

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES**  
**ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**



**“CAPACIDAD OPERATIVA Y CUMPLIMIENTO DE METAS**  
**INSTITUCIONALES EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS POR ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECTA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA Y**  
**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIARA, 2014 -2016”**

**TESIS PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADOR PÚBLICO**

**Presentado por:**

Bach. DÁVILA AUQUI, Rossy Giuliana

Bach. BAUTISTA TINEO, Katiana

**Asesor:**

CPC. Luis Renán Huamán Mejía

Ayacucho - Perú

2019

## DEDICATORIA

A mis padres, Pablo Dávila Cornejo y Florencia Auqui Manuelo por su incansable apoyo y comprensión, a mis hermanos, Yuri Alder y Luis Eduardo, quienes estuvieron pendientes durante mi formación profesional.

A nuestros docentes por dedicarnos su valioso tiempo en desarrollo de nuestra investigación.

**Dávila Auqui, Rossy Giuliana**

A Dios por darme salud y bendición para alcanzar mis metas como persona y profesional, a mis padres y hermanas por brindarme su apoyo emocional, económico e incondicional, quienes han sido mi sustento para poder culminar nuestra investigación.

**Bautista Tineo, Katiana**

## **AGRADECIMIENTO**

A la prestigiosa Universidad Nacional San Cristóbal de Huamanga y de manera especial a nuestros docentes por inculcarnos sabiduría y conocimiento durante nuestra formación profesional.

A los funcionarios y servidores de las distintas áreas de la Municipalidad Provincial de Huanta y Municipalidad Distrital de Chiara, por habernos facilitado la información requerida para el desarrollo de nuestra investigación.

## RESÚMEN

El presente trabajo de investigación, se desarrolló con el objetivo de identificar si la capacidad operativa repercute en el cumplimiento de metas institucionales en ejecución de obras por administración directa en la Municipalidad Provincial de Huanta y Municipalidad Distrital de Chiara, 2014-2016. La metodología empleada es de tipo aplicada, nivel de investigación descriptiva–correlacional-explicativa, diseño no experimental, método inductivo-deductivo. Se tomó una muestra de cinco obras, las cuales con ayuda de los instrumentos guía de revisión documental y de observación se obtuvo información de los activos, personal, información financiera y otros datos pertinentes al objeto de investigación, además de ello con ayuda de un cuestionario aplicado a 25 trabajadores de la municipalidad de Huanta y a 15 trabajadores de la municipalidad de Chiara se obtuvo información sobre las variables de estudio; además, se aplicó un cuestionario a los pobladores para conocer su percepción respecto a la ejecución de las obras.

Como conclusión general se demostró que la capacidad operativa repercute de forma significativa en el cumplimiento de metas institucionales, ya que, según los resultados, un aumento de 1% en la capacidad operativa, aumenta 0.945% el cumplimiento de las metas institucionales. Los resultados muestran que las municipalidades no cuentan con suficientes maquinarias y equipos en buen estado para ejecutar obras, no existe plena disponibilidad presupuestal para ejecutar las obras porque fueron asignadas parcialmente en varias oportunidades hasta cubrir el costo total de la obra; los personales en la mayoría de ellos no cumplen los requisitos mínimos de acuerdo a lo estipulado en la normativa interna, todo ello dificultó el proceso de ejecución de obras repercutiendo desfavorablemente en el avance físico y financiero de las obras.

**PALABRAS CLAVES:** Capacidad operativa, cumplimiento de metas, ejecución de obras.



## **ABSTRACT**

The present research work was developed with the objective of identifying if the operational capacity affects the fulfillment of institutional goals in execution of works by direct administration in the Provincial Municipality of Huanta and District Municipality of Chiara, 2014-2016. The methodology used is of the applied type, level of descriptive-correlational-explanatory research, non-experimental design, inductive-deductive method. A sample of five works was taken, which with the help of the documentary review and observation guidance instruments, information on the assets, personnel, financial information and other data pertinent to the research object was obtained, as well as with the help of a questionnaire. applied to 25 workers of the municipality of Huanta and 15 workers of the municipality of Chiara, information was obtained on the study variables; In addition, a questionnaire was applied to the residents to know their perception regarding the execution of the works.

As a general conclusion, it was demonstrated that the operational capacity has a significant impact on the fulfillment of institutional goals, since, according to the results, a 1% increase in operational capacity increases compliance with institutional goals by 0.945%. The results show that the municipalities do not have enough machinery and equipment in good condition to execute works, there is not full budgetary availability to execute the works because they were partially assigned on several occasions to cover the total cost of the work; the personnel in most of them do not meet the minimum requirements according to the stipulations of the internal regulations, all this hindered the process of execution of works having an unfavorable impact on the physical and financial progress of the works.

**KEYWORDS:** Operational capacity, fulfillment of goals, execution of works.

## ÍNDICE

DEDICATORIA.....	2
AGRADECIMIENTO .....	3
RESÚMEN.....	4
ÍNDICE DE TABLAS.....	10
ÍNDICE DE FIGURAS.....	14
INTRODUCCIÓN .....	18
GENERALIDADES DE LA INVESTIGACIÓN.....	21
1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	21
2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA .....	26
3. OBJETIVOS.....	26
4. HIPÓTESIS .....	27
5. VARIABLES E INDICADORES .....	27
6. JUSTIFICACIÓN E IMPORTANCIA .....	28

## CAPITULO I

REVISIÓN DE LITERATURA .....	29
1.1 ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN .....	29
1.2 MARCO HISTÓRICO .....	32
1.2.1 ORIGEN Y DESARROLLO DE LAS MUNICIPALIDADES.....	32
1.2.2 EJECUCIÓN DE OBRAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA EN EL TIEMPO .....	33
1.2.3 CAPACIDAD OPERATIVA Y CUMPLIMIENTO DE METAS A TRAVÉS DEL TIEMPO .....	34
1.3 BASES TEÓRICAS .....	35
1.3.1 CAPACIDAD OPERATIVA.....	35
1.3.2 TEORÍA DE DESARROLLO .....	38
1.3.3 METAS INSTITUCIONALES .....	38

<b>1.4</b>	<b>MARCO CONCEPTUAL .....</b>	<b>43</b>
<b>1.4.1</b>	<b>CAPACIDAD OPERATIVA Y CUMPLIMIENTO DE METAS INSTITUCIONALES .....</b>	<b>43</b>
<b>1.4.2</b>	<b>BIENES DE CAPITAL Y AVANCE FÍSICO DE OBRAS .....</b>	<b>44</b>
<b>1.4.3</b>	<b>PRESUPUESTO Y AVANCE FINANCIERO DE OBRAS.....</b>	<b>46</b>
<b>1.4.4</b>	<b>PERSONAL EN EL AVANCE FÍSICO - FINANCIERO Y LA LIQUIDACIÓN FÍSICA-FINANCIERO DE OBRAS .....</b>	<b>48</b>
<b>1.5</b>	<b>BASE LEGAL .....</b>	<b>52</b>

## **CAPITULO II**

	<b>MATERIALES Y MÉTODOS .....</b>	<b>55</b>
<b>2.1</b>	<b>Tipo de Investigación.....</b>	<b>55</b>
<b>2.2</b>	<b>Nivel de Investigación.....</b>	<b>55</b>
<b>2.3</b>	<b>Método de Investigación.....</b>	<b>56</b>
<b>2.4</b>	<b>Diseño de Investigación .....</b>	<b>56</b>
<b>2.5</b>	<b>Técnicas e Instrumentos.....</b>	<b>57</b>
<b>2.6</b>	<b>Población y Muestra .....</b>	<b>59</b>

## **CAPITULO III**

	<b>ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS.....</b>	<b>60</b>
<b>3.1</b>	<b>RESULTADOS DE LA VARIABLE CAPACIDAD OPERATIVA.....</b>	<b>61</b>
<b>3.1.1</b>	<b>BIENES DE CAPITAL.....</b>	<b>61</b>
3.1.1.1	Resultado según revisión documental.....	61
3.1.1.2.	Resultado según encuestas realizada a los trabajadores. ....	65
<b>3.1.2</b>	<b>DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL .....</b>	<b>70</b>
3.1.2.1	Resultado según revisión documental.....	70
3.1.2.2.	Resultado según encuestas realizada a los trabajadores. ....	72
<b>3.1.3</b>	<b>PERSONAL ADMINISTRATIVO.....</b>	<b>76</b>
3.1.3.1	Resultado según revisión documental.....	76

3.1.3.2	Resultado según encuestas realizada a los trabajadores.....	80
<b>3.2 RESULTADOS DE LA VARIABLE CUMPLIMIENTO DE METAS</b>		
<b>INSTITUCIONALES .....</b>		
<b>85</b>		
<b>3.2.1</b>	<b>AVANCE FÍSICO .....</b>	<b>85</b>
3.2.1.1	Resultado según revisión documental.....	85
3.2.1.2	Resultado según encuestas realizada a los trabajadores.....	87
<b>3.2.2</b>	<b>AVANCE FINANCIERO DE OBRA.....</b>	<b>93</b>
3.2.2.1	Resultado según revisión documental.....	93
3.2.2.2	Resultado según encuestas realizada a los trabajadores. ....	94
<b>3.2.3</b>	<b>LIQUIDACIÓN FÍSICO-FINANCIERO DE OBRA .....</b>	<b>99</b>
3.2.3.1	Resultado según revisión documental.....	100
3.2.3.2	Resultado según encuesta realizada a los personales.....	101
<b>3.3</b>	<b>Resultado de la percepción de los pobladores sobre obras ejecutadas (encuesta)..</b>	<b>106</b>

#### **CAPITULO IV**

<b>DISCUSIÓN Y CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS.....</b>		
<b>116</b>		
<b>4.1.</b>	<b>CONTRASTACIÓN DE LA HIPÓTESIS .....</b>	<b>116</b>
4.1.1.	Contraste de la primera hipótesis específica.....	116
4.1.2.	Contraste de la segunda hipótesis específica.....	119
4.1.3.	Contraste de la Tercera hipótesis específica .....	122
4.1.3.1.	El personal administrativo incide en el avance físico de las obras. ....	122
4.1.3.2.	El personal administrativo incide en el avance financiero de las obras.....	125
4.1.3.3.	El personal administrativo incide en la liquidación física-financiero de las obras. 128	128
4.1.4.	Contraste de la Hipótesis general .....	131
<b>BIBLIOGRAFIA.....</b>		
<b>143</b>		

#### **ANEXOS**

<b>ANEXO N° 01: MATRIZ DE CONSISTENCIA.....</b>	<b>148</b>
---	------------

<b>ANEXO N° 02: OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES.....</b>	<b>149</b>
<b>ANEXO N°03 CUESTIONARIO APLICADO A LOS PERSONALES INVOLUCRADOS EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS.....</b>	<b>152</b>
<b>ANEXO N°04.....</b>	<b>155</b>
<b>CUESTIONARIO APLICADO A LOS POBLADORES .....</b>	<b>155</b>
<b>ANEXO N° 05 GUIA DE REVISION DOCUMENTAL .....</b>	<b>157</b>
<b>ANEXO N° 06.....</b>	<b>158</b>
<b><i>MUESTRA Y CODIFICACIÓN DE LAS OBRAS EJECUTADAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA .....</i></b>	<b>158</b>
<b><i>Tabla 21. Muestra y codificación de las obras ejecutadas por Administración Directa....</i></b>	<b>158</b>
<b>ANEXO N° 07 TABLAS DE ANÁLISIS DOCUMENTAL Y CUESTIONARIO.....</b>	<b>159</b>
<b>ANEXO N° 08: BIENES DE CAPITAL .....</b>	<b>176</b>
<b><i>MAQUINARIAS DE OBRA-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA .....</i></b>	<b>177</b>
<b>ANEXO N° 9: DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL .....</b>	<b>185</b>
<b>ANEXO N° 10: PERSONAL ADMINISTRATIVO .....</b>	<b>186</b>
<b>NEXO N° 11: AVANCE FÍSICO .....</b>	<b>195</b>
<b>ANEXO N° 12: AVANCE FINANCIERO DE OBRAS .....</b>	<b>207</b>
<b>ANEXO N° 13: LIQUIDACIÓN FISICA-FINANCIERA DE OBRAS .....</b>	<b>218</b>
<b>ANEXO N° 14: CUADROS RESUMEN DE CORRELACIONES.....</b>	<b>220</b>

## ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. <i>Obras Paralizadas por Modalidad de Ejecución y la Inversión Viable Paralizada a Nivel Nacional (en millones de soles)</i> .....	22
Tabla 2. <i>Liquidación Físico-Financiero de Obras, Años 2014-2016</i> .....	100
Tabla 3. <i>Regresión entre los bienes de capital y el avance físico de las obras</i> .....	117
Tabla 4. <i>Resumen del modelo – Hipótesis I</i> .....	117
Tabla 5. <i>ANOVA<sup>a</sup> – Hipótesis I</i> .....	118
Tabla 6. <i>Regresión entre la disponibilidad presupuestal y el avance financiero de las obras</i> .....	120
Tabla 7. <i>Resumen del modelo – Hipótesis II</i> .....	120
Tabla 8. <i>ANOVA<sup>a</sup> – Hipótesis II</i> .....	120
Tabla 9. <i>Regresión entre el personal administrativo y el avance físico</i> .....	123
Tabla 10. <i>Resumen del modelo – Hipótesis III (personal administrativo y el avance físico)</i>	123
Tabla 11. <i>ANOVA<sup>a</sup> – Hipótesis III (personal administrativo y el avance físico)</i> .....	124
Tabla 12. <i>Regresión entre el personal administrativo y el avance financiero</i> .....	126
Tabla 13. <i>Resumen del modelo – Hipótesis III (personal administrativo y el avance financiero)</i> .....	126
Tabla 14. <i>ANOVA<sup>a</sup> – Hipótesis III (personal administrativo y el avance financiero)</i> .....	127
Tabla 15. <i>Regresión entre el personal administrativo y la liquidación física-financiera</i> .....	129
Tabla 16. <i>Resumen del modelo – Hipótesis III (personal administrativo y liquidación física-financiera)</i> .....	130
Tabla 17. <i>ANOVA<sup>a</sup> – Hipótesis III (personal administrativo y liquidación física-financiera)</i> .....	130
Tabla 18. <i>Regresión entre la capacidad operativa y el cumplimiento de las metas institucionales</i> .....	132
Tabla 19. <i>Resumen del modelo – Hipótesis General</i> .....	133

Tabla 20. ANOVA <sup>a</sup> – Hipótesis General .....	133
Tabla 21. Muestra y codificación de las obras ejecutadas por Administración Directa .....	158
Tabla 22. Marco Inicial de gastos y sus Modificaciones del mes de enero a diciembre (En Soles).....	159
Tabla 23. Evaluación del Estado de Conservación de las Maquinarias, Años 2014 -2016..	161
Tabla 24. Evaluación del Estado de Conservación de los Equipos, Años 2014 -2016 .....	161
Tabla 25. Evaluación de la Vida Útil de las Maquinarias, Años 2014-2016 .....	161
Tabla 26. Evaluación de la Vida Útil de los Equipos, Años 2014-2016.....	161
Tabla 27. Evaluación del desempeño de las Maquinarias y Equipos por Obras, Años 2014 - 2016.....	162
Tabla 28. Maquinaria en óptimas condiciones .....	162
Tabla 29. Repuestos para las maquinarias .....	162
Tabla 30. Fácil acceso a los materiales y máquinas .....	162
Tabla 31. Acciones de mantenimiento para las maquinarias .....	163
Tabla 32. Maquinarias suficientes para concluir eficientemente una obra .....	163
Tabla 33. Asignación Presupuestaria en Ejecución de Obras, Años 2014-2016 .....	163
Tabla 34. Ampliación Presupuestal en Ejecución de Obras, Años 2014-2016 .....	163
Tabla 35. Presupuesto para la ejecución de las obras .....	164
Tabla 36. Direccionamiento del presupuesto .....	164
Tabla 37. Las obras responden a las necesidades de la población .....	164
Tabla 38. Presupuesto es suficiente para concluir las obras con eficiencia .....	164
Tabla 39. Cumplimiento del Requisito Mínimo de Título Profesional, Años 2014-2016 .....	165
Tabla 40. Cumplimiento del Requisito Mínimo de Experiencia Profesional, Años 2014-2016 .....	165

Tabla 41. <i>Cumplimiento del Requisito Mínimo de Capacitaciones, Cursos y/o Especializaciones, Años 2014-2016</i> .....	165
Tabla 42. <i>Evaluación del Personal de Locación de Servicios de la Municipalidad Provincial de Huanta-Municipalidad Distrital de Chiara</i> .....	166
Tabla 43. <i>Criterios de contratación de trabajadores</i> .....	166
Tabla 44. <i>Personal capacitado</i> .....	166
Tabla 45. <i>Capacitaciones a los trabajadores</i> .....	166
Tabla 46. <i>Personal encargado de adquisiciones realiza eficientemente su trabajo</i> .....	167
Tabla 47. <i>Personal administrativo agiliza los trámites para no perjudicar la ejecución de obras</i> .....	167
Tabla 48. <i>Tiempo de Ejecución de Obras, Años 2014-2016</i> .....	167
Tabla 49. <i>Avance Físico de Obra al Término del Plazo Inicial Programado</i> .....	167
Tabla 50. <i>Avance físico de obras igual a lo programado</i> .....	168
Tabla 51. <i>Retraso de avance físico de las obras</i> .....	168
Tabla 52. <i>Avances físicos de las obras respecto al cronograma establecido</i> .....	168
Tabla 53. <i>Avances físicos con la calidad necesaria</i> .....	168
Tabla 54. <i>Encargados comunican la información de los avances físicos de las obras</i> .....	169
Tabla 55. <i>Estrategias establecidas cuando no se cumplan los avances físicos</i> .....	169
Tabla 56. <i>Avance Financiero de Obra al Término del Plazo Inicial Programado</i> .....	169
Tabla 57. <i>Avance financiero concuerda con lo presupuestado</i> .....	169
Tabla 58. <i>La ejecución de obras es concluida con el monto financiero presupuestado</i> .....	170
Tabla 59. <i>Aumentos financieros a lo presupuestado</i> .....	170
Tabla 60. <i>Avances financieros informados a la autoridad competente</i> .....	170
Tabla 61. <i>Entidad cuenta con estrategias y/o acciones frente a las deficiencias del avance financiero de las obras</i> .....	170



Tabla 62. <i>Las obras en la Municipalidad concluyen en el tiempo establecido</i> .....	171
Tabla 63. <i>Deficiencias de las obras al concluir su ejecución</i> .....	171
Tabla 64. <i>El personal encargado sustenta adecuadamente los cambios y/o variaciones en la ejecución de obras</i> .....	171
Tabla 65. <i>Obras concluidas sin importar el tiempo de entrega</i> .....	171
Tabla 66. <i>Eficiencia del trabajo de la comisión encargada de la liquidación</i> .....	172
Tabla 67. <i>¿En su comunidad existieron obras ejecutadas por la Municipalidad que no concluyeron a tiempo?</i> .....	172
Tabla 68. <i>¿Cuál es el factor principal para que obras ejecutadas por la Municipalidad no concluyan a tiempo?</i> .....	172
Tabla 69. <i>¿Cómo considera usted a la Municipalidad sobre su capacidad para ejecutar obras públicas?</i> .....	173
Tabla 70. <i>¿En qué le afectó el retraso de obras ejecutadas por la Municipalidad?</i> .....	173
Tabla 71. <i>¿El pedido de la población son atendidas oportunamente por la Municipalidad en cuanto a la ejecución de obras de Saneamiento, Transporte, Gestión de Riesgo y Emergencia, ¿Educación, Deporte y Otros?</i> .....	173
Tabla 72. <i>El mantenimiento posterior por parte de la Municipalidad de las obras ejecutadas y concluidas</i> .....	174
Tabla 73. <i>¿Con las obras ejecutadas por administración directa usted se ha beneficiado económicamente porque tuvo la oportunidad de trabajar?</i> .....	174
Tabla 74. <i>¿En las obras que se han ejecutado por administración directa la población ha contribuido con la mano de obra no calificado gratuitamente?</i> .....	174
Tabla 75. <i>¿Las obras ejecutadas por la Municipalidad se adaptan perfectamente a sus necesidades y expectativas como usuario?</i> .....	175
Tabla 76. <i>¿En qué medida cree que con la ejecución de obras hubo mejoras en cuanto a la calidad de vida de la población?</i> .....	175

## ÍNDICE DE FIGURAS

<i>Figura 1.</i> Evaluación del Estado de Conservación de las Maquinarias, Años 2014 -2016.....	61
<i>Figura 2.</i> Evaluación del Estado de Conservación de los Equipos, Años 2014 -2016 .....	62
<i>Figura 3.</i> Evaluación de la Vida Útil de las Maquinarias, Años 2014-2016.....	62
<i>Figura 4.</i> Evaluación de la Vida Útil de los Equipos, Años 2014-2016 .....	63
<i>Figura 5.</i> Evaluación del desempeño de las Maquinarias y Equipos por Obras, años 2014 -2016.....	64
<i>Figura 6.</i> Maquinaria en óptimas condiciones .....	65
<i>Figura 7.</i> Repuestos para las maquinarias .....	66
<i>Figura 8.</i> Fácil acceso a los materiales y máquinas.....	67
<i>Figura 9.</i> Acciones de mantenimiento para las máquinas .....	68
<i>Figura 10.</i> Maquinarias suficientes para concluir eficientemente una obra. ....	69
<i>Figura 11.</i> Asignación Presupuestaria en Ejecución de Obras, Años 2014-2016.....	70
<i>Figura 12.</i> Ampliación Presupuestal en Ejecución de Obras, Años 2014-2016 .....	71
<i>Figura 13.</i> Presupuesto para la ejecución de las obras .....	72
<i>Figura 14.</i> Direccionamiento del presupuesto .....	73
<i>Figura 15.</i> Las obras responden a las necesidades de la población.....	74
<i>Figura 16.</i> Presupuesto es suficiente para concluir las obras con eficiencia.....	75
<i>Figura 17.</i> Cumplimiento del Requisito Mínimo de Título Profesional, Años 2014-2016.....	76
<i>Figura 18.</i> Cumplimiento del Requisito Mínimo de Experiencia Profesional, Años 2014-2016 .....	77
<i>Figura 19.</i> Cumplimiento del Requisito Mínimo de Capacitaciones, Cursos y/o Especializaciones, Años 2014-2016 .....	78

<i>Figura 20.</i> Evaluación del Personal de Locación de Servicios de la Municipalidad Provincial de Huanta-Municipalidad Distrital de Chiara .....	79
<i>Figura 21.</i> Criterios de contratación de trabajadores.....	80
<i>Figura 22.</i> Personal capacitado.....	81
<i>Figura 23.</i> Capacitaciones a los trabajadores .....	82
<i>Figura 24.</i> Personal encargado de adquisiciones realiza eficientemente su trabajo .....	83
<i>Figura 25.</i> Personal administrativo agiliza los trámites para no perjudicar la ejecución de obras.....	84
<i>Figura 26.</i> Tiempo de Ejecución de Obras, Años 2014-2016 .....	85
<i>Figura 27.</i> Avance Físico de Obra al Término del Plazo Inicial Programado .....	86
<i>Figura 28.</i> Avance físico de obras igual a lo programado.....	87
<i>Figura 29.</i> Retraso de avance físico de las obras.....	88
<i>Figura 30.</i> Avance físico de las obras respecto al cronograma establecido .....	89
<i>Figura 31.</i> Avance físico con la calidad necesaria .....	90
<i>Figura 32.</i> Encargados comunican la información de los avances físicos de las obras .....	91
<i>Figura 33.</i> Estrategias establecidas cuando no se cumplan los avances físicos .....	92
<i>Figura 34.</i> Avance Financiero de Obra al Término del Plazo Inicial Programado (En Soles)93	
<i>Figura 35.</i> Avance financiero concuerda con lo presupuestado.....	94
<i>Figura 36.</i> La ejecución de obras es concluida con el monto financiero presupuestado.....	95
<i>Figura 37.</i> Aumentos financieros a lo presupuestado .....	96
<i>Figura 38.</i> Avances financieros informados a la autoridad competente .....	97
<i>Figura 39.</i> Entidad cuenta con estrategias financieras y/o acciones frente a las deficiencias del avance financiero de las obras .....	98
<i>Figura 40.</i> Las obras en la entidad concluyen en el tiempo establecido .....	101
<i>Figura 41.</i> Deficiencias de las obras al concluir su ejecución.....	102

<i>Figura 42.</i> El personal encargado sustenta adecuadamente los cambios y/o variaciones en la ejecución de obras.....	103
<i>Figura 43.</i> Obras concluidas sin importar el tiempo de entrega.....	104
<i>Figura 44.</i> Eficiencia del trabajo de la comisión encargada de la liquidación .....	105
<i>Figura 45.</i> ¿En su comunidad existieron obras ejecutadas por la Municipalidad que no concluyeron a tiempo? .....	106
<i>Figura 46.</i> ¿Cuál es el factor principal para que obras ejecutadas por la Municipalidad no concluyan a tiempo? .....	107
<i>Figura 47.</i> ¿Cómo considera usted a la Municipalidad sobre su capacidad para ejecutar obras públicas? .....	108
<i>Figura 48.</i> ¿En qué le afectó el retraso de obras ejecutadas por la Municipalidad?.....	109
<i>Figura 49.</i> ¿El pedido de la población son atendidas oportunamente por la Municipalidad en cuanto a la ejecución de obras de Saneamiento, Transporte, Gestión de Riesgo y Emergencia, ¿Educación, Deporte y Otros? .....	110
<i>Figura 50.</i> El mantenimiento posterior por parte de la Municipalidad de las obras ejecutadas y concluidas .....	111
<i>Figura 51.</i> ¿Con las obras ejecutadas por administración directa usted se ha beneficiado económicamente porque tuvo la oportunidad de trabajar? .....	112
<i>Figura 52.</i> ¿En las obras que se han ejecutado por administración directa la población ha contribuido con la mano de obra no calificado gratuitamente? .....	113
<i>Figura 53.</i> ¿Las obras ejecutadas por la Municipalidad se adaptan perfectamente a sus necesidades y expectativas como usuario? .....	114
<i>Figura 54.</i> ¿En qué medida cree que con la ejecución de obras hubo mejoras en cuanto a la calidad de vida de la población? .....	115
<i>Figura 55.</i> Nivel de confianza hipótesis específica 1 .....	117

<i>Figura 56.</i> Nivel de confianza hipótesis específica 2 .....	120
<i>Figura 57.</i> Nivel de confianza hipótesis específica 3 .....	123
<i>Figura 58.</i> Nivel de confianza hipótesis específica 3 .....	126
<i>Figura 59.</i> Nivel de confianza hipótesis específica 3 .....	129
<i>Figura 60.</i> Nivel de confianza hipótesis general .....	132

## INTRODUCCIÓN

Las Municipalidades Provinciales, Distritales y las delegadas conforme a la ley, son Órganos de Gobierno Local con autonomía Política, Económica y Administrativa en asuntos de su competencia, así mismo de organizar, administrar, reglamentar sus bienes, los servicios públicos locales de su responsabilidad, planificar el desarrollo urbano y rural de las circunscripciones, ejecutar los planes y programas correspondientes, en ese sentido los gobiernos locales ejecutan obras públicas para responder a las necesidades de la población, teniendo en cuenta la disponibilidad de sus recursos, instrumentos físicos, técnicos y económicos, sin embargo, cabe mencionar que las municipalidades presentan una serie de obstáculos para cumplir con sus fines y objetivos de brindar bienes y servicios de calidad en su oportunidad a la población. Una de ellas que se ha identificado son los retrasos permanentes en la ejecución de obras públicas que se ejecutan por administración directa generando un malestar social permanente en las comunidades beneficiarias, esto en la medida que las obras retrasadas aplazan en el tiempo las necesidades sociales insatisfechas por diversos factores como: Maquinarias y equipos en mal estado y parcialmente obsoletos, falta de disponibilidad presupuestal, personales no competentes, adicionales de obras que generan un incremento del presupuesto afectando otras metas, engorroso circuito de trámite con que cuenta la Municipalidad para contratar bienes y servicios.

En ese sentido, se muestra que las entidades del Estado en sus tres niveles de gobierno presentan deficiencias operativas al ejecutar obras públicas, lo que indica que tienen baja Capacidad Operativa, es decir, no cuentan con suficientes recursos; como disponibilidad presupuestal, bienes de capital y recursos humanos altamente calificados.

Por tal efecto, planteamos los siguientes objetivos, estudiar la capacidad operativa mediante el análisis documental, encuesta, y observación para ver su repercusión en el cumplimiento de metas institucionales en la ejecución de obras por administración directa en la

Municipalidad Provincial de Huanta y Municipalidad Distrital de Chiara, 2014-2016, como objetivos específicos, evaluar los bienes de capital y su incidencia en el avance físico de obras, verificar la disponibilidad presupuestal y su repercusión en el avance financiero de obras y finalmente evaluar la influencia del personal administrativo en el avance físico, financiera y la liquidación Física -Financiera de obras.

Para el desarrollo de este trabajo se ha aplicado la metodología, técnica e instrumentos necesarios para una adecuada investigación, lo cual se presenta con la siguiente estructura:

La parte de aspectos preliminares de la investigación comprende: planteamiento del problema, formulación del problema, objetivos, hipótesis, variables e indicadores, justificación e importancia.

Capítulo I, **REVISIÓN DE LITERATURA**, se presenta los antecedentes de la investigación (investigaciones relacionadas o similares), marco histórico, bases teóricas y marco conceptual con relación a la capacidad operativa y cumplimiento de metas institucionales.

Capítulo II, **MATERIALES Y MÉTODOS**, en este capítulo se presenta la metodología de investigación, nivel de investigación, tipo de investigación, método de investigación, diseño de investigación, técnicas de investigación (recolección de datos), población y muestra.

Capítulo III, **ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS**, obtenido a través de las herramientas de recopilación de datos, guía de revisión documental, cuestionario y observación. Este capítulo se divide en dos partes de análisis, variable independiente “Capacidad Operativa” y variable dependiente “cumplimiento de metas institucionales” con sus respectivos indicadores, para su estudio se obtuvo información de los bienes de capital (maquinarias y equipos) , personal administrativo, información financiera y otros datos pertinentes al objeto de investigación, además de ello con ayuda de un cuestionario aplicado a 25 trabajadores de la Municipalidad Provincial de Huanta y a 15 trabajadores de la

Municipalidad Distrital de Chiara se obtuvo información sobre las variables de estudio; además, se aplicó un cuestionario a los pobladores para conocer su percepción respecto a la ejecución de las obras.

Capítulo IV, **CONTRASTACIÓN Y DISCUSIÓN DE HIPÓTESIS**, se evaluó la incidencia de las variables y los indicadores mediante la prueba estadística de regresión lineal y la correlación de Spearman, se realizó el análisis de la validez interna y externa de la investigación, nivel de integración del resultado con el conocimiento previo (teorías, principios, investigaciones similares).

Luego se presentan las conclusiones, recomendaciones, bibliografía y anexos (*Tablas del análisis documental y cuestionario, inventario de maquinarias y equipos, valorización física-financiera de obras, reporte SIAF de la ejecución presupuestal, Resolución de Liquidación física financiera de obras*), para mayor fiabilidad de la investigación.



## **GENERALIDADES DE LA INVESTIGACIÓN**

### **1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

Los gobiernos locales a nivel del Perú gozan de autonomía política, económica y Administrativa en los asuntos de su competencia, estas representan a la población y promueven la adecuada prestación de servicios públicos locales y el desarrollo integral, sostenible y armónico de su circunscripción; asimismo tienen la potestad para ejecutar obras de servicios públicos de saneamiento, electricidad, telecomunicaciones, gas natural con la finalidad de mitigar el impacto negativo en las áreas de su dominio, satisfaciendo las necesidades de la población en su propia jurisdicción.

La Municipalidad Provincial de Huanta y Municipalidad Distrital de Chiara, cuenta con su propio recurso presupuestal, recursos humanos, maquinarias y equipos para ejecutar obras por Administración Directa. Actualmente, estas presentan dificultades para cumplir con sus fines y objetivos, que es la de prestar servicios públicos: servicios administrativos, bienes y obras de calidad a la población en su oportunidad, por lo que hemos identificado como una de las causas más significativas, a los retrasos en la ejecución de obras públicas que se ejecutan vía Administración Directa, lo que constantemente genera un malestar social persistente en las comunidades beneficiarias. En ese sentido, se podría afirmar que existe la falta de capacidad operativa, puesto que las obras retrasadas aplazan en el tiempo el cumplimiento de las metas institucionales y por ende aplazan las necesidades sociales insatisfechas. Cabe indicar que la capacidad operativa comprende tres factores importantes principalmente; como la disponibilidad presupuestal, personal técnico administrativo calificado y las maquinarias y equipos necesarios, entre otros.

En la prestigiosa revista peruana “Gestión.pe” en su publicación del 09 de agosto del 2014, señala que según estudio de la Consultoría Macroconsult (empresa peruana de consultoría económica), el Estado no presenta capacidad de administrar los recursos abundantes para

proveer servicios públicos de calidad a los peruanos (*Gestion.pe, 2014*). Por su parte, La Contraloría General reveló que existen 743 obras públicas paralizadas por más de S/. 5,245 millones a nivel nacional, según la información registrada por las mismas entidades en el Sistema Infobras (*Comercio.pe, 2015*), en mayor parte estas obras paralizadas corresponden a gobiernos locales que ejecutan vía Administración Directa siendo estas más del 70%. Del mismo modo, el Boletín Informativo de Infobras nos muestra la ineficiente gestión de recursos tal como se muestra en el cuadro siguiente:

**Tabla 1. Obras Paralizadas por Modalidad de Ejecución y la Inversión Viable Paralizada a Nivel Nacional (en millones de soles)**

Obras paralizadas	2015		2016	
	N° de obras paralizadas	Inversión viable (s/) *	N° de obras paralizadas	Inversión viable (s/) *
Por Contrata	144	1,116,116,380.60	316	2,505,259,061.00
Administración Directa	416	3,176,638,929.40	646	1,620,704,345.00
Núcleos Ejecutores	0	0	6	7,864,024.00
<b>TOTAL</b>	<b>560</b>	<b>4,292,755,310.00</b>	<b>968</b>	<b>4,125,963,406.00</b>

Fuente: Boletín Informativo Infobras/2015,2016.

Elaboración: Propia

En una entrevista preliminar a los trabajadores de la Oficina de Supervisión de Obras de la Municipalidad Provincial de Huanta y Oficina de Sub Gerencia de Desarrollo urbano y Rural de la Municipalidad Distrital de Chiara, señalaron que las causas más principales para que las obras se retrasen son: falta de maquinarias y equipos en buen estado, ya que estas a pesar de haber cumplido su vida útil siguen operativos y la mayor parte de ellos se encuentran en estado obsoleto, asimismo la demora en la atención de combustibles y repuestos para la reparación de maquinarias y equipos.

Por otro lado, también es preciso mencionar que el presupuesto cumple un papel importante en la ejecución de obras en los gobiernos locales, si bien es cierto que las obras empiezan a ejecutarse con certificación presupuestal, lo que indica que las obras tienen su presupuesto

asignado, las cuales se ejecutan en base a un estricto cumplimiento de normas legales, el presupuesto programado para una obra que no siempre llega a cumplirse, porque generalmente las Municipalidades realizan la transferencia de presupuesto de una meta a otra para priorizar sus necesidades, dejando así sin disponibilidad presupuestal a la obra en ejecución, además el costo real ejecutado supera al presupuesto asignado para el proyecto, lo cual implica una ampliación presupuestal, ocasionando así adicionales que estos a su vez causan que algunas obras no sean concretizadas, por tal razón las Municipalidades deben habilitar el saldo del presupuesto para concluir con las actividades programadas en el expediente técnico.

Los personales de las Municipalidades no están contratados de acuerdo al MOF (Manual de Organizaciones de Funciones), los cuales no cumplen las expectativas para el puesto requerido, como también no existe capacitación constante para los trabajadores en las diferentes áreas. La parte administrativa totalmente deficiente en la atención de materiales de construcción, asimismo, señalan que otra causa relevante es el engorroso circuito de trámite con que cuenta la Municipalidad para contratar bienes y servicios, porque desde que se inicia la solicitud de requerimiento de bienes y servicios para la obra por parte del ingeniero residente hasta la llegada de éstas al almacén debe pasar por una serie de oficinas, lo cual demora el procedimiento de adquisición significativamente e impide la atención inmediata de bienes y servicios a las obras en ejecución. Como también la oficina de abastecimiento no convoca a los procesos de selección en los plazos establecidos con anterioridad al inicio del proyecto en coordinación con la gerencia pertinente.

Tomando en cuenta que una Municipalidad Distrital y Provincial son Gobiernos Locales casi con las mismas situaciones económicas, jurídicas y administrativas, es preciso señalar el caso de las obras ejecutadas por la Municipalidad Provincial de Huanta donde existen situaciones en la que las obras ejecutadas por Administración Directa no culminan a tiempo por falta de Capacidad Operativa. Por ejemplo, el Expediente de Pre Liquidación de la obra

***“Mejoramiento de Pistas y Veredas en las Calles, Centenario, Espinar, 22 de junio, Puno, Razumilla y Libertad en la Ciudad de Huanta, Distrito de Huanta”***, el retraso de la obra mostró en un 155.24% que significa más del doble de tiempo previsto en el Expediente Técnico. El tiempo inicialmente previsto fue del 23/03/2015 al 05/07/2015, sin embargo, la fecha real de término fue el 15/12/2015. En el mismo se ha observado básicamente que las causales de retraso son el desabastecimiento de materiales y ejecución de obras complementarias y adicionales. Asimismo, se señala en la documentación que otra causa relevante es retraso en atención de maquinarias para la obra. El presupuesto aprobado de dicha obra asciende a S/. 1'524,437.03.

Del mismo modo, de la obra ***“Mejoramiento de Pistas y Veredas de los Jirones Julio C. Tello (04 cuadras), Jr. César Vallejo (01 cuadra)- Huanta-Provincia de Huanta-Ayacucho-2014”***, con Presupuesto aprobado de S/. 500,000.00, inició su ejecución el 07/04/2014 y culminó el 08/08/2014, cuando debió culminar el 05/07/2014, entonces representa un retraso de un 37% con respecto al plazo inicialmente fijado en el Expediente Técnico. La justificación de las ampliaciones es similar a la obra señalada en el caso anterior, básicamente la demora en el abastecimiento de insumos como es el caso de tuberías y agregados, así como trabajos adicionales por partidas nuevas que se presentan de manera imprevista para continuar la ejecución del Proyecto.

En ese sentido, las necesidades sociales insatisfechas de la población Huantina se aplazó en un determinado tiempo a lo inicialmente previsto. Por lo que los objetivos a alcanzar también se retrasan. Así como en los tres casos descritos anteriormente, los problemas persisten, del mismo modo, en la mayoría de las obras ejecutadas y por ejecutar en la modalidad de Administración Directa en la Municipalidad Provincial de Huanta.

Asimismo, se afirma que ocurre situaciones similares en el Distrito de Chiara, según conversación realizada con el personal de la Sub Gerencia de Obras.

En la Obra, “*Construcción de Trocha Carrozable tramo Ichubamba - Motoy Alta y San Miguel de Motoy - Orccohuasi, Distrito Chiara-Huamanga- Ayacucho*”, en el informe de Liquidación Física- Financiera se observó que el costo real de la obra fue de S/. 174,391.19 y el presupuesto asignado es S/. 498,682.56, el plazo de ejecución de la obra fue 60 días hábiles, con fecha de inicio el 15 de noviembre del 2013 y la fecha de culminación el 02 de febrero del 2014, donde existe un retraso de 10 días. La justificación del retraso se fundamenta en que no existe un documento sustentatorio por la demora y señala que la elaboración de los Expedientes Técnicos debe ser elaborados minuciosamente de acuerdo a las normativas vigentes para cada tipo de infraestructura, pues las omisiones, falencias y congruencias plasmadas, ocasionan diversas dificultades durante la ejecución y generan gastos innecesarios en el perjuicio de la entidad y la población beneficiaria.

Así como en la Municipalidad Provincial de Huanta y Municipalidad Distrital de Chiara existen deficiencias, también concurren en las demás municipalidades del país. En ese sentido, según lectura de los medios de comunicación en la Municipalidad Distrital de Olmos en Lambayeque, tiene una obra iniciada en el primer gobierno edil (2009) del alcalde Juan Mío Sánchez, siete años después lo vuelve a retomar por la modalidad de administración directa con un presupuesto de S/. 5, 626,264.40 con fecha de inicio de 03/05/2016 y fecha de finalización de 30/09/2016 lo cual equivale a 150 días que a hoy tiene un avance de 22.13% que financieramente equivale a S/. 1, 231,571.89, la misma que a la actualidad la Contraloría le detectó que estarían quebrantando las normas al no contratar la obligada supervisión para los trabajos. Uno de los serios cuestionamientos es que la comuna Olmana estaría vulnerando la Resolución N° 195-088-CG, que regula la ejecución de obras públicas por administración directa (Solís, 2016). Todo lo plasmado nos demuestra que los gobiernos locales no están cumpliendo los principios de ejecución de obras públicas por administración directa. En ese sentido afirmamos que los gobiernos locales son deficientes o carecen de capacidad operativa

institucional para ejecutar obras públicas por esta modalidad, es decir, no cuentan con suficientes bienes de capital, disponibilidad presupuestal, recursos materiales y humanos altamente capacitados, los cuales influye negativamente en el cumplimiento de metas institucionales y por ende la existencia de la población insatisfecha.

## **2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA**

### **Problema General**

¿Cómo la capacidad operativa repercute en el cumplimiento de metas institucionales en la ejecución de obras por administración directa en la Municipalidad provincial de Huanta y Municipalidad Distrital de Chiara, 2014-2016?

### **Problemas Específicos**

- a. ¿Cómo los bienes de capital inciden en el avance físico de obras?
- b. ¿Cómo la disponibilidad presupuestal repercute en el avance financiero de obras?
- c. ¿Cómo el personal administrativo influye en el avance Físico-Financiero y la liquidación Física-Financiera de obras?

## **3. OBJETIVOS**

### **Objetivo General**

¿Estudiar la capacidad operativa mediante el análisis documental, encuesta y observación para ver su repercusión en el cumplimiento de metas institucionales en la ejecución de obras por administración directa en la Municipalidad Provincial de Huanta y Municipalidad Distrital de Chiara, 2014-2016?

### **Objetivos Específicos**

- a. Evaluar los bienes de capital y su incidencia en el avance físico de obras.
- b. Verificar la disponibilidad presupuestal y su repercusión en el avance financiero de obras.

- c. Evaluar la influencia del personal administrativo en el avance Físico-Financiera y la liquidación Física -Financiera de obras.

#### **4. HIPÓTESIS**

##### **Hipótesis General**

La capacidad operativa repercute en el cumplimiento de metas institucionales en la ejecución de obras por administración directa en la Municipalidad provincial de Huanta y Municipalidad Distrital de Chiara, 2014-2016.

##### **Hipótesis Específicos**

- a. Los bienes de capital inciden en el avance físico de obras.
- b. La disponibilidad presupuestal repercute en el avance financiero de obras.
- c. El personal administrativo incide en el avance Físico-Financiero y la liquidación Física-Financiera de obras.

#### **5. VARIABLES E INDICADORES**

##### **Variable Independiente**

X= Capacidad Operativa

##### **Indicadores de la Variable Independiente**

X1: Bienes de Capital

X2: Disponibilidad Presupuestal

X3: Personal Administrativo

##### **Variable Dependiente**

Y= Metas Institucionales

##### **Indicadores de la Variable Dependiente**

Y<sub>1</sub>: Avance Físico

Y<sub>2</sub>: Avance Financiera

Y<sub>3</sub>: Liquidación Física - Financiera.

## **6. JUSTIFICACIÓN E IMPORTANCIA**

### **a. Justificación teórica**

Esta investigación se realiza con el propósito de aportar conocimiento a la información existente y servir de base para las siguientes investigaciones precedentes sobre la capacidad operativa y cumplimiento de metas institucionales, como también permite contribuir y mejorar la gestión en los gobiernos locales en relación a la ejecución de obras por administración directa.

### **b. Justificación Social**

Para el estudio de la investigación, se analizará las obras ejecutadas por administración directa, ya que revisado los documentos fuentes se constató la existencia de obras paralizadas e inconclusas, lo cual incide negativamente en el nivel de desarrollo social, político y económico de los pobladores, para lo cual es necesario identificar y evaluar la gravedad de las deficiencias existentes, para luego proponer soluciones que estén acorde a la realidad y contribuir a mejorar la gestión pública en la Municipalidades de estudio.

### **c. Justificación Práctica**

El aporte de la investigación se orienta a analizar y evaluar si se están cumpliendo los procedimientos, normas y disposiciones legales al ejecutarse una obra por la modalidad de administración directa.

Por tales motivos, es importante estudiar a fondo el comportamiento de las Municipalidades en la ejecución de obras por administración directa, referente a su capacidad operativa.



## **CAPITULO I**

### **REVISIÓN DE LITERATURA**

#### **1.1 ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN**

**a. TESIS;** “CAPACIDAD OPERATIVA DEL GOBIERNO LOCAL PARA LA PROMOCIÓN DEL COMERCIO JUSTO Y LA INCORPORACIÓN DE SUS BENEFICIARIOS EN LOS PLANES DE DESARROLLO LOCAL” MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA – PIURA, FERNANDO BROSSAD DEL ROSARIO (*Brossard.F, 2010*).

Tesis para optar el grado de magíster en Gerencia Social, lo cual me servirá de base para el sustento de mi investigación y me permitirá llegar a un planteamiento que conduzca a la solución del problema a través del uso eficiente y eficaz de los recursos materiales, recursos financieros y recursos humanos con que dispone la Municipalidad Provincial de Sullana-Piura.

#### **Objetivos**

Conocer la capacidad operativa de la Municipalidad Provincial de Sullana, a través del análisis y la evaluación de sus diferentes recursos, potencialidades y de su entorno; para sustentar la viabilidad de la promoción del Comercio Justo e incorporar a sus beneficiarios en los planes municipales del desarrollo local.

#### **Conclusiones**

En función a los objetivos y preguntas planteadas, en esta investigación se llegó a las siguientes conclusiones.

Existe capacidad operativa en los diferentes recursos con que cuenta la municipalidad, pero son limitados e inapropiados en algunos casos, para atender eficientemente a los productores. Los recursos humanos son insuficientes y sin la debida especialización para atender los diferentes procesos técnicos y administrativos como la producción, comercialización, mercados, oportunidad etc. que exige el comercio internacional con que se vinculan los productores. Su estructura organizacional no es la más adecuada para incorporar la organización de los productores. Resulta improvisada, incompleta y no responde a la visión, misión y objetivos institucionales de acuerdo a su marco teórico, lejana de la práctica y obsoleta. Se demuestra la necesidad de capacitar a los profesionales y la posibilidad de integrar a otros para la atención requerida. Además, resulta insuficiente el presupuesto y financiamiento para la aplicación de programas, proyectos o actividades de política social en los que se insertaría eficientemente a los productores.

**b. TESIS; “DEUDA TRIBUTARIA COACTIVA DE GOBIERNOS LOCALES Y SU INCIDENCIA EN METAS INSTITUCIONALES EN LAS PROVINCIAS DE VILCAS HUAMÁN Y HUANTA, 2012-2014.”, (Huaycha Conde, 2016).**

### **Objetivos**

Esta Investigación tiene por objetivo evaluar la incidencia de la deuda tributaria coactiva de los gobiernos locales en el cumplimiento de metas institucionales en la provincia de Vilcas Huamán y Huanta, durante el periodo 2012 a 2014.

### **Conclusiones**

La investigación realizada llegó a la siguiente conclusión, que la deuda tributaria coactiva de los gobiernos locales incide en el cumplimiento de metas institucionales, la medida en que el embargo influye en los proyectos de inversión, así como el efecto del fraccionamiento en la eficiencia y eficacia de metas institucionales. A la incidencia lo complementa la escasa capacidad institucional y decisiones políticas equívocas, por cuanto los trabajadores generaron

deudas por incapacidad, la entidad no practica capacitación al personal, la entidad no funciona a base de planeamiento estratégico, no existe adecuada gestión en capital humano, los alcaldes no pagan las deudas tributarias por falta de interés, falta de presupuesto y por responsabilizar a ex autoridades. En ese sentido, los gobiernos locales de las provincias de Vilcas Huamán y Huanta enfrentan situaciones desfavorables financiera y presupuestariamente para el cumplimiento de metas institucionales en beneficio de la población, para contrarrestar las necesidades públicas insatisfechas. Se recomienda fortalecer las instituciones entablando un capital humano de calidad, esto en la medida de que el capital humano es fundamental para una buena gestión pública, fomentar autoridades con buenas decisiones políticas, para de esa manera brindar al público un servicio de calidad.

**c. TESIS;** “OBRAS POR EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DIRECTA Y EL PROCESO DE LIQUIDACIÓN FINANANCIERA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCVELICA PERIODO 2013, (*Caso Ramos, 2015*)”

Tesis para optar el título de contador público, lo cual me servirá de base para el sustento de mi investigación y me permitirá llegar a un planteamiento que conduzca a la solución del problema de las obras ejecutadas por Administración Directa y su Liquidación en la Municipalidad Provincial de Huancavelica.

### **Objetivos**

Determinar la influencia que existe entre las obras por ejecución presupuestaria directa y el proceso de la liquidación financiera en la Municipalidad Provincial de Huancavelica periodo 2013.

### **Conclusiones**

Establecidos los objetivos planteados en la investigación y de acuerdo los resultados obtenidos se llegaron a las siguientes conclusiones.

Se ha determinado que las obras por la modalidad de ejecución presupuestaria directa influyen significativamente en el proceso de las liquidaciones financieras en la Municipalidad Provincial de Huancavelica, toda vez que es preponderante que las obras administradas cuenten con una buena Programación de Recursos, Normatividad y Control de las mismas para su posterior liquidación Técnico–Financiera. Una mala asignación presupuestal, deficiente capacidad operativa, inadecuado personal técnico conlleva a una mala programación de recursos y por ende una deficiente ejecución de obra que repercutirá en la liquidación financiera de la misma.

Si la obra no se realiza de acuerdo al expediente técnico, directiva interna y la Resolución de Contraloría 195-88 CG, por consiguiente, se estará ejecutando la obra sin cumplimiento de la Normativa, lo que origina problemas de calidad, sobredimensionamiento e incumplimiento de plazo de ejecución. Por ello que la obra no podrá liquidarse en los plazos establecidos.

El incumplimiento del cronograma físico, cronograma financiero y plazo de ejecución conlleva a un deficiente control de obra, que terminará con una obra con problemas en la liquidación financiera.

## **1.2 MARCO HISTÓRICO**

### **1.2.1 ORIGEN Y DESARROLLO DE LAS MUNICIPALIDADES**

#### **1.2.1.1 Municipalidad Provincial de Huanta**

Huanta es una de las once provincias que conforman el departamento de Ayacucho bajo la administración del Gobierno Regional de Ayacucho, se encuentra ubicado a 48km al noreste de la ciudad de Huamanga, su creación política se remonta a la época de la independencia, en donde un decreto supremo del 21 de julio 1822 expedido por el libertador don José de San Martín dio origen a la provincia de Huanta, que a hoy alberga a un aproximado de 93 000,00 habitantes, también conocida como “La Esmeralda de los Andes”, posee un clima templado y delicioso por situarse en una parte de ceja de la selva amazónica, registrando temperaturas de

20° a 26° C. un pueblo aguerrido que a través de la historia ha demostrado la valentía y el coraje de lucha para crear desarrollo y mejora de su población.

### **1.2.1.2 Municipalidad Distrital de Chiara**

La Municipalidad Distrital de Chiara fue creado por Simón Bolívar en el año 1825 y reconocida en el año 1857 en las llanuras de Chupas a 4km al oeste del actual pueblo de Chiara en una estrecha pampa rodeada de pequeñas colinas, desde ese entonces la Municipalidad creció gracias al esfuerzo mancomunado de los ciudadanos, esta institución es la que representa a la toda la población de Chiara con la finalidad de mantener informado a la misma e intervenir en los asuntos de gestión con eficiencia, eficacia y transparencia, así instando el desarrollo integral de la población en su jurisdicción, entendiéndose por esta como un proceso para mejorar la calidad de vida de las personas, especialmente aquellas que están en condiciones de pobreza y exclusión, como también prestar servicios públicos, como planificación del desarrollo urbano, rural y ejecución de obras de infraestructura, que permitan a los ciudadanos, individualmente o colectivamente ser atendidos a sus necesidades realizando una gestión más eficiente que supere la espontaneidad en la toma de decisiones y en la ejecución de proyectos. Sin embargo, aún existen carencias en la atención inmediata y oportuna a las necesidades de la población en cuanto a bienes, servicios y obras.

### **1.2.2 EJECUCIÓN DE OBRAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA EN EL TIEMPO**

Las obras públicas son todo el trabajo de construcción, reconstrucción, remodelación, y mantenimiento ya sea de infraestructura o edificación, que requieren de la dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos, ya sea por contrata, administración directa, convenios, asociaciones públicas privados, obras por impuesto u otra modalidad, promovidos por una administración de los gobiernos locales teniendo como objetivo el beneficio de la población.

A lo largo del tiempo la necesidad de la población ha sido de manera paulatina y por ello la necesidad de la construcción de nuevas infraestructuras, pese a esta demanda altísima, las instituciones carecen de recursos y capacidades suficientes para la atención de la demanda vertiginosa de la población.

### **1.2.3 CAPACIDAD OPERATIVA Y CUMPLIMIENTO DE METAS A TRAVÉS DEL TIEMPO**

La utilización de la capacidad operativa es un factor clave para el desempeño de las instituciones públicas (Municipalidades) y la población beneficiara en conjunto, siendo una variable esencial para el cumplimiento de metas y objetivos institucionales.

A lo largo de la Revolución Industrial se ha visto diversos factores que tuvieron bastante influencia en el desarrollo de las organizaciones, los procesos de la industrialización económica produjeron una serie de cambios en la estructura económica y social de nuestro país en ella la que más trascendencia tuvo fue la medición de la capacidad instalada, ya que esta sería la principal variable que mostraba el grado de avance en cuanto a la producción.

La capacidad instalada tuvo mayor trascendencia y fue tomando importancia dentro de la economía de los países del mundo, tanto así que a principios del siglo xx fue el tema de interés de los grandes empresarios, el interés por tener la mayor operatividad para obtener mayores utilidades y la competitividad dentro de la economía de esos países; dicha propiamente la capacidad operativa es un tema de mucha importancia en la actualidad, ya que esta muestra el nivel de operatividad con que cuentan los Gobiernos Locales y por consecuente el grado de satisfacción que dan con el cumplimiento de las meta a la población beneficiaria.

## 1.3 BASES TEÓRICAS

### Municipalidad

De acuerdo a la Ley Orgánica de Municipalidades, una municipalidad es un órgano de gobierno, la cual está constituida por un grupo o conjunto de personas que comparten territorio, costumbres y pensamientos, toda municipalidad como órgano local cuenta con autonomía administrativa y económica, las cuales hace uso en bienestar de la población, las actividades desarrolladas por las municipalidades se rigen bajo normas estatales, siendo la constitución uno de los más importantes, toda municipalidad está gobernado por consejos municipales, al igual que por la alcaldía, y es la autoridad municipal quienes velan por las necesidades de la población, mediante el uso eficiente de los recursos que posee (*Ley Orgánica de municipalidades - Ley N° 27972, 2003*)

#### 1.3.1 CAPACIDAD OPERATIVA

La capacidad operativa permite a toda entidad a generar o lograr mayor eficiencia y eficacia en el desarrollo de sus actividades, puesto que la capacidad operativa como su nombre lo dice engloba todos los componentes de una entidad, siendo estos los recursos que posee, asimismo siendo el personal uno de los recursos más importantes de la misma, es lograr mayores resultados con los mismos recursos, es saber distribuir adecuadamente cada recurso, es tomar adecuadas decisiones respecto a deficiencias y/o acontecimientos que se presenten dentro de la entidad, ello por parte de las autoridades competentes, por lo que es de suma importancia manejar o contar con información suficiente (*Ander, 2010, pág. 27*)

La **Capacidad** de una empresa consiste en distribuir sus recursos, generalmente combinados, utilizando proceso organizacional para lograr los fines deseados siguiendo a las mismas autoridades, las capacidades son procesos tangibles e intangibles basados en información, específicos de la firma y son desarrolladas a través de las interacciones complejas entre los recursos de una organización. Se puede decir que las capacidades son bienes “intermediarios”

generadas por la firma para hacer recursos productivos; además la capacidad se basa en desarrollar, distribuir e intercambiar información a través del capital humano de la empresa.

*(Shoemaker, Enero 1993)*

Los principales factores que incluye la **Capacidad Operativa** son los recursos locales- dotación de recursos naturales, infraestructura existente, mano de obra, tecnología y recursos financieros, el tamaño y la estructura de la demanda doméstica la eficiencia y la situación de la industria y la competencia, a pesar de que no hay una definición común existe un alto nivel de consenso respecto a la idea de un concepto que involucra capacidades, uso eficiente de factores productivos y de recursos naturales, así como un incremento en la productividad que garantiza el mejoramiento la calidad de vida de las personas. *(Popa, 2012)*

Al respecto, **Bertranou, julian**, menciona que, “la capacidad estatal se presenta como una aptitud para formular objetivos y cumplir las tareas requeridas, aptitud que se desprende del accionar conjunto de sus dotaciones humanas en el marco de su competencia legitimadas y en uso de recursos organizacionales y de la acción inter organizacional”. *(R.Completa, 2016,pag.8)*

### **Evaluación de la Capacidad operativa**

La evaluación de la capacidad operativa se realiza en base a lo presentado por el *(Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado, 2014)* y *(Contraloría General de la República, 2016)*, en las cuales se manifiesta que para la ejecución de obras eficiente mediante administración directa, la entidad o institución pública debe contar con los recursos suficientes y necesarios, sean estos recursos humanos, recursos de capital y financieros, asimismo todo ello deberá plasmarse en el expediente técnico de toda obra, resultando ser requisitos para el cumplimiento en la ejecución de obra, es así que toda entidad pública deberá considerar lo siguiente:



### **a. Bienes de Capital**

Los bienes de capital son aquellos bienes que contribuyen en la producción de otros bienes o servicios, por tal motivo una entidad pública que busque ejecutar una obra por administración directa deberá contar con bienes de capital adecuada que le permitan lograr una obra eficiente y de calidad, ya que la administración directa es la utilización propia de los recursos que tiene la entidad para el logro de recurso adecuados, los bienes de capital son las herramientas, maquinas, edificaciones, entre otras, las mismas que deben encontrarse en un estado óptimo.

### **b. Disponibilidad presupuestal**

Toda obra desarrollada por las entidades públicas son solventada con recursos públicos, recursos del país, por ende de la población, por lo que un adecuado manejo sobre estas representa un deber para la nación, la cual debe ser utilizada en beneficio de la población, así como en el desarrollo del país, es así que toda obra antes de ser realizada cuenta con un presupuesto aprobado por las instituciones y autoridades correspondientes, el presupuesto permite que la obra concluya adecuadamente, ya que solventan lo necesario para la misma, tales como pago a personal, materiales necesarios, elaboración de documentos pertinentes, entre otras.

Los principios que regulan el funcionamiento del Sistema Nacional de Presupuesto son los siguientes: (*Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto, Ley N° 28411.*)

- ✓ **Equilibrio Presupuestario**, es la correspondencia entre los ingresos y los recursos a asignar de conformidad con las políticas públicas de gasto. Está prohibido incluir autorizaciones de gasto sin el financiamiento correspondiente.
- ✓ **Información y Especificidad**, el presupuesto y sus modificaciones deben contener información suficiente y adecuada para efectuar la evaluación y seguimiento de los objetivos y metas.

- ✓ **Eficiencia en la Ejecución de los Fondos Públicos**, las políticas de gasto público deben establecerse en concordancia con la situación económica y la estabilidad macrofiscal, y su ejecución debe estar orientada a lograr resultados con eficiencia, eficacia, economía y calidad.

### **c. Personal administrativo**

El personal que labora dentro de la entidad pública tiene un papel muy importante en el logro de objetivos eficientes, y más aun tratándose de obras públicas, es por ello que en el Art. 10 del proyecto de ley que regula la ejecución de obras públicas por administración directa, contar con personal viene a ser un requisito importante para la ejecución de obras por administración directa, ya que son estos quienes se encargan de facilitar la adquisición de bienes y materiales, así como los diversos trámites para el desarrollo de la obra, por lo que el personal debe estar capacitado para ello.

### **1.3.2 TEORÍA DE DESARROLLO**

**Richard Beckhard** (Beckhard), es un esfuerzo planificado de toda la organización y administrado desde la alta gerencia para aumentar la eficacia y el bienestar de la organización por medio de intervenciones planificadas en el proceso de la entidad, las cuales aplican los conocimientos de las ciencias del comportamiento.

Los Programas de Desarrollo Organizacional tienen dos metas:

- ✓ Mejorar el funcionamiento de los individuos, equipos y organización total
- ✓ Impartir habilidades y conocimiento que permitan a los miembros de la organización perfeccionarla.

### **1.3.3 METAS INSTITUCIONALES**

Las metas institucionales pueden ser cualitativas y cuantitativas, al igual que los objetivos su logro demuestra la efectividad de la entidad pública respecto a las actividades que desarrolla,

y más aún la efectividad de la gestión de la entidad, la capacidad para trabajar cooperativamente con otros, el uso eficiente de los recursos, y la adecuada distribución de funciones permitirá el logro de las metas, respecto a los recursos financieros de las entidades públicas del Perú, las metas son establecidas cada año por el MEF, ello mediante un decreto supremo, metas que deben ser cumplidas por las entidades públicas, con el propósito de seguir obteniendo recursos por parte del estado, recursos que deben ser destinados a satisfacer las necesidades de la población, queda en la gestión de la entidad el realizar la planificación correspondiente de las diversas actividades a desarrollar para el logro de dichas metas (*Ministerio de Economía y Finanzas, 2014, pág. 24*)

Las metas institucionales son aquellos resultados que debe alcanzar la municipalidad, mediante la utilización de sus recursos, ello mediante la planificación y organización de las diversas acciones a desarrollar direccionadas al cumplimiento de dichas metas, en beneficio de la población, acciones que deben ser evaluadas constantemente, para así asegurar el cumplimiento eficiente de las metas, toda información de las metas, así como su cumplimiento debe ser informado a las autoridades competentes de la municipalidad, con el fin de brindar información que permita elaborar estrategias de corrección respecto a las acciones desarrolladas (*Ministerio de Economía y Finanzas, 2015, págs. 5-9*)

### **Obras Publica:**

Se define como obra pública a todo resultados que se obtiene de los diversas actividades desarrolladas por las Municipalidades en beneficio de la población, por lo que toda obra pública debe responder a la necesidad que presentan las mismas, toda obra pública requiere de recursos públicos, siendo estos recursos materiales, financieros y humanos, recursos que deben ser empleados de manera eficiente, es así que algunas de las obras publica puede ser la construcción de carreteras, construcción de infraestructuras, tales como colegios, mejoramiento

de espacios públicos de acceso a la población, entre otras (*Resolución de alcaldía N°018-2018-MDSR, 2018*)

### **Ejecución de obras por Administración Directa**

Se entiende como ejecución de obra por administración directa a toda realización de una obra de inicio a fin mediante la utilización de los recursos propios de la entidad pública que se encuentra a cargo de dicha obra, entendiéndose como recursos a todo recurso material, logístico y humano que posea la entidad, las cuales deben asegurar la obtención de una obra de calidad que dé respuesta satisfactoria a las necesidades de la población (*Resolución de alcaldía N°018-2018-MDSR, 2018*)

Mediante la administración directa de una obra, es la entidad pública quien se hace responsable de inicio a fin sobre la marcha y desarrollo de dicha obra, asimismo es la entidad quien utilizará sus medios para poder ejecutarla adecuadamente, haciendo uso de los recursos que posea como entidad, por lo que la entidad debe prestar mayor atención al avance y desarrollo de la misma, así como también deberá contar con los medios necesarios que permitan la conclusión de la obra de manera eficiente (*Batet, 2011, pág. 78*)

En respuesta a las necesidades que pueda presentar la población, la entidad pública puede ejecutar obras mediante administración directa siempre que estas cuenten con la capacidad necesaria, es decir cuente con los recursos necesarios y propios que aseguren la ejecución de la obra, deberá contar con propio personal, y propio equipamiento (*Ley de Ejecución de Obras Públicas por Administración directa, 2016*)

Los **Principios Generales** que deben regir durante la ejecución de obras por administración directa, son las siguientes: (*Resolución de Contraloría N° 195-88-CG*)

- ✓ **Moralidad**, todas las actividades desarrolladas por la entidad pública durante la ejecución de obras deben ser realizadas con total honradez y veracidad, pues ello asegura que los recursos están siendo destinadas al bienestar de la población.
- ✓ **Eficiencia**, las obras que ejecute la entidad pública debe ser de calidad, por lo que los materiales empleados deben contar con dicha calidad, estas en cumplimiento a las previsiones técnicas establecidas
- ✓ **Transparencia**, toda actividad desarrollada por la entidad pública en el proceso de la ejecución de obras debe ser transparente, por lo que toda persona interesada puede visualizar o acceder a la información actualizada.
- ✓ **Economía**, si bien es cierto que las obras ejecutadas por la entidad deben ser de calidad, este no debe ser motivo para exceder en los gastos, pues la eficiencia en el uso de los recursos es fundamental.
- ✓ **Sostenibilidad**, toda obra pública desarrollada por la entidad deberá responder eficientemente a la necesidad de la población, las mismas que deben ser priorizadas.

### **Evaluación de las metas institucionales**

La evaluación de la variable metas institucionales se realiza en base a la (*DIRECTIVA N° 005-2012-GRU-P-GGR-GRPPyAT-SGDI, 2012, pág. 11*) y a la (*Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo, 2018, pág. 15*) en las cuales se manifiesta los niveles de avance de los proyectos, pues son estas las que permiten conocer los resultados obtenidos, en relación a lo planificado y aprobado en un inicio, asimismo esta genera información que permita la toma de decisiones correctivas siempre que sea accesible, las mismas que son:

#### **a. Avance físico**

Toda obra desarrollada por las entidades públicas deben estar bajo actividades de seguimiento, pues estas aseguran que las mismas sean entregadas en el tiempo y calidad que permitan

beneficiar a la población, es así que este control sobre el avance físico de la obra se desarrolla de acuerdo al cronograma de ejecución física establecido y/o programado en un inicio, asimismo el avance físico debe ser medido sobre los metrados establecidos en los expedientes técnicos, a las cuales debe ceñirse toda obra, esta información deberá ser redactada por el residente de obra, en colaboración del supervisor, asimismo esta información debe ser comunicada a la institución correspondiente bajo un informe.

#### **b. Avance financiero**

Toda obra desarrollada por una entidad pública cuenta con un determinado presupuesto, la misma que está conformada por los recursos públicos en beneficio de la población, asegurando que estos recursos sean empleados eficientemente, el control del avance financiero debe estar realizada en base a los gastos efectivamente realizados en la consecución de maquinarias, mano de obra, equipos, entre otras necesarias para el logro de la obra, los avances financieros deberán compararse con los presupuestados en un inicio, asimismo estos deben estar en relación al avance físico presentado, y estas a su vez deberán encontrarse relacionadas a lo establecido en documentos iniciales, tales como el expediente correspondiente, pues un desequilibrio en ambas representaría un perjuicio en el cumplimiento y entrega de la obra.

#### **c. Liquidación físico-financiero**

Tanto la liquidación física y financiera se desarrollará al concluir la obra, la misma que será desarrollada por la comisión encargada, la misma que realizará un análisis y comparación del informe con el expediente técnico y presupuestos aprobados en un inicio, con el fin de corroborar diferencias o variaciones, ya que estas variaciones deberán ser sustentadas adecuadamente, asimismo es la comisión encargada de la liquidación quienes realizaran el control de calidad de la obra al ser entregada, es así que una vez desarrollado toda la evaluación

y esta no presente inconsistencias el informe de liquidación será aprobada, ello mediante resolución, la misma que deberá ser firmada por la máxima autoridad.

Dentro del control pueden presentarse ciertas alertas, tales como el avance físico real se encuentre por debajo respecto al avance físico programado, cuando el avance físico no concuerda con el tiempo designado en la programación, y esta se encuentre con cierto retraso, cuando el avance financiero real sea mayor a lo programado en el tiempo establecido, que la obra requiera de recursos que no han sido presupuestados en la programación, que la obra se encuentre detenida o con deficiencias por problemas de temas administrativos, técnicos y/o financieros, las fechas de culminación sea mayor a la establecida, entre otras, estas alertas pueden representar perjuicios de los recursos, al igual que pueden representar perjuicios la sociedad beneficiaria.

## **1.4 MARCO CONCEPTUAL**

### **1.4.1 CAPACIDAD OPERATIVA Y CUMPLIMIENTO DE METAS**

#### **INSTITUCIONALES**

##### **1.4.1.1 CAPACIDAD OPERATIVA**

**Capacidad,** Es la cantidad de recursos disponibles con que cuentan las Municipalidades para la prestación de servicios en un periodo determinado.

**Capacidad Operativa,** Es la confluencia de factores bien combinados y disponibles; factores como Maquinarias y Equipos, Recursos Presupuestarios y Humanos, a fin de utilizarse para la operatividad organizacional dentro de un plan trazado sobre un determinado objetivo o meta, es decir, cuanto mayor sea la suficiencia y calidad de los recursos la capacidad operativa será mayor.

También podemos señalar otros tipos de recursos que determinan la capacidad operativa, tales como; recursos logísticos, normativos, ideológicos, etc. Sin embargo, para fines de nuestro

estudio en la ejecución de obras públicas, se suelen mayormente utilizar los tres señalados en el párrafo anterior.

#### **1.4.1.2 CUMPLIMIENTO DE METAS INSTITUCIONALES**

Se entiende por **Meta**, como objetivos o propósitos específicos, visión muy clara, concreta que detalla de lo que se quiere conseguir para alcanzar los resultados deseados, además entender que estas son objetivos cuantificables y medibles para así determinar si se cumplieron o no.

**Institucionalmente**, es la expresión cuantitativa y cualitativa de los objetivos a obtener en plazos determinados, destinadas a establecer mejoras o logros en la gestión de las Municipalidades que expresan productos o resultados susceptibles de verificación.

En tanto, **Cumplimiento de Metas**, es la evaluación de metas propuestas al inicio de cada ejercicio fiscal que realizan las Municipalidades en concordancia de los objetivos estratégicos.

Tratándose de ejecución de obras, es la evaluación de metas en base a indicadores físicas y financieras, es decir, el avance físico y financiero de la obra.

En ese sentido, el cumplimiento de metas trazadas en la ejecución de obras, es la medición numérica sobre los avances físicos y financieros en un determinado periodo de tiempo. A fin de determinar el grado de desempeño o capacidad operativa de las municipalidades.

#### **1.4.2 BIENES DE CAPITAL Y AVANCE FÍSICO DE OBRAS**

##### **1.4.2.1 BIENES DE CAPITAL**

**Bienes de Capital**, son principalmente Infraestructuras, maquinarias y equipos (maquinaria pesada, excavadoras, carretillas, elevadores, generadores, vehículos y entre otros) de las Municipalidades caracterizados por ser duraderos en el tiempo, y necesarios para las operaciones básicas en la ejecución de obras por administración directa.

**Estado de Conservación**, son las condiciones físicas en que se encuentra las maquinarias y equipos en el tiempo de su uso.



**Vida Útil**, Es la duración estimada de un activo en un tiempo determinado, en la que se encuentra operativo para cumplir correctamente sus funciones y contribuir en la generación de ingresos y beneficios a las Municipalidades.

#### **1.4.2.2 AVANCE FÍSICO DE OBRAS**

Es la ejecución física en términos numéricos al momento de un determinado tiempo, es decir, el porcentaje de ejecución física de obra según valorización de obra, mediante la utilización de recursos materiales, maquinarias, equipos, presupuestales y humanos.

Por **Valorización de Obra** se entiende al documento técnico sobre la ejecución de un proyecto y/o obra que es presentado el último día de cada periodo previsto en las bases o en el contrato para dar a conocer los resultados de avance de ejecución física de una obra. Las valorizaciones contienen los avances de ejecución física de obras en término numéricos y porcentuales y son preparadas por el ingeniero Residente y evaluada por el Supervisor con fines de otorgarle la conformidad de servicio.

La ejecución de obra se lleva a cabo de acuerdo al **Calendario de Ejecución Físico-Financiero de obra**, el cual es un documento de apoyo en donde se registra de manera secuencial y cronológico la ejecución de diversas actividades del proyecto, en el cual se refleja el tiempo estimado o programado de ejecución de obra y demás actividades para su correspondiente desembolso económico que se debe realizar semanal o mensualmente para el pago de obreros, prestación de servicio y materiales asignados.

Asimismo, al inicio de ejecución se establece la **Fecha Programada de Ejecución**, el cual es la fecha de inicio y término de una obra a ejecutar, establecida en el Expediente Técnico y aprobado bajo Acta de Resolución.

### **1.4.3 PRESUPUESTO Y AVANCE FINANCIERO DE OBRAS**

#### **1.4.3.1 PRESUPUESTO**

Es un proyecto de ingresos y gastos que se espera ejecutar durante el año fiscal como resultado de la Gestión de las Municipalidades y permite a las entidades lograr sus metas y objetivos, conforme a los planes operativos y estratégicos trazados. Es la expresión cuantificada, conjunta y sistemática de los gastos a atender durante el año fiscal por entidades que forman parte del sector público, es preciso señalar que la disposición presupuestal suficiente es fundamental para el cumplimiento de metas y objetivos institucionales en la ejecución de obras por administración directa, así como otras actividades.

A continuación, conceptualizamos los términos más comunes que se utilizan en todo el proceso presupuestal:

**Presupuesto Público**, son los fondos públicos asignados por la Dirección General del Presupuesto Público (DGTPP) de acuerdo con los objetivos y prioridades de gasto y la disponibilidad de ingresos programados.

**Presupuesto Institucional de Apertura (PIA)**, es el presupuesto inicial de una entidad pública aprobado por su respectivo titular con cargo a los créditos presupuestarios para el año fiscal.

**Presupuesto Institucional de Modificado (PIM)**, es el presupuesto actualizado de la entidad a consecuencia de las modificaciones presupuestarias, tanto en el nivel institucional como a nivel de función programático, efectuadas durante el año fiscal a partir del PIA.

**Ampliación Presupuestal**, es la modificación en un aumento a la asignación presupuestal ya existente, dichas ampliaciones se dan por diferentes razones como modificación de Expediente Técnico por omisiones o una obra complementaria, incremento en los costos de materiales y servicios.

**Programación de Compromiso Anual (PCA)**, es un instrumento de programación del gasto público de corto plazo, por toda fuente de financiamiento, que permite la constante compatibilización de la programación del presupuesto autorizado, con el marco macroeconómico multianual.

**Certificación Presupuestal**, es un acto de administración, cuya finalidad es garantizar que se cuente con el crédito presupuestario disponible y libre de afectación, para comprometer un gasto con cargo al presupuesto institucional autorizado para el año fiscal respectivo, previo cumplimiento de las disposiciones legales vigentes que regulen el objeto materia de compromiso. Dicha certificación implica la reserva del crédito presupuestario hasta el perfeccionamiento del compromiso y la realización del correspondiente registro presupuestario.

**Créditos Presupuestarios**, es la dotación de recursos consignados en los presupuestos del sector público, con la finalidad de que las entidades públicas puedan ejecutar gastos públicos. Es de carácter limitativo y constituye la autorización máxima de gasto que toda entidad pública puede ejecutar, conforme a las asignaciones individualizadas de gasto, que figura en los presupuestos, para el cumplimiento de sus objetivos y metas.

**Créditos Suplementarios**, son las modificaciones presupuestales que incrementan al crédito presupuestario autorizado a la entidad pública, provenientes de mayores recursos respecto a los montos aprobados en el presupuesto institucional.

#### **1.4.3.2 AVANCE FINANCIERO DE OBRAS**

Es la representación numérica y porcentual respecto a la ejecución presupuestal de la obra en ejecución a nivel de devengado, es decir, cuánto dinero se ha gastado y devengado comparativamente con el gasto proyectado al final de la obra. Es la evaluación de gasto según

el cronograma de ejecución de obra establecida. Para fines de estudio, el avance debe ser medido al término del plazo de ejecución de obra.

Es de precisar respecto a la **Ejecución Presupuestal**, el cual, es la etapa del proceso presupuestario en la que se perciben los ingresos y se atienden las obligaciones del gasto de conformidad con los créditos presupuestarios autorizados en los presupuestos, que representa o comprende el registro del devengado, girado y pagado de los compromisos realizados por gastos en personal, bienes de consumo, servicios no personales, bienes de uso y transferencias.

#### **1.4.4 PERSONAL EN EL AVANCE FÍSICO - FINANCIERO Y LA LIQUIDACIÓN FÍSICA-FINANCIERO DE OBRAS**

##### **1.4.4.1 PERSONAL**

También llamado actualmente como “**Talento Humano**”, son individuos que utilizan sus conocimientos, habilidades y destrezas para desarrollar una determinada actividad o tarea, se considera una pieza clave para el éxito de las organizaciones, dónde el nivel de capacidad de desarrollo académico y la experiencia profesional coadyuva positivamente en la gestión de las entidades.

La planificación del personal tiene los siguientes fines:

- ✓ Utilizar con eficacia los recursos.
- ✓ Colaborar con la empresa en la obtención de beneficios.
- ✓ Prever estrategias y tácticas para los casos de ampliación o reducción del negocio.

La planificación de personal desde un punto de vista general tratará de asegurar cuantitativamente y cualitativamente (personal obrero directo e indirecto, administrativo, cuadros medios y directivos), las necesidades de personal a fin de secundar los planes generales de la empresa.

Para mayor apreciación, conceptualizamos las siguientes terminologías que comprenden el Recurso Humano:

**Formación Profesional**, es un conjunto de destrezas de aprendizaje sistematizado cuyo objetivo principal es aumentar y adecuar el conocimiento y habilidades de las personas a lo largo de su trayectoria. Se considera también como un conjunto de enseñanzas cuya finalidad es capacitar a las personas para el desempeño de una actividad profesional.

**Experiencia Profesional**, son grados de conocimientos o habilidades en cualquier ámbito de la vida tanto en lo personal como en el ámbito profesional, que se obtuvieron de la observación, participación o de la vivencia de un suceso proveniente de las cosas que suceden en la vida.

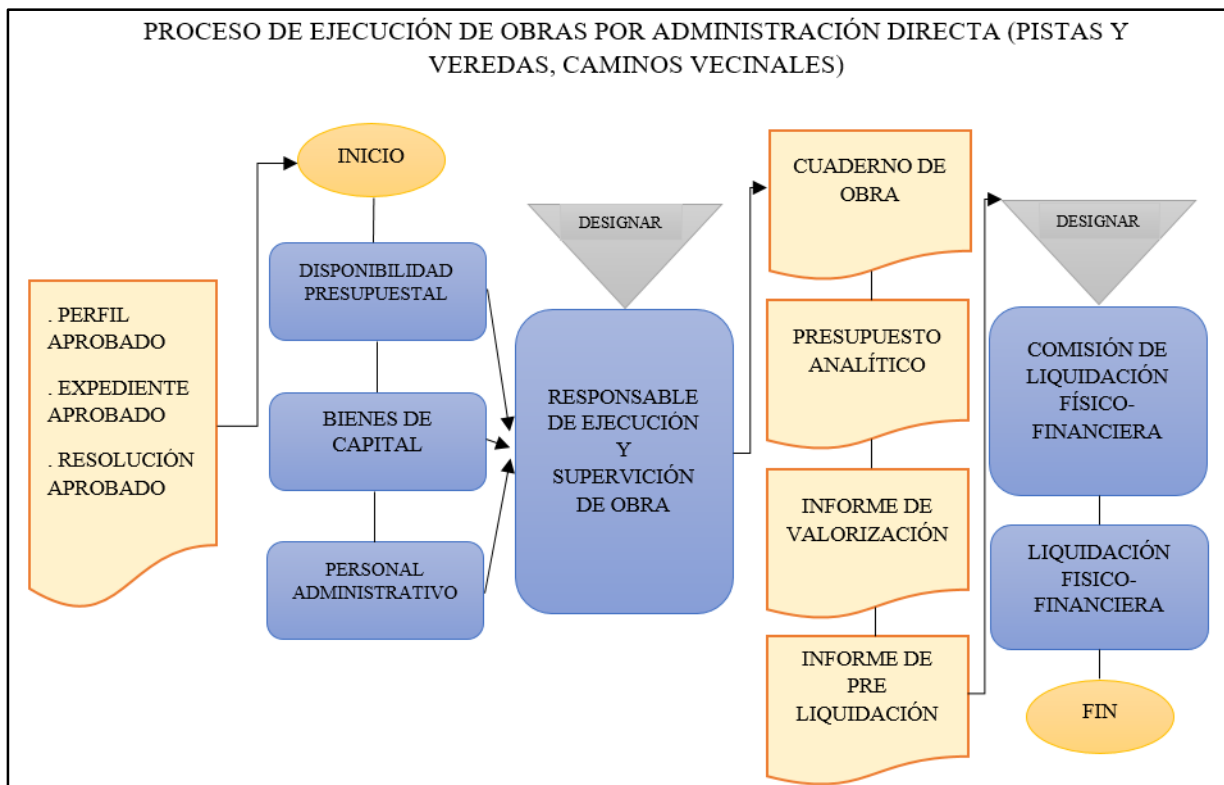
**Curricular vitae (FILE)**, Es un documento de presentación resumido y esquemático de datos, antecedentes formativos y profesionales de una persona, en la que se visualiza la expresión clara y concisa de los datos personales como: formación profesional, experiencia profesional, objetivos, habilidades o competencias, capacitaciones, cursos, talleres y valores añadidos adaptados al puesto de trabajo.

**Cuadro de Asignaciones del Personal**, es un documento técnico-normativo de Gestión Institucional que contiene los cargos o puestos de trabajo definido y aprobado que una entidad ha previsto como necesario para el adecuado funcionamiento y cumplimiento de los objetivos en base a una estructura orgánica vigente prevista en su ROF.

**Manual de Organizaciones y Funciones**, Instrumento de gestión que establece y define ordenadamente las funciones y composición estructural interna de cada oficina que compone la municipalidad, en la que se detalla las funciones de cada cargo o puesto de trabajo, responsabilidades, líneas de autoridad y requerimiento mínimos de los cargos dentro de la Estructura Orgánica de cada oficina o Área, que se genera precisamente para el cumplimiento de cada área y el logro de los fines y objetivos de la municipalidad.

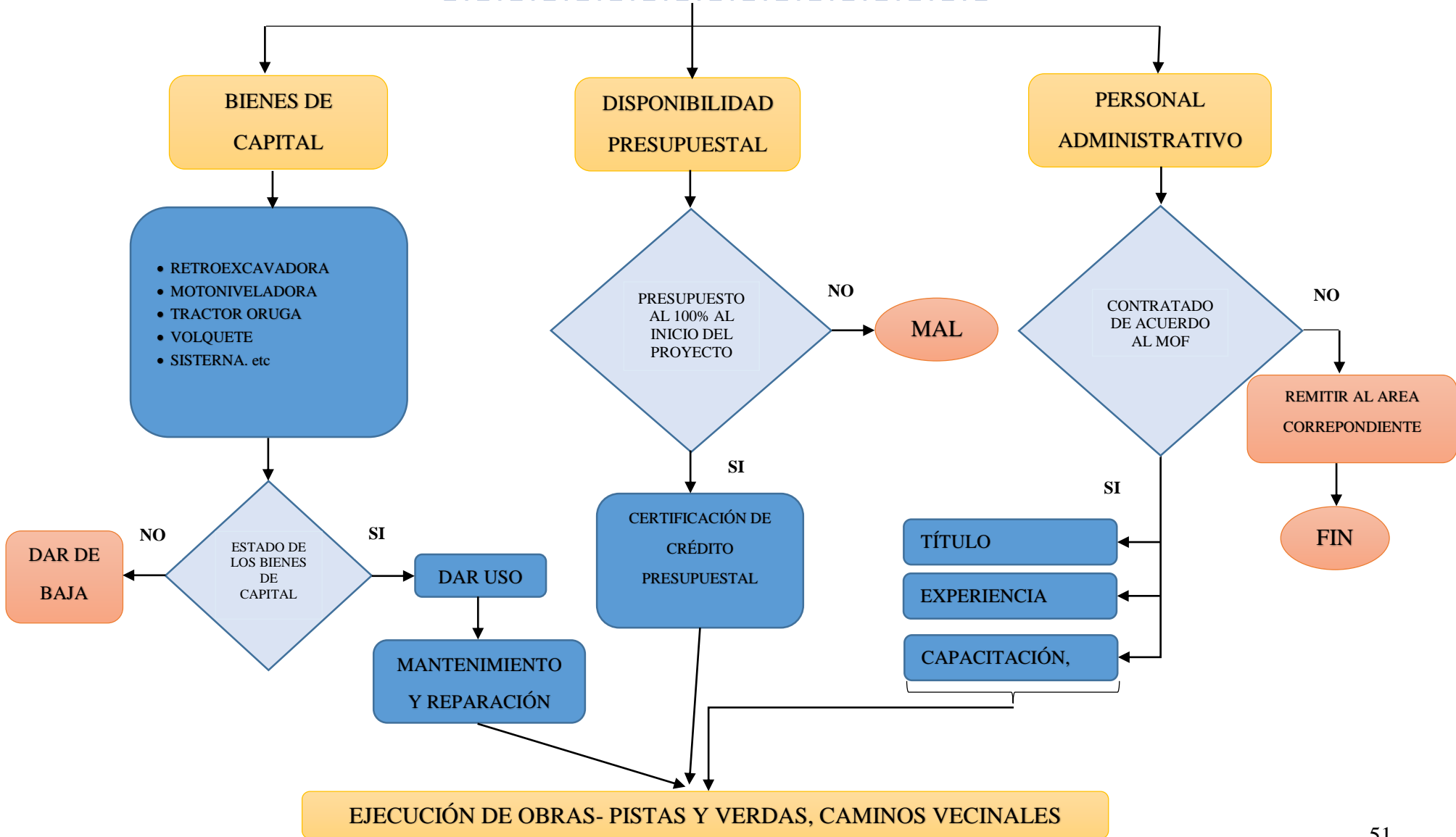
### 1.4.4.2 LIQUIDACIÓN FÍSICA-FINANCIERA

Entendido esto como un proceso técnico administrativo o calculo técnico de acuerdo a las normativa, que se elabora una vez concluida la obra la cual consiste en la verificación del cumplimiento de las especificaciones mencionadas en el Expediente Técnico de la obra, así como la evaluación del movimiento financiero determinando el costo real o total de obra y el saldo económica que puede ser positivo o negativo de conformidad con el presupuesto asignado aprobado, en concordancia con los documentos que los sustentan, reflejados en los registros contables, así como en la valorizaciones de la obra. Su aprobación se da bajo acto resolutivo.



Elaboración: Propia

**CAPACIDAD OPERATIVA EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA**



## 1.5 BASE LEGAL

### ✓ **Constitución Política del Perú**

**Artículo 76º**, las obras y la adquisición de suministros con la utilización de fondos o recursos públicos se ejecutan obligatoriamente por contrata y licitación pública, así como también la adquisición o la enajenación de bienes.

La contratación de servicios y proyectos cuya importancia y cuyo monto señala la ley de presupuesto se hace por concurso público. La ley establece los procedimientos, las excepciones y las respectivas responsabilidades.

### ✓ **Resolución N. ° 195-88-CG (18/07/1988)**

Señala que las entidades que ejecuten obras bajo la modalidad de administración directa deben contar con las asignaciones presupuestales correspondientes, el personal técnico - administrativo y los equipos necesarios, lo cual indica que las entidades que ejecutan una obra bajo esta modalidad deben contar con suficiente **capacidad operativa** a fin de asegurar el cumplimiento de las metas previstas.

### ✓ **Ley que regula la ejecución de obras por Administración Directa**

**Artículo 1º**, La presente ley señala, que existe ejecución de obras por administración directa cuando la entidad pública las realiza, de manera prioritaria, con su propio personal, infraestructura y equipamiento.

**Artículo 10º**, menciona que como requisito para ejecutar obra por administración directa debe contar con:

- a. La asignación Presupuestal correspondiente.
- b. La organización y el personal técnico-administrativo necesarios, debiendo contar como mínimo con el residente para cada obra a ejecutar.



- c. La propiedad de la maquinaria y equipos mínimos en estado operativo y disponible, conforme a lo requerido al expediente técnico.
- d. El Expediente Técnico, así como el presupuesto analítico de la obra por específica de gasto y componente presupuestal, formulado sobre la base de listado de insumos y el desagregado de gastos general de obra, debidamente aprobados conforme a la normativa técnica correspondiente.
- e. Un cuaderno de obra debidamente legalizada, dónde se registran el inicio y término de la obra.

✓ **Ley de Presupuesto Público N° 30372**

El **Artículo 1°** de la mencionada Ley establece las normas fundamentales que rigen las distintas fases del proceso presupuestario, los criterios técnicos y los mecanismos operativos que permiten optimizar la gestión administrativa, y financiera del Estado.

El **Artículo 2°** nos dice que se encuentran sujeta a esta norma toda la entidad del sector público, con personería jurídica con derecho público, así mismo se encuentran comprendidas las empresas del Estado de derecho público, privado y de economía mixta con participación directa o indirecta del Estado.

Las Unidades Gestoras desempeñan sus labores con los recursos humanos, materiales y financieros previstos en el presupuesto con la finalidad de alcanzar los objetivos y metas finales, mediante la combinación de estas, sirviendo de enlace entre la programación de largo, mediano plazo y le presupuesto anual (Artículo 9°).

✓ **Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N ° 27972**

Los gobiernos locales son entidades básicas de la organización territorial del Estado y canales inmediatos de participación vecinal en los asuntos públicos que institucionalizan y gestionan

con autonomía los intereses propios de las correspondientes colectividades; siendo elementos esenciales del gobierno local, el territorio, la población y la organización.

✓ **Decreto Legislativo N.º 1341 (Ley que modifica a la Ley 30225)**

El **Artículo 10º** señala que el área usuaria requiere los bienes, servicios u obras a contratar siendo responsables de formular las especificaciones técnicas, términos de referencia o Expediente Técnico, respectivamente, además de justificar la finalidad pública de la contratación. Los bienes, servicios u obras que se requieran deben estar orientados al cumplimiento de las funciones de la entidad, y las especificaciones técnicas, término de referencia o Expediente Técnico deben formularse de forma objetiva y precisa por el área usuaria o el órgano encargado de contrataciones si en caso no lo realiza el área usuaria.

✓ **Ley N.º 27293, Ley de Sistema Nacional de Inversión Pública**

El sistema Nacional de Inversión Pública más conocido como SNIP y sus modificaciones correspondientes.

Este sistema Administrativo del Estado que certifica la calidad de los Proyectos de Inversión Pública, que busca la eficiencia en la utilización de recursos, sostenibilidad en la mejora de la calidad o ampliación en relación a los proyectos y también beneficiar a la sociedad.

Los ciclos o fases del Proyecto de Inversión Pública son tres: Pre-inversión, Inversión y Post-inversión.

## CAPITULO II

### MATERIALES Y MÉTODOS

#### 2.1 Tipo de Investigación

El presente trabajo de investigación es de tipo **aplicada**, en vista que la investigación busca dar soluciones o respuestas a los problemas identificados en la ejecución de obras por administración directa basándose en teorías, conocimientos ya existentes. Por su parte según Santiago Valderrama Mendoza, menciona: “La investigación busca conocer, para hacer, para actuar, para construir, para modificar, le preocupa la aplicación inmediata sobre una realidad, para conocer la realidad social, económica, política y cultural de su ámbito y planear soluciones concretas, reales, factibles y necesarias a los problemas determinados.” (*Mendoza, Pasos para elaborar proyectos y tesis de investigación científica*)

#### 2.2 Nivel de Investigación

Reúne las condiciones de una investigación **descriptiva, correlacional y explicativa** porque describe los fenómenos ocurridos en la ejecución de obras por Administración Directa en la Municipalidad Provincial de Huanta y Municipalidad Distrital de Chiara, para luego correlacionar ambas variables, en las que se determina la relación entre las mismas y finalmente **explicativa**, porque busca explicar la causa y efecto que existe entre las variables de estudio, capacidad operativa y cumplimientos de metas institucionales en la ejecución de obras por administración directa.

“Cuando el trabajo de investigación busca conocer las variables en estudio mediante una descripción bajo el contexto que se presenta se determina el nivel de investigación descriptiva” (Ore, 2015, pág. 96)

“Se considera de nivel correlacional pues la finalidad de la investigación es demostrar el grado de relación que podría existir entre las variables en estudio” (Ore, 2015, pág. 97)

“La investigación explicativa es aquella en la cual surge la necesidad de explicar el efecto de causalidad entre las variables de estudio, ello mediante procedimientos no experimentales o experimentales” (Ore, 2015, pág. 96)

### **2.3 Método de Investigación**

Se utilizó el método Inductivo-Deductivo, “consiste en el uso de razonamiento para obtener conclusiones que parten de principios o hechos particulares para llegar a conclusiones generales, como también tomar conclusiones generales para explicaciones particulares o parte de principios generales para llegar a conclusiones particulares” (Gutiérrez, pág. pág. 97).

### **2.4 Diseño de Investigación**

#### **Diseño metodológico no experimental**

En la presente investigación se utilizó el **diseño no experimental**, proceso de investigación en donde no se manipulan los variables, es así que Fernando Santiago Valderrama Mendoza, define que “la investigación no experimental es una investigación sistemática y empírica en la que las variables independientes no se manipulan porque ya han sucedido. Las inferencias entre variables se realizan sin intervención o influencia directa y dichas relaciones se observan tal como se han dado en su contexto natural” (Mendoza, *Pasos para elaborar proyectos y tesis de investigación científica*, pág. pág. 75). La investigación es de **corte transversal** porque permite el estudio de las variables en un determinado momento, más no a largo de tiempo y

**longitudinal**, porque la investigación se realiza en tres periodos del 2014 a 2016, además nos muestra la relación de causa y efecto de las variables en estudio.

## **2.5 Técnicas e Instrumentos**

### **Técnicas**

#### **a. Revisión Documental**

En esta investigación ha sido necesario el uso de textos, tesis, información documentaria de las Municipalidades, normas, leyes, revistas, e información de página web relacionados al tema de investigación.

“En la revisión documental se considera todo medio que pueda permitir la obtención de información que sean estructurados, estos documentos pueden ser fotografías, escritos, archivos, entre otras que puedan brindar información respecto al tema a investigar”  
*(Hernández, Fernández, & Baptista, 2014, pág. 418)*

#### **b. Encuesta**

Se realizó la encuesta al personal administrativo de las Municipalidades en estudio, de igual forma a los pobladores de la Municipalidad Provincial de Huanta y Distrital de Chiara para saber la percepción sobre ambas variables en estudio, lo que permitió la obtención de información.

“La técnica de encuesta consiste en la recolección de información mediante preguntas plasmadas en un cuestionario, la misma que será obtenida en base a las respuestas, estas preguntas deben tener instrucciones facilitadas por el investigador” *(Hurtado, 2010, pág. 266)*

#### **c. Observación**

Esta técnica nos ayudó a observar el estado situacional de las maquinarias y equipos, el desempeño de los personales de las diferentes áreas involucradas en la ejecución de obras por administración directa.

“La técnica de la observación consiste en analizar y evaluar los diversos acontecimientos y/o sucesos que se puedan desarrollar en un determinado lugar, con el objetivo de obtener información necesaria para la investigación” (*Hernández, Fernández, & Baptista, 2014, pág. 399*)

## **Instrumentos**

### **a. Guías de Revisión Documental**

En la elaboración de la presente investigación se utilizaron las guías de revisión documental, para la obtención de información y datos de los perfiles, expedientes técnicos, pre liquidación, expediente de liquidación Físico-Financiero, file de los personales, listado de inventariado de maquinarias y equipos, Manual de Organizaciones y Funciones (MOF), informe de valorizaciones mensuales de obra, información presupuestaria financiera y otros documentos pertinentes al objeto de investigación que nos valió como base de datos para el procesamiento de nuestra investigación.

“Este instrumento permite obtener datos a partir de muchas fuentes a las que se puede acceder como investigador, ya sean escritos, archivos, imágenes, entre otras” (*Muñoz, 2011, pág. 223*)

### **b. Cuestionario**

Instrumento que nos permitió obtener información mediante pregunta elaboradas en base a las variables e indicadores, las cuales fueron contestadas por el personal, donde 25 son personas que laboran en la Municipalidad Provincial de Huanta y 15 personas en la Municipalidad Distrital de Chiara para reforzar la investigación; y por otra parte se realizó preguntas cerradas de tipo dicotómicas a los pobladores con un cuestionario de 10 preguntas a 25 pobladores de la Municipalidad Provincial de Huanta, 13 pobladores de la Municipalidad Distrital de Chiara para obtener información sobre la percepción de los pobladores en cuanto a la ejecución de obras.

“el cuestionario es un instrumento formado por un conjunto de preguntas elaboradas en base a las variables e indicadores en estudio” (*Hurtado, 2010, pág. 875*)

### **c. Guía de Observación**

La guía de Observación nos permitió observar detallada y minuciosamente la organización en su conjunto, en tanto se observó los siguientes:

- ✓ El estado de las maquinarias
- ✓ El desempeño de los personales

## **2.6 Población y Muestra**

### **a. Población**

La población está conformada por 3 obras ejecutadas por administración directa en la Municipalidad Provincial de Huanta y 2 obras en la Municipalidad Distrital de Chiara.

### **b. Muestra**

El muestreo se realizó aleatoriamente a 5 obras de ambas Municipalidades de acuerdo a la magnitud, significancia y naturaleza de las obras.

“Una muestra es un grupo que se toma de la totalidad de la población, las cuales deben tener cualidades similares que permitan representar a la población” (*Hernández, Fernández, & Baptista, 2014, pág. 176*)

### **CAPITULO III**

#### **ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS**

Finalizado la recolección de datos con los instrumentos respectivos, aplicados a las variables e indicadores de la investigación, “Capacidad Operativa y Cumplimiento de Metas Institucionales en la Ejecución de Obras por Administración Directa en la Municipalidad Provincial de Huanta y Municipalidad Distrital de Chiara, 2014-2016”, con ayuda de los instrumentos guía de revisión documental, y de observación se obtuvo información de los activos, personal, información financiera y otros datos pertinentes al objeto de investigación, además de ello con ayuda de un cuestionario aplicado a 25 trabajadores de la municipalidad de Huanta y a 15 trabajadores de la municipalidad de Chiara se obtuvo información sobre las variables de estudio; además, se aplicó un cuestionario a los pobladores para conocer su percepción respecto a la ejecución de las obras.

Posteriormente se procedió a realizar la prueba estadística de regresión lineal y la correlación de Spearman para tener la fiabilidad en los resultados y ver la existencia de relación de las variables y determinar su grado de incidencia. Seguidamente se plasmó y procesó descriptivamente los datos en tablas de frecuencia, diagramas de barras de acuerdo a la operacionalización de las variables, de manera independientemente para cada una de las Municipalidades en estudio.

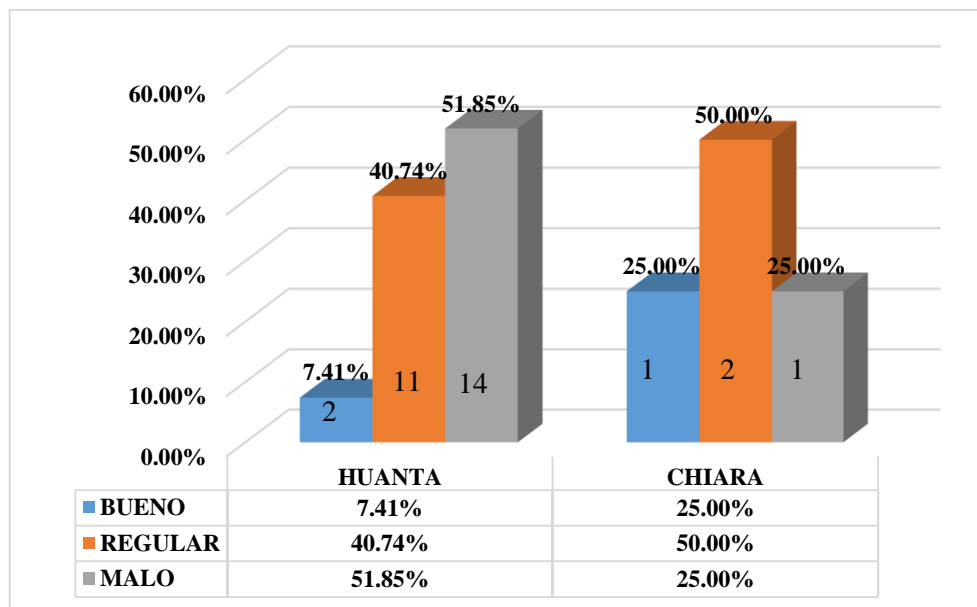
*Los resultados están procesados de la siguiente manera:*



### 3.1 RESULTADOS DE LA VARIABLE CAPACIDAD OPERATIVA

#### 3.1.1 BIENES DE CAPITAL

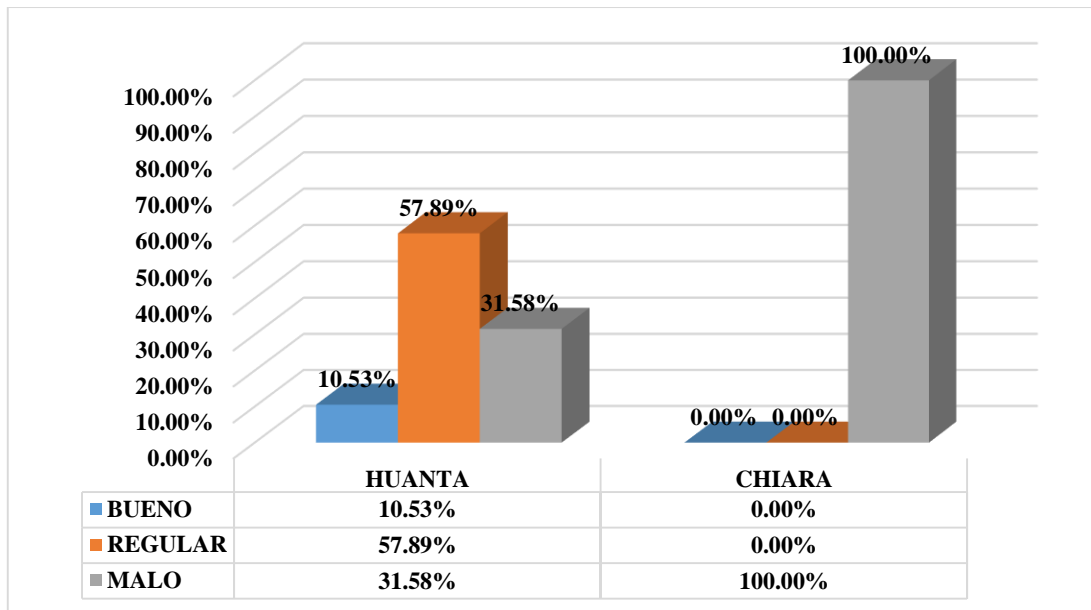
##### 3.1.1.1 Resultado según revisión documental



Fuente: Inventario de Maquinarias y Equipos de la M.P de Huanta y M.D de Chiara al 31/12/2016.

**Figura 1. Evaluación del Estado de Conservación de las Maquinarias, Años 2014 -2016.**

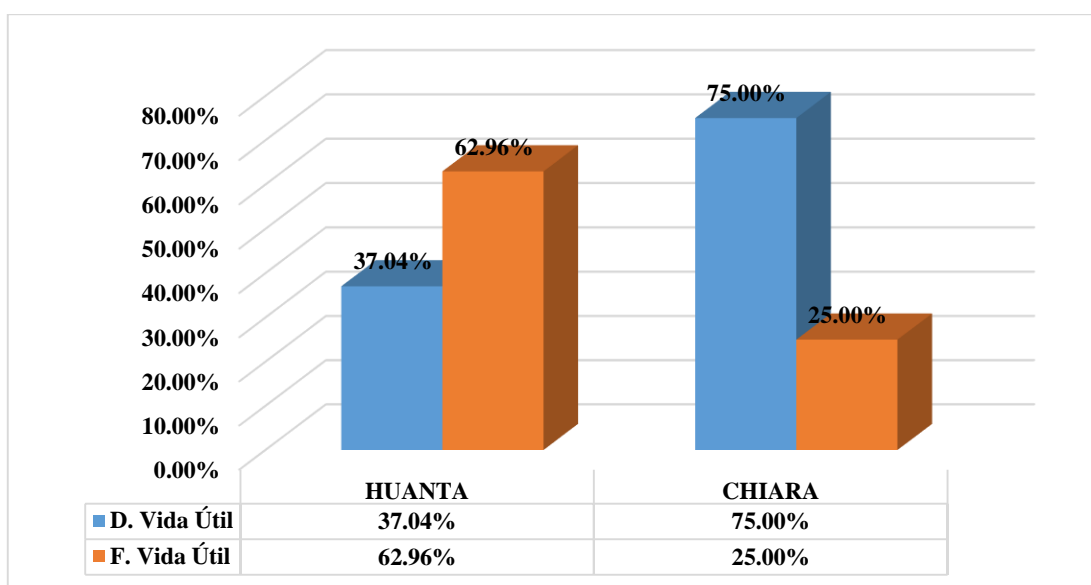
**Interpretación:** En la figura 1, se muestra que del total de maquinarias con que contó la Municipalidad Provincial de Huanta en los periodos 2014 al 2016, el 7.41% (2) de las maquinarias se encuentra en un estado “Bueno”, el 40.74% (11) en estado “Regular”, y el 51.85% (14) en estado “Malo”, mientras en la Municipalidad Distrital de Chiara en, el 25% (1) de las maquinarias se encuentra en estado “Bueno”, el 50% (2) en estado “Regular” y el 25% (1) en estado “Malo”. Prevalciendo el estado “Malo” y “Regular” respectivamente. (Anexo 09.1, pág. 175-176, Anexo 09.3, Pág.178)



Fuente: Inventario de Maquinarias y Equipos de la M.P de Huanta y M.D de Chiara al 31/12/2016.

**Figura 2. Evaluación del Estado de Conservación de los Equipos, Años 2014 - 2016**

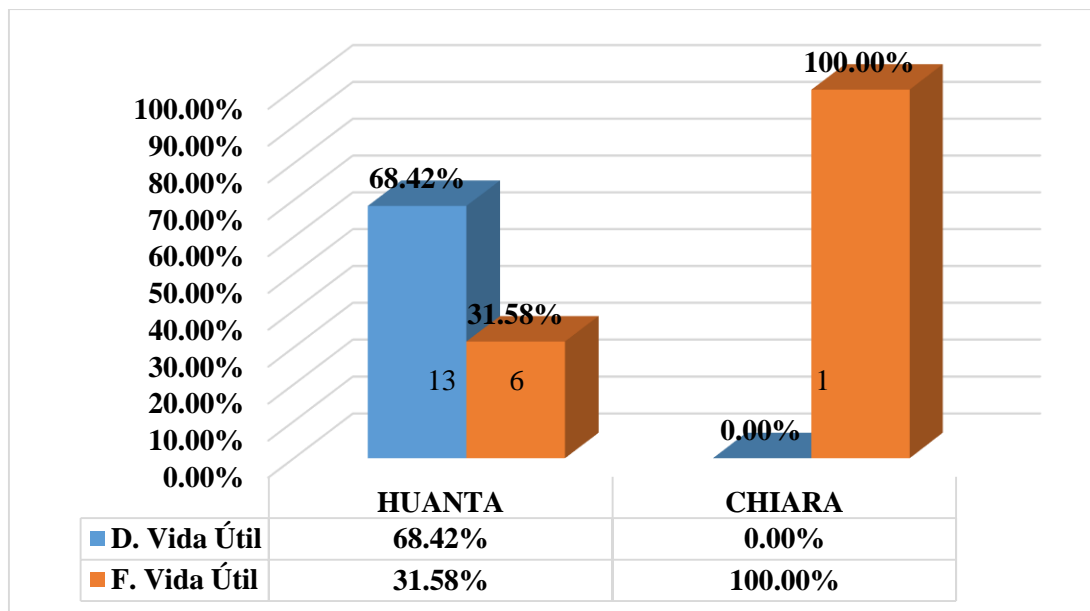
**Interpretación:** En la figura 2, se muestra que del total de los Equipos de construcción con que contó la Municipalidad Provincial de Huanta, el 10.53% (2) de los equipos se encuentra en estado “Bueno”, el 57.89% (11) en estado “Regular”, y el 31.58% (6) en estado “Malo”, prevaleciendo el estado regular, mientras en Chiara el 100% (01) de los equipos se halla en estado “Malo” y ninguna en estado “Bueno” ni “Regular”. Es decir, la totalidad de equipos se encuentra en estado “Malo” con un 100% (01). (Anexo 09.2, pág. 177)



Fuente: Inventario de Maquinarias y Equipos de la M.P de Huanta y M.D de Chiara al 31/12/2016.

**Figura 3. Evaluación de la Vida Útil de las Maquinarias, Años 2014-2016**

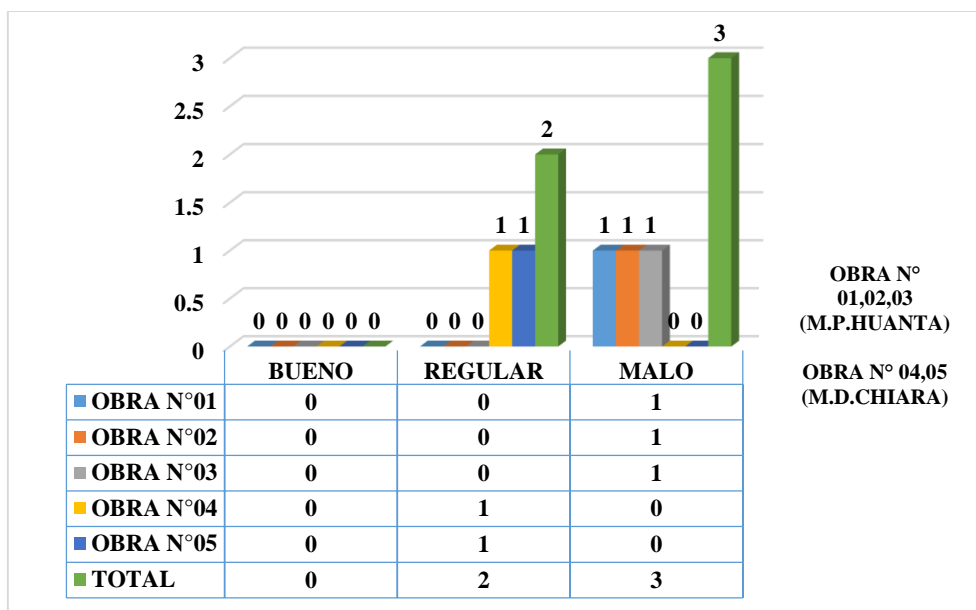
**Interpretación:** En la figura 3 se muestra que el 37.04% (10) de las maquinarias de la Municipalidad Provincial de Huanta se encuentran operativas, y el 62.96% (17) se encuentran fuera de su vida útil, mientras que el 75% (3) de las maquinarias de la Municipalidad Distrital de Chiara se encuentran operativas, y el 25% (1) se encuentran fuera de su vida útil. Es decir, en ambas Municipalidades el resultado muestra un porcentaje menor en cuanto a la evaluación de las maquinarias que se encuentran fuera de su vida útil, sin embargo, es preciso mencionar que los rendimientos de estas han sido muy bajas en la ejecución de obras. (Anexo 09.1, pág. 175-176, Anexo 09.3, Pág.178)



**Fuente:** Inventario de Maquinarias y Equipos de la M.P de Huanta y M.D de Chiara al 31/12/2016.

**Figura 4. Evaluación de la Vida Útil de los Equipos, Años 2014-2016**

**Interpretación:** En la figura 4 se observa que el 68.42% (13) de los equipos de construcción de la Municipalidad Provincial de Huanta se encuentran operativos, y el 31.58% (6) se encuentran fuera de su vida útil, mientras en la Municipalidad Distrital de Chiara, un equipo se encuentra inoperativo, lo que representa que el 100% (1) de los equipos se encuentran fuera de su vida útil. Los resultados muestran un porcentaje menor en cuanto a la evaluación de los equipos que se encuentran fuera de su vida útil, no obstante, se pudo evidenciar el impacto negativo que generó en la ejecución de obras. (Anexo 09.2, pág. 177)



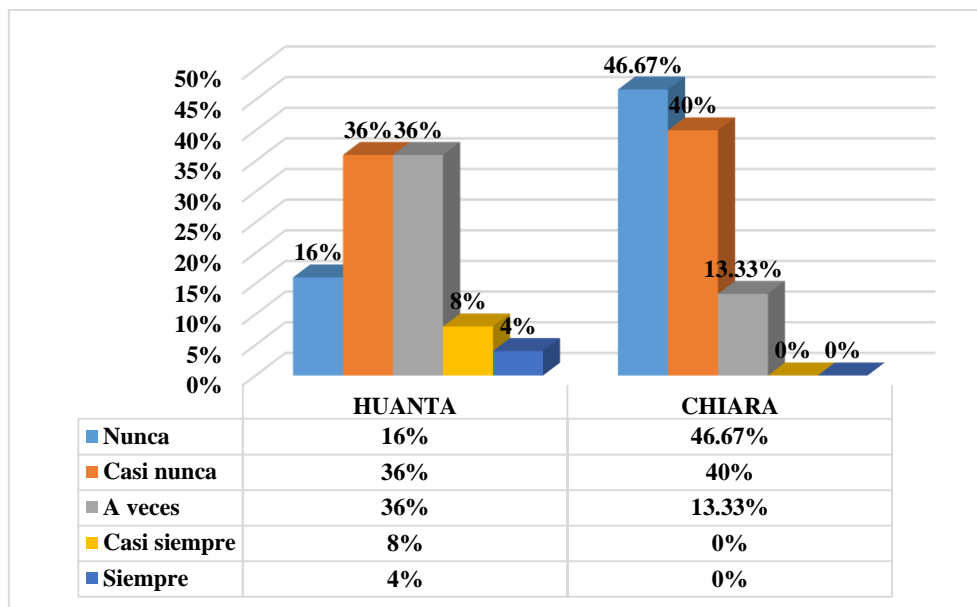
Fuente: Elaborado de acuerdo a la revisión del cuaderno de obra.

**Figura 5. Evaluación del desempeño de las Maquinarias y Equipos por Obras, años 2014 -2016**

**Interpretación:** En la figura 05 se observa la evaluación del desempeño de las maquinarias y equipos por cada una de las cinco obras ejecutadas de la Municipalidad Provincial de Huanta y Municipalidad Distrital de Chiara, y se constató que las maquinarias y equipos de las tres obras ejecutadas en la provincia de Huanta se encuentran en estado malo, mientras que las maquinarias y equipos de las dos obras desarrolladas por la Municipalidad Distrital de Chiara se encuentran en estado regular. Queda expuesta la deficiencia en capacidad operativa en cuanto a maquinarias y equipos, puesto que la mayoría se encuentran obsoletos o tienen alguna falla, no existe disposición inmediata, algunos son direccionados a otros proyectos y existe demora en los requerimientos para el mantenimiento o la adquisición de repuestos, lo cual perjudica el avance o curso normal de la ejecución de obras. (Anexo 09.4, pág. 179-183)

### 3.1.1.2. Resultado según encuestas realizada a los trabajadores.

**Pregunta 01.** ¿La Municipalidad tiene maquinarias en óptimas condiciones para el cumplimiento de la ejecución de obras?



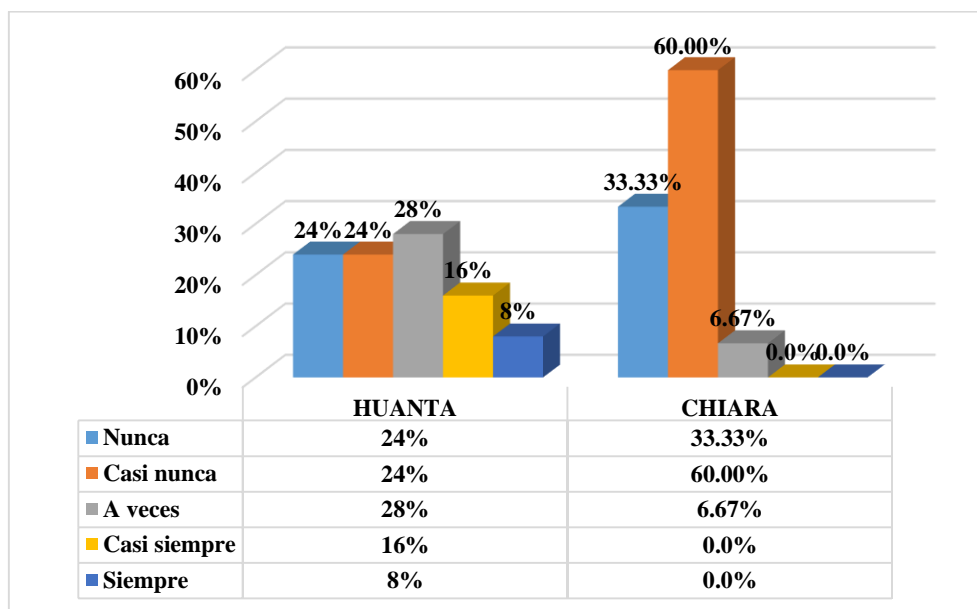
Fuente: Cuestionario aplicado.

**Figura 6. Maquinaria en óptimas condiciones**

**Interpretación:** En la figura 6 se detallan los resultados de las encuestas a los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Huanta y de la Municipalidad Distrital de Chiara sobre si la entidad cuenta con maquinarias en óptimas condiciones, para el caso de Huanta, el 16% consideró que la institución nunca cuenta con maquinaria en condición óptima, el 36% señaló que casi nunca, el 36% a veces, 8% casi siempre y 4% siempre. De los 15 trabajadores de la municipalidad de Chiara, el 46.67% indicaron que la entidad nunca cuenta con maquinaria en óptimas condiciones, el 40% que casi nunca, el 13.33% a veces, y ningún encuestado afirmó que casi siempre o siempre cuenten con maquinaria en estado óptimo para el cumplimiento de la ejecución de la obra. Los resultados revelan que el 52% de los entrevistados de la municipalidad de Huanta muestran una actitud negativa respecto a las maquinarias de la entidad porque consideran que no se encuentran en óptimas condiciones, también el 86.67% de los

entrevistados de la municipalidad de Chiara afirmaron esa situación. (Anexo 08, tabla 28, pág. 160)

**Pregunta 2:** ¿La Municipalidad cuenta con repuestos necesarios para las diversas maquinarias que posee?



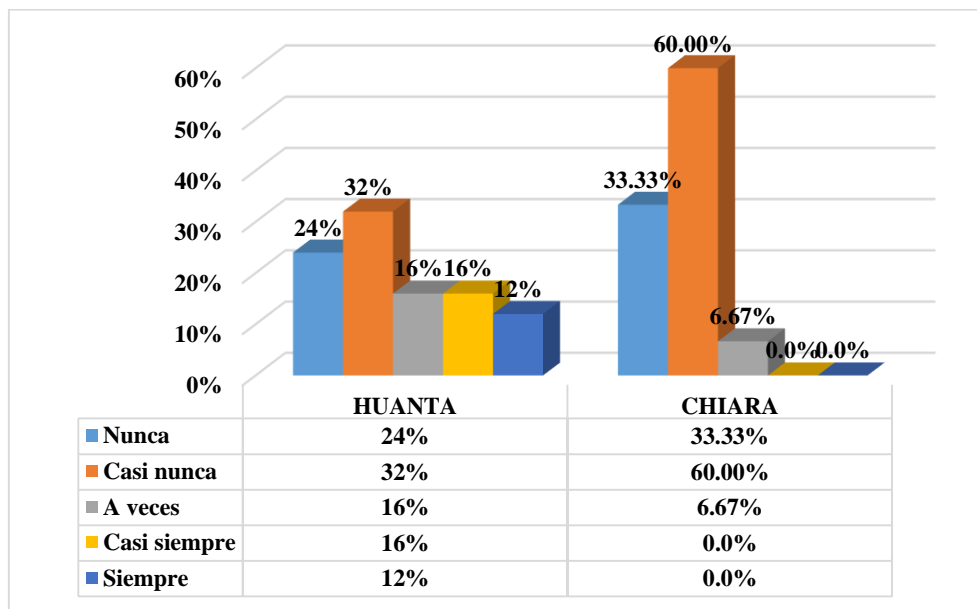
Fuente: Cuestionario aplicado.

**Figura 7. Repuestos para las maquinarias**

**Interpretación:** En la figura 7 se observa que, de los 25 trabajadores de la Municipalidad Provincial de Huanta, el 24% refirió que la entidad no cuenta con repuestos necesarios para las maquinarias que posee, también el 24% que casi nunca, mientras que el 28% a veces, el 16% consideró que a veces y solo el 8% siempre. Por otro lado, según los 15 encuestados de la Municipalidad Distrital de Chiara, el 33.33% indicó que la entidad nunca cuenta con repuestos necesarios para las diversas maquinarias que posee, el 60% señaló que casi nunca y el 6.67% restante que a veces porque ningún encuestado señaló que ocurra tal situación casi siempre o siempre. Los resultados revelan que el 48% de los trabajadores encuestados de la municipalidad de Huanta piensan negativamente sobre la disponibilidad de repuestos porque consideran que la entidad no cuenta con repuestos para las maquinarias, del mismo modo, el 93.33% de los

trabajadores de la municipalidad de Chiara afirmaron que ocurre lo mismo en la entidad donde laboran. (Anexo 08, tabla 29, pág. 161)

**Pregunta 3.** ¿Es de fácil acceso a los diversos materiales y máquinas que posee la Municipalidad?



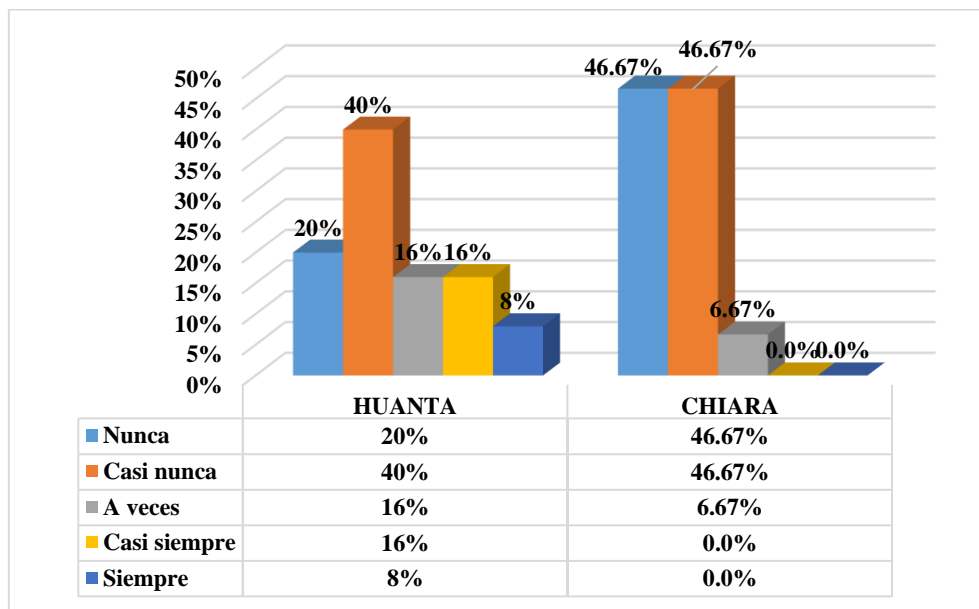
Fuente: Cuestionario aplicado.

**Figura 8. Fácil acceso a los materiales y máquinas**

**Interpretación:** En la figura 8 se observa que el 24% de los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Huanta, es decir 6 encuestados, respondió que en la entidad nunca existe fácil acceso a los materiales y máquinas, el 32% respondió que casi nunca, 16% indicó a veces, 16% casi siempre y el 12% restante indicó que siempre. En cuanto a los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Chiara, los cuales suman 15, el 33.33% indicó que nunca existe fácil acceso de materiales y máquinas en la entidad, mientras que el 60% señaló que casi nunca se presenta dicha situación y solo el 6.67% a veces, por lo que las respuestas casi siempre y siempre representan 0% cada una. Los resultados indican que el 56% y 93.33% de los entrevistados de la municipalidad de Huanta y Chiara respectivamente se muestran disconformes con el acceso a materiales y máquinas porque refieren que en las municipalidades

a las que pertenecen no existe fácil acceso a los recursos y activos. (Anexo 08, tabla 30, pág. 161)

**Pregunta 4.** ¿La Municipalidad cuenta con acciones de mantenimiento para las maquinarias que posee?



Fuente: Cuestionario aplicado.

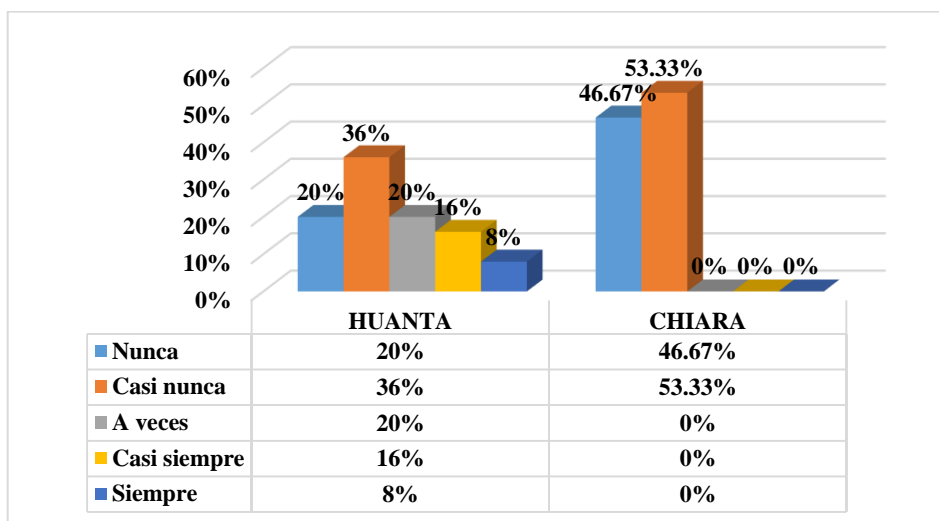
**Figura 9.** Acciones de mantenimiento para las máquinas

**Interpretación:** En la figura 9 se muestra que de los 25 trabajadores que laboran en la Municipalidad Provincial de Huanta, el 20% respondió que la entidad nunca cuenta con acciones de mantenimiento para las maquinarias que posee, el 40% indicó que casi nunca sucede tal situación, el 16% afirmó que a veces, el 16% casi siempre y el 8% restante señaló que siempre. De los 15 trabajadores encuestados de la Municipalidad Distrital de Chiara, el 46.67% señaló que la institución nunca cuenta con acciones de mantenimiento, de igual modo para la opción de respuesta casi nunca, por lo que la opción a veces representa el 6.67% y 0% para las opciones casi siempre y siempre. Los resultados determinan que el 60% de los encuestados de la municipalidad de Huanta se expresa negativamente respecto a las acciones de mantenimiento porque indicaron que la entidad no realiza acciones de mantenimiento para



las máquinas; asimismo, el 93.3% de los trabajadores de la municipalidad de Chiara refieren la misma situación. (Anexo 08, tabla 31, pág. 161)

**Pregunta 5.** ¿La Municipalidad tiene maquinarias suficientes para concluir eficientemente una obra?



Fuente: Cuestionario aplicado.

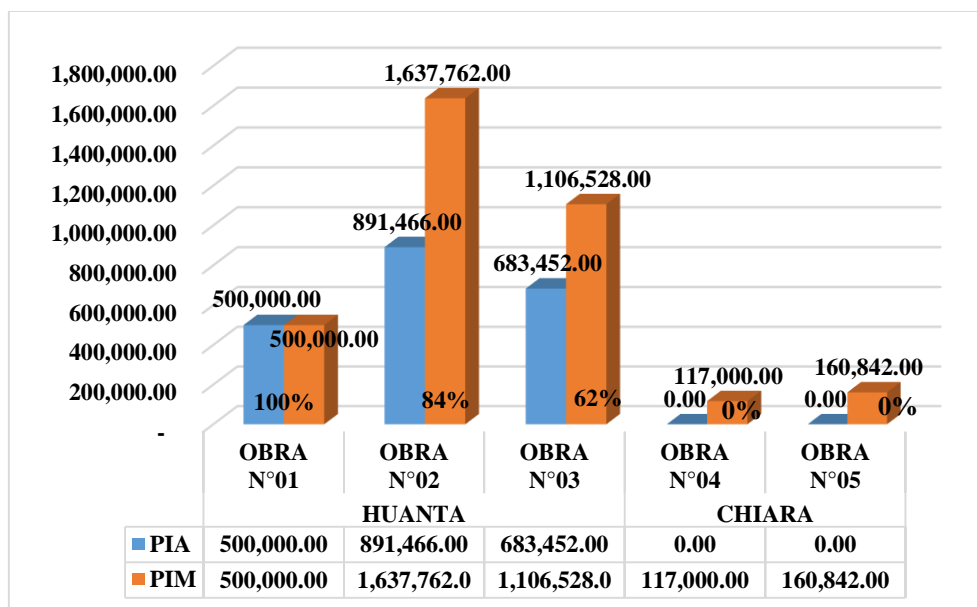
**Figura 10.** Maquinarias suficientes para concluir eficientemente una obra.

**Interpretación:** En la figura 10 se muestra que de los 25 trabajadores que laboran en la Municipalidad Provincial de Huanta, el 20% señaló que la entidad nunca tiene maquinarias suficientes para concluir eficientemente una obra, el 36% señaló que casi nunca se presenta tal situación, 20% a veces, 16% casi siempre y el 8% restante indicó siempre. En cuanto a los 15 trabajadores encuestados de la Municipalidad Distrital de Chiara, el 46.67% indicó que la municipalidad de Chiara nunca cuenta con maquinarias suficientes para concluir las obras, y el 53.33% señaló que casi nunca, es decir nadie eligió las opciones a veces, casi siempre o siempre por lo que representan 0%. Los resultados revelan que el 56% de los encuestados de la municipalidad de Huanta muestran una actitud pesimista respecto al número de maquinarias que cuenta la entidad porque consideran que no cuenta con maquinarias suficientes para ejecutar una obra, mientras que, en Chiara, la totalidad de los encuestados afirmaron que la

entidad no logra concluir eficientemente una obra porque no cuentan con las maquinarias necesarias. (Anexo 08, tabla 32, pág. 162)

### 3.1.2 DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

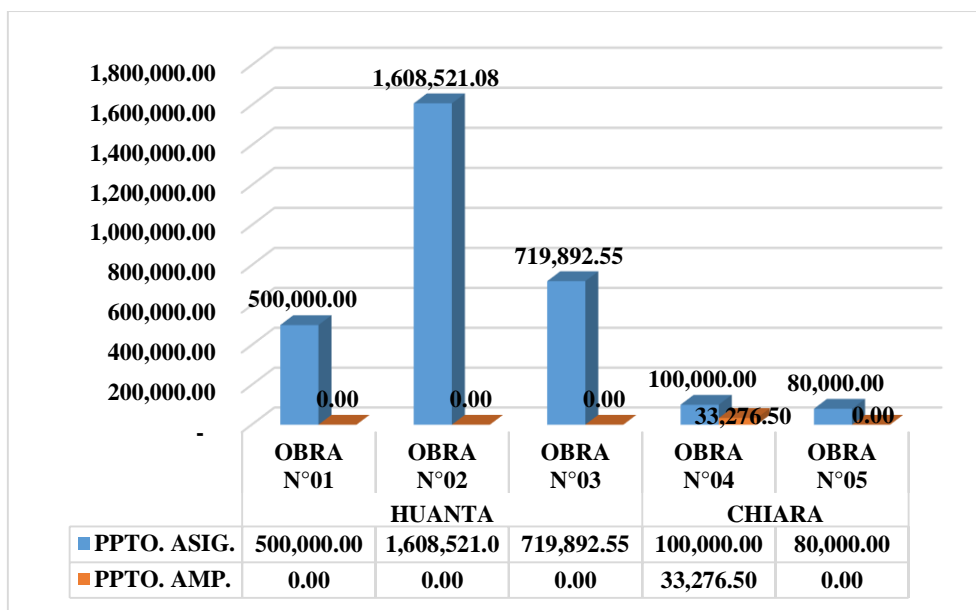
#### 3.1.2.1 Resultado según revisión documental



Fuente: Reporte SIAF, SOSEM y Expediente Técnico de Obras de la M.P. Huanta M.D de Chiara.

**Figura 11. Asignación Presupuestaria en Ejecución de Obras, Años 2014-2016**

**Interpretación:** En la figura 11, se aprecia el presupuesto inicial y modificado en cada una de las obras en estudio, en la Obra N° 02 hubo un incremento de 84% de presupuesto respecto al Presupuesto Inicial (PIA), en la Obra N° 03 en 62%, y en la Obra N° 01 no hubo incremento, se aprecia que en las dos obras de la Municipalidad de Huanta el presupuesto ha incrementado hasta más de una tercera parte del presupuesto inicial, mientras en la Municipalidad Distrital de Chiara se aprecia que no contó con el presupuesto inicial de las obras en (S/. 0) y modificado en S/. 117,000.00 en la obra N°04 y S/. 160,842.00 en la obra N°05 respectivamente, esto indica que las obras al inicio de su ejecución no están consideradas en el Banco de Proyectos, aún no cuentan con código SNIP, por tal razón el PIA



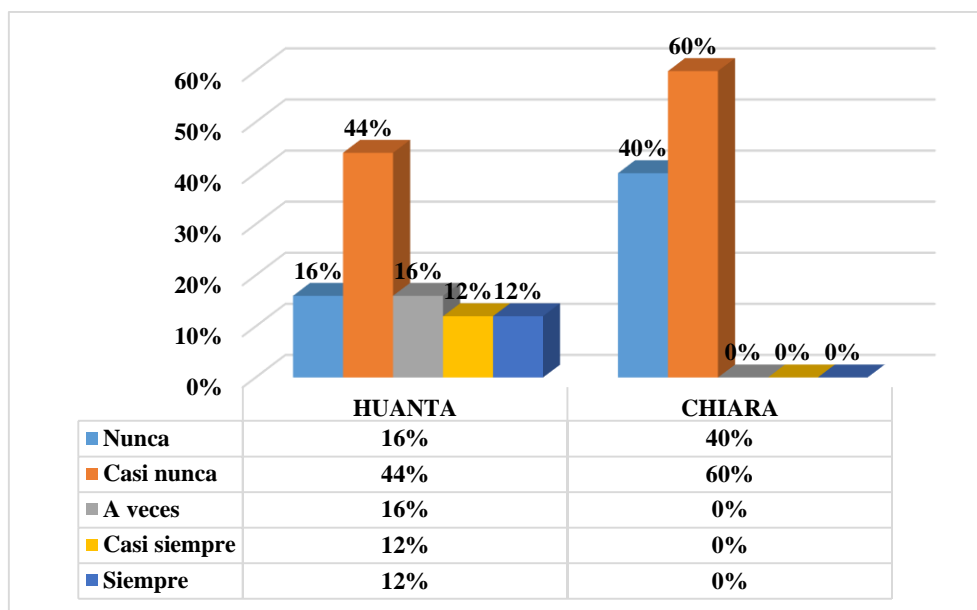
Fuente: Reporte SIAF, SOSEM y Expediente Técnico de Obras de la M.P. Huanta y M.D. de Chiara.

**Figura 12. Ampliación Presupuestal en Ejecución de Obras, Años 2014-2016**

**Interpretación:** En la figura 12 se aprecia el presupuesto asignado y ampliaciones presupuestales de cada una de las obras. En las obras N°01, 02, 03 de la Municipalidad Provincial de Huanta y la obra N° 05 de la Municipalidad Distrital de Chiara no se dio ampliaciones presupuestales (0%), sin embargo, no necesariamente significa que se culmine la obra dentro del plazo establecido. Cabe aclarar que en la obra N°02 de la Municipalidad de Huanta existió la necesidad de ampliación presupuestal en S/. 172,699.84, sin embargo, no se atendió, porque no se contaba con los recursos suficientes, mientras en la obra N° 04 de la Municipalidad Distrital de Chiara hubo una ampliación presupuestal en S/. 33,276.50 por inconsistencias en el expediente técnico, es decir, en esta existió presupuesto adicional para cubrir el costo y culminar la ejecución de las Obras, lo que indica que la institución en cierta medida responde positivamente a los requerimientos adicionales de presupuesto. Como también existen modificaciones de créditos presupuestales y anulaciones de una meta, actividad a otras y habilitación de presupuestos de forma parcial hasta cubrir el costo total del proyecto (Anexo 08, pág. 157-174)

### 3.1.2.2. Resultado según encuestas realizada a los trabajadores.

**Pregunta 6.** ¿La Municipalidad siempre cuenta con presupuesto del 100% para la ejecución de las obras que realiza?

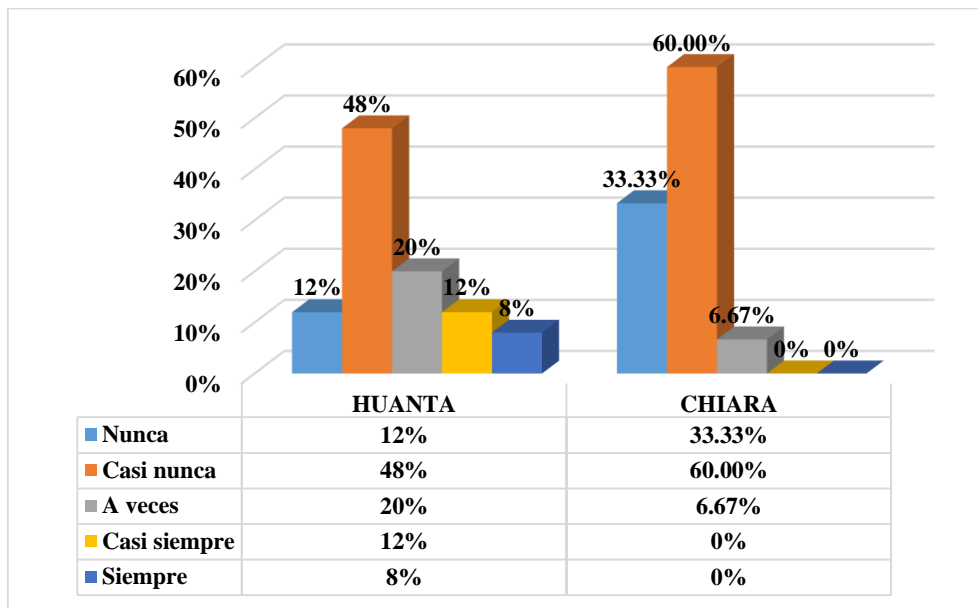


Fuente: Cuestionario aplicado.

**Figura 13.** Presupuesto para la ejecución de las obras

**Interpretación:** En la figura 13, se observa que, de los 25 trabajadores de la Municipalidad Provincial de Huanta, el 16% indicó que la Municipalidad nunca cuenta con presupuesto al 100% para la ejecución de obras que realiza, 44% consideró que casi nunca, 16% a veces, 12% consideró que casi siempre, y solo el 12% manifestó que siempre. De los 15 trabajadores encuestados de la municipalidad de Chiara, el 40% expresó que nunca existe presupuesto al 100% para que se ejecuten las obras en Chiara y un 60% que casi nunca, por tanto, ningún encuestado consideró las opciones a veces, casi siempre o siempre para responder si existía presupuesto para la ejecución de obras. De los resultados, se tiene que el 60% de los encuestados de la municipalidad de Huanta refieren que la entidad no cuenta con el presupuesto necesario para ejecutar las obras, mientras que el 100% de los encuestados de la municipalidad de Chiara considera que las obras no cuentan con el 100% del presupuesto que les permita ejecutarse eficientemente. (Anexo 08, tabla 35, pág. 162)

**Pregunta 7.** ¿Considera que la Municipalidad direcciona adecuadamente el presupuesto que tiene?

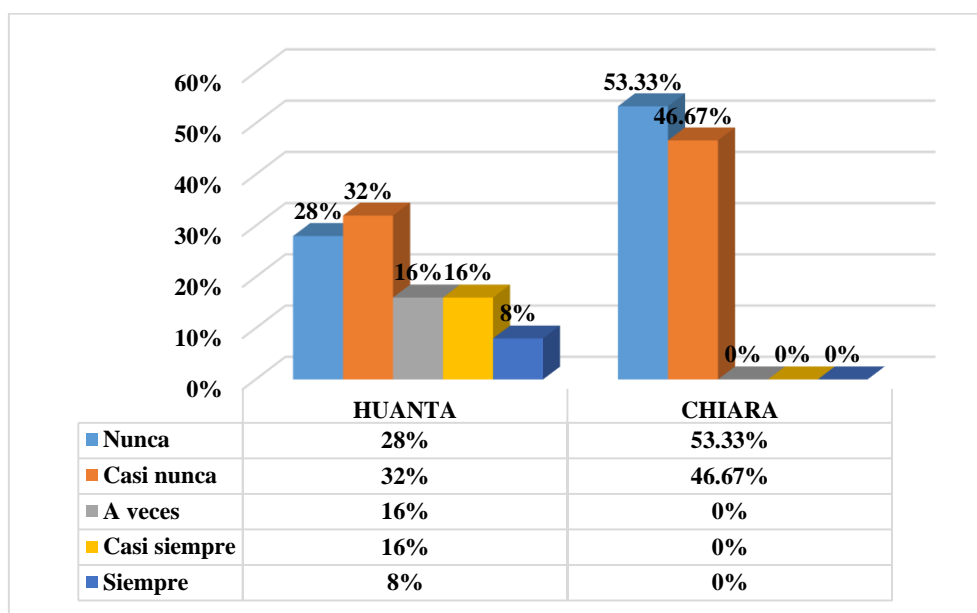


Fuente: Cuestionario aplicado.

**Figura 14. Direccionamiento del presupuesto**

**Interpretación:** En la figura 14 se muestra que, de los 25 trabajadores de la Municipalidad Provincial de Huanta, el 12% manifestó que la entidad nunca direcciona adecuadamente el presupuesto que se le otorga, el 48% consideró que casi nunca ocurre tal situación, el 20% respondió a veces, el 12% que casi siempre y 8% siempre. En cuanto a los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Chiara, fueron encuestados 15 empleados, de los cuales el 33.33% señaló que la entidad nunca direcciona adecuadamente el presupuesto que tiene, el 60% indicó que casi nunca y solo el 6.67% a veces, en cuanto a las opciones casi siempre y siempre no fueron consideradas por los encuestados. Los resultados demuestran que el 60% y 93.33% de encuestados de la municipalidad de Huanta y Chiara respectivamente consideran que no existe un correcto direccionamiento del presupuesto público de la entidad. (Anexo 08, tabla 36, pág. 163)

**Pregunta 8.** ¿Las obras son acertadas a las necesidades de la población?

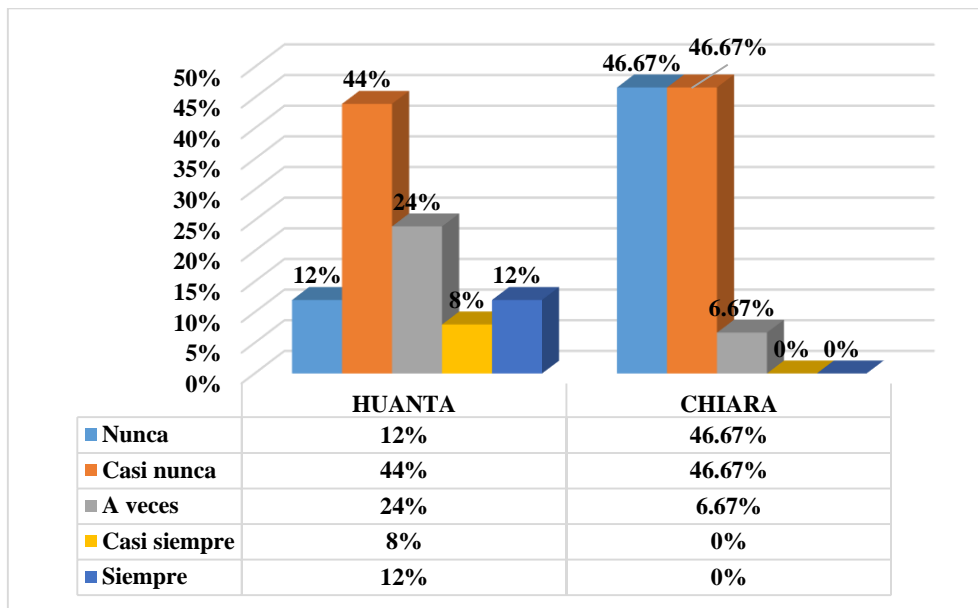


Fuente: Cuestionario aplicado.

**Figura 15. Las obras responden a las necesidades de la población**

**Interpretación:** En la figura 15, se observa que ante la pregunta si las obras son acertadas a las necesidades de la población, el 28% de los trabajadores encuestados de la Municipalidad Provincial de Huanta respondió que nunca responden a las necesidades de la población, el 32% refirió que casi nunca, el 16% a veces, de igual modo casi siempre y el 8% restante indicó siempre. Así también, de los 15 trabajadores encuestados de la Municipalidad Distrital de Chiara, el 53.33% indicó que las obras nunca son acertadas a las necesidades de la población y el restante 46.67% señaló que casi nunca, por lo que ningún encuestado señaló alguna de las tres opciones siguientes: a veces, casi siempre o siempre. Los resultados demuestran que el 60% de los encuestados de la municipalidad de Huanta consideran que las obras no responden a las necesidades de la población, mientras que el 100% de los trabajadores de la municipalidad de Chiara considera tal situación, ello porque consideran que la población necesita que sean priorizados otras obras públicas. (Anexo 08, tabla 37, pág. 163)

**Pregunta 9.** ¿El presupuesto que tiene la Municipalidad es suficientes para concluir eficientemente las obras que realiza?



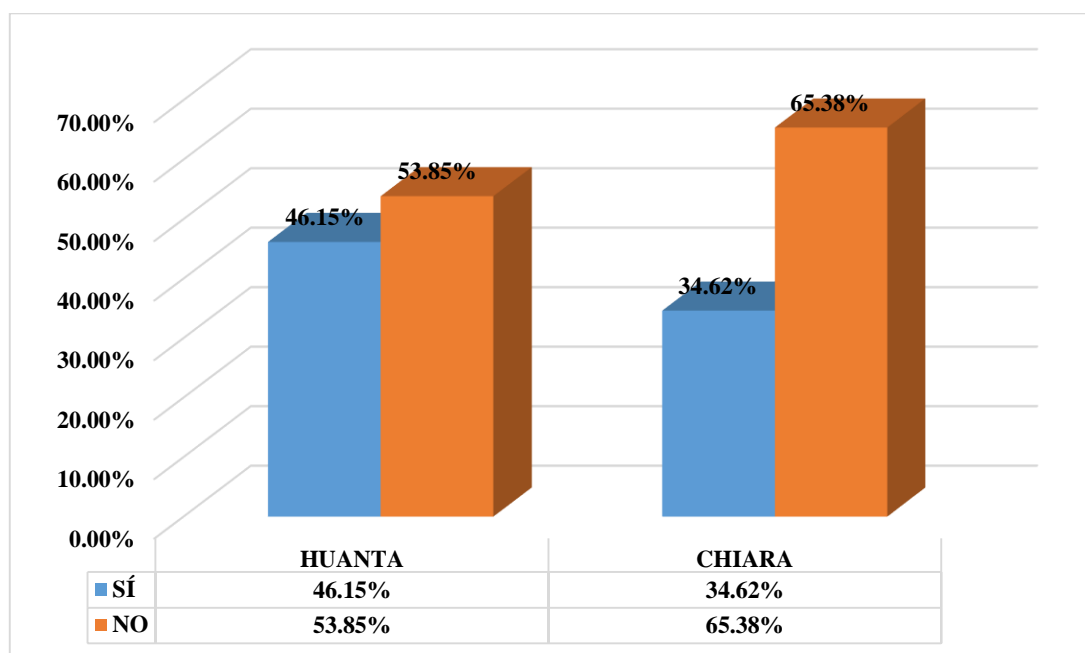
Fuente: Cuestionario aplicado.

**Figura 16.** Presupuesto es suficiente para concluir las obras con eficiencia

**Interpretación:** En la figura 16 se observa que, de los 25 trabajadores encuestados de la Municipalidad Provincial de Huanta, el 12% indicó que la entidad nunca tiene presupuesto suficiente para concluir las obras que realiza, 44% señaló que casi nunca, 24% a veces, 8% casi siempre y 12% siempre. En cuanto a la Municipalidad Distrital de Chiara, de los 15 trabajadores encuestados, el 46.67% señaló que la municipalidad donde labora nunca cuenta con presupuesto suficiente para concluir las obras, así también 46.67% señaló que casi nunca ocurre esta situación y el 6.67% restando indicó que a veces sucede ello, por lo que ningún trabajador señaló casi siempre o siempre. Los resultados determinan que el 56% de los trabajadores de la municipalidad de Huanta afirmaron que la entidad no cuenta presupuesto suficiente para concluir la obra, mientras que el 93.3% de los encuestados de la municipalidad de Chiara también afirmaron que el presupuesto es insuficiente para que la entidad concluya las obras con eficiencia. (Anexo 08, tabla 38, pág. 163)

### 3.1.3 PERSONAL ADMINISTRATIVO

#### 3.1.3.1 Resultado según revisión documental

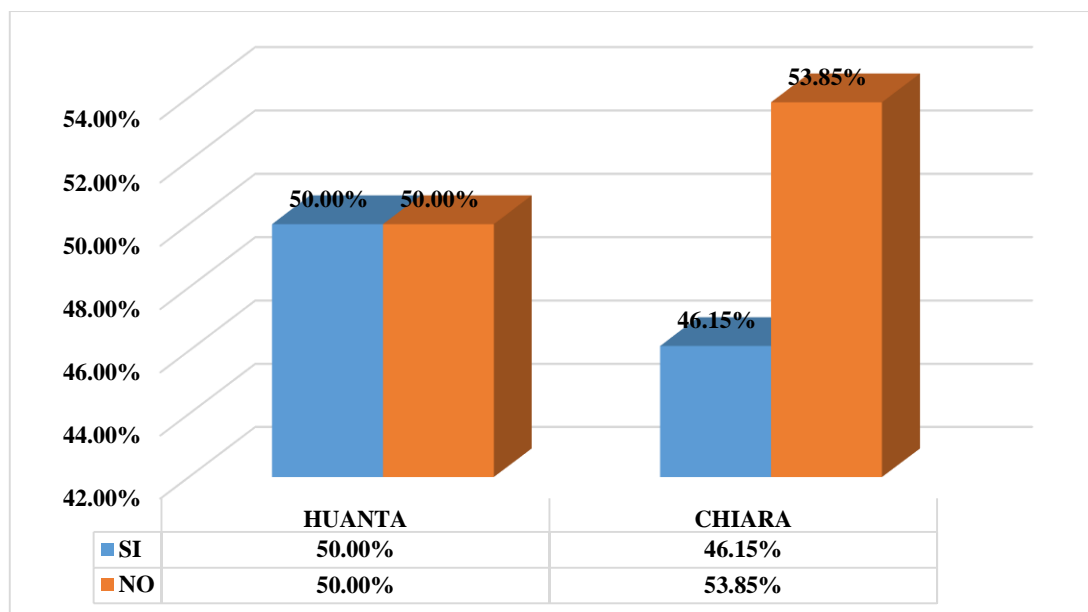


Fuente: Currículum Vitae, Planilla de Personales de la M.P. Huanta.

**Figura 17. Cumplimiento del Requisito Mínimo de Título Profesional, Años 2014-2016**

**Interpretación:** En la figura 17 se observa que del total de los personales de las áreas de S.G de Obras, Presupuesto y Planificación, Tesorería, Abastecimiento y Recursos Humanos de la Municipalidad Provincial de Huanta, en el periodo 2014-2016, sólo el 46.15% cuentan con título profesional, requisito mínimo según el Manual de Organizaciones y funciones (MOF), mientras el 53.85% de los personales no cuentan con título profesional, mientras en la Municipalidad Distrital de Chiara se observa que sólo el 34.62% cuentan con título profesional, mientras que el 65.38% de los personales no cuentan con título profesional, lo que indica que el mayor porcentaje de los personales de las Municipalidades en estudio incumplieron las exigencias reglamentarias de trabajo (MOF). (Anexo 11, pág. 185-193)

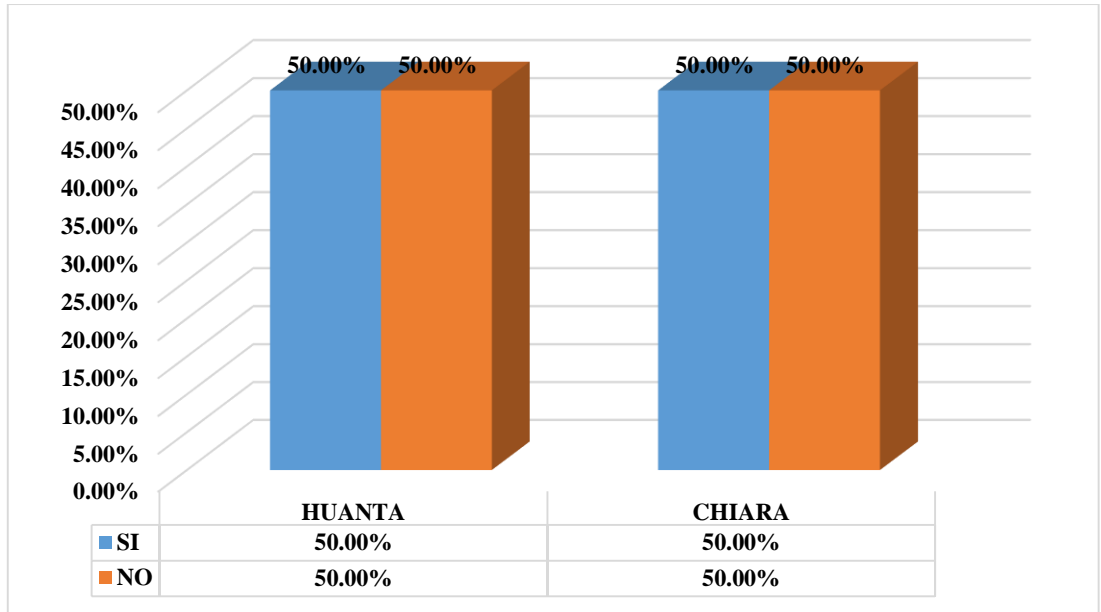




Fuente: Currículum Vitae, Planilla de Personales de la M.P. Huanta.

**Figura 18. Cumplimiento del Requisito Mínimo de Experiencia Profesional, Años 2014-2016**

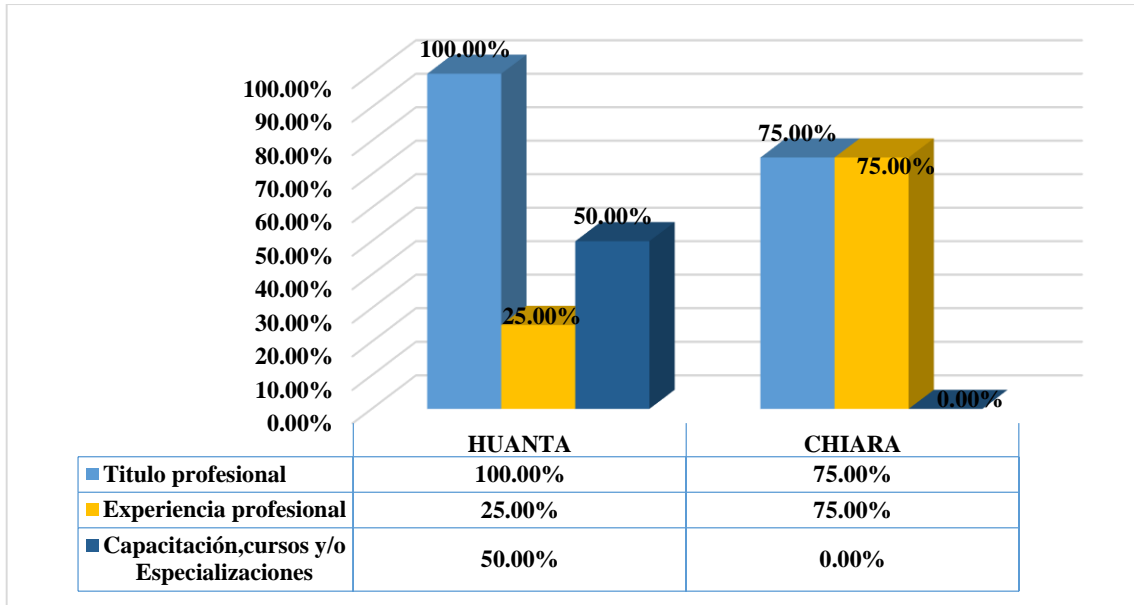
**Interpretación:** En la figura 18 se observa que del total de los personales de las áreas de S.G de Obras, Presupuesto y Planificación, Tesorería, Abastecimiento y Recursos Humanos de la Municipalidad Provincial de Huanta, en el periodo 2014-2016, el 50% de los personales cuentan con experiencia profesional, requisito mínimo según en el Manual de Organizaciones y funciones (MOF), y la otra mitad de los personales no cuentan con experiencia profesional, la mitad del personal no cumplieron las exigencias reglamentarias de trabajo (MOF), mientras en la Municipalidad Distrital de Chiara sólo el 46.15% cuentan con experiencia profesional, y el 53.85% de los personales no cuentan con experiencia profesional, estos resultados muestra que el mayor porcentaje de los personales incumplieron los reglamentos internos de trabajo (MOF). (Anexo 11, pág. 185-193)



Fuente: Currículum Vitae, Planilla de Personales de la M.P. Huanta.

**Figura 19. Cumplimiento del Requisito Mínimo de Capacitaciones, Cursos y/o Especializaciones, Años 2014-2016**

**Interpretación:** En la figura 19 se observa que del total de los personales de las áreas de S.G de Obras, Presupuesto y Planificación, Tesorería, Abastecimiento y Recursos Humanos de la Municipalidad Provincial de Huanta y la Municipalidad Distrital de Chiara, en el periodo 2014-2016, el 50% de los personales cuentan con capacitaciones, cursos y/o especializaciones, requisito mínimo según en el Manual de Organizaciones y funciones (MOF), y la otra mitad de los personales no cuentan con capacitaciones, cursos y/o especializaciones, es decir, la mitad del personal incumplieron las exigencias reglamentarias de trabajo (MOF). (Anexo 11, pág. 185-193)



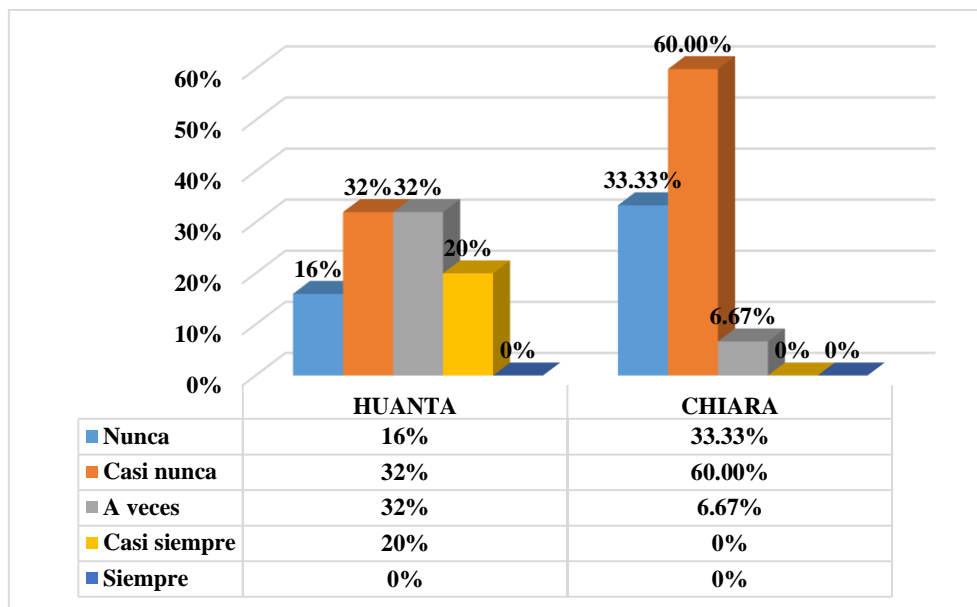
Fuente: Currículum Vitae, Planilla de Personales de la M.P. Huanta.

**Figura 20. Evaluación del Personal de Locación de Servicios de la Municipalidad Provincial de Huanta-Municipalidad Distrital de Chiara**

**Interpretación:** En la figura 20, se observa el resultado de la evaluación de los residentes y supervisores de obra contratados bajo la modalidad de locación de servicios, en ello podemos apreciar que el 100.00% cuentan con título profesional, sólo el 25.00% cuentan con Experiencia Profesional y el 50.00% no tienen capacitaciones, cursos y/o especializaciones, en cuanto a la Municipalidad Distrital de Chiara el 75.00% de los profesionales cuentan con título profesional y experiencia profesional y ningún profesional cuenta con capacitaciones, cursos o especializaciones. (Anexo 11, pág. 193)

### 3.1.3.2 Resultado según encuestas realizada a los trabajadores.

**Pregunta 10.** ¿Considera que los criterios que la Municipalidad utiliza para contratar a los trabajadores es la adecuada?

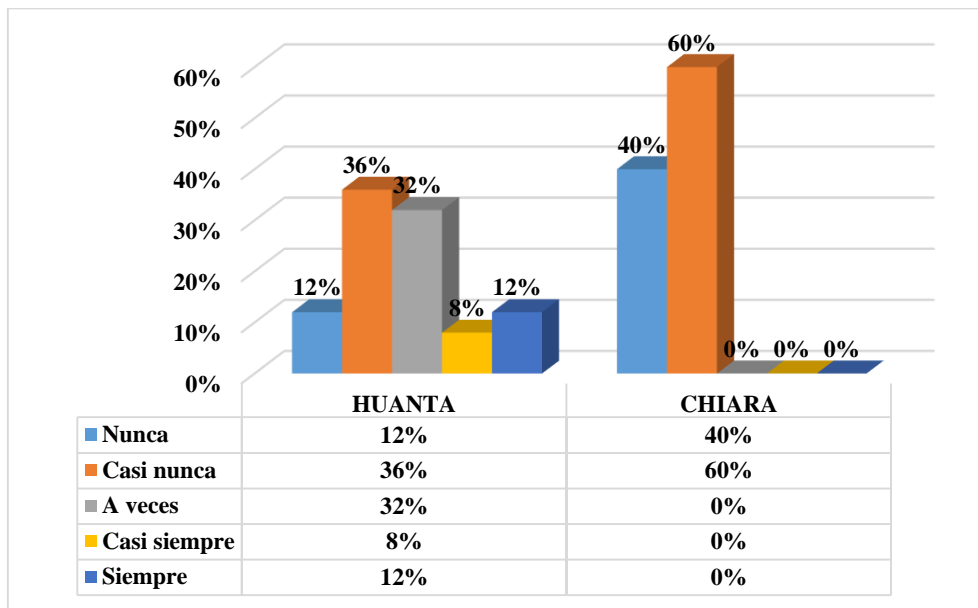


Fuente: Cuestionario aplicado.  
Elaboración: propia.

**Figura 21. Criterios de contratación de trabajadores**

**Interpretación:** En la figura 21, se observa que de los 25 trabajadores de la Municipalidad Provincial de Huanta, 16% manifestaron que los criterios para contratar a los trabajadores nunca es la adecuada, 32% refirieron que casi nunca, 32% a veces y por último 20% casi siempre ya que ningún encuestado respondió siempre en este ítem. En cuanto a los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Chiara, los encuestados fueron 15, de los cuales el 33.33% señaló que en la entidad nunca usó criterios adecuados para contratar el personal, 60% señaló que casi nunca y el otro 6.67% casi siempre, por lo que nadie respondió casi siempre o siempre. De los resultados se deduce que el 48% de los trabajadores de la municipalidad de Huanta consideran que la entidad no usa criterios adecuados para contratar personal, en cuanto a los encuestados de la municipalidad de Chiara, sostuvieron en 93.3% que existe tal situación. (Anexo 08, tabla 43, pág. 164)

**Pregunta 11.** ¿Considera que el personal que labora en la Municipalidad se encuentra capacitada para las labores que desarrolla?

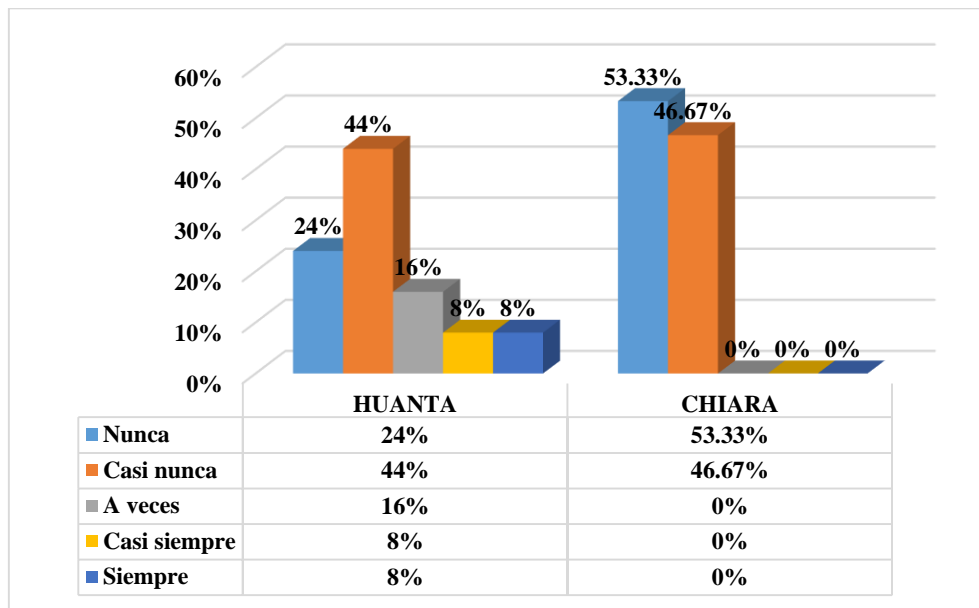


Fuente: Cuestionario aplicado.

**Figura 22. Personal capacitado**

**Interpretación:** En la figura 22 se muestra que el 12% de los encuestados de la Municipalidad Provincial de Huanta indicó que el personal que labora en la entidad nunca se encuentra capacitado para desarrollar sus labores, 36% señaló que casi nunca, 32% refirió que a veces, 8% casi siempre y 12% siempre. De los 15 trabajadores encuestados de la Municipalidad Distrital de Chiara, 40% refirió que el personal nunca se encuentra capacitado en el desarrollo de sus funciones, el 60% restante consideró que casi nunca, por ello ningún encuestado respondió a veces, casi siempre o siempre. Los resultados indican que el 48% y 100% de los encuestados de la municipalidad de Huanta y Chiara respectivamente sostuvieron que la entidad no cuenta con personal capacitado por lo que no desarrollan sus funciones de forma eficiente. (Anexo 08, tabla 44, pág. 165)

**Pregunta 12.** ¿La Municipalidad donde labora brinda capacitaciones a los trabajadores para mejorar su desempeño?

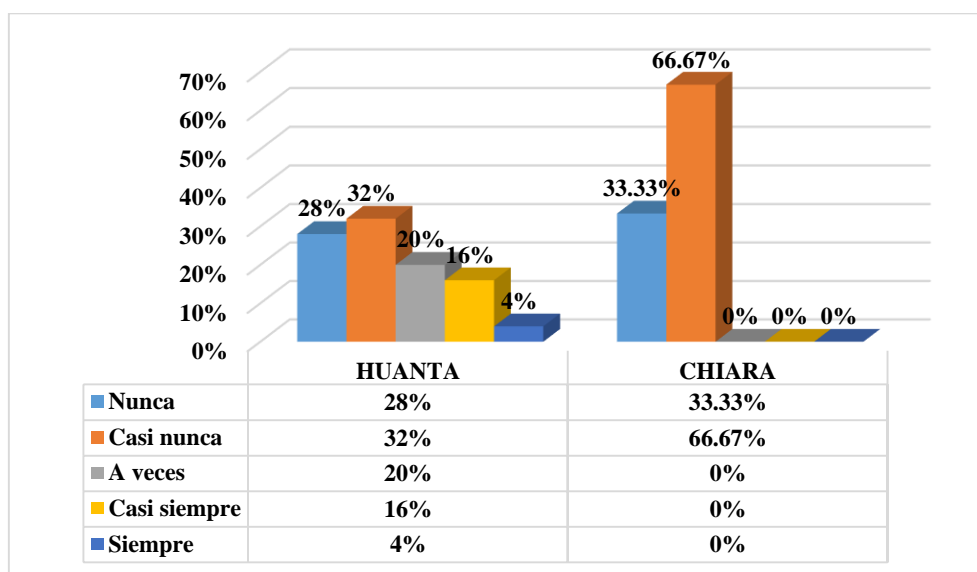


Fuente: Cuestionario aplicado.

**Figura 23. Capacitaciones a los trabajadores**

**Interpretación:** En la figura 23 se muestra que el 24% de los encuestados de la Municipalidad Provincial de Huanta indicó que la entidad nunca brinda capacitaciones a sus trabajadores, 44% señaló que casi nunca, 16% refirió que a veces, 8% casi siempre y 8% siempre. De los 15 trabajadores encuestados de la Municipalidad Distrital de Chiara, 53.33% refirió que la entidad nunca busca capacitar a su personal para lograr un mejor desempeño, el 46.67% restando consideró que casi nunca, lo que indica que ningún trabajador consideró que a veces, casi siempre o siempre la entidad busca capacitar a sus trabajadores para que estos desarrollen sus funciones más eficientemente. De los resultados se deduce que el 68% de los encuestados de la municipalidad de Huanta indicaron que la municipalidad no brinda capacitaciones a sus trabajadores y el 100% de los encuestados de la municipalidad de Chiara precisan lo mismo, por lo que el desempeño de los trabajadores no muestra mejoras. (Anexo 08, tabla 45, pág. 165)

**Pregunta 13.** ¿Considera que el personal encargado de las adquisiciones realiza eficientemente su trabajo?

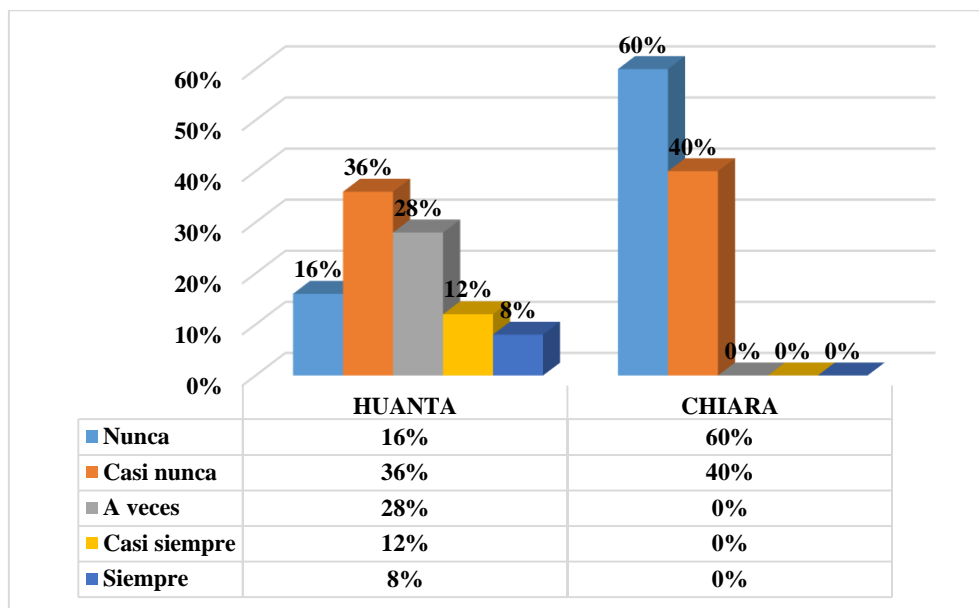


Fuente: Cuestionario aplicado.

**Figura 24. Personal encargado de adquisiciones realiza eficientemente su trabajo**

**Interpretación:** En la figura 24 se detalla las respuestas de los trabajadores encuestados de la Municipalidad Provincial de Huanta y Municipalidad Distrital de Chiara sobre la eficiencia del personal encargado del área de adquisiciones, por lo que de los 25 trabajadores encuestados de la Municipalidad de Huanta, el 28% señaló que el personal encargado de las adquisiciones nunca realiza su trabajo eficientemente, el 32% casi nunca, 20% a veces, 16% casi siempre y 4% siempre. En cuanto a la Municipalidad Distrital de Chiara, de los 15 trabajadores encuestados, el 33.33% refirió que el personal que labora en el área de adquisiciones nunca realiza eficientemente su trabajo y el 66.67% casi nunca, por lo que, al completarse la totalidad de encuestados, las opciones a veces, casi siempre y siempre representan 0% cada una. De los resultados se infiere que el 60% de los encuestados de la municipalidad de Huanta consideran que el personal que labora en el área de adquisiciones no desarrolla sus funciones de forma eficiente, en cuanto a las respuestas de los trabajadores de la municipalidad de Chiara, en su totalidad afirman que dicho personal no realiza eficientemente su trabajo. (Anexo 08, tabla 46, pág. 165)

**Pregunta 14.** ¿El personal administrativo agiliza los diversos trámites para no perjudicar la ejecución de obras?



Fuente: Cuestionario aplicado.

**Figura 25.** Personal administrativo agiliza los trámites para no perjudicar la ejecución de obras.

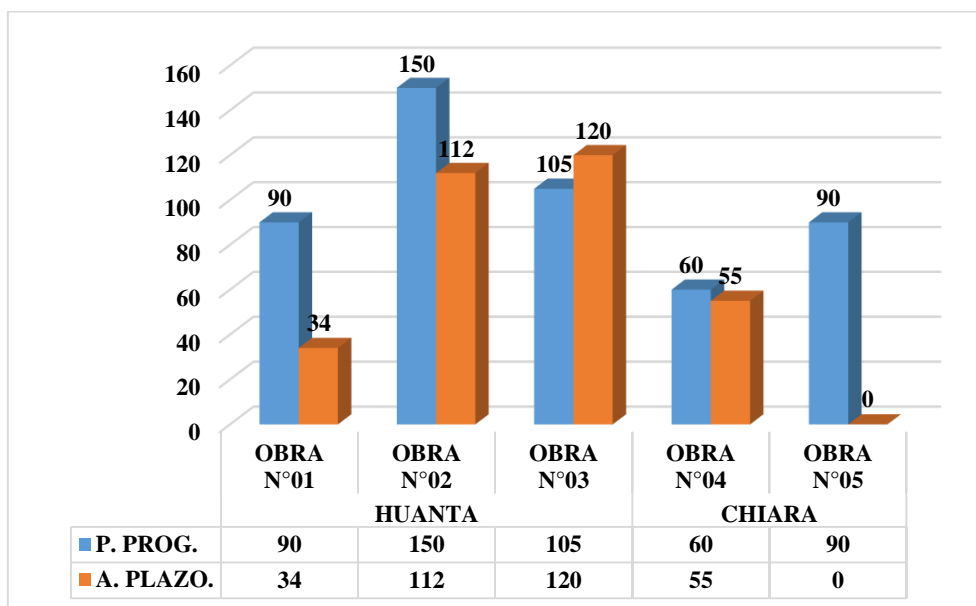
**Interpretación:** En la figura 25 se presentan las respuestas de los trabajadores encuestados de la Municipalidad Provincial de Huanta y Municipalidad Distrital de Chiara sobre si el personal administrativo agiliza los trámites para no perjudicar la ejecución de obras, por lo que de los 25 trabajadores encuestados de la Municipalidad de Huanta, el 16% señaló que el personal administrativo nunca logra agilizar los trámites, el 36% casi nunca, 28% a veces, 12% casi siempre y 8% siempre. En cuanto a la Municipalidad Distrital de Chiara, de los 15 trabajadores encuestados, el 60%, es decir 9 trabajadores indicaron que el personal administrativo nunca agiliza los trámites en beneficio de la ejecución de obras, 40% casi nunca, y 0% representa a las opciones a veces, casi siempre y siempre. Los resultados muestran que el 52% de los trabajadores de la municipalidad de Huanta consideran que el personal administrativo de la entidad no logra agilizar los trámites, por su parte, los trabajadores de la municipalidad de Chiara afirman en su totalidad que ocurre la misma situación en su entidad, lo cual perjudica el desarrollo de las obras públicas. (Anexo 08, tabla 47, pág. 166)



## 3.2 RESULTADOS DE LA VARIABLE CUMPLIMIENTO DE METAS INSTITUCIONALES

### 3.2.1 AVANCE FÍSICO

#### 3.2.1.1 Resultado según revisión documental

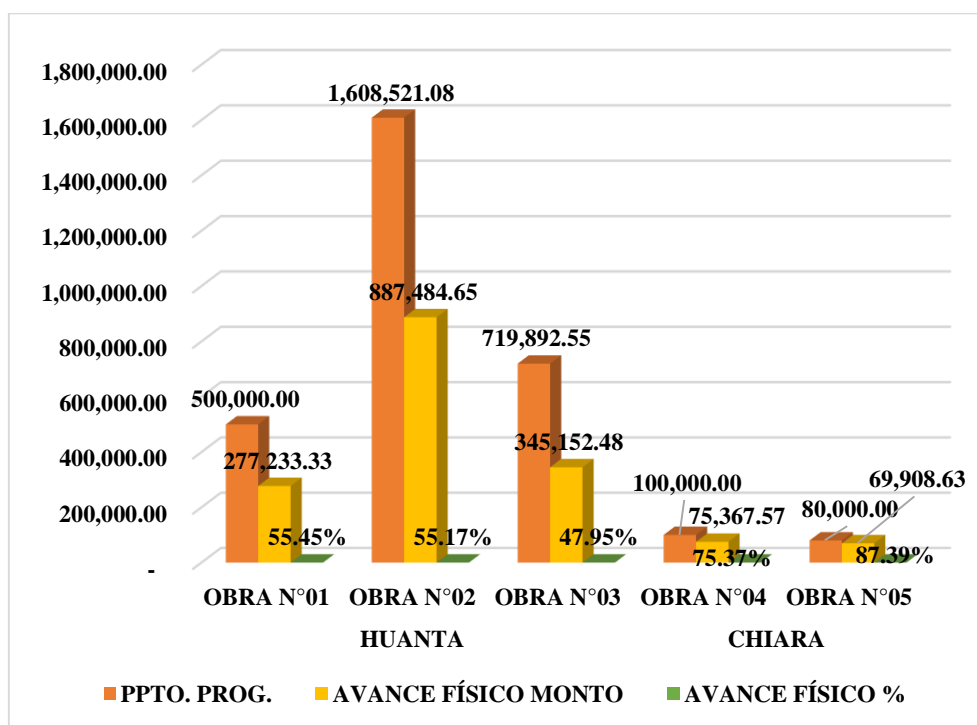


Fuente: Informe de Valorización de Obra y SOSEM.

**Figura 26. Tiempo de Ejecución de Obras, Años 2014-2016**

**Interpretación:** En la figura 26 se observa que la Obra N° 01 tuvo un plazo de ejecución inicial de 90 días y un retraso de 36 días (40% más respecto al plazo inicial programado), la obra N°02 tuvo un plazo inicial de 150 días y retraso de 112 días (75% respecto al plazo inicial programado), la obra N° 03 tuvo un plazo de 105 días, que al final se retrasó en 120 días más (114% respecto al plazo inicial programado), mientras los resultados de la Municipalidad Distrital de Chiara demuestra que la obra N° 04 tuvo un retraso de 55 días (92% respecto al plazo inicial programado), y en la obra N° 05 no hubo ampliación de plazo, los resultados demuestran que las obras en estudio no concluyeron su ejecución dentro del plazo inicialmente establecido, es decir, el uso y/o utilización de estas obras ejecutadas por parte de la población se aplazó en promedio en más del 72% en mayoría de ellas respecto al plazo inicial. Asimismo, genera un perjuicio a la Municipalidad y la ampliación de plazo en

la obra N°1 perjudica a 735 pobladores, la obra N°2 1422, Obra N°3 630 y Obra N°4 649 (Anexo 12, pág. 194-205)



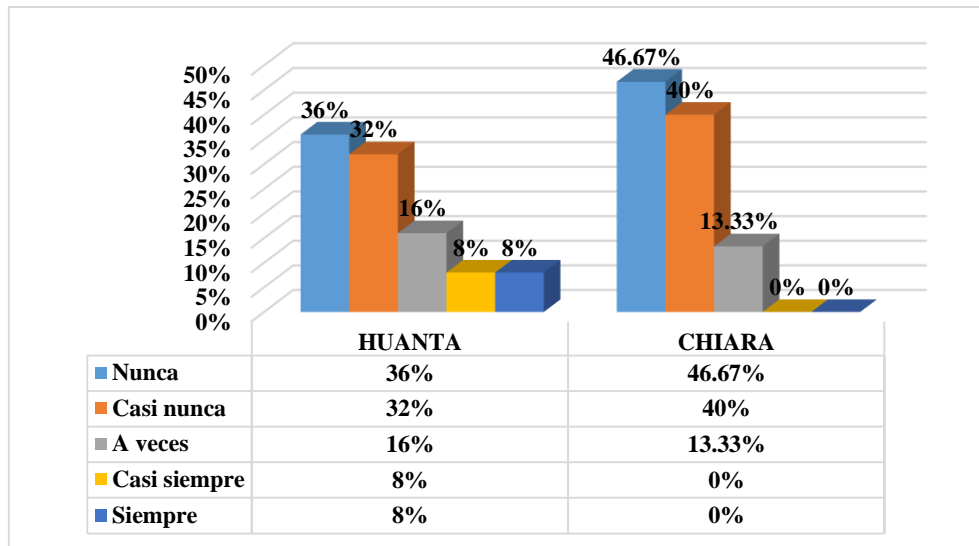
Fuente: Informe de Valorización de Obra y SOSEM.

**Figura 27. Avance Físico de Obra al Término del Plazo Inicial Programado**

**Interpretación:** En la figura 27 se observa que al término de plazo de ejecución inicialmente programado; la obra N° 01 presentó un avance físico de S/ 277,233.33, la obra N°02 de S/. 887,484.65, y la obra N° 03 de S/. 345,152.48, con un grado de eficacia de 55.45%, 55.17%, y 47.95% respectivamente. Del mismo modo, en la Municipalidad Distrital de Chiara, se observa que la obra N°04 presentó un avance físico de S/. 75,367.57 y la obra N° 05 S/. 69,908.63 que representa el 75.37% y 87.39% respectivamente, Es de aclarar que las valorizaciones al término del plazo inicialmente programado expresan el avance físico, es decir, expresan el grado de eficacia de la ejecución de obras, que, comparado al grado promedio de ejecución presupuestaria a nivel de gobierno locales del país, las obras N° 01,02 y 03 se consideran “Malo”, la obra N°04 como “Regular” y la obra N°05 como “Bueno”. Se aprecia que el indicador “Malo” prevalece en mayor porcentaje. (Anexo 12, pág. 194-205)

### 3.2.1.2 Resultado según encuestas realizada a los trabajadores.

**Pregunta 15.** ¿Considera que el avance de las obras físicas se encuentra siempre igual a lo programado?

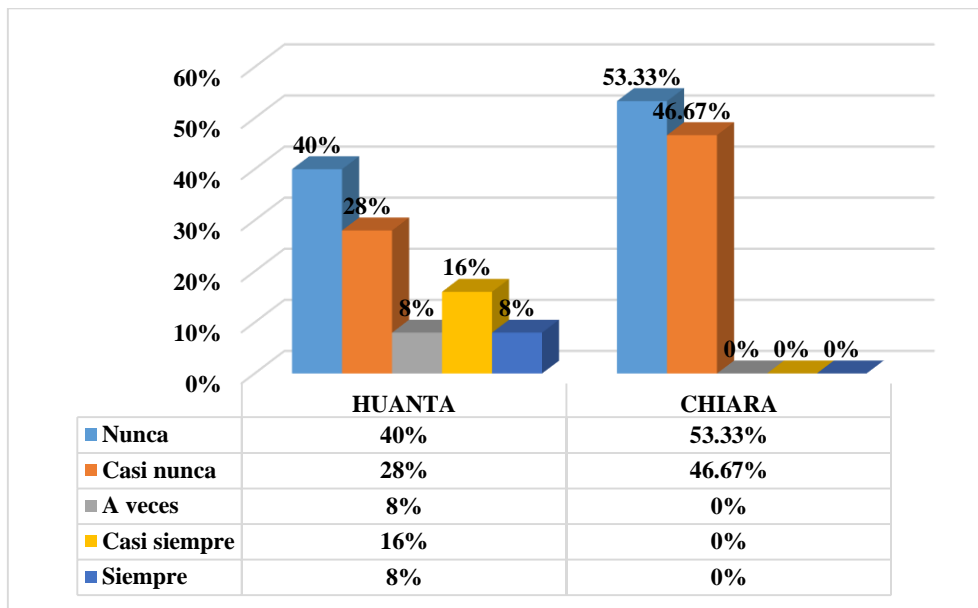


Fuente: Cuestionario aplicado.

**Figura 28.** Avance físico de obras igual a lo programado

**Interpretación:** En la figura 28 se muestra que, de los 25 trabajadores encuestados de la Municipalidad Provincial de Huanta, el 36% consideró que el avance físico de las obras nunca se encuentra igual que el avance programado, el 32% refirió casi nunca, 16% a veces, 8% casi siempre y 8% siempre. Según los 15 trabajadores encuestados de la Municipalidad Distrital de Chiara, el 46.67% consideraron que el avance físico de las obras nunca se encuentra tal como está programado, el 40% consideró casi nunca y 13.33% a veces. Los resultados revelan que el 68% de los encuestados de la municipalidad de Huanta indicaron que el avance físico de las obras no se encuentra en mismo porcentaje que la programación; así también, el 86.7% de los trabajadores de la municipalidad de Chiara considera que las obras públicas no se encuentran tal como se encuentra establecido en el cronograma de ejecución. (Anexo 08, tabla 50, pág. 166)

**Pregunta 16.** ¿Las obras ejecutadas por la Municipalidad no presentan retraso en su avance físico?

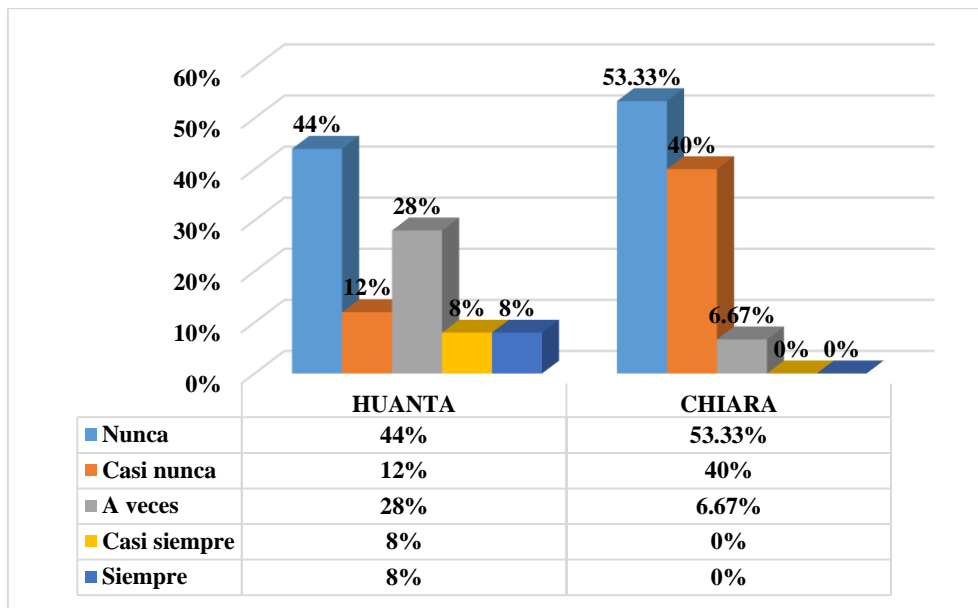


Fuente: Cuestionario aplicado.

**Figura 29. Retraso de avance físico de las obras**

**Interpretación:** En la figura 29 se muestra que, de los 25 trabajadores encuestados de la Municipalidad Provincial de Huanta, el 40% consideró que durante la ejecución de las obras nunca han evitado tener retrasos en sus avances físicos, el 28% refirió que casi nunca, 8% a veces, 16% casi siempre y 8% siempre. En cuanto a los 15 trabajadores de la municipalidad distrital de Chiara, el 53.33% indicó que nunca se han dejado de presentar retrasos en los avances físicos de las obras, 46.67% casi nunca y ningún encuestado refirió a veces, casi siempre o siempre. Los resultados descritos revelan que el 68% de los encuestados de la municipalidad de Huanta califican que las obras presentan retrasos en sus avances físicos, mientras que el 100% de los trabajadores de la municipalidad de Chiara afirman que las obras en su localidad también presentan retrasos. (Anexo 08, tabla 51, pág. 167)

**Pregunta 17.** ¿Los avances físicos de las obras son adecuadas respecto al cronograma establecido?

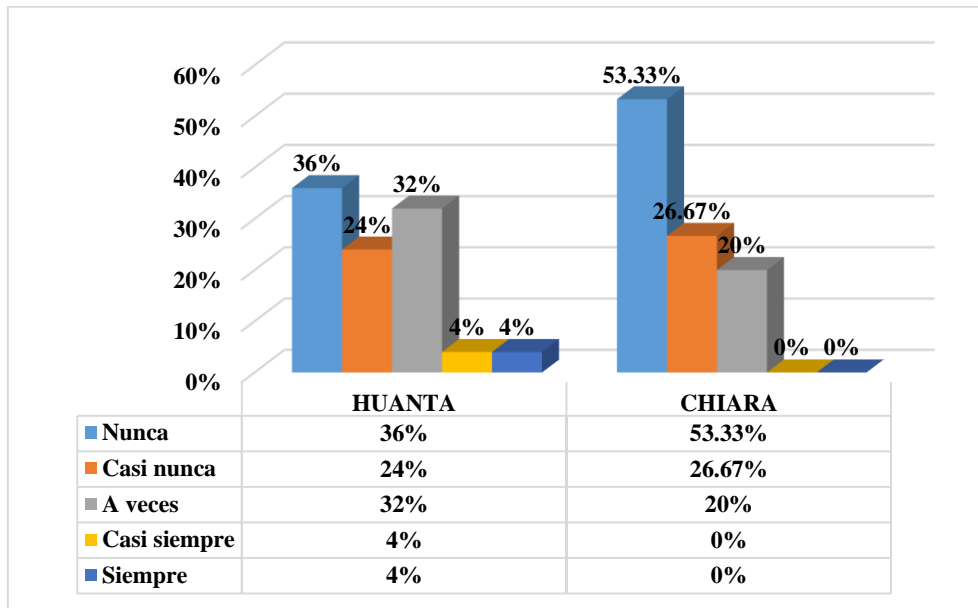


Fuente: Cuestionario aplicado.

**Figura 30. Avance físico de las obras respecto al cronograma establecido**

**Interpretación:** En la figura 30 se muestra que, de los 25 trabajadores encuestados de la Municipalidad Provincial de Huanta, el 44% consideró que los avances físicos de las obras nunca son adecuados respecto al cronograma establecido, el 12% refirió casi nunca, 28% a veces, 8% casi siempre y 8% siempre. Según los 15 trabajadores encuestados de la Municipalidad Distrital de Chiara, el 53.33% consideraron que los avances físicos de las obras nunca se encuentran adecuados según el cronograma establecido, el 26.67% consideró casi nunca y 20% a veces. Los resultados determinan que el 56% y 93.3% de los trabajadores de Huanta y Chiara sostienen que los avances físicos de las obras no corresponden a los cronogramas establecidos, ya que las obras son entregadas fuera de los plazos señalados inicialmente. (Anexo 08, tabla 54, pág. 167)

**Pregunta 18.** ¿Los avances físicos de las obras presentan siempre la calidad necesaria?

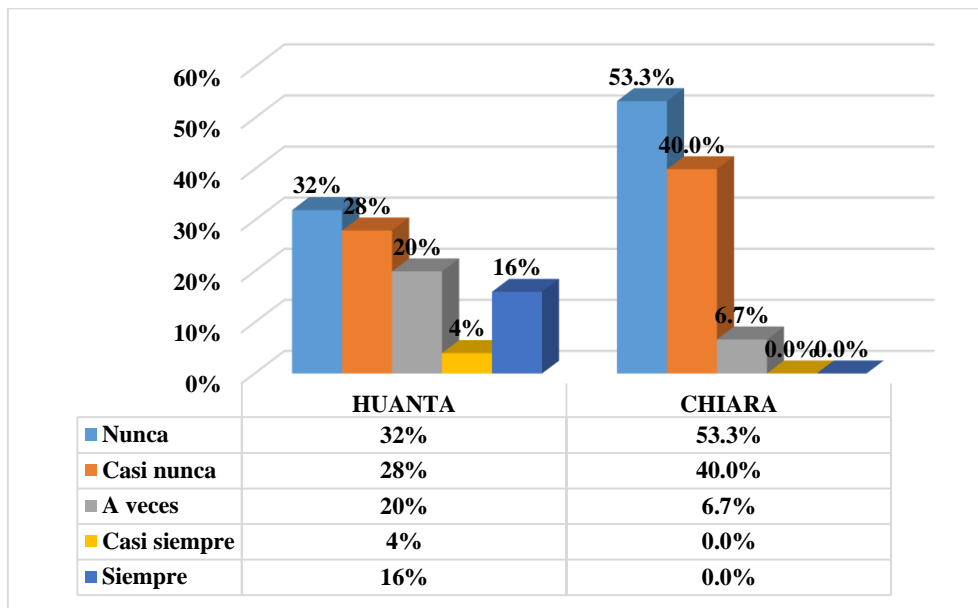


Fuente: Cuestionario aplicado.

**Figura 31. Avance físico con la calidad necesaria**

**Interpretación:** En la figura 31 se muestra que, de los 25 trabajadores encuestados de la Municipalidad Provincial de Huanta, el 36% consideró que el avance físico de las obras nunca presenta la calidad necesaria, el 24% consideró casi nunca, 32% a veces, 4% casi siempre y 4% siempre. En cuanto a los 15 trabajadores encuestados de la Municipalidad Distrital de Chiara, el 53.33% consideraron que los avances físicos de las obras nunca se encuentran con la calidad requerida para atender las necesidades de la población, el 26.67% consideró casi nunca y 20% a veces. Los resultados determinan que el 60% de los encuestados de la municipalidad de Huanta y el 80% de los trabajadores de la municipalidad de Chiara indicaron que los avances físicos de las obras no cuentan con la calidad necesaria para brindar un servicio eficiente a la población. (Anexo 08, tabla 53, pág. 167)

**Pregunta 19.** ¿La información del avance físico es comunicada constantemente por los encargados?

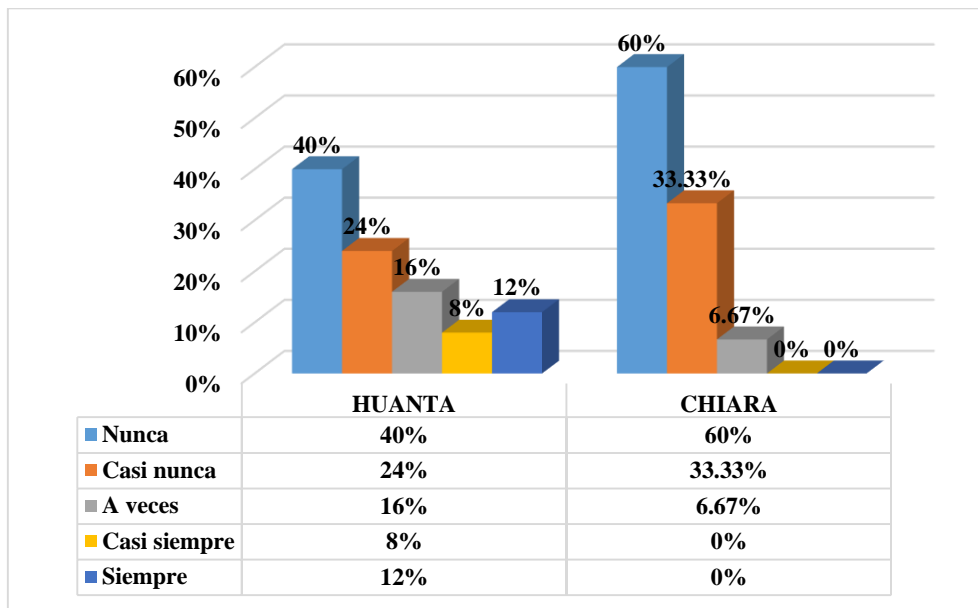


Fuente: Cuestionario aplicado.

**Figura 32. Encargados comunican la información de los avances físicos de las obras**

**Interpretación:** En la figura 32 se muestra que, de los 25 trabajadores encuestados de la Municipalidad Provincial de Huanta, el 32% indicó que la información del avance físico nunca es comunicada por los encargados, el 28% refirió casi nunca, 20% a veces, 4% casi siempre y 16% siempre. Según los 15 trabajadores encuestados de la Municipalidad Distrital de Chiara, el 53.33% consideraron la información de los avances físicos nunca es comunicada por los encargados, el 40% consideró casi nunca y 6.7% a veces. De los resultados se evidencia que los encargados de comunicar los avances físicos no cumplen su labor a cabalidad, así lo determinó el 60% de los encuestados de la municipalidad de Huanta y el 93.3% de la municipalidad de Chiara. (Anexo 08, tabla 54, pág. 167)

**Pregunta 20.** ¿La Municipalidad cuenta con estrategias establecidas siempre que no se cumplan adecuadamente con el avance físico?



Fuente: Cuestionario aplicado.

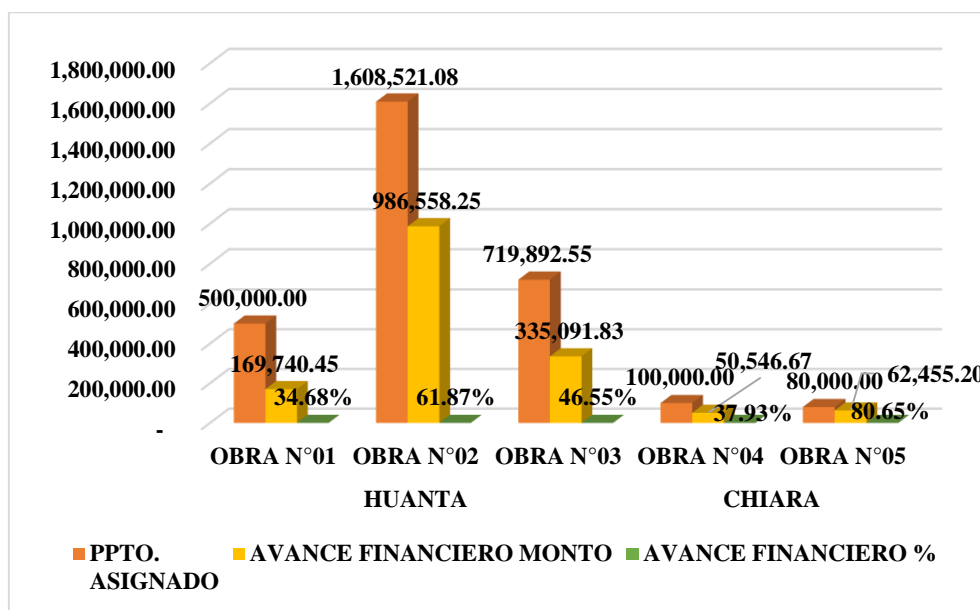
**Figura 33.** Estrategias establecidas cuando no se cumplan los avances físicos

**Interpretación:** En la figura 33 se muestra que de los 25 trabajadores encuestados de la Municipalidad Provincial de Huanta, el 40% consideró que la entidad nunca cuenta con estrategias establecidas cuando no se cumplen los avances físicos, el 24% refirió casi nunca, 16% a veces, 8% casi siempre y 12% siempre. Según los 15 trabajadores encuestados de la Municipalidad Distrital de Chiara, el 60% consideraron que la municipalidad nunca cuenta con estrategias en caso no se cumplan los avances físicos programados, el 33.33% consideró casi nunca y 6.67% a veces. Los resultados determinan que el 64% de los trabajadores de la municipalidad de Huanta y el 93.3% de los trabajadores de la municipalidad de Chiara consideran que la entidad no cuenta con estrategias cuando se presenten situaciones donde hubo incumplimiento de los avances físicos. (Anexo 08, tabla 55, pág. 168)



## 3.2.2 AVANCE FINANCIERO DE OBRA

### 3.2.2.1 Resultado según revisión documental



Fuente: Reportes SIAF y SOSEM.

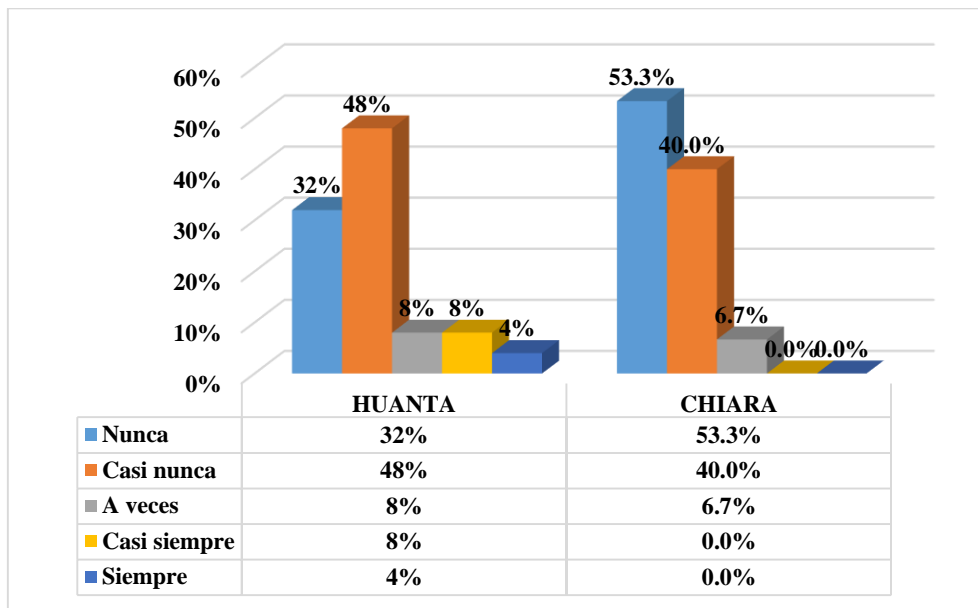
**Figura 34. Avance Financiero de Obra al Término del Plazo Inicial Programado (En Soles)**

**Interpretación:** En la figura 34 se observa que al término de plazo de ejecución inicialmente programado; la obra N° 01 presentó un avance financiero de S/ 169,740.45, la obra N°02 de S/. 986,558.25, y la obra N° 03 de S/. 335,091.83, con un grado de eficacia de 34.68%, 61.87%, y 46.55% respectivamente. Del mismo modo, en la Municipalidad Distrital de Chiara, se observa que la obra N°04 presentó un avance financiero de S/. 50,546.67 y la obra N° 05 S/. 62,455.20 que representa el 37.93% y 80.65% respectivamente. Este resultado muestra que las Municipalidades no tiene suficiente capacidad institucional para ejecutar financieramente las obras, ya que en la mayoría de ellas no alcanzan ni al 50% de avance financiero con respecto al presupuesto asignado.

Comparado al grado promedio de ejecución presupuestaria a nivel de gobierno locales del país, las obras N° 01,02, 03 y 04 se consideran “Malo”, la obra N°05 como “Regular”. Se aprecia que el indicador “Malo” prevalece en mayor porcentaje. (Anexo 13, pág. 206-216)

### 3.2.2.2 Resultado según encuestas realizada a los trabajadores.

**Pregunta 21.** ¿El avance financiero de la obra siempre concuerda con lo presupuestado?

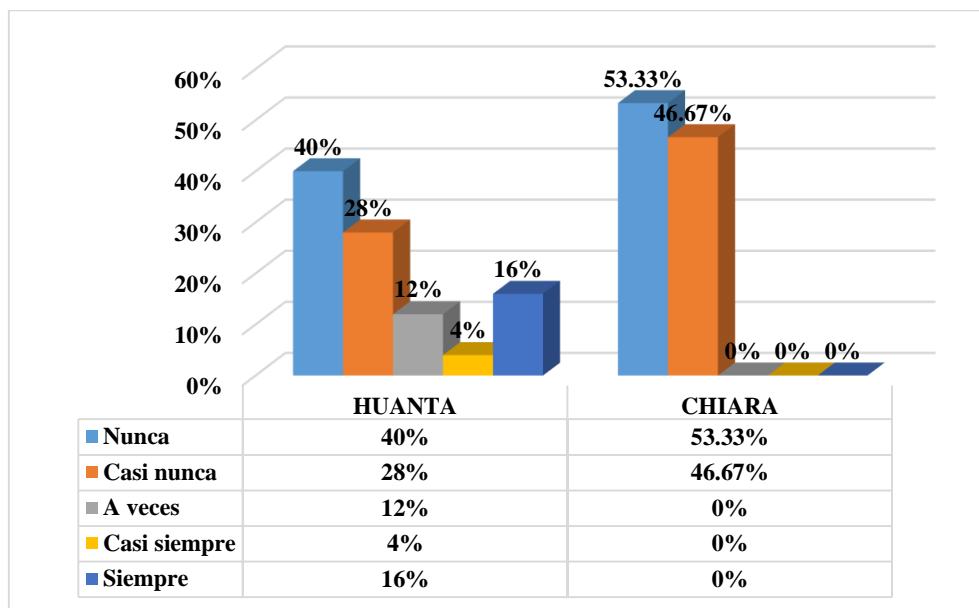


Fuente: Cuestionario aplicado.

**Figura 35. Avance financiero concuerda con lo presupuestado**

**Interpretación:** En la figura 35 se muestra los resultados de las encuestas aplicadas a 25 trabajadores encuestados de la Municipalidad Provincial de Huanta y 15 trabajadores de la Municipalidad Distrital de Chiara sobre si el avance financiero concuerda con lo presupuestado, por lo que el 32% refirió que nunca concuerda, el 48% que casi nunca concuerdan, 8% a veces, 8% casi siempre y 4% siempre. De los 15 trabajadores de la Municipalidad Distrital de Chiara, el 53.3% refirió que los avances financieros de las obras nunca concuerdan con lo presupuestado, el 40% casi nunca y el 6.7% a veces. Los resultados revelan que los avances financieros de las obras no concuerdan con los avances presupuestado, lo cual lo afirman el 80% de trabajadores encuestados de la municipalidad de Huanta y el 93.3% de la municipalidad de Chiara. (Anexo 08, tabla 57, pág. 168)

**Pregunta 22.** ¿La ejecución de obras que desarrolla la Municipalidad es concluida con el monto financiero presupuestado?

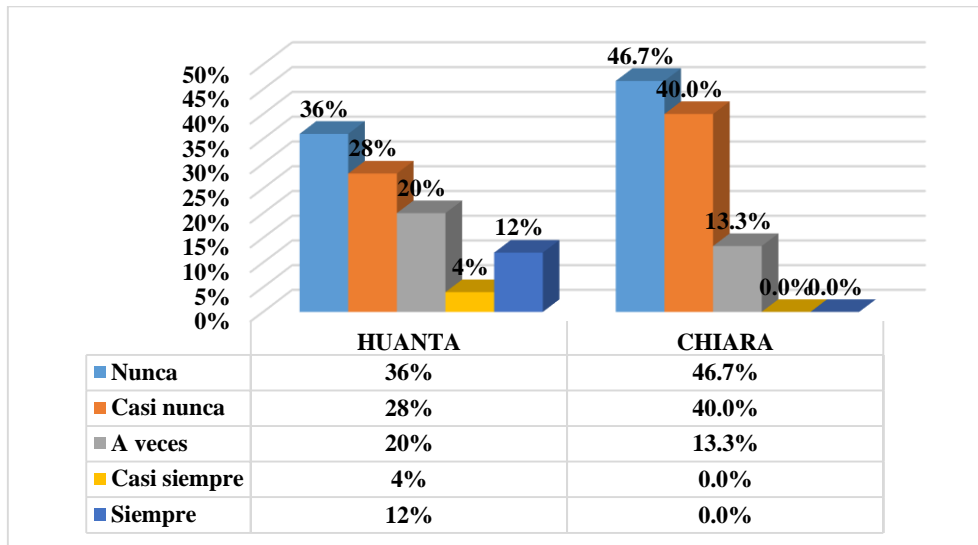


Fuente: Cuestionario aplicado.

**Figura 36. La ejecución de obras es concluida con el monto financiero presupuestado**

**Interpretación:** En la figura 36 se muestra que, de los 25 trabajadores encuestados de la Municipalidad Provincial de Huanta, el 40% consideró que la ejecución de las obras que desarrolla la institución nunca es concluida con el monto financiero presupuestado, 28% refirió casi nunca, 12% a veces, 4% casi siempre y 16% siempre. De los 15 trabajadores encuestados de la Municipalidad Distrital de Chiara, el 53.33% indicó que la ejecución de obras nunca es concluida con el monto financiero presupuestado y el 46.67% casi nunca, para las opciones a veces, casi siempre y siempre corresponde 0%. Los resultados revelan que el 68% de trabajadores encuestados de la municipalidad de Huanta consideran que la ejecución de obras que desarrolla la entidad no es concluida según el monto financiero presupuestado, del mismo modo el 100% de los trabajadores de la municipalidad de Chiara tienen un concepto negativo de la entidad porque mencionan que la entidad no concluye las obras considerando el presupuesto establecido inicialmente. (Anexo 08, tabla 58, pág. 168)

**Pregunta 23.** ¿Las obras a cargo de la Municipalidad no requieren de aumentos financieros a lo presupuestado?

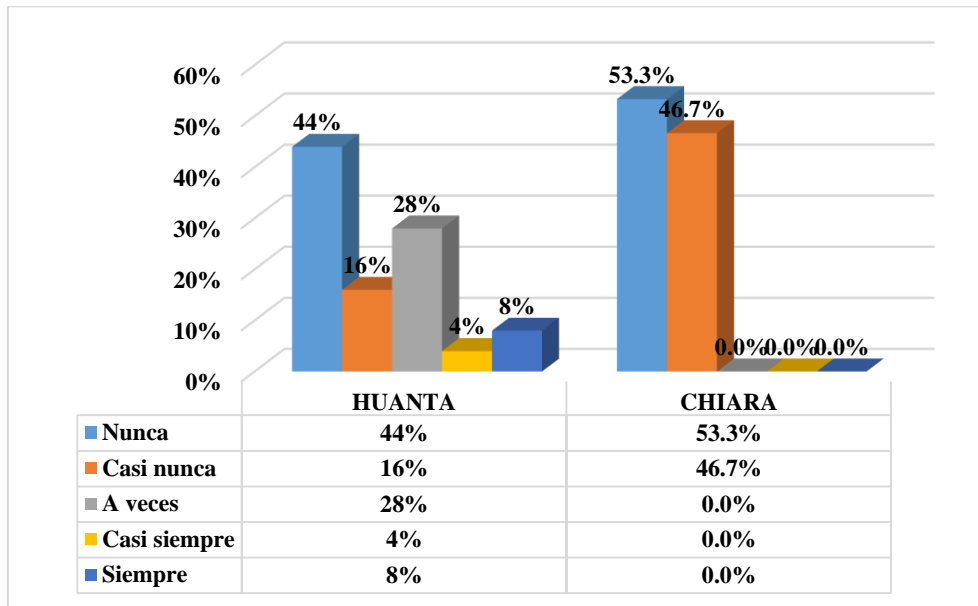


Fuente: Cuestionario aplicado.

**Figura 37. Aumentos financieros a lo presupuestado**

**Interpretación:** En la figura 37 se muestra que, de los 25 trabajadores encuestados de la Municipalidad Provincial de Huanta, el 36% consideró que las obras nunca han dejado de requerir aumentos financieros a lo presupuestado, 28% casi nunca, 20% a veces, 4% casi siempre y 12% siempre. De los 15 trabajadores encuestados de la Municipalidad Distrital de Chiara, el 46.7% consideró que las obras a cargo de la entidad nunca se han exceptuado de requerir aumentos financieros según los montos presupuestados, el 40% consideró casi nunca y 13.3% a veces. Los resultados determinan que el 64% de los encuestados de la municipalidad de Huanta tienen un concepto negativo sobre los aumentos financieros de las obras según lo presupuestado; asimismo, el 86.7% de los trabajadores de Chiara afirman que las obras realizadas por la entidad recurren a aumentos financieros para poder ser culminadas. (Anexo 08, tabla 59, pág. 169)

**Pregunta 24.** ¿Todos los avances financieros son informados constantemente a la autoridad pertinente?

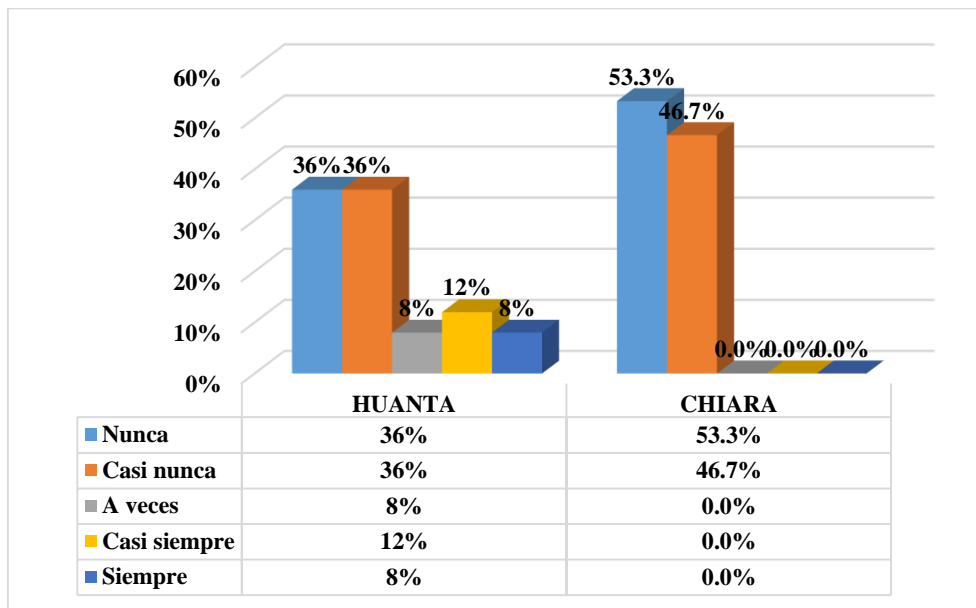


Fuente: Cuestionario aplicado.

**Figura 38. Avances financieros informados a la autoridad competente**

**Interpretación:** En la figura 38 se observa que, de los 25 trabajadores encuestados de la Municipalidad Provincial de Huanta, el 44% consideró que los avances financieros nunca son informados a la autoridad competente, el 16% refirió casi nunca, 28% a veces, 4% casi siempre y 8% siempre. Según los 15 trabajadores encuestados de la Municipalidad Distrital de Chiara, el 53.3% consideraron el avance financiero nunca se encuentra tal como está programado, el 46.7% consideró casi nunca y 0.00% a veces, casi siempre y siempre. De los resultados se deduce la insatisfacción de los encuestados sobre el no brindar información de los avances financieros a la autoridad pertinente, afirmado por el 60% de los trabajadores de Huanta y el 100% de los trabajadores de la municipalidad de Chiara. (Anexo 08, tabla 60, pág. 169)

**Pregunta 25.** ¿La entidad cuenta con estrategias y/o acciones frente a las deficiencias del avance financiero de las obras?



Fuente: Cuestionario aplicado.

**Figura 39. Entidad cuenta con estrategias financieras y/o acciones frente a las deficiencias del avance financiero de las obras**

**Interpretación:** En la figura 39 se observa que, de los 25 trabajadores encuestados de la Municipalidad Provincial de Huanta, el 36% consideró que la entidad nunca cuenta con estrategias y/o acciones que enfrenten a las deficiencias del avance financiero de las obras, el 36% señaló casi nunca, 8% a veces, 12% casi siempre y 8% siempre. Según los 15 trabajadores encuestados de la Municipalidad Distrital de Chiara, el 53.3% la entidad donde laboran nunca cuenta con estrategias y/o acciones frente a deficiencias de los avances financieros de las obras, mientras que el 46.7% consideró casi nunca. Los resultados indican que el 72% de los encuestados afirman que la entidad no cuenta con estrategias financieras ni acciones que enfrenten las deficiencias del avance financiero de las obras, así también lo considera el 100% de los encuestados de la municipalidad de Chiara. (Anexo 08, tabla 61, pág. 169)

### **3.2.3 LIQUIDACIÓN FÍSICO-FINANCIERO DE OBRA**

Es un proceso técnico administrativo que se lleva a cabo al finalizar los trabajos de construcción que consiste en la verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas contenidas en el expediente técnico de obra, así como la evaluación del movimiento del avance financiero donde se determina el costo real de la ejecución de obra de acuerdo al presupuesto aprobado.

### 3.2.3.1 Resultado según revisión documental

**Tabla 2. Liquidación Físico-Financiero de Obras, Años 2014-2016**

N°	OBRAS EJECUTADAS	PLAZO DE ELABORACIÓN DE LIQUIDACIÓN SEGÚN DIRECTIVA	FECHA DE APROBACIÓN DE ACTA	TERMINO DEL PLAZO DE LIQUIDACION	FECHA REAL DE LIQUIDACIÓN	RETRASO		DOC. SUSTENTATORIO
						DIAS	AÑOS	
<b>OBRA N° 01</b>	MEJORAMIENTO DE PISTAS Y VEREDAS DE LOS JORONES JULIO C. TELLO (04 CUADRAS);JR. CÉSAR URBANO (01 CUADRA)-HUANTA-PROVINCIA DE HUANTA-AYACUCHO"-PRIMERA ETAPA	30 días Calendarios	04/10/2014	04/11/2014	16/06/2016	590	1 Año con 7 meses y 7 días	RGM N°188-2016-MPH/GM
<b>OBRA N° 02</b>	MEJORAMIENTO DE PISTAS Y VEREDAS EN LAS CALLES M. UNTIVEROS CDRA.1, FEDERICO R. PRADA CRDA 1, PABLO GONZALES CDRA 1, MAUEL J. URBINA CDRA 1 Y 2, TUPAC AMARU CDRA. 1, HUGO BUSTIOS CDRA 1 Y 2, ARICA CDRA 5,6 Y 7, LUIS CAVERO CDRA 1, R. ALVARADO CDRA 2 Y 3, G SANTILLANA CDRA. 12 Y MANCO CAPAC CDRA 2, DE LA CIUDAD DE HUANTA, DISTRITO HUANTA, PROVINCIA DE HUANTA-AYACUCHO-META 2015	30 días Calendarios	03/12/2015	03/01/2016	25/05/2016	143	4 Meses y 7 Días	RGM N°317-2016-MPH/GM
<b>OBRA N° 03</b>	MEJORAMIENTO DE PISTAS Y VEREDAS EN LAS CALLES, CENTENARIO, ESPINAR,22 DE JUNIO, PUNO,ZARUMILLA Y LIBERTAD EN LA CIUDAD DE HUANTA,DISTRITO DE HUANTA,PROVINCIA DE HUANTA-AYACUCHO	30 días Calendarios	-	-	-	0	-	EN TRAMINTE DE LIQUIDACIÓN
<b>OBRA N° 04</b>	CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE CAMINO VECINAL ENTRE EL TRAMO QUISHUAR-MARYVILCA ALTA Y HUALLCAPUCRO, DISTRITO CHIARA- HUAMANGA - AYACUCHO	30 días Calendarios	06/10/2014	06/11/2014	-	0	-	NO ENCONTRADO
<b>OBRA N° 05</b>	MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTION DEL DEPORTE, DISTRITO DE CHIARA - HUAMANGA - AYACUCHO	30 días Calendarios	06/10/2014	06/11/2014	-	0	-	NO ENCONTRADO

**Fuente:** Resolución de Aprobación de Liquidación Física-Financiera.

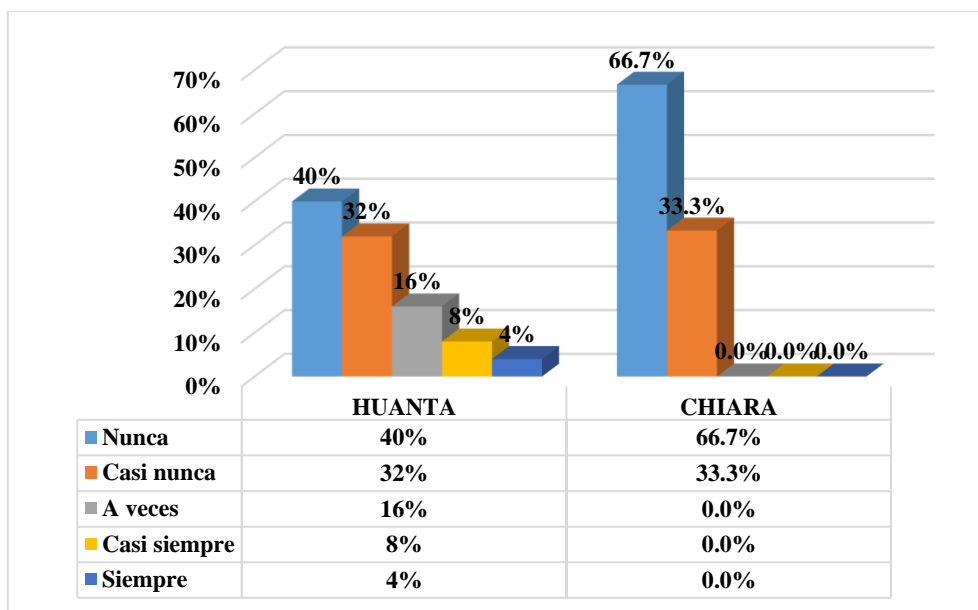
**Elaboración:** propia.



**Interpretación:** En la Tabla 6 nos muestra la Liquidación Física-Financiera de las obras; en la Municipalidad provincial de Huanta la obra N° 01 se liquidó el 16 de junio del 2016 “con un retraso de 1 año con 07 meses y 07 días”, la obra N° 02 se liquidó el 25 de mayo del 2016 “con un retraso de 04 meses y 07 días”, y la obra N° 03 a la fecha se encuentra en trámite de liquidación. Y en cuanto a la liquidación Físico-Financiero de las obras de la Municipalidad Distrital de Chiara no fueron recabadas, no existe ningún documento que sustente la liquidación de las obras. Este resultado muestra que las Municipalidades no realizaron la liquidación de obras, en mayoría, dentro del plazo establecido según la directiva institucional de liquidación de obras. (Anexo 14, pág. 217-218)

### 3.2.3.2 Resultado según encuesta realizada a los personales.

**Pregunta 26.** ¿Las obras a cargo de la Municipalidad concluyen en el tiempo establecido?



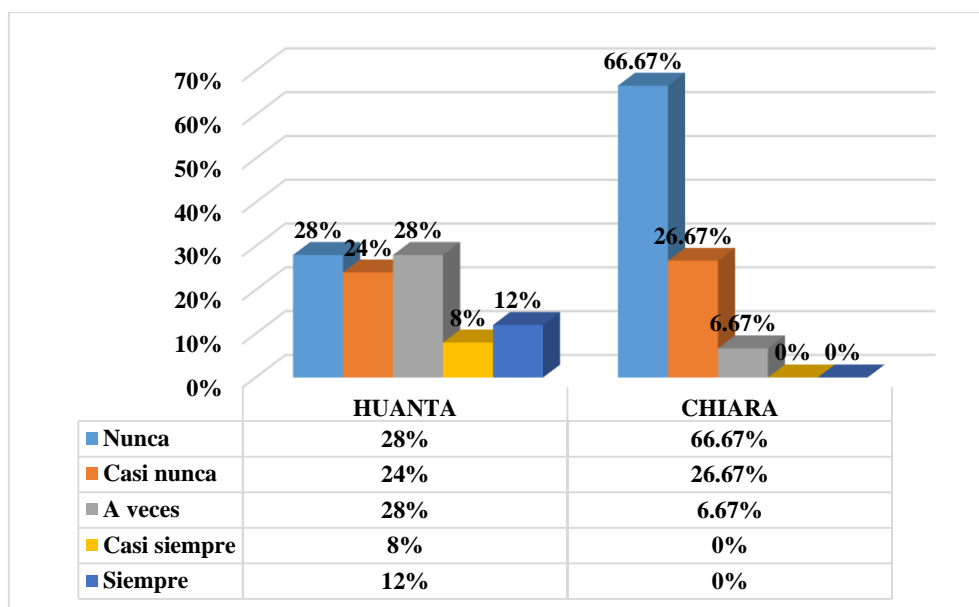
Fuente: Cuestionario aplicado.

**Figura 40.** Las obras en la entidad concluyen en el tiempo establecido

**Interpretación:** En la figura 40 se detallan las respuestas de los trabajadores encuestados de la Municipalidad Provincial de Huanta y la Municipalidad Distrital de Chiara sobre si las obras concluyen en el tiempo establecido. De los 25 trabajadores encuestados de la Municipalidad de Huanta, el 40% refirió que la entidad nunca logra concluir las obras en el tiempo establecido,

el 32% refirió que casi nunca, 16% a veces, 8% casi siempre y 4% siempre. De los 15 trabajadores de la Municipalidad de Chiara, el 66.7% indicó que la entidad donde labora nunca logró concluir las obras en el tiempo programado, y el 33.3% señaló que casi nunca. Los resultados revelan el concepto negativo del 72% y 100% de los trabajadores de la municipalidad de Huanta y Chiara respectivamente respecto a si la entidad concluye sus obras en el tiempo establecido. (Anexo 08, tabla 62, pág. 169)

**Pregunta 27.** ¿Las obras a cargo de la Municipalidad no presentan deficiencias al concluir su ejecución?



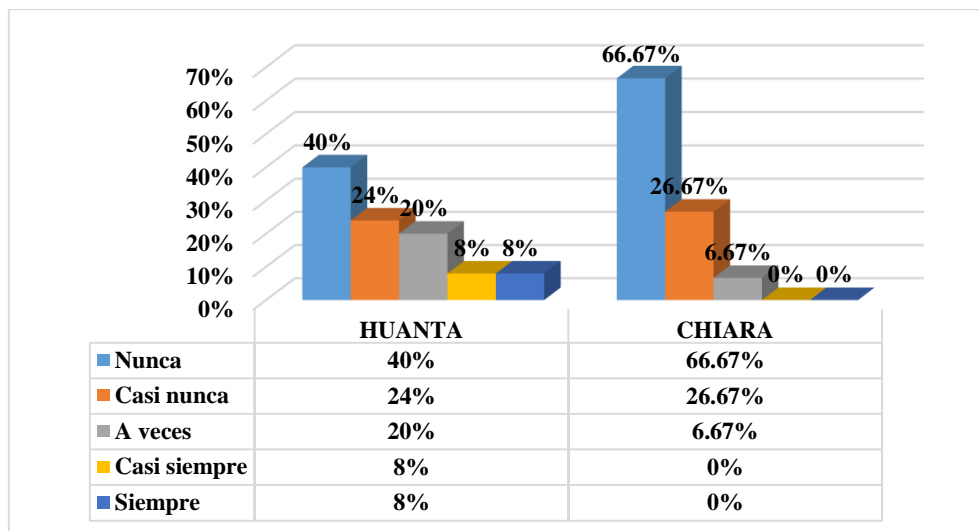
Fuente: Cuestionario aplicado.

**Figura 41. Deficiencias de las obras al concluir su ejecución**

**Interpretación:** En la figura 41 se presenta que de los 25 trabajadores encuestados de la Municipalidad Provincial de Huanta, el 28% expresó que las obras desarrolladas por la entidad donde laboran nunca han dejado de presentar deficiencias durante su ejecución, el 24% afirmó que casi nunca ocurre tal situación, 28% a veces, 8% casi siempre y 12% siempre. De los 15 trabajadores que laboran en la Municipalidad Distrital de Chiara, el 66.67% indicó que las obras nunca se exceptuaron de presentar deficiencias, el 26.67% señaló que casi nunca y el 6.67% a veces. Los resultados revelan que el 52% de los encuestados de la municipalidad de

Huanta y el 93.3% de los trabajadores de la municipalidad de Chiara se muestran inconformes con las obras de las entidades porque afirman que al concluir su ejecución presentan deficiencias. (Anexo 08, tabla 63, pág. 170)

**Pregunta 28.** ¿Todos los cambios y/o variaciones en la ejecución de obras son sustentados adecuadamente por el personal encargado?



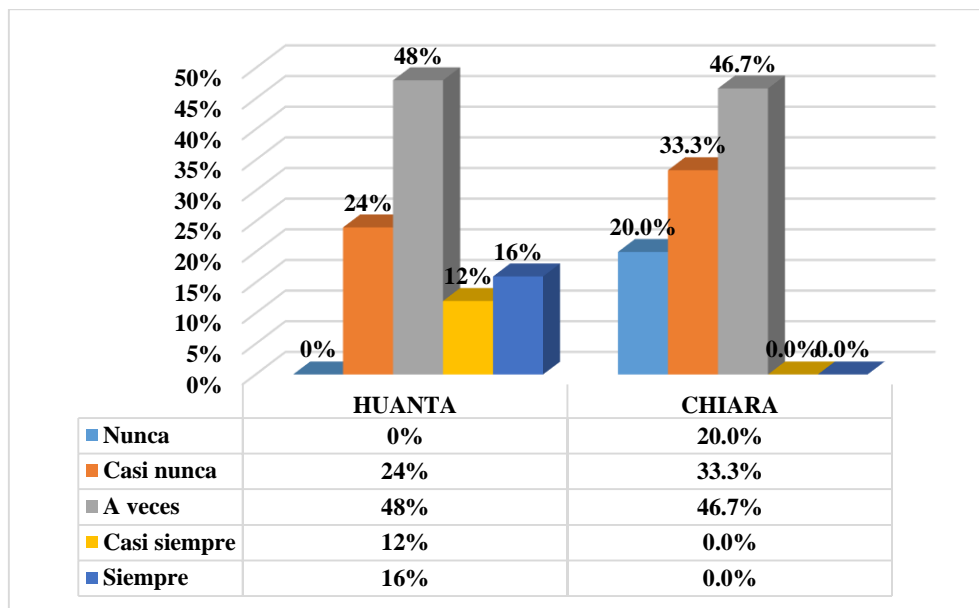
Fuente: Cuestionario aplicado.

**Figura 42.** El personal encargado sustenta adecuadamente los cambios y/o variaciones en la ejecución de obras

**Interpretación:** En la figura 42 se muestra que, de los 25 trabajadores encuestados de la Municipalidad Provincial de Huanta, el 40% consideró que los cambios y/o variaciones en la ejecución de obras nunca son sustentados adecuadamente por el personal encargado, el 24% refirió que casi nunca ocurre tal situación, 20% a veces, 8% casi siempre y 8% siempre. De los 15 encuestados que laboran en la Municipalidad Distrital de Chiara, el 66.67% señaló que el personal encargado nunca logra sostener los cambios y/o variaciones en la ejecución de obras, el 26.67% sostuvo que casi nunca lo logran y el 6.67% indicó a veces. Los resultados revelan que los trabajadores de la municipalidad de Huanta y Chiara, en un 64% y 93.3% respectivamente piensan negativamente sobre los cambios que se presentan en la ejecución de

las obras porque señalan que no son sustentadas adecuadamente por el personal a cargo. (Anexo 08, tabla 64, pág. 170)

**Pregunta 29.** ¿Todas las obras a cargo de la Municipalidad han sido concluidas sin importar el tiempo de entrega?

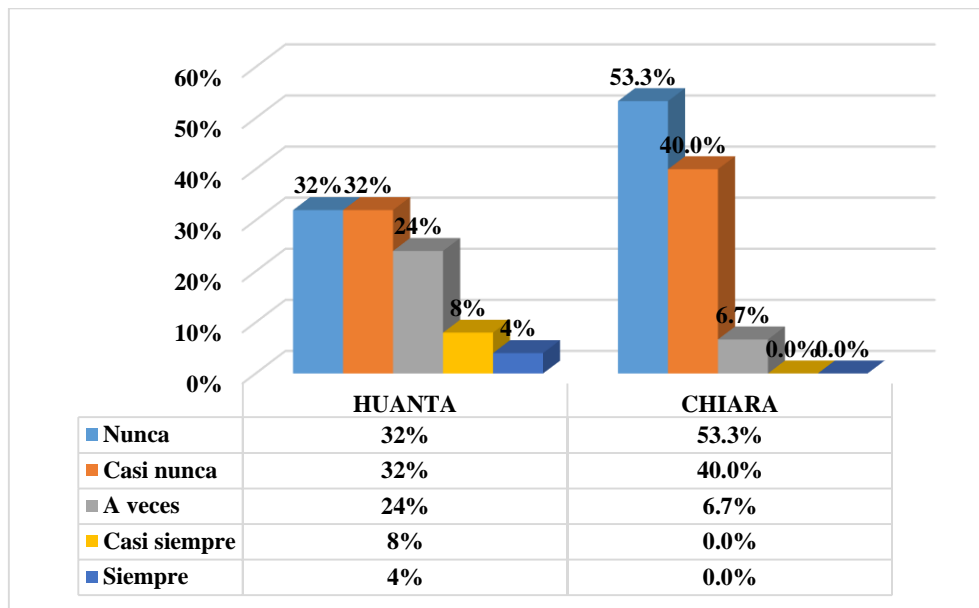


Fuente: Cuestionario aplicado.

**Figura 43. Obras concluidas sin importar el tiempo de entrega**

**Interpretación:** En la figura 43 se muestra que, de los 25 trabajadores encuestados de la Municipalidad Provincial de Huanta, el 16% consideró que todas las obras concluidas por la entidad no han considerado el tiempo de entrega, el 12% consideró que se tiene en cuenta casi siempre, el 48% refirió a veces y el 24% restante casi nunca. Según el personal encuestado de la Municipalidad Distrital de Chiara, ningún encuestado consideró que la entidad concluye sus obras sin importarle el tiempo de entrega, el 46.67% indicó que la institución a veces toma en cuenta el tiempo de entrega, el 33.3% casi nunca y el 20% restante nunca. De los resultados se infiere que el 76% de los trabajadores de la municipalidad de Huanta expresan negativamente que las obras fueron concluidas sin prestar interés al tiempo de retraso, del mismo modo lo considera el 46.7% de encuestados de la municipalidad de Chiara. (Anexo 08, tabla 65, pág. 170)

**Pregunta 30.** ¿Considera que la comisión encargada de la liquidación realiza eficientemente su trabajo?

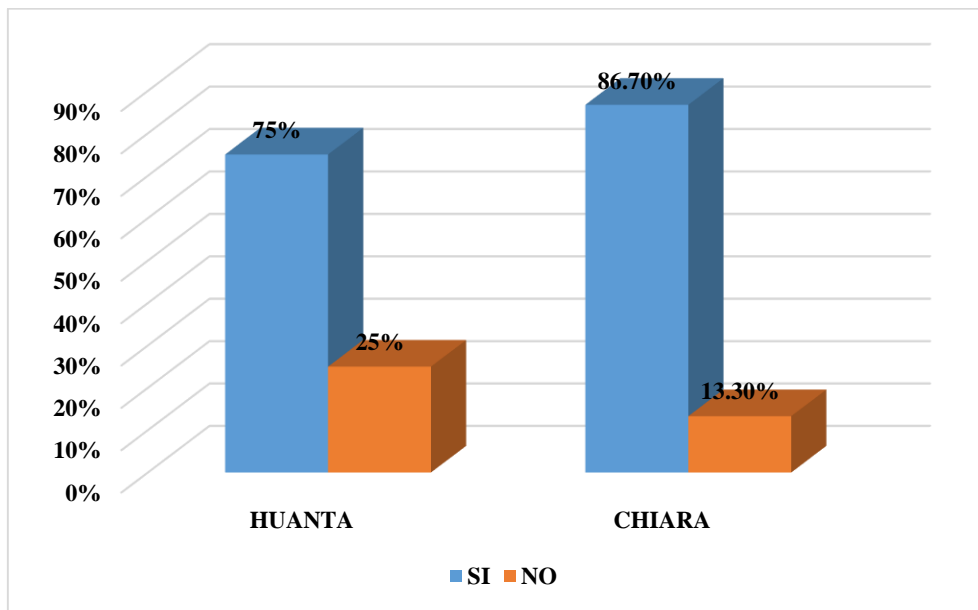


Fuente: Cuestionario aplicado.

**Figura 44. Eficiencia del trabajo de la comisión encargada de la liquidación**

**Interpretación:** En la figura 44 se muestra que, de los 25 trabajadores encuestados de la Municipalidad Provincial de Huanta, el 32% afirmó que la comisión de la liquidación nunca realiza eficientemente su trabajo, 32% también opina que casi nunca ocurre lo mismo, 24% a veces, 8% casi siempre y 4% siempre. De los 15 trabajadores encuestados de la Municipalidad Distrital de Chiara, el 53.3% indicaron que el trabajo realizado por la comisión encargada de la liquidación nunca es eficiente, el 40% consideró que es eficiente casi nunca y el 6.7% a veces. Los resultados determinan que el 64% de los encuestados de la municipalidad de Huanta y el 93.3% de la municipalidad de Chiara muestran una actitud negativa sobre la eficiencia del trabajo de la comisión encargada de la liquidación porque consideran que realizan un trabajo ineficiente. (Anexo 08, tabla 66, pág. 170)

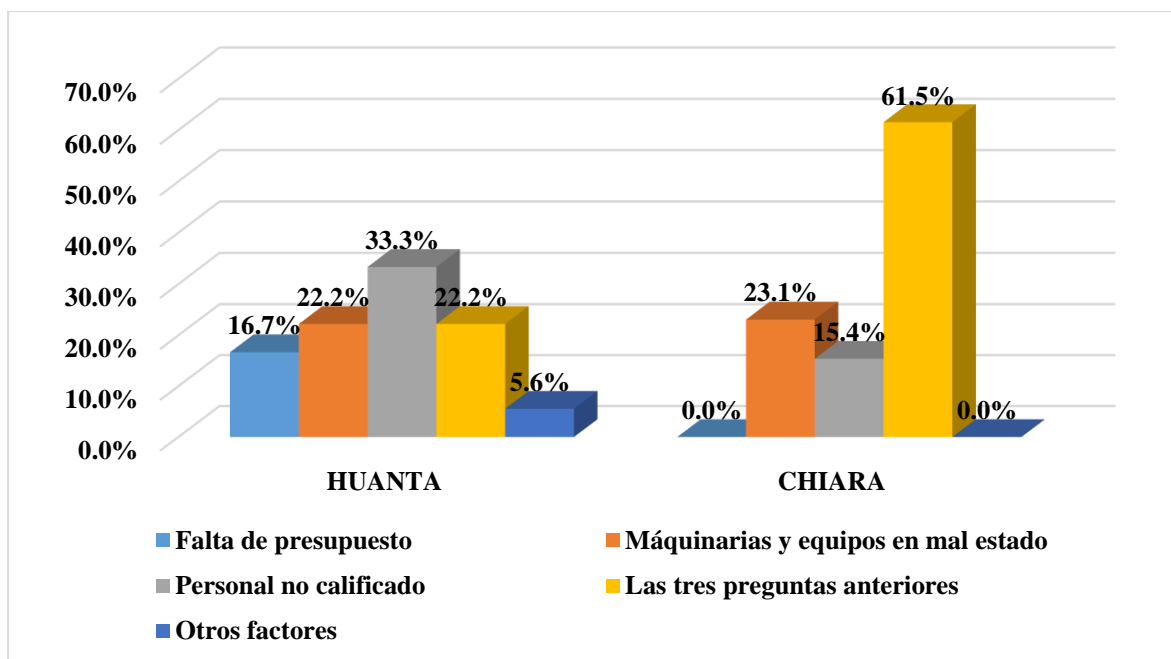
### 3.3 Resultado de la percepción de los pobladores sobre obras ejecutadas (encuesta)



Fuente: Cuestionario.

**Figura 45. ¿En su comunidad existieron obras ejecutadas por la Municipalidad que no concluyeron a tiempo?**

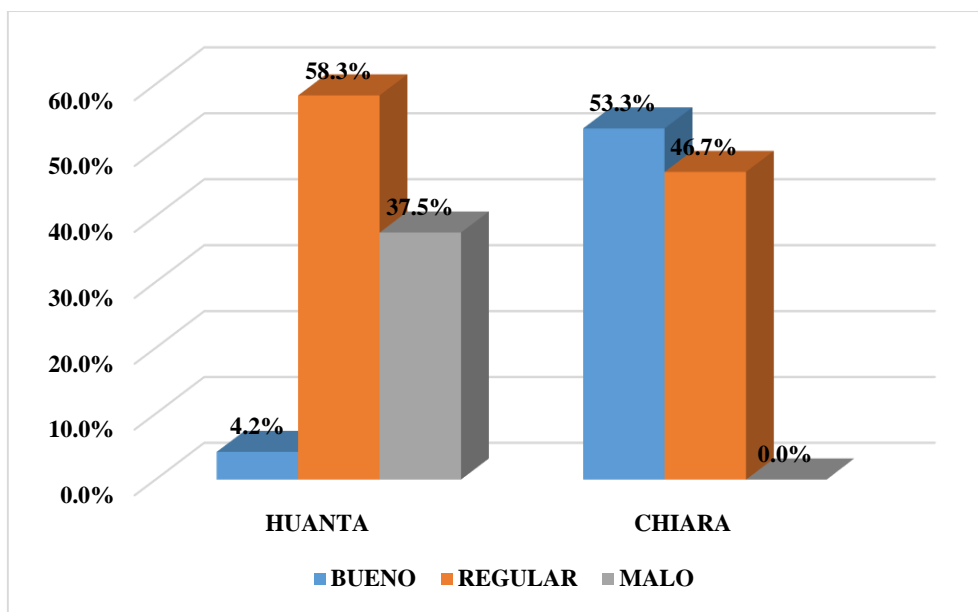
**Interpretación:** En la figura 45, se muestra el resultado de la encuesta realizada a los pobladores de Huanta, donde el 75% (18) consideran que sí existe obras ejecutadas por la Municipalidad que no han concluido a tiempo y solo el 25% (16) afirman que no. En caso de Chiara, el 86.70% (13) de los pobladores encuestados opinan también que existieron obras ejecutadas que no concluyeron tiempo y solo el 13.30% (2) menciona que no. Los resultados determinan que en ambos casos la respuesta predominante es “SÍ”, por lo que las obras no cumplen las expectativas de los pobladores. (Anexo 08, tabla 67, pág. 171)



Fuente: Cuestionario.

**Figura 46. ¿Cuál es el factor principal para que obras ejecutadas por la Municipalidad no concluyan a tiempo?**

**Interpretación:** En la figura 46, los pobladores encuestados de Huanta señalan que los factores para que las obras no se ejecuten a tiempo son “personal no competente” con 33.33%, “maquinarias y equipos en mal estado” con 22.2%, “Presupuesto, personal y maquinarias” con 22.2%, “falta de presupuesto” con 16.7% y finalmente “otros factores” con 5.6%. Mientras los pobladores de Chiara afirman, que se da por “Presupuesto, personal y maquinarias” con 61.50%, “maquinarias y equipos en mal estado” con 23.1%, “personal no competente” con 15.4%, “falta de presupuesto” con 0% y finalmente “otros factores” también con 0%. Los resultados revelan el descontento de la población de Huanta y Chiara respecto al tiempo de ejecución de las obras porque consideran que la falta de presupuesto, maquinaria y equipos en mal estado y el personal no calificado influyen considerablemente en los retrasos de las obras. (Anexo 08, tabla 68, pág. 171)

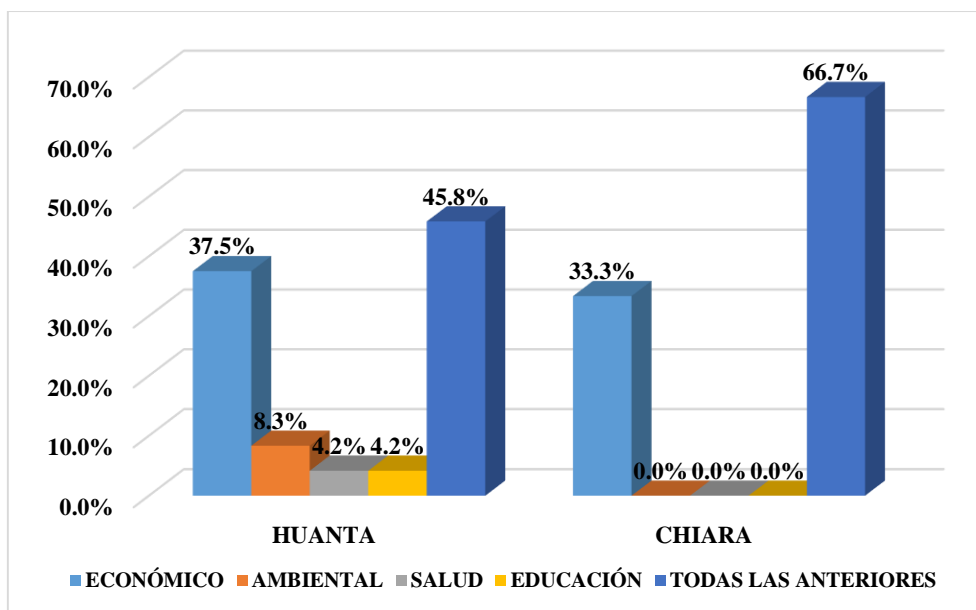


Fuente: Cuestionario.

**Figura 47. ¿Cómo considera usted a la Municipalidad sobre su capacidad para ejecutar obras públicas?**

**Interpretación:** Según la encuesta realizada a los pobladores de Huanta, como se muestra en la figura 47, el 58.3% consideran que la capacidad de la Municipalidad para ejecutar obras es “Regular”, el 37.5% señala como “Malo” y sólo el 4.2% como “Bueno”. De igual manera los pobladores de Chiara afirman que el 53.3% consideran que la capacidad de la Municipalidad para ejecutar obras es “Bueno”, el 46.7% señala como “Regular” y 0% como “Malo”. Los resultados revelan el descontento de la población al señalar que en las municipalidades predomina una capacidad regular seguida de una calificación mala para ejecutar las obras públicas. (Anexo 08, tabla 69, pág. 171)

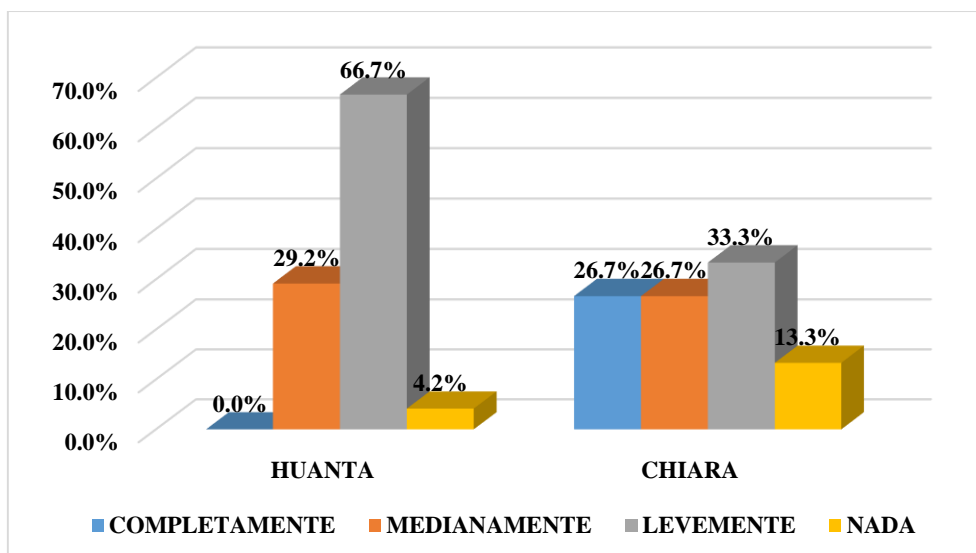




Fuente: Cuestionario.

**Figura 48. ¿En qué le afectó el retraso de obras ejecutadas por la Municipalidad?**

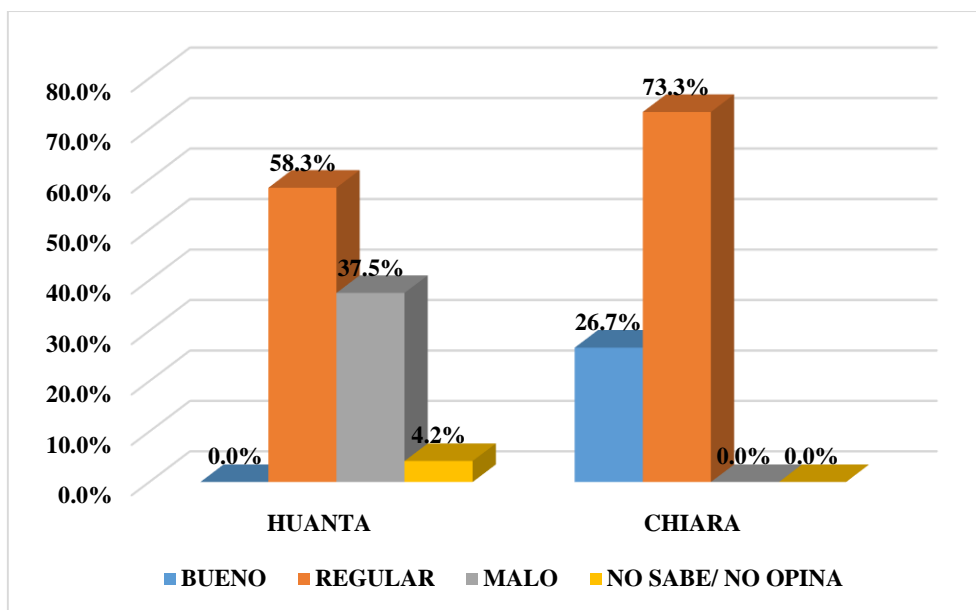
**Interpretación:** Según la encuesta realizada a los pobladores de Huanta, (figura 48), el 45.8% señalan que el retraso de obras les afecta en lo económico, ambiental, salud y educación a la vez, el 37.5% sólo en lo económico y el resto, mínimamente e individualmente en lo ambiental, salud y educación. En caso de Chiara, el 66.7% señalan que el retraso de obras les afecta en lo económico, ambiental, salud y educación a la vez, el 33.3% solo en lo económico y finalmente señalan que, en lo ambiental, salud, y educación no les afecta (0%). Los resultados evidencian el descontento de la población sobre los retrasos de las obras porque afirman que fueron afectados de forma económica, ambiental, educativa y en la salud. (Anexo 08, tabla 70, pág. 172)



Fuente: Cuestionario.

**Figura 49. ¿El pedido de la población son atendidas oportunamente por la Municipalidad en cuanto a la ejecución de obras de Saneamiento, Transporte, Gestión de Riesgo y Emergencia, ¿Educación, Deporte y Otros?**

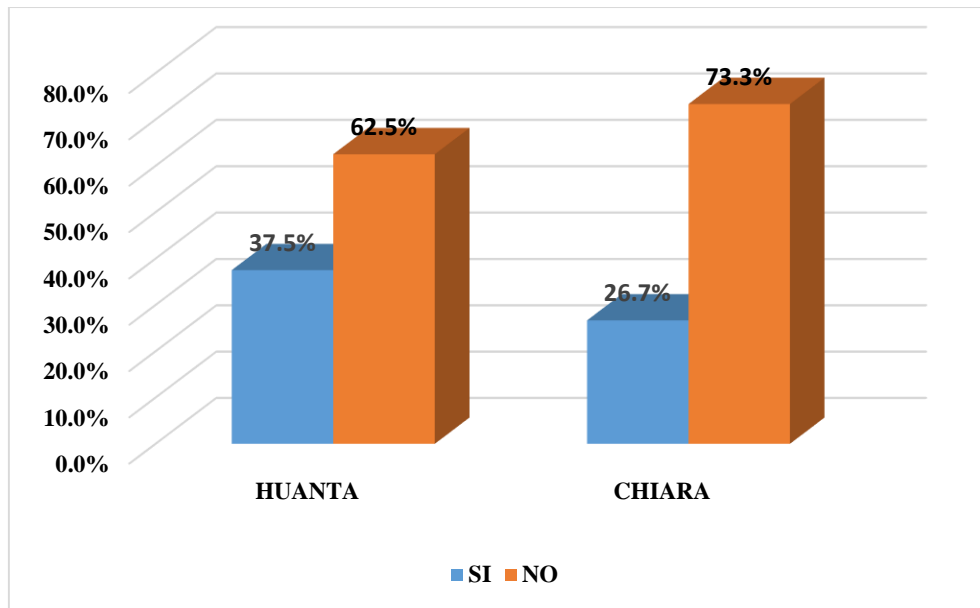
**Interpretación:** Según el resultado de la encuesta, (figura 49), el 66.7% de los pobladores encuestados de Huanta señalan que levemente son atendidas los pedidos de la población en cuanto a Obras de Saneamiento, Transporte, Gestión de Riesgo y Emergencia, Educación, Deporte y otros; el 29.2% señalan medianamente; el 4.2% como nada y completamente en 0.00%. En Chiara, el 33.3% señalan que levemente son atendidas los pedidos de la población en cuanto a Obras de Saneamiento, Transporte, Gestión de Riesgo y Emergencia, Educación, Deporte y otros; el 26.7% señalan medianamente y completamente y el 13.3% como nada. Los resultados muestran que predomina el término “levemente”, por lo que se deduce que la Municipalidad Provincial de Huanta y Distrital de Chiara no cumplen con las expectativas esperadas por parte de los pobladores para satisfacer sus necesidades en servicios públicos de saneamiento, transporte, gestión de riesgo y emergencia, educación, deporte y demás servicios. (Anexo 08, tabla 71, pág. 172)



Fuente: Cuestionario.

**Figura 50. El mantenimiento posterior por parte de la Municipalidad de las obras ejecutadas y concluidas**

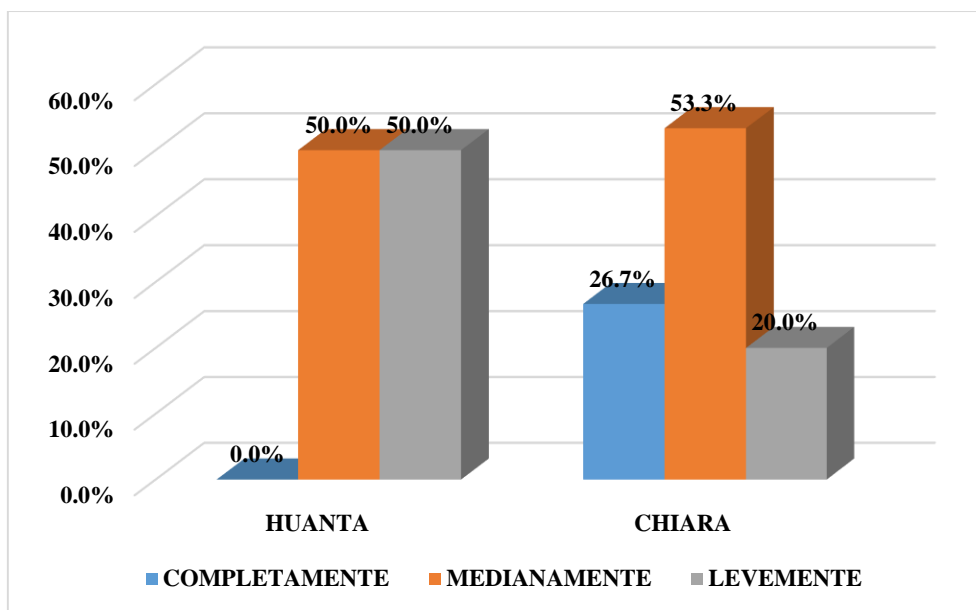
**Interpretación:** En la figura 50, el 58.3% de los pobladores encuestados de Huanta señalan que el mantenimiento posterior de las obras ejecutadas es “Regular”, el 37.5% como “Malo”, el 4.2% “No sabe/ no opina” y nadie califica como “Bueno”. De igual manera, en Chiara, el 73.3% califican como “Regular”, 26.7% como “Bueno” y ninguno como “Malo” y “No sabe/no opina”. Los resultados determinan que los pobladores se expresan de forma negativo sobre el mantenimiento posterior de las obras públicas, porque predomina significativamente la calificación de mantenimiento “Regular” seguido de malo, es decir, no se realiza un correcto mantenimiento posterior de las obras ejecutadas. (Anexo 08, tabla 72, pág. 172)



Fuente: Cuestionario.

**Figura 51.** ¿Con las obras ejecutadas por administración directa usted se ha beneficiado económicamente porque tuvo la oportunidad de trabajar?

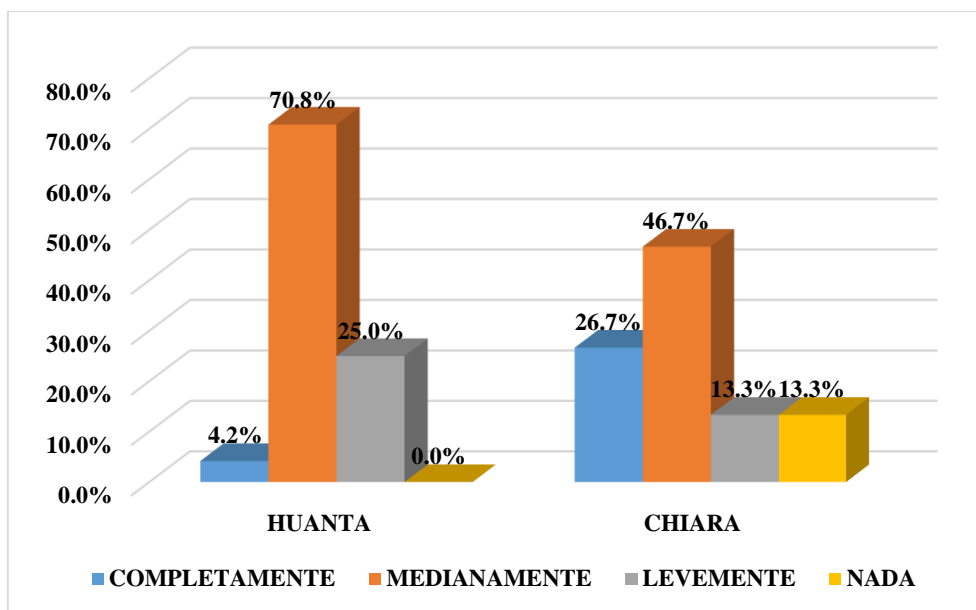
**Interpretación:** En la figura 51, el resultado muestra de que el 62.5% de pobladores encuestados de Huanta no se beneficiaron económicamente con las obras ejecutadas y el 37.5% lo afirmaron que sí se beneficiaron por que tuvieron la oportunidad de trabajar, mientras en Chiara, el 73.3% de los pobladores afirmaron que “No” y 26.7% afirmaron que “Sí”. En ese sentido, la población tiene percepción negativa sobre los beneficios económicos en ejecución de obras por parte de la Municipalidad porque consideran que no les brindaron oportunidad de trabajar en la ejecución de las obras. (Anexo 08, tabla 73, pág. 173)



Fuente: Cuestionario.

**Figura 52. ¿En las obras que se han ejecutado por administración directa la población ha contribuido con la mano de obra no calificado gratuitamente?**

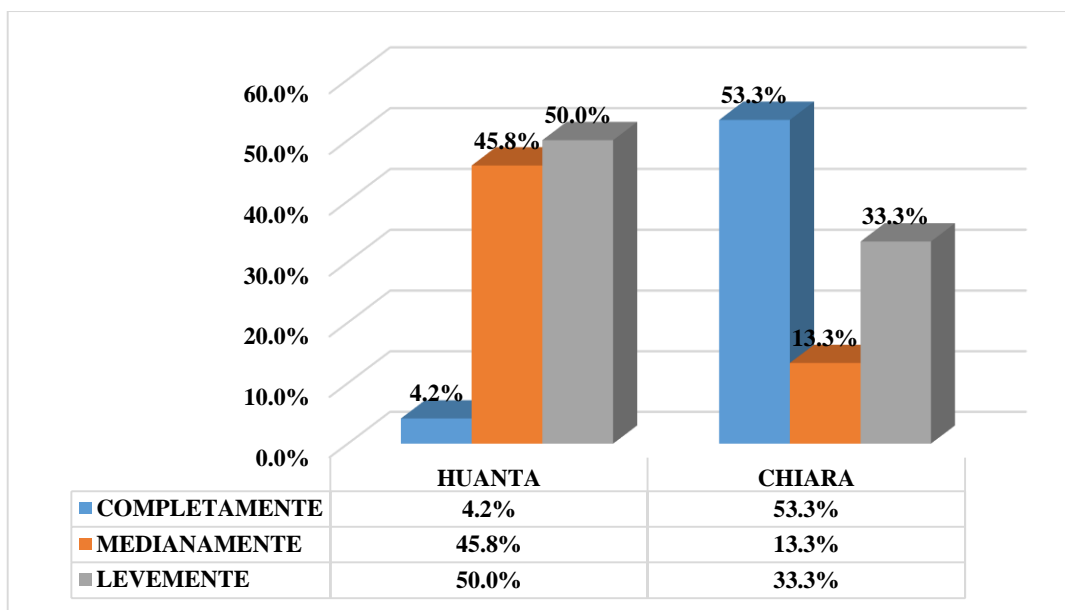
**Interpretación:** En la figura 52 presenta los resultados sobre si la población ha contribuido con mano de obra no calificada gratuitamente en las obras, el resultado de la encuesta realizada a los pobladores de Huanta muestra de que el 50% califica como “medianamente” y el otro 50% como “levemente”, mientras en Chiara, el 53.3% califican como “medianamente”, el 26.7% como “completamente” y el 20% como “levemente”. Del resultado, se puede deducir que los pobladores no aportan con mano de obra no calificada a las obras ejecutadas por parte de la Municipalidad. (Anexo 08, tabla 74, pág. 173)



Fuente: Cuestionario.

**Figura 53. ¿Las obras ejecutadas por la Municipalidad se adaptan perfectamente a sus necesidades y expectativas como usuario?**

**Interpretación:** En la figura 53 se muestra que, en el caso de los pobladores de Huanta, el grado de adaptación a sus necesidades y expectativas sobre las obras ejecutadas por la Municipalidad es como sigue; el 70.8% califican como “medianamente”, el 25% como “levemente” y solo el 4.2% como “completamente”. Asimismo, en Chiara, el 46.7% califican como “medianamente”, el 26.7% como “completamente”, el 13.3% como “levemente y finalmente el 13.3% como “nada”. Considerando ambas municipalidades, los resultados muestran que el 61.5% de los pobladores consideran que las obras públicas se adaptan medianamente a sus necesidades y expectativas, el 20.5% considera que lo hace levemente y el 5.1% indicó que no se adapta en nada a sus necesidades reales. (Anexo 08, tabla 75, pág. 173)



Fuente: Cuestionario.

**Figura 54. ¿En qué medida cree que con la ejecución de obras hubo mejoras en cuanto a la calidad de vida de la población?**

**Interpretación:** En la figura 54 se muestra que, en el caso de los pobladores de Huanta, el grado de mejora en cuanto a la calidad de vida es como sigue; el 50% califican como “levemente”, el 45.8% como “medianamente” y sólo el 4.2% como “completamente”. En cambio, en los pobladores de Chiara, el 53.3% califican como “completamente”, el 33.3% como “levemente” y finalmente el 13.3% como “medianamente”. El promedio más alto, considerando ambas poblaciones, es el grado “levemente” con 43.6% y “medianamente” con 33.3%; en ese sentido, se infiere que la expectativa de los pobladores sobre la mejora en calidad de vida gracias a la ejecución de obras por parte de la municipalidad no es lo esperado. (Anexo 08, tabla 76, pág. 174)

## CAPITULO IV

### DISCUSIÓN Y CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS

#### 4.1. CONTRASTACIÓN DE LA HIPÓTESIS

##### 4.1.1. Contraste de la primera hipótesis específica.

Los bienes de capital inciden en el avance físico de obras.

##### a. Regresión entre los bienes de capital y el avance físico de las obras

$$AF = \beta_1 + \beta_2 * (BC) + \mu$$

**Donde:**

AF= avance físico

BC= bienes de capital

$\mu$  = Representa el término de perturbación aleatoria del modelo o error

##### b. Planteamiento de la hipótesis.

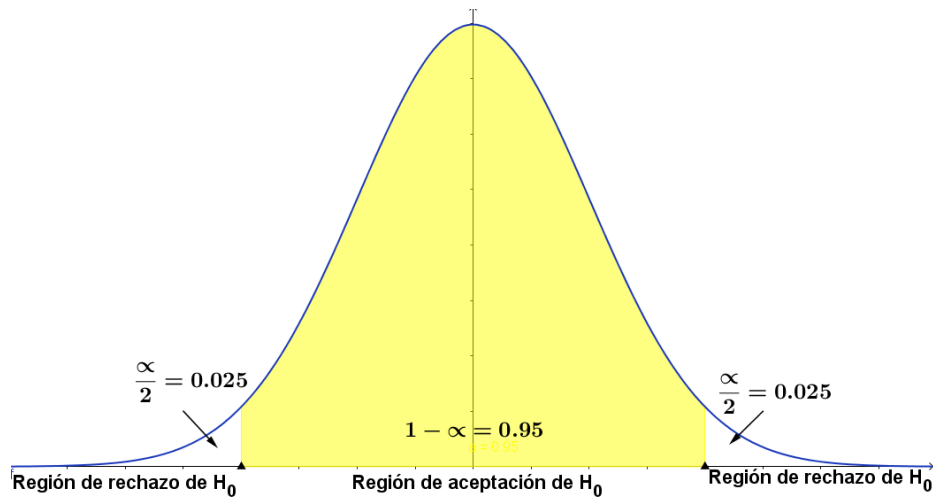
$H_0$ : Los bienes de capital no influyen directamente en el avance físico de las obras.

$H_1$ : Los bienes de capital influyen directamente en el avance físico de las obras.

##### c. Nivel de confianza ( $1-\alpha$ ):

El nivel de confianza es:  $1 - \alpha = 95\% = 0,95$ .





Fuente: IBM SPSS ® Edition 23.

**Figura 55. Nivel de confianza hipótesis específica 1**

**d. Nivel de significancia: ( $\alpha$ )**

El nivel de significancia es:  $\alpha = 5\% = 0,05$  (Bilateral)

**e. Regresión**

**Tabla 3. Regresión entre los bienes de capital y el avance físico de las obras**

Modelo	Coeficientes no estandarizados		t	Sig.
	B	Error estándar		
(Constante)	1,175	1,627	,722	,475
1 BIENES DE CAPITAL	,975	,134	7,304	,000

Fuente: Encuesta.  
Elaboración: propia

**Tabla 4. Resumen del modelo – Hipótesis I**

Modelo	R	R cuadrado	R cuadrado ajustado	Error estándar de la estimación
1	,764 <sup>a</sup>	,584	,573	4,29492

a. Predictores: (Constante), BIENES DE CAPITAL

**Tabla 5. ANOVA<sup>a</sup> – Hipótesis I**

Modelo	Suma de cuadrados	Gl	Media cuadrática	F	Sig.
1					
Regresión	984,013	1	984,013	53,345	,000 <sup>b</sup>
Residuo	700,962	38	18,446		
Total	1684,975	39			

a. Variable dependiente: AVANCE FÍSICO

b. Predictores: (Constante), BIENES DE CAPITAL

**f. Regla de decisión**

$p < \alpha = 0.05$ , se rechaza la hipótesis nula  $H_0$ .

$p > \alpha = 0.05$ , se acepta la hipótesis nula  $H_0$ .

**g. Interpretación:**

La tabla 3 presenta el modelo de regresión entre los bienes de capital y el avance físico de las obras, el cual queda expresado de la siguiente manera:

$$AF = 1.175 + 0.975 * (BC) + \mu$$

Es decir, se infiere que ante incrementos de 1% de la capacidad de los bienes de capital, el avance físico de las obras se incrementará en 0.975%.

Así también, en la tabla 4 se observa que el coeficiente de determinación ( $R^2$ ) es 0.584, valor que permite sostener que el avance físico de las obras que realiza las municipalidades se encuentra explicados por los bienes de capital en un 58.4%.

En cuanto a la tabla 5, esta muestra el resumen del análisis de varianza, indicando que existe influencia significativa de los bienes de capital en el avance físico de las obras que ejecutan las municipalidades porque el valor p es 0.000, es decir inferior al nivel de significancia, por tanto, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alternativa que afirma que los bienes de capital influyen directamente en el avance físico de las obras.

Por otro lado, según lo presentado en el Cuadro Resumen del Objetivo Específico 1 (Véase anexo 15, cuadro 1), la correlación de Spearman es  $r=0.764$ , lo que representa que existe una

correlación positiva alta entre los bienes de capital y el avance físico de las obras; por tanto, los ítems correspondientes a los bienes de capital son ítems 1, 2, 3, 4 y 5, mientras que el avance físico de la obra le corresponden los ítems 15, 16, 17, 18, 19 y 20. Si bien es cierto todas las correlaciones entre los ítems son positivas, el ítem 3 de la dimensión bienes de capital referido al fácil acceso de los equipos y maquinarias que posee la entidad y el ítem 16 de la dimensión avance físico referido al retraso en los avances físicos de las obras presentan la correlación más alta ( $Rho = 0.811$ ,  $p=0,000$ ); así también la correlación más baja corresponde al ítem 1 de la dimensión bienes de capital, que busca conocer si la entidad cuenta con maquinarias en óptimas condiciones, con el ítem 18 de la dimensión avance físico, que busca conocer si los avances físicos de las obras presentan la calidad necesaria para satisfacer las necesidades de la población ( $Rho = 0.462$ ,  $p=0,003$ ).

#### **4.1.2. Contraste de la segunda hipótesis específica.**

La disponibilidad presupuestal repercute en el avance financiero de obras.

##### **a. Regresión entre la disponibilidad presupuestal y el avance financiero de obras**

$$AF = \beta_1 + \beta_2 * (DP) + \mu$$

##### **Donde:**

AF= Avance financiero

DP= Disponibilidad presupuestal

$\mu$  = Representa el término de perturbación aleatoria del modelo o error

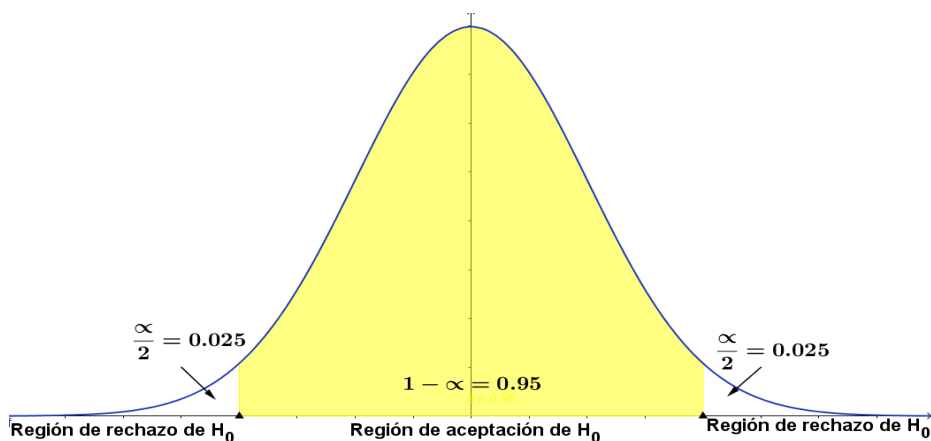
##### **b. Planteamiento de la hipótesis.**

$H_0$ : La disponibilidad presupuestal no repercute directamente en el avance financiero de las obras.

$H_1$ : La disponibilidad presupuestal repercute directamente en el avance financiero de las obras.

##### **c. Nivel de confianza ( $1-\alpha$ ):**

El nivel de confianza es:  $1-\alpha = 95\% = 0,95$ .



**Figura 56. Nivel de confianza hipótesis específica 2**

**d. Nivel de significancia: ( $\alpha$ )**

El nivel de significación es:  $\alpha = 5\% = 0,05$  (Bilateral)

**e. Regresión**

**Tabla 6. Regresión entre la disponibilidad presupuestal y el avance financiero de las obras**

Modelo	Coeficientes no estandarizados		t	Sig.
	B	Error estándar		
(Constante)	,442	1,038	,426	,673
1 DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	1,052	,107	9,841	,000

Fuente: Encuesta.  
Elaboración: propia

**Tabla 7. Resumen del modelo – Hipótesis II**

Modelo	R	R cuadrado	R cuadrado ajustado	Error estándar de la estimación
1	,847 <sup>a</sup>	,718	,711	2,78042

a. Predictores: (Constante), disponibilidad presupuestal

**Tabla 8. ANOVA<sup>a</sup> – Hipótesis II**

Modelo	Suma de cuadrados	Gl	Media cuadrática	F	Sig.
1 Regresión	748,632	1	748,632	96,838	,000 <sup>b</sup>
Residuo	293,768	38	7,731		
Total	1042,400	39			

a. Variable dependiente: AVANCE FINANCIERO

b. Predictores: (Constante), DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

**f. Regla de decisión**

$p < \alpha = 0.05$ , se rechaza la hipótesis nula  $H_0$ .

$p > \alpha = 0.05$ , se acepta la hipótesis nula  $H_0$ .

**g. Interpretación:**

La tabla 6 presenta el modelo de regresión entre la disponibilidad presupuestal y el avance financiero de las obras, el cual queda expresado de la siguiente manera:

$$AF = 0.442 + 1.052 * (BC) + \mu$$

Es decir, se infiere que ante incrementos del 1% de la disponibilidad presupuestal de los municipios, el avance financiero de la obra se incrementará en 1.052%.

Así también, en la tabla 7 se observa que el coeficiente de determinación ( $R^2$ ) es 0.718, valor que permite sostener que el avance financiero de las obras que ejecuta las manualidades se encuentra explicado por la disposición presupuestal en un 71.8%.

En cuanto a la tabla 8, esta muestra el resumen del análisis de varianza, indicando que existe influencia significativa de los bienes de capital en el avance físico de las obras porque el valor  $p$  es 0.000, es decir inferior al nivel de significancia, por tanto, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alternativa que afirma que la disposición presupuestal repercute directamente en el avance financiero de las obras.

Por otro lado, según lo presentado en el Cuadro Resumen del Objetivo Específico 2 (Véase anexo 15, cuadro 2), la correlación de Spearman es  $r=0.847$ , lo que representa que existe una correlación positiva alta entre la disposición presupuestal y el avance financiero de las obras; por tanto, los ítems correspondientes a la primera dimensión disposición presupuestal son los ítems 7, 8, 9 y 10, mientras que a la dimensión avance financiero de la obra le corresponden los ítems 21, 22, 23, 24 y 25. Si bien es cierto todas las correlaciones entre los ítems son positivas, el ítem 1 de la dimensión disponibilidad presupuestal, el cual se refiere si la entidad

cuenta con maquinaria en óptimas condiciones para ejecutar las obras, y el ítem 25 de la dimensión avance financiero, referido a si la entidad cuenta con acciones frente a las deficiencias del avance financiero de las obras, presentan la correlación más alta ( $Rho = 0.836$ ,  $p=0,000$ ), así también la correlación más baja corresponde al ítem 3 de la dimensión disponibilidad presupuestal, el cual refiere si se puede acceder fácilmente a los equipos y maquinarias con los que cuenta le entidad, con el ítem 21 de la dimensión avance financiero, referido a si el avance financiero coincide con lo presupuestado ( $Rho = 0.638$ ,  $p =0.000$ ).

#### **4.1.3. Contraste de la Tercera hipótesis específica**

El personal administrativo incide en el avance Físico-Financiero y la liquidación Física-Financiera de obras.

##### **4.1.3.1. El personal administrativo incide en el avance físico de las obras.**

###### **a. Regresión entre el personal administrativo y el avance físico de obras**

$$AF = \beta_1 + \beta_2 * (PA) + \mu$$

###### **Donde:**

AF= Avance físico

PA= Personal administrativo

$\mu$  = Representa el término de perturbación aleatoria del modelo o error

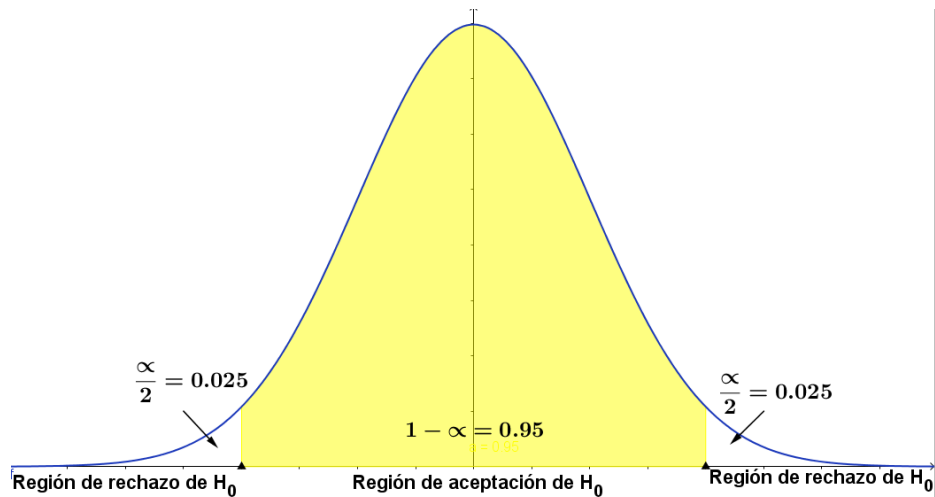
###### **b. Planteamiento de la hipótesis.**

$H_0$ : El personal administrativo no influye en el avance físico de las obras.

$H_1$ : El personal administrativo influye en el avance físico de las obras.

###### **c. Nivel de confianza ( $1-\alpha$ ):**

El nivel de confianza es:  $1-\alpha = 95\% = 0,95$ .



Fuente: IBM SPSS ® Edition 23.

**Figura 57. Nivel de confianza hipótesis específica 3**

**d. Nivel de significancia: ( $\alpha$ )**

El nivel de significación es:  $\alpha = 5\% = 0,05$  (Bilateral)

**e. Regresión**

**Tabla 9. Regresión entre el personal administrativo y el avance físico**

Modelo	Coeficientes no estandarizados		Coeficientes estandarizados	t	Sig.
	B	Error estándar	Beta		
1 (Constante)	1,463	1,870		,782	,439
PERSONAL ADMINISTRATIVO	,973	,159	,705	6,130	,000

a. Variable dependiente: AVANCE FÍSICO

Fuente: Encuesta. Elaboración propia

**Tabla 10. Resumen del modelo – Hipótesis III (personal administrativo y el avance físico)**

Resumen del modelo				
Modelo	R	R cuadrado	R cuadrado ajustado	Error estándar de la estimación
1	,705 <sup>a</sup>	,497	,484	4,72158

a. Predictores: (Constante), PERSONAL ADMINISTRATIVO

**Tabla 11. ANOVA<sup>a</sup> – Hipótesis III (personal administrativo y el avance físico)**

ANOVA <sup>a</sup>						
Modelo		Suma de cuadrados	gl	Media cuadrática	F	Sig.
1	Regresión	837,830	1	837,830	37,582	,000 <sup>b</sup>
	Residuo	847,145	38	22,293		
	Total	1684,975	39			

a. Variable dependiente: AVANCE FÍSICO

b. Predictores: (Constante), PERSONAL ADMINISTRATIVO

**f. Regla de decisión**

$p < \alpha = 0.05$ , se rechaza la hipótesis nula  $H_0$ .

$p > \alpha = 0.05$ , se acepta la hipótesis nula  $H_0$ .

**g. Interpretación:**

La tabla 9 presenta el modelo de regresión entre el personal administrativo y la liquidación física-financiera de las obras, el cual queda expresado de la siguiente manera:

$$AF = 1.463 + 0.973 * (PA) + \mu$$

Es decir, se infiere ante un incremento de 1% del desempeño del personal administrativo de las municipalidades, el avance físico de las obras se incrementará en 0.973%.

Así también, en la tabla 10 se observa que el coeficiente de determinación ( $R^2$ ) es 0.497, valor que indica que el avance físico de las obras se encuentra explicado por el personal administrativo en un 49.7%.

En cuanto a la tabla 11, esta muestra el resumen del análisis de varianza, indicando que existe influencia significativa del personal administrativo en el avance físico porque el valor p es 0.000, es decir inferior al nivel de significancia, por tanto, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alternativa que afirma que el personal administrativo incide en el avance físico de las obras.



Por otro lado, según lo presentado en el Cuadro Resumen del Objetivo Específico 3 (Véase anexo 15, cuadro 3), la correlación de Spearman es  $r=0.705$ , lo que representa que existe una correlación positiva alta entre el personal administrativo y el avance físico de las obras; por tanto, los ítems correspondientes al primer indicador personal administrativo son los ítems 10, 11, 12, 13 y 14, mientras que al indicador avance físico de las obras le corresponden los ítems 15, 16, 17, 18, 19 y 20. Si bien es cierto todas las correlaciones entre los ítems son positivas, el ítem 10 del indicador personal administrativo, el cual indica si la entidad utiliza criterios adecuados para contratar personal, y el ítem 19 del indicador avance físico, el cual indica si la información del avance físico es comunicada por los encargados de forma constante, presentan la correlación positiva más alta ( $Rho = 0.629$ ,  $p=0,000$ ), así también la correlación más baja corresponde al ítem 11 del indicador personal administrativo, la cual indica si el personal que labora en la entidad se encuentra capacitado para desarrollar sus funciones, con el ítem 18 del segundo indicador que establece si los avances físicos presentan siempre la calidad necesaria ( $Rho = 0.357$ ,  $p =0.001$ ).

#### **4.1.3.2.El personal administrativo incide en el avance financiero de las obras.**

##### **a. Regresión entre el personal administrativo y el avance financiero de obras**

$$LFF= \beta_1 + \beta_2* (PA) + \mu$$

##### **Donde:**

AF= Avance financiero

PA= Personal administrativo

$\mu$  = Representa el término de perturbación aleatoria del modelo o error

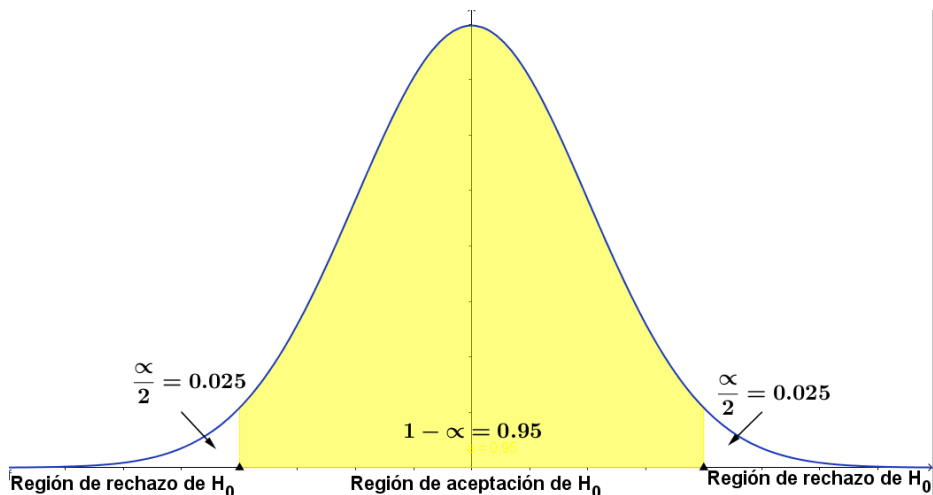
##### **b. Planteamiento de la hipótesis.**

$H_0$ : El personal administrativo no influye en el avance financiero de las obras.

$H_1$ : El personal administrativo influye en el avance financiero de las obras.

**c. Nivel de confianza ( $1-\alpha$ ):**

El nivel de confianza es:  $1-\alpha = 95\% = 0,95$ .



Fuente: IBM SPSS® Edition 23.

**Figura 58. Nivel de confianza hipótesis específica 3**

**d. Nivel de significancia: ( $\alpha$ )**

El nivel de significación es:  $\alpha = 5\% = 0,05$  (Bilateral)

**e. Regresión**

**Tabla 12. Regresión entre el personal administrativo y el avance financiero**

Modelo	Coeficientes no estandarizados		Coeficientes estandarizados	t	Sig.
	B	Error estándar	Beta		
1 (Constante)	,778	1,346		,578	,567
PERSONAL ADMINISTRATIVO	,826	,114	,761	7,229	,000

a. Variable dependiente: AVANCE FINANCIERO

Fuente: Encuesta. Elaboración propia

**Tabla 13. Resumen del modelo – Hipótesis III (personal administrativo y el avance financiero)**

Resumen del modelo				
Modelo	R	R cuadrado	R cuadrado ajustado	Error estándar de la estimación
1	,761 <sup>a</sup>	,579	,568	3,39835

a. Predictores: (Constante), PERSONAL ADMINISTRATIVO

**Tabla 14. ANOVA<sup>a</sup> – Hipótesis III (personal administrativo y el avance financiero)**

ANOVA <sup>a</sup>						
Modelo	Suma de cuadrados	gl	Media cuadrática	F	Sig.	
1	Regresión	603,546	1	603,546	52,261	,000 <sup>b</sup>
	Residuo	438,854	38	11,549		
	Total	1042,400	39			

a. Variable dependiente: AVANCE FINANCIERO

b. Predictores: (Constante), PERSONAL ADMINISTRATIVO

**f. Regla de decisión**

$p < \alpha = 0.05$ , se rechaza la hipótesis nula  $H_0$ .

$p > \alpha = 0.05$ , se acepta la hipótesis nula  $H_0$ .

**g. Interpretación:**

La tabla 12 presenta el modelo de regresión entre el personal administrativo y el avance financiero de obras, el cual queda expresado de la siguiente manera:

$$AF = 0.778 + 0.826 * (PA) + \mu$$

Es decir, se infiere ante un incremento de 1% del desempeño del personal administrativo de las municipalidades, el avance financiero de las obras se incrementará en 0.826%.

Así también, en la tabla 13 se observa que el coeficiente de determinación ( $R^2$ ) es 0.579, valor que indica que el avance financiero de las obras se encuentra explicado por el personal administrativo en un 57.9%.

En cuanto a la tabla 14, esta muestra el resumen del análisis de varianza, indicando que existe influencia significativa del personal administrativo en el avance financiero porque el valor p es 0.000, es decir inferior al nivel de significancia, por tanto, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alternativa que afirma que el personal administrativo incide en el avance financiero de las obras.

Por otro lado, según lo presentado en el Cuadro Resumen del Objetivo Específico 3 (Véase anexo 15, cuadro 4), la correlación de Spearman es  $r=0.761$ , lo que representa que existe una correlación positiva alta entre el personal administrativo y el avance financiera de las obras; por tanto, los ítems correspondientes al primer indicador personal administrativo son los ítems 10, 11, 12, 13 y 14, mientras que al indicador avance financiero de las obras le corresponden los ítems 21, 22, 23, 24 y 25. Si bien es cierto todas las correlaciones entre los ítems son positivas, el ítem 12 del indicador personal administrativo, el cual indica si la entidad brinda capacitaciones a sus trabajadores con el fin de mejorar su desempeño, y el ítem 25 del indicador avance financiero, el cual indica si la entidad cuenta con estrategias y/o acciones frente a las deficiencias del avance financiero de las obras, presentan la correlación positiva más alta ( $Rho = 0.652$ ,  $p=0,000$ ), así también la correlación más baja corresponde al ítem 14 del indicador personal administrativo, la cual indica si el personal que labora en la entidad agiliza los diversos trámites para no perjudicar la ejecución de obras, con el ítem 23 del segundo indicador que establece si las obras a cargo de la entidad requirieron de aumentos financieros a lo presupuestado ( $Rho = 0.343$ ,  $p =0.001$ ).

#### **4.1.3.3. El personal administrativo incide en la liquidación física-financiero de las obras.**

##### **a. Regresión entre el personal administrativo y la liquidación física-financiera de obras**

$$LFF= \beta_1 + \beta_2* (PA) + \mu$$

##### **Donde:**

LFF= Liquidación física-financiera

PA= Personal administrativo

$\mu$  = Representa el término de perturbación aleatoria del modelo o error

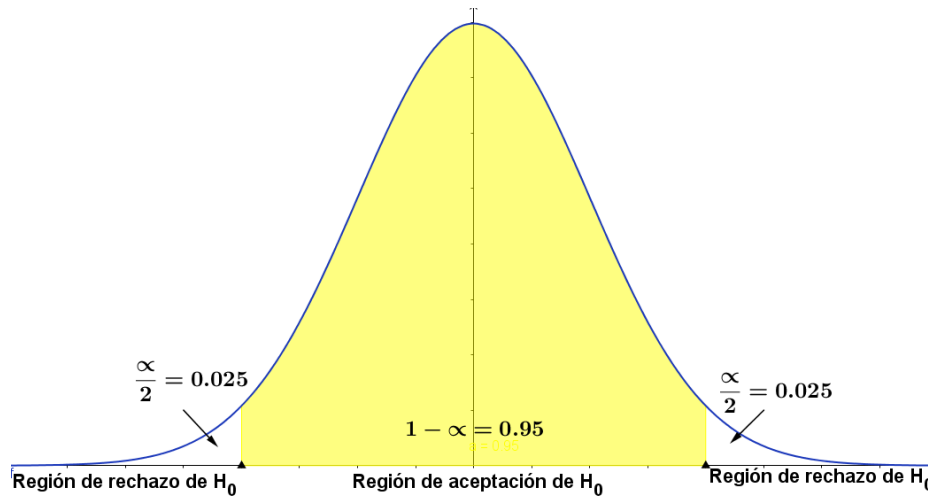
##### **b. Planteamiento de la hipótesis.**

$H_0$ : El personal administrativo no influye en la liquidación física-financiera de las obras.

$H_1$ : El personal administrativo influye en la liquidación física-financiera de las obras.

**c. Nivel de confianza ( $1-\alpha$ ):**

El nivel de confianza es:  $1-\alpha = 95\% = 0,95$ .



Fuente: IBM SPSS © Edition 23.

**Figura 59. Nivel de confianza hipótesis específica 3**

**d. Nivel de significancia: ( $\alpha$ )**

El nivel de significación es:  $\alpha = 5\% = 0,05$  (Bilateral)

**e. Regresión**

**Tabla 15. Regresión entre el personal administrativo y la liquidación física-financiera**

Modelo	Coeficientes no estandarizados		t	Sig.	
	B	Error estándar			
1	(Constante)	2,777	1,318	2,107	,042
	PERSONAL ADMINISTRATIVO	,722	,112	6,454	,000

Fuente: Encuesta.  
Elaboración propia

**Tabla 16. Resumen del modelo – Hipótesis III (personal administrativo y liquidación física-financiera)**

Modelo	R	R cuadrado	R cuadrado ajustado	Error estándar de la estimación
1	,723 <sup>a</sup>	,523	,510	3,32716

a. Predictores: (Constante), PERSONAL ADMINISTRATIVO

**Tabla 17. ANOVA<sup>a</sup> – Hipótesis III (personal administrativo y liquidación física-financiera)**

Modelo	Suma de cuadrados	Gl	Media cuadrática	F	Sig.	
1	Regresión	461,115	1	461,115	41,654	,000 <sup>b</sup>
	Residuo	420,660	38	11,070		
	Total	881,775	39			

a. Variable dependiente: LIQUIDACIÓN FÍSICO-FINANCIERO

b. Predictores: (Constante), PERSONAL ADMINISTRATIVO

#### f. Regla de decisión

$p < \alpha = 0.05$ , se rechaza la hipótesis nula  $H_0$ .

$p > \alpha = 0.05$ , se acepta la hipótesis nula  $H_0$ .

#### g. Interpretación:

La tabla 15 presenta el modelo de regresión entre el personal administrativo y la liquidación física-financiera de las obras, el cual queda expresado de la siguiente manera:

$$LFF = 2.777 + 0.722 * (PA) + \mu$$

Es decir, se infiere ante un incremento de 1% del desempeño del personal administrativo de las municipalidades, la liquidación física-financiera de las obras se incrementará en 0.722% respecto a la calidad de entrega de las obras.

Así también, en la tabla 16 se observa que el coeficiente de determinación ( $R^2$ ) es 0.523, valor que indica que la liquidación físico-financiero de las obras se encuentra explicado por el personal administrativo en un 52.3%.

En cuanto a la tabla 17 esta muestra el resumen del análisis de varianza, indicando que existe influencia significativa del personal administrativo en la liquidación física – financiera porque el valor p es 0.000, es decir inferior al nivel de significancia, por tanto, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alternativa que afirma que el personal administrativo incide en la liquidación Física- Financiera de obras.

Por otro lado, según lo presentado en el Cuadro Resumen del Objetivo Específico 3 (Véase anexo 15, cuadro 5), la correlación de Spearman es  $r=0.723$ , lo que representa que existe una correlación positiva alta entre el personal administrativo y la liquidación físico-financiera de las obras; por tanto, los ítems correspondientes al primer indicador personal administrativo son los ítems 10, 11, 12, 13 y 14, mientras que al indicador liquidación física-financiera de las obras le corresponden los ítems 26, 27, 28, 29 y 30. Si bien es cierto todas las correlaciones entre los ítems son positivas, el ítem 12 de la dimensión personal administrativo, el cual indica si la entidad brinda capacitaciones a sus trabajadores con el fin de mejorar su desempeño, y el ítem 26 de la dimensión liquidación física-financiera, el cual indica si las obras concluyen en los tiempos establecidos, presentan la correlación positiva moderada más alta ( $Rho = 0.652$ ,  $p=0,000$ ), así también la correlación más baja corresponde al ítem 11 de la dimensión personal administrativo, la cual indica si el personal que labora en la entidad se encuentra capacitado para desarrollar sus funciones, con el ítem 29 de la segunda dimensión que establece si las liquidaciones de obras han sido concluidos sin importar el tiempo de entrega ( $Rho = 0.489$ ,  $p =0.001$ ).

#### **4.1.4. Contraste de la Hipótesis general**

La capacidad operativa repercute en el cumplimiento de metas institucionales en la ejecución de obras por administración directa.

##### **a. Regresión entre la capacidad operativa y el cumplimiento de metas institucionales**

$$MI = \beta_1 + \beta_2 * (CO) + \mu$$

**Donde:**

MI= Cumplimiento de metas institucionales

CO= Capacidad operativa

$\mu$  = Representa el término de perturbación aleatoria del modelo o error

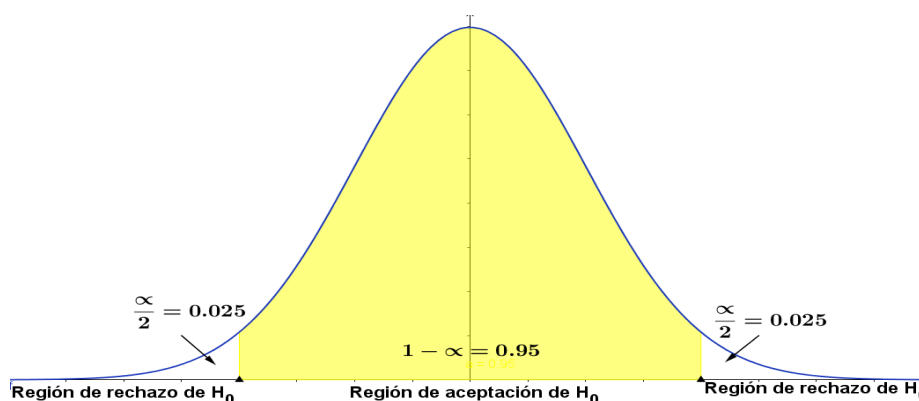
**b. Planteamiento de la hipótesis.**

$H_0$ : La capacidad operativa no repercute en el cumplimiento de metas institucionales.

$H_1$ : La capacidad operativa repercute en el cumplimiento de metas institucionales.

**c. Nivel de confianza ( $1-\alpha$ ):**

El nivel de confianza es:  $1-\alpha = 95\% = 0,95$ .



Fuente: IBM SPSS © Edition 23.

**Figura 60. Nivel de confianza hipótesis general**

**d. Nivel de significación: ( $\alpha$ )**

El nivel de significación es:  $\alpha = 5\% = 0,05$  (Bilateral)

**e. Regresión**

**Tabla 18. Regresión entre la capacidad operativa y el cumplimiento de las metas institucionales**

	Modelo	Coeficientes no estandarizados		T	Sig.
		B	Error estándar		
1	(Constante)	3,267	3,791	,862	,394
	CAPACIDAD OPERATIVA	,945	,113	8,366	,000

Fuente: Encuesta.

Elaboración: propia



**Tabla 19. Resumen del modelo – Hipótesis General**

Modelo	R	R cuadrado	R cuadrado ajustado	Error estándar de la estimación
1	,805 <sup>a</sup>	,648	,639	9,74292

a. Predictores: (Constante), CAPACIDAD\_OPERATIVA

**Tabla 20. ANOVA<sup>a</sup> – Hipótesis General**

Modelo	Suma de cuadrados	gl	Media cuadrática	F	Sig.	
1	Regresión	6644,369	1	6644,369	69,996	,000 <sup>b</sup>
	Residuo	3607,131	38	94,925		
	Total	10251,500	39			

a. Variable dependiente: METAS

b. Predictores: (Constante), CAPACIDAD\_OPERATIVA

#### f. Regla de decisión

$p < \alpha = 0.05$ , se rechaza la hipótesis nula  $H_0$ .

$p > \alpha = 0.05$ , se acepta la hipótesis nula  $H_0$ .

#### g. Interpretación:

La tabla 18 muestra el modelo de regresión entre la capacidad operativa y las metas institucionales, el cual se encuentra expresado de la siguiente manera:

$$MI = 3.267 + 0.945 * (CO) + \mu$$

La expresión permite indicar que ante el incremento de mejoras en la capacidad operativa en 1%, el cumplimiento de las metas institucionales aumentará en 0.945%, o de manera inversa, ante caídas en 1% de la capacidad operativa, las metas institucionales caerán en 0.945%.

La tabla 19, presenta que el valor del coeficiente de determinación ( $R^2$ ) es 0.648, lo cual nos permite mencionar que el 64.8% de la variabilidad las metas institucionales se encuentran explicadas por la capacidad operativa.

Por último, la tabla 20 muestra el resumen del ANOVA en donde, dado que el p tiene un valor de 0.000, el cual es inferior al nivel de significancia del 0.05, indica un criterio empírico

suficiente para rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alternativa que indica que la capacidad operativa repercute en el cumplimiento de metas institucionales en la ejecución de obras por administración directa.

#### **4.2. DISCUSIÓN DE RESULTADOS**

La presente investigación tuvo como objetivo, estudiar la capacidad operativa mediante el análisis documental, encuesta y observación para ver su repercusión en el cumplimiento de metas institucionales en la ejecución de obras por administración directa en la Municipalidad Provincial de Huanta y Municipalidad Distrital de Chiara, 2014-2016.

Los resultados de la presente investigación son válidos y confiables internamente, la muestra tomada fue a través del muestreo no probabilístico por conveniencia, se tomaron 5 obras de ambas Municipalidades, los datos obtenidos fueron a través del análisis de los documentos de la Sub Gerencia de obras y Liquidaciones, Planificación y Presupuesto, Tesorería, Patrimonio y Recurso Humanos, además se realizó encuesta de 30 preguntas al personal administrativo involucrado en la ejecución de obras, de igual forma se aplicó una encuesta a los pobladores de Huanta y Chiara para saber la percepción que tienen sobre las obras ejecutadas, como también la técnica de observación para mayor credibilidad y confiabilidad de la tesis. Dichos instrumentos para su análisis correspondiente han sido revisados y aprobados por profesionales involucrados en la ejecución de obras, además se tuvo en cuenta las recomendaciones y orientaciones de los señores jurados en coordinación con el asesor de tesis.

Durante el desarrollo de la investigación existieron limitaciones en cuanto a la obtención de documentos, en relación a la Municipalidad Provincial de Huanta son reservados con las documentaciones que administran, por tal motivo se tuvo la necesidad de presentar cartas de autorización firmado por el director de escuela en reiteradas oportunidades, no siendo suficiente estas, se tuvo la necesidad de conversar con los responsables de cada área para su autorización correspondiente, además fue necesario responder una serie de preguntas sobre la

investigación desarrollada y la finalidad del estudio. En cuanto al área de recursos humanos hubo restricciones al acceso de algunas informaciones del personal, pero éstas han sido superadas puesto que se recurrió a otros medios donde nos fue posible obtener las informaciones.

En cuanto a la Municipalidad Distrital de Chiara se tuvo la facilidad de acceso a la información requerida para la investigación, pero con cierta dificultad por que los documentos no se encontraban en orden, y por otro lado no fue posible recabar algunas documentaciones en cuanto a la resolución de aprobación de liquidación Física-Financiera de obras, puesto que se registraron como no habido y ningún responsable dio razón de su existencia.

La validez externa se puede generalizar a nivel de gobiernos locales, regionales y nacionales, puesto que el problema suscitado se da indiscutiblemente en los tres niveles de gobierno, sin embargo, la presente investigación alcanza a los gobiernos locales de la Provincia de Huanta y Distrito de Chiara. Para el sustento de mayor validez externa de la investigación se remite a otros medios como a los resultados del Boletín Informativo de Infobras, dónde nos muestra la ineficiente capacidad de las Municipalidades en cuanto a la ejecución de obras y por otra parte se tiene la apreciación de los medios de comunicación dónde afirman que en los tres niveles de gobiernos existen obras paralizadas e inconclusas.

Los resultados obtenidos corresponden en efecto, al estudio del objeto de investigación, pudiendo aplicarse a todas las instituciones que ejecutan obras públicas por diferentes modalidades, ya sea pública o privada dedicadas al rubro de construcción.

Ander (2010) sostuvo que la capacidad operativa de una entidad permite que esta desarrolle sus actividades de forma más eficiente y eficaz, teniendo en cuenta el cumplimiento de sus metas institucionales, las cuales según el Ministerio de Economía y Finanzas (2015) deben concebirse como los resultados que toda municipalidad debe lograr considerando un uso

eficiente y coordinado de los recursos de la entidad. Respecto a ello, el principal hallazgo de la investigación es que la capacidad operativa repercute en el cumplimiento de las metas institucionales de la Municipalidad Provincial de Huanta y la Municipalidad Distrital de Chiara, periodo 2014-2016; por lo que permite indicar que ante incremento de las mejoras en la capacidad operativa en 1%, el cumplimiento de las metas institucionales aumenta en 0.945% (Véase tabla 15). Los resultados del presente estudio son congruentes al estudio presentado por Brossard (2010) quien en su investigación “Capacidad Operativa del Gobierno Local para la Promoción del Comercio Justo y la incorporación de sus beneficiarios en los planes de Desarrollo Local Municipio Provincial de Sullana – Piura” concluyó que la limitada capacidad operativa de la institución ocasiona que los objetivos institucionales no sean cumplidos y por tanto exista dudas en la viabilidad del programa de Comercio Justo.

Así también, la Resolución de Alcaldía N°018-2018-MDSR refiere que las obras públicas necesitan responder a las necesidades de la población, sin embargo, mediante el instrumento entrevista, se pudo conocer que solo el 4.2% de los pobladores de Huanta consideran que las obras ejecutadas por su autoridad local satisfacen completamente sus necesidades, así también, el 13.3% de los pobladores de Chiara sostuvieron que las obras no satisfacen en nada sus necesidades, el 13.3% indicaron que lo hacen levemente y el 46.7% medianamente (Véase Figura 53). Teniendo en cuenta los resultados indicados, la investigación consideró cinco obras por Administración Directa, tres ejecutadas por la Municipalidad Provincial de Huanta y dos por la Municipalidad Distrital de Chiara; según lo expresado por Batet (2011), en las obras ejecutadas por esta modalidad la Municipalidad debe asegurar que la obra se concrete en tiempo, calidad y costo programado, considerando los medios necesarios para la ejecución de las obras.

Otro hallazgo importante de la investigación es que los bienes de capital inciden directa y de forma significativa en el avance físico de las obras de la Municipalidad Provincial de Huanta

y la Municipalidad Distrital de Chiara, periodo 2014-2016, por lo que ante una caída en 1% de los bienes de capital, el avance físico de las obras disminuye en 0.975% (Véase tabla 6). Así también, tomando como base el análisis documental realizado a los inventarios de maquinarias y equipos de la Municipalidad Provincial de Huanta y la Municipalidad Distrital de Chiara y a los cuadernos de las cinco obras en estudio de las entidades mencionadas se pudo conocer que el desempeño de las maquinarias y equipo de las tres obras pertenecientes a la municipalidad de Huanta son calificados como malos y las dos obras correspondientes a la Municipalidad Distrital de Chiara se desempeñaron de forma regular (Véase Figura 5), ello se relaciona con los retrasos físicos de las obras, tales como en la obra N° 01 que tuvo un retraso de 36 días, la obra N° 02 de 112 días, la obra N° 03 de 120 días y la obra N° 04 de 55 días (Véase Figura 26); por ello, al término del plazo inicial programado, la obra N° 01 solo ejecutó S/ 277,233.33, lo que representa el 55.45%, la obra N° 02 ejecutó el 55.17% de la obra física, la obra N° 03 el 47.95%, la obra N° 04 75.37% y la obra N° 05 el 87.39% (Véase Figura 27).

Respecto al segundo objetivo específico, los resultados mostraron que la disponibilidad presupuestal repercute directamente en el avance financiero de las obras de la Municipalidad Provincial de Huanta y la Municipalidad Distrital de Chiara a un nivel de confianza de 95%, por lo que si la disponibilidad presupuestal cae en 1% el avance financiero de la obra disminuye en 1.052% (Véase tabla 9). Es así que, mediante análisis documental del estudio, se conoce que para las obras N° 02 y N° 03 de la Municipalidad Provincial de Huanta se modificó los montos de los presupuestos correspondiendo incrementos de 84% y 62% respectivamente. Por otro lado, la obra N° 04 y N° 05 no fueron considerados en el Banco de Proyectos porque su PIA fue S/ 0,00 por lo que su PIM ascendió a S/ 117,000 y S/ 160,842 respectivamente (Véase Figura 11). Además, los reportes SIAF, SOSEM y Expediente Técnico de Obras de la Municipalidad Provincial de Huanta y la Municipalidad Distrital de Chiara detallan que si bien es cierto en las obras N° 01, 02, 03 y 05 no hubo ampliaciones presupuestales, ello no indica

que se haya cumplido los avances financieros en los plazos establecidos, pero la obra N° 04 sí recurrió a una ampliación presupuestal de S/ 33,276.50, la cual fue atendida por la Municipalidad Distrital de Chiara porque contó con presupuesto adicional que permitió atender los nuevos requerimientos (Véase Figura 12). Por ende, ambas municipalidades no se desempeñan eficientemente en la ejecución financiera de las obras, ello porque según la programación considerada para cada obra, ninguna logró concluir el presupuesto asignado a término del plazo inicial, las obras N° 01, 03 y 04 tuvieron avances por debajo del 40%, la obra N° 02 logró avanzar en un 61.87% y la obra N° 05 en un 80.65% (Véase Figura 34).

Así también, el siguiente hallazgo consiste que a un nivel de significancia de 95% el personal administrativo influye directamente en el avance físico-financiero y la liquidación física-financiera de las obras de la Municipalidad Provincial de Huanta y la Municipalidad Distrital de Chiara, es decir, si el desempeño del personal administrativo cae en 1%, el avance físico disminuye en 0.973%, el avance financiero disminuye en 0.826% y la liquidación física-financiera disminuye en 0.722%. Este resultado concuerda con lo expresado por Huaycha (2016) en su investigación “Deuda Tributaria Coactiva de Gobiernos Locales y su incidencia en metas institucionales de las provincias de Vilcas Huamán y Huanta, 2012-2014”, quien concluyó que las deudas tributarias ocasionan que las municipalidades no alcancen sus metas institucionales, sobretodo porque los trabajadores no cuentan con capacitación adecuada que permita una correcta gestión de la deuda, además de decisiones políticas erróneas.

Al evaluar el personal de locación de servicios se pudo constatar que si bien es cierto todos los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Huanta cuentan con título profesional, solo el 25% cuentan con experiencia profesional y el 50% con cursos y/o especializaciones. En el caso de la Municipalidad Distrital de Chiara el 75% cuenta con título y experiencia profesional, pero ninguno cuenta con cursos y/o especializaciones (Véase Figura 20). Lo cual se relaciona con los resultados de la liquidación física-financiera de las obras, vista como la encargada de

evaluar el cumplimiento de los expedientes técnicos de las obras programadas, mostrando que la obra N° 01 sufrió retraso de 1 año, 7 meses y 7 días, la obra N° 02, 4 meses 7 días, la obra N° 03 se encuentra en trámite de liquidación y en cuanto a las obras N° 04 y N° 05 de la Municipalidad Distrital de Chiara no cuentan con documentos que sostengan que las obras fueron liquidadas (Véase Tabla 2).

Finalmente, mediante una encuesta aplicada a los pobladores de la provincia de Huanta y el distrito de Chiara se pudo conocer el descontento de la comunidad, quienes sostuvieron que la falta de presupuesto, las maquinarias y equipos en mal estado y el personal no calificado son los principales factores por los que la municipalidad no concluye a tiempo las obras (Véase Figura 46). Por lo tanto, se infiere que la investigación se encuentra de acorde a las teorías consideradas en el presente estudio coincidiendo asimismo con Caso (2015) y su investigación “Obras por ejecución presupuestaria directa y el proceso de liquidación financiera en la Municipalidad Provincial de Huancavelica, periodo 2013” quien concluyó que la modalidad de ejecución presupuestaria directa influye de forma significativa en el proceso de liquidaciones, por lo que, de tener una deficiente capacidad operativa, se tendrá una ejecución deficiente de la obra incidiendo en retrasos, problemas de calidad y sobredimensionamiento.

## CONCLUSIONES

Luego de aplicar las técnicas de procesamiento y analizar los datos estadísticos, se tienen las siguientes conclusiones:

1. Los bienes de capital inciden directamente y de forma significativa en el avance físico de las obras de la Municipalidad Provincial de Huanta y Municipalidad Distrital de Chiara durante el periodo 2014-2016, explicado porque ante una caída en 1% de los bienes de capital, el avance físico de las obras disminuye en 0.975%. Ello porque solo 3% de los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Huanta y 0% de la Municipalidad Distrital de Chiara consideran que las entidades casi siempre o siempre cuentan con maquinaria óptima para ejecutar obras de calidad en el tiempo programado, asimismo, tampoco cuenta con maquinarias suficientes. ni con los repuestos necesarios para el funcionamiento pleno de las maquinarias y no se realiza acciones de mantenimiento. Por lo cual se afirma que la incidencia negativa en el avance físico de obra es porque no se llegó a ejecutar al 100% a la fecha programada (Pág.115-118)
2. La disponibilidad presupuestal repercute directa y significativamente en el avance financiero de las obras de la Municipalidad Provincial de Huanta y Municipalidad Distrital de Chiara durante el periodo 2014-2016, es decir si la disponibilidad presupuestal cae en 1%, el avance financiero de la obra disminuye en 1.052%. Lo cual se encuentra explicado porque solo el 5% de los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Huanta considera que la entidad cuenta con presupuesto suficiente para concluir las obras de forma eficiente, y el 0% de los trabajadores de Chiara considera que ocurra la situación descrita. Además, el presupuesto es asignado parcialmente durante el tiempo de ejecución hasta cubrir el costo total de la obra, es decir, no existe la disponibilidad presupuestaria para ejecutar obras. Este comportamiento presupuestal se puede apreciar en las modificaciones



presupuestarias por créditos y anulaciones a nivel de función programática para la habilitación del presupuesto de una meta a otra. (Pág.118-121)

3. Respecto a los indicadores “personal” y “avance Físico-Financiero y liquidación Física-Financiera de obras”, realizada la prueba estadística, se determina si el desempeño del personal administrativo cae en 1%, el avance físico disminuye en 0.973%, el avance financiero disminuye en 0.826% y la liquidación física-financiera disminuye en 0.722%. Ello es explicado porque el mayor porcentaje de ellos no cumplieron con las especificaciones o requisitos mínimos exigidos en la normativa interna de la municipalidad para asumir el cargo designado. (Pág.121-131)
4. la capacidad operativa repercute en el cumplimiento de metas institucionales en la ejecución de obras por administración directa en la Municipalidad Provincial de Huanta y Municipalidad Distrital de Chiara, periodo 2014-2016; bajo un nivel de confianza del 95% la evidencia empírica permitió aceptar la hipótesis de investigación, por lo que ante aumentos en 1% en la capacidad operativa, el cumplimiento de las metas institucionales aumenta en 0.945%. Esto es explicado porque se comprobó que la ineficiencia en la capacidad operativa de la entidad referidos en bienes de capital, disponibilidad presupuestal personal administrativo ocasionan que las obras no se concreten en los plazos establecidos y generen un malestar a la población beneficiaria. (Pág.131-133)
5. De acuerdo a la encuesta realizada a los pobladores de Huanta y Chiara sobre la percepción en cuanto a la ejecución de obras, afirman que las Municipalidades no cuentan con suficiente Capacidad Operativa para ejecutar obras, consecuentemente los pobladores tienen una percepción negativa sobre el beneficio y mejora en la calidad de vida, puesto que sus necesidades aplazan en el tiempo. (Pág.103-114)

## RECOMENDACIONES

La presente investigación plantea algunas recomendaciones para contribuir a la gestión pública de las autoridades locales, ello para lograr la mejora de la calidad de vida de la población gracias a obras públicas eficientes:

- ✓ La Municipalidad Provincial de Huanta y la Municipalidad Distrital de Chiara deben asegurarse que las obras cuenten con los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución de las obras, asimismo contar con un plan de mantenimiento y repuestos, de tal modo que no se incida en retrasos que perjudican a la población.
- ✓ Las autoridades locales deben evitar transferir el presupuesto de una meta a otra y cumplir con los presupuestos programados de una obra porque de incidir en ampliaciones presupuestales se incrementarán los costos y se sufrirán retrasos en la entrega de las obras.
- ✓ Las autoridades locales deben promover capacitaciones constantes al personal que labora en la entidad, permitiendo así un mejor desempeño de sus funciones, contribuyendo a cumplir los objetivos de la institución.

## BIBLIOGRAFIA

- Ander, E. (2010). *Para mejorar la capacidad operativa*. Córdoba, Argentina: Editorial Brujas. Obtenido de <https://ebookcentral.proquest.com/lib/elibroindividuales/reader.action?docID=3188859&query=para+mejorar+la+capacidad+operativa>
- Aramayo Prieto, A. (2017). *“Planeamiento Estratégico Empresarial”*. Lima. USMP, pag. 61: 1° Edic. .
- AT-SGDI, D. N.-2.-G.-P.-G.-G. (2012). *Ejecución Presupuestaria Directa*. Ucayalí, Perú. Obtenido de <http://www.regionucayali.gob.pe/institucional/normas/directivas/2012/sgdi/D0005.pdf>
- Batet, P. (2011). *Gestión administrativa*. Castelló de la Plata. Obtenido de <https://ebookcentral.proquest.com/lib/elibroindividuales/reader.action?docID=4499324&query=gesti%C3%B3n+administrativa>
- Beckhard, R. (s.f.). *Administración I de la Facultad de Contaduría y Administración*. .
- Brossard.F. (2010). *“Capacidad Operativa del Gobierno Local para la Promoción del Comercio Justo y la Incorporación de sus Beneficiarios en los Planes de Desarrollo Local” Municipalidad Provincial de Sullana – Piura. 2016, de PUCP Sitio*. Obtenido de <http://base.socioeco.org/docs/bro>
- Caso Ramos, S. E. (2015). *“Obras por Ejecución Presupuestaria Directa y el Proceso de Liquidación Financiera en la Municipalidad Provincial de Huancavelica Perido 2013”, de UNH* . Obtenido de <http://repositorio.unh.edu.pe/bitstream/handle/UNH/340/TP%20-%20UNH.%20CONT.%200053.pdf?seque>
- Comercio.pe, E. (2015). *Hay mas de 740 obras paralizadas por S/. 5425 millones*. Obtenido de <http://elcomercio.pe/economia/peru/hay-mas-740-obras-publicas-paralizadas-s5425-millones-noticia-1858424>
- Conde, C. H. (2016). *Deuda Tributaria Coativa de Gobiernos Locales y su Incidencia en Metas Institucionales en la Provincia de Vilcas Huamán y Huanta,2012-2014*. Ayacucho-Perú.

- Contraloría General de la República. (2016). *Proyecto de Ley N° 31/2016-CG - Proyecto de Ley que regula la ejecución de obras públicas por administración directa*. Lima, Perú. Obtenido de [http://www.leyes.congreso.gob.pe/Documentos/2016\\_2021/Proyectos\\_de\\_Ley\\_y\\_de\\_Resoluciones\\_Legislativas/PL0003120160812..pdf](http://www.leyes.congreso.gob.pe/Documentos/2016_2021/Proyectos_de_Ley_y_de_Resoluciones_Legislativas/PL0003120160812..pdf)
- DIRECTIVA N° 005-2012-GRU-P-GGR-GRPPyAT-SGDI. (2012). *Ejecución presupuestal directa*. Ucayalí, Perú. Obtenido de <http://www.regionucayali.gob.pe/institucional/normas/directivas/2012/sgdi/D0005.pdf>
- Directiva N°002-2016-EF/50.01, Resolución Directoral n°024-2016-EF/50.01*. (s.f.).
- Gestion.pe. (2014). *El estado peruano ha llegado a su limite en su capacidad de ejecutar obras*. Obtenido de <http://gestion.pe/economia/estado-peruano-ha-llegado-al-limite-su-capacidad-ejecutar-obras-publicas-2105212>
- Gutiérrez, E. O. (s.f.). *El ABC de la Tesis*. 1ra edición (2015).
- Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, M. (2014). *Metodología de la investigación*. México: MC GRAW HILL.
- Huaycha Conde, C. (2016). *“Deuda Tributaria Coactiva de Gobiernos Locales y su Incidencia en Metas Institucionales en la Provincias de Vilcashumán y Huanta, 2012-2014”*. Ayacucho-Perú.
- Hurtado, J. (2010). *Metodologia de investigación*. Caracas, venezuela: Ciea Sygal.
- Idalberto, C. (2002). *Administracion de Recursos Humanos*. En C. Idalberto. EDITORES, S.A. DE C.V.
- Ley de Ejecución de Obras Públicas por Administración directa. (2016). *Proyecto de ley N°120/2016-CR*. Congreso de la república, Perú, Lima.
- Ley de Equilibrio Financiero de Presupuesto del Sector Publico, Ley N°30694*. (s.f.).
- Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, Ley 28411*.
- Ley Orgánica de municipalidades - Ley N° 27972. (2003). *Ley Orgánica de municipalidades*. Lima, Perú. Obtenido de <ftp://ftp2.minsa.gob.pe/descargas/ogac/normas/politica/Ley27972LOM.pdf>

- Mendoza, S. V. (s.f.). *Pasos para elaborar proyectos y tesis de investigación científica*. 1ra edición 2007.
- Ministerio de Economía y Finanzas. (2014). *Guía para el Uso de Recursos del Plan de Incentivos a la Mejora de la Gestión y Modernización Municipal*. Lima , Perú. Obtenido de [https://www.mef.gob.pe/contenidos/presu\\_publ/capacita/Guia\\_para\\_el\\_uso\\_de\\_recursos\\_del\\_PI.pdf](https://www.mef.gob.pe/contenidos/presu_publ/capacita/Guia_para_el_uso_de_recursos_del_PI.pdf)
- Ministerio de Economía y Finanzas. (2015). *Preguntas frecuentes sobre el plan de incentivos a la mejora de la gestión y modernización municipal*. Lima , Perú. Obtenido de [https://www.mef.gob.pe/contenidos/presu\\_publ/migl/pi/preguntas\\_frecuentes.pdf](https://www.mef.gob.pe/contenidos/presu_publ/migl/pi/preguntas_frecuentes.pdf)
- Muñoz, C. (2011). *Como elaborar y asesorar una investigación de tesis*. México D.F., México: Pearson Education.
- Ore, E. (2015). *El ABC de la tesis con contrastación de hipótesis*. Ayacucho, Perú.
- Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado. (2014). *Contratación de obras públicas*. Lima, Perú. Obtenido de [http://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/Capacidades/Capacitacion/Virtual/curso\\_contratacion\\_obras/libro\\_cap3\\_obras.pdf](http://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/Capacidades/Capacitacion/Virtual/curso_contratacion_obras/libro_cap3_obras.pdf)
- Popa, L. V. (2012). “*Competitiveness Factors*”. *Analele Universitatii Maritime Constanta*, 13, pp. 291- 294.
- R.Completa, E. (2016,pag.8). *Capacidad Estatal,brechas de capacidad y fortalecimiento institucional*.
- Ramiro, Z. G. (2007). “*Creación Consolidación de Empresas*”. 1º Edic. Edit. ECOE. Bogotá -2007. .
- Resolución de alcaldía N°018-2018-MDSR. (2018). *Informe legal de la municipalidad distrital de San Ramón*. Junin. Obtenido de <http://www.munisanramon.gob.pe/portal/municipalidad/resoluciones/category/63-resoluciones-2018?download=1074:resolucion-de-alcaldia-018-2018>
- Resolución de Contraloría N° 195-88-CG*. (s.f.).

Schuler, R. (1992). Dirección Estratégica de Recursos Humanos. En R. Schuler, *Dinámica Organizacional*.

Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo. (2018). *Metodología de Seguimiento a obras*. Colombia. Obtenido de <http://www.planificacion.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2018/06/Metodologia-de-seguimiento-obras.pdf>

Shoemaker, A. &. (Enero 1993). “*Strategic Assets and Organizational Rent*”. *Strategic Management Journal*: Vol.14, num. 1 pp. 33-46.

Solis, L. (2016). *Lambayeque. Millonaria obra del mercado en Olmos es ejecutada sin la debida supervicion, 2017*. Obtenido de <http://diariocorreo.pe/edicion/lambayeque/lambayeque-millonaria-obra-del-mercado-en-olmos-es-ejecutada-sin-la-debida-supervision-683560/>

# **ANEXOS**

**ANEXO N° 01: MATRIZ DE CONSISTENCIA**

**TÍTULO: “CAPACIDAD OPERATIVA Y CUMPLIMIENTO DE METAS INSTITUCIONALES EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA Y MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIARA, 2014 -2016”**

<b>PROBLEMA</b>	<b>OBJETIVOS</b>	<b>HIPÓTESIS</b>	<b>VARIABLES E</b>	<b>METOD. DE NVESTIGACIÓN</b>
<p><b>PROBLEMA GENERAL</b> ¿Cómo la capacidad operativa repercute en el cumplimiento de metas institucionales en la ejecución de obras por administración directa en la Municipalidad Provincial de Huanta y Municipalidad Distrital de Chiara, 2014-2016?</p> <p><b>PROBLEMAS ESPECÍFICOS</b></p> <p>a) ¿Cómo los bienes de capital inciden en el avance físico de obras?</p> <p>b) ¿Cómo la disponibilidad presupuestal repercute en el avance financiero de obras?</p> <p>c) ¿Cómo el personal administrativo influye en el avance físico, financiero y la liquidación Física-Financiera de obras?</p>	<p><b>OBJETIVO GENERAL</b> Estudiar la capacidad operativa mediante el análisis documental, encuesta y observación para ver su repercusión en el cumplimiento de metas institucionales en la ejecución de obras por administración directa en la Municipalidad Provincial de Huanta y Municipalidad Distrital de Chiara, 2014-2016.</p> <p><b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b></p> <p>a) Evaluar los bienes de capital y su incidencia en el avance físico de obras.</p> <p>b) Verificar la disponibilidad presupuestal y su repercusión en el avance financiero de obras.</p> <p>c) Evaluar la influencia del personal administrativo en el avance físico, financiera y la liquidación Física -Financiera de obras.</p>	<p><b>HIPÓTESIS GENERAL</b> La capacidad operativa repercute en el cumplimiento de metas institucionales en la ejecución de obras por administración directa en la Municipalidad Provincial de Huanta y Municipalidad Distrital de Chiara, 2014-2016</p> <p><b>HIPÓTESIS ESPECÍFICAS</b></p> <p>a) Los bienes de capital inciden en el avance físico de obras.</p> <p>b) La disponibilidad presupuestal repercute en el avance financiero de obras.</p> <p>c) El personal administrativo influye en el avance físico, financiero y la liquidación Física- Financiera de obras.</p>	<p><b>VARIABLE INDEPENDIENTE</b> X= Capacidad Operativa</p> <p><b>INDICADORES DE LA VARIABLE INDEPENDIENTE</b> X<sub>1</sub>: Bienes de Capital X<sub>2</sub>: Disponibilidad Presupuestal X<sub>3</sub>: Personal Administrativo</p> <p><b>VARIABLE DEPENDIENTE</b> Y= Metas Institucionales</p> <p><b>INDICADORES DE LA VARIABLE DEPENDIENTE</b> Y<sub>1</sub>: Avance Físico Y<sub>2</sub>: Avance Financiero Y<sub>3</sub>: Liquidación Físico-Financiera</p>	<p><b>TIPO DE INVESTIGACIÓN.</b> Investigación aplicada.</p> <p><b>NIVEL DE INVESTIGACIÓN.</b> Investigación Descriptiva- correlacional-explicativa.</p> <p><b>METODO DE INVESTIGACIÓN.</b> Método inductivo-Deductivo.</p> <p><b>DISEÑO METODOLÓGICO DE INVESTIGACIÓN.</b> Diseño metodológico No Experimental</p> <p><b>POBLACIÓN.</b> Obras ejecutadas por administración directa en las Municipalidades Provincial de Huanta y Distrital de Chiara, 2014-2016.</p> <p><b>MUESTRA</b> Obras seleccionadas por muestreo no probabilístico.</p> <p><b>TÉCNICAS.</b> Revisión documentaria, encuesta y observación.</p> <p><b>INSTRUMENTOS.</b> Cuestionario, guía de observación, fichas o guías de análisis, etc. Así como sistemas informáticos de estadística.</p> <p><b>PROCES. DE INFORMACIÓN</b></p> <p><b>HERRAM. ESTADÍSTICA:</b> -Diagrama de Causa/Efecto -Distribuc. De frecuenc. Y Rep. Graf.</p> <p><b>PRUEBA ESTADÍSTICA:</b> Regresión lineal y correlación de Pearson</p>



**ANEXO N° 02: OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES**

<b>OBJETIVO GENERAL</b>												
Estudiar la Capacidad Operativa mediante el análisis documental, encuesta y entrevista para ver su repercusión en el cumplimiento de Metas Institucionales en ejecución de obras por administración directa en la Municipalidad Provincial de Huanta y Municipalidad Distrital de Chiara, 2014-2016												
<b>VARIABLES</b>	<b>CONCEPTO</b>	<b>DIMENCIONES</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>ANÁLISIS DOCUMENTAL</b>			<b>ENCUESTA</b>		<b>TÉCNICA</b>	<b>INSTRUMENTO</b>		
				<b>DOC. FUENTES</b>	<b>ÍTEMS</b>	<b>ESCALA</b>	<b>ÍTEMS</b>	<b>ESCALA</b>				
<b>X: CAPACIDAD OPERATIVA</b>	Refiere a que una entidad debe contar con la asignación presupuestal correspondiente, el personal técnico-administrativo calificado y los equipos necesarios para poder operar y obtener resultados positivos en relación a su intervención a través de la utilización de su capacidades ya mencionadas	<b>X1</b>	<b>BIENES DE CAPITAL</b>	X1.1	Antigüedad o Vida Útil	* Inventario de Maquinarias y Equipos	Evaluación de la vida Útil de las maquinarias y equipos	1) Dentro de su vida útil 2) Fuera de su vida útil			Revisión documental y encuesta	Guía de Revisión Documental y cuestionario
				X1.2	Estado de Conservación	* Inventario de Maquinarias y Equipos	Evaluación del estado de conservación de maquinarias y equipos	1) Bueno 2) Regular 3) Malo	¿La Municipalidad tiene maquinaria en óptimas condiciones para el cumplimiento de la ejecución de obras?	1) Nunca 2) Casi nunca 3) A veces 4) Casi siempre 5) Siempre		
				X1.3	Disponibilidad de Maquinarias y Equipos				¿La Municipalidad tiene maquinarias y equipos suficientes para concluir eficientemente una obra?	1) Nunca 2) Casi nunca 3) A veces 4) Casi siempre 5) Siempre		
				X1.4	Acciones de Mantenimiento				¿La Municipalidad cuenta con acciones de mantenimiento para las maquinarias que posee?	1) Nunca 2) Casi nunca 3) A veces 4) Casi siempre 5) Siempre		
		<b>X2</b>	<b>DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b>	X2.1	Asignación Presupuestaria	* Presupuesto Institucional de Apertura * Prtesupuesto Institucional Modificaco *Reporte del (SIAF) *Oficina de Programación Multianual de Inversiones (OPMI)	Asignación presupuestria en ejecución de obras	1) PIA 2) PIM	¿La Municipalidad siempre cuenta con presupuesto para la ejecución de las obras que realiza?	1) Nunca 2) Casi nunca 3) A veces 4) Casi siempre 5) Siempre	Revisión documental y encuesta	Guía de Revisión Documental y cuestionario
				X2.2	Ampliación Presupuestal	* Reporte del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF)	Ampliación presupuestal de obras	1) Ppto. asignado 2) Ppto. Ampliado				
				X2.4	Suficiencia de Presupuesto				¿El presupuesto que tiene la Municipalidad es suficientes para concluir eficientemente las obras que realiza?	1) Nunca 2) Casi nunca 3) A veces 4) Casi siempre 5) Siempre		
		<b>X3</b>	<b>PERSONAL</b>	X3.1	Título Profesional	*Manual de Organizaciones y Funciones (MOF) *Curriculum Vitae y Contrato *Cuadro de Asignación del Personal *Superintendencia Nacional nde Educación Superior Universitaria (SUNEDU)	Cumplimiento del requisito mínimo de título profesional	1)Sí 2) No			Revisión documental y encuesta	Guía de Revisión Documental y cuestionario
				X3.2	Desarrollo Académico y Experiencia Profesional	*Manual de Organizaciones y Funciones (MOF) *Curriculum Vitae y Contrato *Cuadro de Asignación del Personal (CAP)	Cumplimiento del requisito mínimo de desarrollo académico y experiencia profesional	1)Sí 2) No				
				X3.3	Cursos y/ o Capacitaciones	*Manual de Organizaciones y Funciones (MOF) *Curriculum Vitae y Contrato	Cumplimiento del requisito mínimo de	1)Sí 2) No	¿Considera que el personal que labora en la Municipalidad se	1) Nunca 2) Casi nunca 3) A veces		

VARIABLES	CONCEPTO	DIMENCIONES		INDICADORES		ANÁLISIS DOCUMENTAL			ENCUESTA		TÉCNICA	INSTRUMENTO		
						DOC. FUENTES	ÍTEMS	ESCALA	ÍTEMS	ESCALA				
		X3	PERSONAL	X3.3	Cursos y/o capacitaciones	*Cuadro de Asignación del Personal (CAP)	capacitaciones, cursos y/o especializaciones		encuentra capacitada para las labores que desarrolla?	4) Casi siempre 5) Siempre	Revisión documental y encuesta	Revisión documental y encuesta		
				X3.4	Criterio de Selección				¿La Municipalidad donde labora brinda capacitaciones a los trabajadores para mejorar su desempeño?	1) Nunca 2) Casi nunca 3) A veces 4) Casi siempre 5) Siempre				
									¿Considera que los criterios que la Municipalidad utiliza para contratar a los trabajadores es la adecuada?	1) Nunca 2) Casi nunca 3) A veces 4) Casi siempre 5) Siempre				
Y: CUMPLIMIENTO DE MESTAS INSTITUCIONALES	Es la evaluación de metas propuestas al inicio de cada ejercicio fiscal que realizan las Municipalidades en concordancia de los objetivos estratégicos. Tratándose de ejecución de obras, es la evaluación de metas en base a indicadores físicos y financieras, es decir, el avance físico y financiero de la obra.	Y1	AVANCE FÍSICO	Y1.1	Plazo de Ejecución de Obras	*Informe de Valorización de obras *Reporte de Sistema Nacional de Obras Públicas (INFOBRAS) * Aplicativo Informático del SÓSEM * Comprobantes de Pago (CP)	Plazo de ejecución de obras	1) Plazo programado 2) Ampliación de Plazo				Revisión documental y encuesta	Guía de Revisión Documental y cuestionario	
				Y1.2	Avance Físico Programado	*Informe de Valorización de obras *Reporte de Sistema Nacional de Obras Públicas (INFOBRAS) * Aplicativo Informático del SÓSEM * Comprobantes de Pago (CP)	Avance Físico de obra al término del plazo inicial programado	1) Avance físico prog. 2) Avance Físico (monto) 3) Avance físico (%)	¿Considera que el avance de las obras físicas se encuentra siempre igual a lo programado?	1) Nunca 2) Casi nunca 3) A veces 4) Casi siempre 5) Siempre				
				Y1.3	Manejo de Informes de Avance Físico				¿Las obras ejecutadas por la Municipalidad presentan retraso en su avance físico?	1) Nunca 2) Casi nunca 3) A veces 4) Casi siempre 5) Siempre				
		Y2	AVANCE FINANCIERO	Y2.1	Ejecucion Presupuestaria	* Reporte SIAF- Módulo presupuestario y Administrativo * O/C y O/S.	Avance Financiero de obra al término del plazo inicial programado	1) 0%-75% 2) 75%-99.9% 3) 99.9%-100%					Revisión documental y encuesta	Guía de Revisión Documental y cuestionario
				Y2.2	Avance Financiero Programado				¿El avance financiero de la obra siempre concuerda con lo presupuestado?	1) Nunca 2) Casi nunca 3) A veces 4) Casi siempre 5) Siempre				
				Y2.3	Manejo de Informes de Avance Financiero				¿La ejecución de obras que desarrolla la Municipalidad es concluida con el monto financiero presupuestado?	1) Nunca 2) Casi nunca 3) A veces 4) Casi siempre 5) Siempre				
								¿Todos los avances financieros son informados constantemente a la autoridad pertinente?	1) Nunca 2) Casi nunca 3) A veces 4) Casi siempre 5) Siempre					

VARIABLES	CONCEPTOS	DIMENSIONES		INDICADORES		ANÁLISIS DOCUMENTAL			ENCUESTA		TÉCNICA	INSTRUMENTO
						DOC. FUENTES	ÍTEM	ESCALA	ÍTEM	ESCALA		
		Y2	AVANCE FINANCIERO	Y2.3					¿La Municipalidad cuenta con estrategias y/o acciones frente a las deficiencias del avance financiero de las obras?	1) Nunca 2) Casi nunca 3) A veces 4) Casi siempre 5) Siempre		
		Y3	LIQUIDACIÓN FÍSICA FINANCIERA	Y3.1	Plazo de Elaboración de la Liquidación Física - Financiera de Obras	*Resolucion de Alcaldia de Liquidación Físico-Financiera	Plazo de elaboración de la Liquidación Física -Financiera de Obras	1) A la fecha de aprobación del acta de culminación de obra 2) Al Término del plazo de Liq.			Revisión documental y encuesta	Guía de Revisión Documental y cuestionario
	Y3.2			Entrega Programada				¿Todas las obras a cargo de la Municipalidad han sido concluidas sin importar el tiempo de entrega?	1) Nunca 2) Casi nunca 3) A veces 4) Casi siempre 5) Siempre			
									¿Considera que la comisión encargada de la liquidación realiza eficientemente su trabajo?	1) Nunca 2) Casi nunca 3) A veces 4) Casi siempre 5) Siempre		

### ANEXO N°03

## CUESTIONARIO APLICADO A LOS PERSONALES INVOLUCRADOS EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS CUESTIONARIO ANÓNIMO

Buen día tenga usted, somos egresadas de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga y estamos realizando un trabajo de investigación titulada “**CAPACIDAD OPERATIVA Y CUMPLIMIENTO DE METAS INSTITUCIONALES EN EJECUCIÓN DE OBRAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA Y MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIARA, 2014 -2016**”, para la cual recurrimos a su apoyo para continuar la misma, por lo que agradecemos de antemano su participación.

### INSTRUCCIONES:

- ✓ Marque con un aspa (X) la opción que cree conveniente de acuerdo a su criterio.
- ✓ Si no puede contestar una pregunta o si la pregunta no tiene sentido para usted, por favor pregunte para su aclaración.

Por favor sírvase a responder cada una de las preguntas con la mayor sinceridad posible teniendo en cuenta lo siguiente:

Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre		
1	2	3	4	5		
<b>CAPACIDAD OPERATIVA</b>						
N°	Bienes de Capital	1	2	3	4	5
1	¿La Municipalidad tiene maquinaria en óptimas condiciones para el cumplimiento de la ejecución de obras?					
2	¿La Municipalidad cuenta con repuestos necesarios para las diversas maquinarias que posee?					
3	¿Es de fácil acceso a los diversos materiales y maquinas que posee la Municipalidad?					
4	¿La Municipalidad cuenta con acciones de mantenimiento para las maquinarias que posee?					
5	¿La Municipalidad tiene maquinarias suficientes para concluir eficientemente una obra?					

<b>N°</b>	<b>Disponibilidad presupuestal</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
6	¿La Municipalidad siempre cuenta con presupuesto para la ejecución de las obras que realiza?					
7	¿Considera que la Municipalidad direcciona adecuadamente el presupuesto que tiene?					
8	¿Las obras son acertadas a las necesidades de la población?					
9	¿El presupuesto que tiene la Municipalidad es suficientes para concluir eficientemente las obras que realiza?					
<b>N°</b>	<b>Personal Administrativo</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
10	¿Considera que los criterios que la Municipalidad utiliza para contratar a los trabajadores es la adecuada?					
11	¿Considera que el personal que labora en la Municipalidad se encuentra capacitada para las labores que desarrolla?					
12	¿La Municipalidad donde labora brinda capacitaciones a los trabajadores para mejorar su desempeño?					
13	¿Considera que el personal encargado de las adquisiciones realiza eficientemente su trabajo?					
14	¿El personal administrativo agiliza los diversos trámites para no perjudicar la ejecución de obras?					
<b>METAS INSTITUCIONALES</b>						
<b>N°</b>	<b>Avance físico</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
15	¿Considera que el avance de las obras físicas se encuentra siempre igual a lo programado?					
16	¿Las obras ejecutadas por la Municipalidad no presentan retraso en su avance físico?					
17	¿Los avances físicos de las obras son adecuadas respecto al cronograma establecido?					

18	¿Los avances físicos de las obras presentan siempre la calidad necesaria?					
19	¿La información del avance físico es comunicada constantemente por los encargados?					
20	¿La Municipalidad cuenta con estrategias establecidas siempre que no se cumplan adecuadamente con el avance físico?					
<b>N°</b>	<b>Avance financiero</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
21	¿El avance financiero de la obra siempre concuerda con lo presupuestado?					
22	¿La ejecución de obras que desarrolla la Municipalidad es concluida con el monto financiero presupuestado?					
23	¿Las obras a cargo de la Municipalidad no requieren de aumentos financieros a lo presupuestado?					
24	¿Todos los avances financieros son informados constantemente a la autoridad pertinente?					
25	¿La entidad cuenta con estrategias y/o acciones frente a las deficiencias del avance financiero de las obras?					
<b>N°</b>	<b>Liquidación físico financiero</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
26	¿Las obras a cargo de la Municipalidad concluyen en el tiempo establecido?					
27	¿Las obras a cargo de la Municipalidad no presentan deficiencias al concluir su ejecución?					
28	¿Todos los cambios y/o variaciones en la ejecución de obras son sustentados adecuadamente por el personal encargado?					
29	¿Todas las obras a cargo de la Municipalidad han sido concluidas sin importar el tiempo de entrega?					
30	¿Considera que la comisión encargada de la liquidación realiza eficientemente su trabajo?					

## ANEXO N°04

### CUESTIONARIO APLICADO A LOS POBLADORES

#### CUESTIONARIO ANÓNIMO

El presente cuestionario está dirigido a la población para obtener la percepción de lo mencionado en cuanto a la ejecución de obras.

Por favor sírvase a responder cada una de las preguntas con la mayor sinceridad posible.

1) ¿En su comunidad existieron obras ejecutadas por la Municipalidad que no concluyeron a tiempo?

- a) Sí
- b) No

De ser (Sí), ¿cuál crees que el factor principal para que no se concluya a tiempo?

- a) Falta de presupuesto
- b) Maquinarias y equipos en mal estado
- c) Personal no calificado
- d) Las tres preguntas anteriores
- e) Otros (Factores climatológicos, políticos, etc.)

2) ¿Cómo considera usted a la Municipalidad sobre su capacidad para ejecutar obras públicas?

- a) Bueno
- b) Regular
- c) Malo
- d) No sabe/no opina

3) ¿En qué le afectó el retraso de obras ejecutadas por la Municipalidad?

- a) Económico
- b) Ambiental
- c) Salud
- d) Educación
- e) Todas las anteriores

4) ¿El pedido de la población son atendidas oportunamente por la Municipalidad en cuanto a la ejecución de obras de saneamiento, transporte, gestión de riesgo y emergencia, educación, deporte y otros?

- a) Completamente
- b) Medianamente
- c) Levemente
- e) No sabe/No opina

5) El mantenimiento posterior por parte de la Municipalidad de las obras ejecutadas y concluidas es:

- a) Bueno
- b) Regular
- c) Malo
- d) No sabe/no opina

6) ¿Con las obras ejecutadas por administración directa usted se ha beneficiado económicamente por que tuvo la oportunidad de trabajar?

- a) Si
- b) No

7) ¿En las obras que se han ejecutado por administración directa la población ha contribuido con la mano de obra no calificado gratuitamente?

- a) Si
- b) No

8) ¿Las obras ejecutadas por la Municipalidad se adaptan perfectamente a sus necesidades y expectativas como usuario?

- a) Completamente
- b) Medianamente
- c) Levemente
- e) No sabe/No opina

9) ¿En qué medida cree que con la ejecución de obras hubo mejoras en cuanto a la calidad de vida de la población?

- a) Completamente
- b) Medianamente
- c) Levemente
- d) No sabe/No opina



**ANEXO N° 05**  
**GUIA DE REVISIÓN DOCUMENTAL**

Guía de Revisión Documental para conocer el comportamiento presentado en las Municipalidades en cuanto a su **“CAPACIDAD OPERATIVA Y CUMPLIMIENTO DE METAS INSTITUCIONALES EN EJECUCIÓN DE OBRAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA Y MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIARA, 2014 -2016”**,

<b>VARIABLE I: CAPACIDAD OPERATIVA</b>		<b>ESCALA</b>
<b>N°</b>	<b>Bienes de Capital</b>	
1	la Municipalidad cuenta con maquinarias y equipos que se encuentran dentro de subida útil	1) Dentro de su vida útil 2) Fuera de su vida útil
2	El estado de conservación de la maquinarias y equipos de la Municipalidad son buenas	1) Bueno 2) Regular 3) Malo
<b>N°</b>	<b>Disponibilidad presupuestal</b>	
3	La ejecución de obras cuenta con Asignación Presupuestal	1) PIA 2) PIM
4	Existe Ampliación presupuestal de obras	1) Ppto. Asignado 2) Ppto. Ampliado
<b>N°</b>	<b>Personal Administrativo</b>	
5	La contratación de los personales es de acuerdo al MOF (Desarrollo Académico y Experiencia Profesional)	1) Sí 2) No
6	La contratación de los personales es de acuerdo al MOF (cuenta con título profesional)	1) Sí 2) No
7	La contratación de los personales es de acuerdo al MOF (Cursos y/ o Capacitaciones)	1) Sí 2) No
<b>VARIABLE D: CUMPLIMIENTO DE METAS INSTITUCIONALES</b>		
<b>N°</b>	<b>Avance físico</b>	
8	La ejecución de obras se concluyó de acuerdo al plazo programado de obra	1) Plazo programado 2) Ampliación de Plazo
9	La ejecución de obras se realizó de acuerdo al cronograma del avance físico	1) Avance físico prog. 2) Avance físico (monto) 3) Avance físico (%)
<b>N°</b>	<b>Avance financiero</b>	
10	La ejecución presupuestaria de obra fue al 100% al plazo programado	1) 0%-75% 2) 75%-99.9% 3) 99.9%-100%
<b>N°</b>	<b>Liquidación físico financiero</b>	
11	Se realizó oportunamente la liquidación físico financiero	1) A la fecha de aprobación del acta de culminación de obra 2) Al Término del plazo de Liq.

**ANEXO N° 06**  
**MUESTRA Y CODIFICACIÓN DE LAS OBRAS EJECUTADAS POR**  
**ADMINISTRACIÓN DIRECTA**

**Tabla 21. Muestra y codificación de las obras ejecutadas por Administración Directa**

<b>N°</b>	<b>ENTIDAD</b>	<b>OBRAS EJECUTADAS</b>	<b>CÓDIGO SNIP</b>	<b>MONTO DE INVERSION</b>
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA	MEJORAMIENTO DE PISTAS Y VEREDAS DE LOS JIRONES JULIO C. TELLO (04 CUADRAS); JR. CESAR URBANO (01 CUADRA)- HUANTA, PROVINCIA DE HUANTA - AYACUCHO - I ETAPA	209061	893,592.00
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA	MEJORAMIENTO DE PISTAS Y VEREDAS EN LAS CALLES M. UNTIVEROS CDRA 1, FEDERICO R. PRADA CDRA 1, PABLO GONZALES CDRA 1, MANUEL J. URBINA CDRA 1 Y 2, TUPAC AMARU CDRA 1, HUGO BUSTIOS CDRA 1 Y 2, ARICA CDRA 5, 6 Y 7, LUIS CAVERO CDRA 1, R. ALVARADO CDRA 2 Y 3, G. SANTILLANA CDRA 12 Y MANCO CAPAC CDRA 2, DE LA CIUDAD DE HUANTA, DISTRITO HUANTA, PROVINCIA DE HUANTA - AYACUCHO - META 2015	262781	1,608,521.08
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA	MEJORAMIENTO DE PISTAS Y VEREDAS EN LAS CALLES CENTENARIO, ESPINAR, 22 DE JUNIO, PUNO, ZARUMILLA Y LIBERTAD EN LA CIUDAD DE HUANTA, PROVINCIA DE HUANTA - AYACUCHO - META 2015	239296	1,524,437.03
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIARA	“CONSTRUCCIÓN Y MEJORAMIENTO DE CAMINO VECINAL ENTRE EL TRAMO QUISHUAR-MARAYVILCA ALTA Y HUALLCAPUCRO, DISTRITO DE CHIARA-HUAMANGA-AYACUCHO”	274035	526,172.33
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIARA	MEJORAMIENTO DE TROCHAS CARROZABLES EN ZONAS DE BACHEO, DISTRITO DE CHIARA - HUAMANGA – AYACUCHO	294927	80,000.00

Elaboración: propia

## ANEXO N° 07

## TABLAS DE ANÁLISIS DOCUMENTAL Y CUESTIONARIO

Tabla 22. Marco Inicial de gastos y sus Modificaciones del mes de enero a diciembre (En Soles)

N° OBRAS	PERIODO	SEC. FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	PIA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	PIM	
OBRA N° 01	2014	<b>18 CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES</b>															
		2.6.2 3.2 4 Costo de Const. Por Adm. Direct-Personal	100000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-10000.00	6243.00	0.00	-2000.00	1417.00	0.00	0.00	0.00	95660.00
		2.6.2 3.2 5 Costo de Const. Por Adm. Direct-Bienes	300000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10000.00	-7884.00	0.00	2000.00	-636.00	0.00	0.00	0.00	303480.00
		2.6.2 3.2 6 Costo de Const. Por Adm. Direct-Servicios	100000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1641.00	0.00	0.00	-781.00	0.00	0.00	0.00	100860.00
		<b>PARCIAL RUBRO 18</b>	500000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500000.00
		<b>TOTAL META</b>	<b>500000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>500000.00</b>	
2015		<b>09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>															
		2.6.2 3.2 4 Costo de Const. Por Adm. Direct-Personal	0.00	0.00	0.00	26334.00	1992.00	0.00	-28326.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		2.6.2 3.2 5 Costo de Const. Por Adm. Direct-Bienes	0.00	40338.00	0.00	-26334.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14004.00
		2.6.2 3.2 6 Costo de Const. Por Adm. Direct-Servicios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28326.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28326.00
		<b>PARCIAL RUBRO 09</b>	0.00	40338.00	0.00	0.00	1992.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42330.00
		<b>07 FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL</b>															
		2.6.2 3.2 4 Costo de Const. Por Adm. Direct-Personal	0.00	0.00	0.00	99000.00	0.00	0.00	13405.00	0.00	0.00	-2826.00	0.00	0.00	0.00	0.00	109579.00
		2.6.2 3.2 5 Costo de Const. Por Adm. Direct-Bienes	0.00	0.00	0.00	162618.00	0.00	0.00	150405.00	0.00	-6334.00	-12851.00	0.00	0.00	0.00	0.00	293838.00
		2.6.2 3.2 6 Costo de Const. Por Adm. Direct-Servicios	0.00	0.00	0.00	33974.00	-27500.00	0.00	25426.00	0.00	0.00	11552.00	0.00	-7079.00	0.00	0.00	36373.00
		2.6.8 1.4 1 Gasto por la Contratación de Personal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		2.6.8 1.4 3 Gasto por la Contratación de Servicios	0.00	0.00	0.00	1000.00	27500.00	0.00	-1000.00	0.00	6334.00	4125.00	0.00	0.00	0.00	0.00	37959.00
		<b>PARCIAL RUBRO 07</b>	0.00	0.00	0.00	296592.00	0.00	0.00	188236.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-7079.00	0.00	477749.00
		<b>18 CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES</b>															
		2.6.2 3.2 4 Costo de Const. Por Adm. Direct-Personal	365408.00	0.00	-139022.00	78295.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	107298.00	-30000.00	-30000.00	0.00	0.00	351979.00
		2.6.2 3.2 5 Costo de Const. Por Adm. Direct-Bienes	491466.00	-27500.00	54574.00	246037.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-140848.00	30000.00	-68115.00	0.00	0.00	585614.00
		2.6.2 3.2 6 Costo de Const. Por Adm. Direct-Servicios	34592.00	0.00	111948.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33550.00	0.00	0.00	0.00	0.00	180090.00
		2.6.8 1.4 3 Gasto Por la Contratación de Servicio	0.00	27500.00	-27500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>PARCIAL RUBRO 18</b>	891466.00	0.00	0.00	324332.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-98115.00	0.00	1117683.00		
		<b>TOTAL META</b>	<b>891466.00</b>	<b>40338.00</b>	<b>0.00</b>	<b>620924.00</b>	<b>1992.00</b>	<b>0.00</b>	<b>188236.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>-105194.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1637762.00</b>	
PERIODO		<b>SEC. FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>	<b>PIA</b>	<b>ENE</b>	<b>FEB</b>	<b>MAR</b>	<b>ABR</b>	<b>MAY</b>	<b>JUN</b>	<b>JUL</b>	<b>AGO</b>	<b>SEP</b>	<b>OCT</b>	<b>NOV</b>	<b>DIC</b>	<b>PIM</b>	
		2.6.2 3.2 4 Costo de Const. Por Adm. Direct-Personal	283452.00	0.00	0.00	0.00	-131059.00	0.00	50000.00	62498.00	50864.00	-14818.00	30750.00	0.00	-15.00	331672.00	
		2.6.2 3.2 5 Costo de Const. Por Adm. Direct-Bienes	300000.00	49043.00	0.00	0.00	-37553.00	0.00	132881.00	75657.00	-47738.00	-15441.00	0.00	21197.00	41854.00	519900.00	
		2.6.2 3.2 6 Costo de Const. Por Adm. Direct-Servicios	100000.00	0.00	0.00	0.00	165696.00	0.00	50000.00	-135239.00	36912.00	29556.00	-30750.00	-10532.00	-41839.00	163804.00	
		2.6.2 3.2 7 Costo De Constr. Por Adm. Direct-Otros.	0.00	0.00	0.00	0.00	2916.00	0.00	50000.00	-2916.00	-48938.00	703.00	0.00	-1765.00	0.00	0.00	
		2.6.8 1.4 3 Gasto Por la Compra de Bienes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8900.00	0.00	0.00	-8900.00	0.00	0.00	
		<b>PARCIAL RUBRO 07</b>	683452.00	49043.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	282881.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1015376.00	
		<b>18 CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES</b>															
		2.6.2 3.2 4 Costo de Const. Por Adm. Direct-Personal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	65727.00	65727.00
2.6.2 3.2 5 Costo de Const. Por Adm. Direct-Bienes	0.00	17274.00	-17274.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8361.00	-4643.00	3718.00		

Marco Inicial de gastos y sus Modificaciones del mes de enero a diciembre (En Soles)

N° OBRAS	PERIODO	SEC. FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	PIA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	PIM	
		2.6.2 3.2 6 Costo de Const. Por Adm. Direct-Servicios	0.00	0.00	17274.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-8361.00	12794.00	21707.00	
		<b>PARCIAL RUBRO 18</b>	0.00	17274.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	73878.00	91152.00	
		<b>TOTAL META</b>	<b>683452.00</b>	<b>66317.00</b>	-	-	-	-	<b>282881.00</b>	-	-	-	-	-	<b>73878.00</b>	<b>1106528.00</b>	
OBRA N° 04	2013	18 CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTAS DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES															
		2.6.2 3.2 4 Costo de Const. Por Adm. Direct-Personal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25000.00	25000.00
		2.6.2 3.2 5 Costo de Const. Por Adm. Direct-Bienes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50000.00	50000.00
		2.6.2 3.2 6 Costo de Const. Por Adm. Direct-Servicios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	48000.00	48000.00
		2.6.81.21 Estudio de preinversion	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11000.00	11000.00
		2.6.81.31 Elaboracion de expediente	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6000.00	6000.00
		<b>PARCIAL RUBRO 18</b>															
	<b>TOTAL META</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>140000.00</b>	<b>140000.00</b>
	2014	18 CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTAS DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES															
		2.6.2 3.2 4 Costo de Const. Por Adm. Direct-Personal	0.00	20000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-2787.00	0.00		4725.00	-5206.00	0.00	-2220.00	-2000.00	12512.00
		2.6.2 3.2 5 Costo de Const. Por Adm. Direct-Bienes	0.00	30000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8505.00	0.00	12339.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-4000.00	46844.00
		2.6.2 3.2 6 Costo de Const. Por Adm. Direct-Servicios	0.00	73000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-5718.00	0.00	-12339.00	-4725.00	5206.00	0.00	2220.00		57644.00
		<b>PARCIAL RUBRO 18</b>															
		<b>TOTAL META</b>	<b>0.00</b>	<b>123000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>-6000.00</b>
OBRA N° 05	2014	18 CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTAS DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES															
		2.6.71.62 Gastos por la compra de Bines	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	112590.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	112590.00	
		2.6.71.63 Gastos por la contratación de Servicios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	48252.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	48252.00
		<b>PARCIAL RUBRO 18</b>															
<b>TOTAL META</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>160842.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>160842.00</b>	

Fuente: Reporte SIAF, Marco inicial de Gasto y sus modificaciones (SIAF- Modulo Presupuestario).  
 ..... Elaboración: propia.

**Tabla 23. Evaluación del Estado de Conservación de las Maquinarias, Años 2014 -2016**

DETALLE		BUENO	REGULAR	MALO	TOTAL
PROVINCIA DE HUANTA	RECuento	2	11	14	27
	%	7.41%	40.74%	51.85%	100%
DISTRITO DE CHIARA	RECuento	1	2	1	4
	%	25.00%	50.00%	25.00%	100%
TOTAL	RECuento	3	13	15	33
	%	32%	91%	77%	200%

Fuente: Inventario de Maquinarias y Equipos de la M.P de Huanta y M.D de Chiara al 31/12/2016.

Elaboración: propia.

**Tabla 24. Evaluación del Estado de Conservación de los Equipos, Años 2014 -2016**

DETALLE		BUENO	REGULAR	MALO	TOTAL
PROVINCIA DE HUANTA	RECuento	2	11	6	19
	%	10.53%	57.89%	31.58%	100%
DISTRITO DE CHIARA	RECuento	0	0	1	0
	%	0.00%	0.00%	100.00%	0%
TOTAL	RECuento	2	11	7	20
	%	11%	58%	132%	200%

Fuente: Inventario de Maquinarias y Equipos de la M.P de Huanta y M.D de Chiara al 31/12/2016.

Elaboración: propia.

**Tabla 25. Evaluación de la Vida Útil de las Maquinarias, Años 2014-2016**

DETALLE		D. Vida Útil	F. Vida Útil	TOTAL
PROVINCIA DE HUANTA	RECuento	10	17	27
	%	37.04%	62.96%	100%
DISTRITO DE CHIARA	RECuento	3	1	4
	%	75.00%	25.00%	100%
TOTAL	RECuento	13	18	31
	%	1075%	88%	200%

Fuente: Inventario de Maquinarias y Equipos de la M.P de Huanta y M.D de Chiara al 31/12/2016.

Elaboración: propia.

**Tabla 26. Evaluación de la Vida Útil de los Equipos, Años 2014-2016**

DETALLE		D. Vida Útil	F. Vida Útil	TOTAL
PROVINCIA DE HUANTA	RECuento	13	6	19
	%	68.42%	31.58%	100%
DISTRITO DE CHIARA	RECuento	0	1	1
	%	0.00%	100.00%	0%
TOTAL	RECuento	13	7	20
	%	68.42%	131.58%	200%

Fuente: Inventario de Maquinarias y Equipos de la M.P de Huanta y M.D de Chiara al 31/12/2016.

Elaboración: propia.

**Tabla 27. Evaluación del desempeño de las Maquinarias y Equipos por Obras, Años 2014 -2016**

DETALLE		BUENO	REGULAR	MALO	TOTAL
PROVINCIA DE HUANTA	OBRA N°01	0	0	1	1
	OBRA N°02	0	0	1	1
	OBRA N°03	0	0	1	1
DISTRITO DE CHIARA	OBRA N°04	0	1	0	1
	OBRA N°05	0	1	0	1
<b>TOTAL</b>		<b>0</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>5</b>

Fuente: Anexo N° 00 elaborado de acuerdo a la revisión del cuaderno de obra.

Elaboración: propia.

**Tabla 28. Maquinaria en óptimas condiciones**

Detalle		Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre	Total
PROVINCIA HUANTA	Recuento	4	9	9	2	1	25
	%	16%	36%	36%	8%	4%	100%
DISTRITO CHIARA	Recuento	7	6	2	0	0	15
	%	46,67%	40%	13,33%	0,0%	0,0%	100%
<b>TOTAL</b>	Recuento	<b>11</b>	<b>15</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>40</b>
	%	<b>27,5%</b>	<b>37,5%</b>	<b>27,5%</b>	<b>5,0%</b>	<b>2,5%</b>	<b>100%</b>

Fuente: Cuestionario aplicado.

Elaboración: propia.

**Tabla 29. Repuestos para las maquinarias**

Detalle		Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre	Total
HUANTA	Recuento	6	6	7	4	2	25
	%	24%	24%	28%	16%	8%	100%
CHIARA	Recuento	5	9	1	0	0	15
	%	33,33%	60,00%	6,67%	0,0%	0,0%	100%
<b>TOTAL</b>	Recuento	<b>11</b>	<b>15</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>40</b>
	%	<b>27,5%</b>	<b>37,5%</b>	<b>20,0%</b>	<b>10,0%</b>	<b>5,0%</b>	<b>100%</b>

Fuente: Cuestionario aplicado.

Elaboración: propia.

**Tabla 30. Fácil acceso a los materiales y máquinas**

Detalle		Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre	Total
HUANTA	Recuento	6	8	4	4	3	25
	%	24%	32%	16%	16%	12%	100%
CHIARA	Recuento	5	9	1	0	0	15
	%	33,33%	60,00%	6,67%	0,0%	0,0%	100%
<b>TOTAL</b>	Recuento	<b>11</b>	<b>17</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>40</b>
	%	<b>27,5%</b>	<b>42,5%</b>	<b>12,5%</b>	<b>10,0%</b>	<b>7,5%</b>	<b>100%</b>

Fuente: Cuestionario aplicado.

Elaboración: propia.

**Tabla 31. Acciones de mantenimiento para las maquinarias**

Detalle		Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre	Total
HUANTA	Recuento	5	10	4	4	2	25
	%	20%	40%	16%	16%	8%	100%
CHIARA	Recuento	7	7	1	0	0	15
	%	46,67%	46,67%	6,67%	0,0%	0,0%	100%
TOTAL	Recuento	12	17	5	4	2	40
	%	30,0%	42,5%	12,5%	10,0%	5,0%	100%

Fuente: Cuestionario aplicado.

Elaboración: propia.

**Tabla 32. Maquinarias suficientes para concluir eficientemente una obra**

Detalle		Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre	Total
HUANTA	Recuento	5	9	5	4	2	25
	%	20%	36%	20%	16%	8%	100%
CHIARA	Recuento	7	8	0	0	0	15
	%	46,67%	53,33%	0%	0%	0%	100%
TOTAL	Recuento	12	17	5	4	2	40
	%	30,0%	42,5%	12,5%	10,0%	5,0%	100%

Fuente: Cuestionario aplicado.

Elaboración: propia.

**Tabla 33. Asignación Presupuestaria en Ejecución de Obras, Años 2014-2016**

DESCRIPCION	DETALLE	PIA	PIM
PROVINCIA DE HUANTA	OBRA N°01	500,000.00	500,000.00
	OBRA N°02	891,466.00	1,637,762.00
	OBRA N°03	683,452.00	1,106,528.00
DISTRITO DE CHIARA	OBRA N°04	0.00	117,000.00
	OBRA N°05	0.00	160,842.00

Fuente: Reporte SIAF, SOSEM y Expediente Técnico de Obras de la M.P. Huanta M.D de Chiara.

Elaboración: propia.

**Tabla 34. Ampliación Presupuestal en Ejecución de Obras, Años 2014-2016**

DESCRIPCION	DETALLE	PPTO. ASIGNADO	PPTO. AMPLIADO	PPTO. TOTAL
PROVINCIA DE HUANTA	OBRA N°01	500,000.00	0.00	500,000.00
	OBRA N°02	1,608,521.08	0.00	1,608,521.08
	OBRA N°03	719,892.55	0.00	719,892.55
DISTRITO DE CHIARA	OBRA N°04	100,000.00	33,276.50	133,276.50
	OBRA N°05	80,000.00	0.00	80,000.00

Fuente: Reporte SIAF, SOSEM y Expediente Técnico de Obras de la M.P. Huanta y M.D. de Chiara.

Elaboración: propia.

**Tabla 35. Presupuesto para la ejecución de las obras**

Detalle		Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre	Total
HUANTA	Recuento	4	11	4	3	3	25
	%	16%	44%	16%	12%	12%	100%
CHIARA	Recuento	6	9	0	0	0	15
	%	40%	60%	0%	0%	0%	100%
TOTAL	Recuento	10	20	4	3	3	40
	%	25,0%	50,0%	10,0%	7,5%	7,5%	100%

Fuente: Cuestionario aplicado.

Elaboración: propia.

**Tabla 36. Direccionamiento del presupuesto**

Detalle		Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre	Total
HUANTA	Recuento	3	12	5	3	2	25
	%	12%	48%	20%	12%	8%	100%
CHIARA	Recuento	5	9	1	0	0	15
	%	33,33%	60,00%	6,67%	0%	0%	100%
TOTAL	Recuento	8	21	6	3	2	40
	%	20,0%	52,5%	15,0%	7,5%	5,0%	100%

Fuente: Cuestionario aplicado.

Elaboración: propia.

**Tabla 37. Las obras responden a las necesidades de la población**

Detalle		Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre	Total
HUANTA	Recuento	7	8	4	4	2	25
	%	28%	32%	16%	16%	8%	100%
CHIARA	Recuento	8	7	0	0	0	15
	%	53,33%	46,67%	0%	0%	0%	100%
TOTAL	Recuento	15	15	4	4	2	40
	%	37,5%	37,5%	10,0%	10,0%	5,0%	100%

Fuente: Cuestionario aplicado.

Elaboración: propia.

**Tabla 38. Presupuesto es suficiente para concluir las obras con eficiencia**

Detalle		Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre	Total
HUANTA	Recuento	3	11	6	2	3	25
	%	12%	44%	24%	8%	12%	100%
CHIARA	Recuento	7	7	1	0	0	15
	%	46,67%	46,67%	6,67%	0%	0%	100%
TOTAL	Recuento	10	18	7	2	3	40
	%	25,0%	45,0%	17,5%	5,0%	7,5%	100%

Fuente: Cuestionario aplicado.

Elaboración: propia.



**Tabla 39. Cumplimiento del Requisito Mínimo de Título Profesional, Años 2014-2016**

DETALLE		SI	NO	TOTAL
PROVINCIA DE HUANTA	Recuento	12	14	26
	%	46.15%	53.85%	100%
DISTRITO DE CHIARA	Recuento	9	17	26
	%	34.62%	65.38%	100%
TOTAL	Recuento	21	31	52
	%	80.77%	119.23%	200%

Fuente: Currículum Vitae, Planilla de Personales de la M.P. Huanta.  
Elaboración: propia.

**Tabla 40. Cumplimiento del Requisito Mínimo de Experiencia Profesional, Años 2014-2016**

DETALLE		SI	NO	TOTAL
PROVINCIA DE HUANTA	Recuento	13	13	26
	%	50.00%	50.00%	100%
DISTRITO DE CHIARA	Recuento	12	14	26
	%	46.15%	53.85%	100%
TOTAL	Recuento	25	27	52
	%	96.15%	103.85%	200%

Fuente: Currículum Vitae, Planilla de Personales de la M.P. Huanta.  
Elaboración: propia.

**Tabla 41. Cumplimiento del Requisito Mínimo de Capacitaciones, Cursos y/o Especializaciones, Años 2014-2016**

DETALLE		SI	NO	TOTAL
PROVINCIA DE HUANTA	Recuento	12	14	26
	%	46.15%	53.85%	100%
DISTRITO DE CHIARA	Recuento	13	13	26
	%	50.00%	50.00%	100%
TOTAL	Recuento	25	27	52
	%	96.15%	103.85%	200%

Fuente: Currículum Vitae, Planilla de Personales de la M.P. Huanta.  
Elaboración: propia.

**Tabla 42. Evaluación del Personal de Locación de Servicios de la Municipalidad Provincial de Huanta-Municipalidad Distrital de Chiara**

DETALLE		Título Profesional		Experiencia Profesional		Capacitación, cursos y/o Especializaciones		TOTAL
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
PROVINCIA DE HUANTA	Recuento	4	0	1	3	2	2	4
	%	100.00%	0.00%	25.00%	75.00%	50.00%	50.00%	100%
DISTRITO DE CHIARA	Recuento	3	1	3	1	0	4	4
	%	75.00%	25.00%	75.00%	25.00%	0.00%	100.00%	100%
TOTAL	Recuento	7	1	4	4	2	6	8
	%	175.00%	25.00%	100.00%	175.00%	50.00%	150.00%	200%

Fuente: Currículum Vitae, Planilla de Personales de la M.P. Huanta.

Elaboración: propia.

**Tabla 43. Criterios de contratación de trabajadores**

Detalle		Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre	Total
HUANTA	Recuento	4	8	8	5	0	25
	%	16%	32%	32%	20%	0%	100%
CHIARA	Recuento	5	9	1	0	0	15
	%	33,33%	60,00%	6,67%	0%	0%	100%
TOTAL	Recuento	9	17	9	5	0	40
	%	22,5%	42,5%	22,5%	12,5%	0,0%	100%

Fuente: Cuestionario aplicado.

**Tabla 44. Personal capacitado**

Detalle		Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre	Total
HUANTA	Recuento	3	9	8	2	3	25
	%	12%	36%	32%	8%	12%	100%
CHIARA	Recuento	6	9	0	0	0	15
	%	40%	60%	0%	0%	0%	100%
TOTAL	Recuento	9	18	8	2	3	40
	%	22,5%	45,0%	20,0%	5,0%	7,5%	100%

Fuente: Cuestionario aplicado.

Elaboración: propia.

**Tabla 45. Capacitaciones a los trabajadores**

Detalle		Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre	Total
HUANTA	Recuento	6	11	4	2	2	25
	%	24%	44%	16%	8%	8%	100%
CHIARA	Recuento	8	7	0	0	0	15
	%	53,33%	46,67%	0%	0%	0%	100%
TOTAL	Recuento	14	18	4	2	2	40
	%	35,0%	45,0%	10,0%	5,0%	5,0%	100%

Fuente: Cuestionario aplicado.

Elaboración: propia.

**Tabla 46. Personal encargado de adquisiciones realiza eficientemente su trabajo**

Detalle		Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre	Total
HUANTA	Recuento	7	8	5	4	1	25
	%	28%	32%	20%	16%	4%	100%
CHIARA	Recuento	5	10	0	0	0	15
	%	33,33%	66,67%	0%	0%	0%	100%
TOTAL	Recuento	12	18	5	4	1	40
	%	30,0%	45,0%	12,5%	10,0%	2,5%	100%

Fuente: Cuestionario aplicado.

Elaboración: propia

**Tabla 47. Personal administrativo agiliza los trámites para no perjudicar la ejecución de obras**

Detalle		Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre	Total
HUANTA	Recuento	4	9	7	3	2	25
	%	16%	36%	28%	12%	8%	100%
CHIARA	Recuento	9	6	0	0	0	15
	%	60%	40%	0%	0%	0%	100%
TOTAL	Recuento	13	15	7	3	2	40
	%	32,5%	37,5%	17,5%	7,5%	5,0%	100%

Fuente: Cuestionario aplicado.

Elaboración: propia.

**Tabla 48. Tiempo de Ejecución de Obras, Años 2014-2016**

DETALLE		P. PROG.	A. PLAZO.	TOTAL
PROVINCIA DE HUANTA	OBRA N°01	90	34	124
	OBRA N°02	150	112	262
	OBRA N°03	105	120	225
DISTRITO DE CHIARA	OBRA N°04	60	55	115
	OBRA N°05	90	0	90

Fuente: Informe de Valorización de Obra y SOSEM.

Elaboración: propia.

**Tabla 49. Avance Físico de Obra al Término del Plazo Inicial Programado**

DETALLE		PPTO. PROG.	AVANCE FÍSICO	
			MONTO	%
PROVINCIA DE HUANTA	OBRA N°01	500,000.00	277,233.33	55.45%
	OBRA N°02	1,608,521.08	887,484.65	55.17%
	OBRA N°03	719,892.55	345,152.48	47.95%
DISTRITO DE CHIARA	OBRA N°04	100,000.00	75,367.57	75.37%
	OBRA N°05	80,000.00	69,908.63	87.39%

Fuente: Informe de Valorización de Obra y SOSEM.

Elaboración: propia.

**Tabla 50. Avance físico de obras igual a lo programado**

Detalle		Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre	Total
HUANTA	Recuento	9	8	4	2	2	25
	%	36%	32%	16%	8%	8%	100%
CHIARA	Recuento	7	6	2	0	0	15
	%	46,67%	40%	13,33%	0%	0%	100%
TOTAL	Recuento	16	14	6	2	2	40
	%	40,0%	35,0%	15,0%	5,0%	5,0%	100%

Fuente: Cuestionario aplicado.

Elaboración: propia.

**Tabla 51. Retraso de avance físico de las obras**

Detalle		Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre	Total
HUANTA	Recuento	10	7	2	4	2	25
	%	40%	28%	8%	16%	8%	100%
CHIARA	Recuento	8	7	0	0	0	15
	%	53,33%	46,67%	0%	0%	0%	100%
TOTAL	Recuento	18	14	2	4	2	40
	%	45,0%	35,0%	5,0%	10,0%	5,0%	100%

Fuente: Cuestionario aplicado.

Elaboración: propia.

**Tabla 52. Avances físicos de las obras respecto al cronograma establecido**

Detalle		Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre	Total
HUANTA	Recuento	11	3	7	2	2	25
	%	44%	12%	28%	8%	8%	100%
CHIARA	Recuento	8	6	1	0	0	15
	%	53,33%	40%	6,67%	0%	0%	100%
TOTAL	Recuento	19	9	8	2	2	40
	%	47,5%	22,5%	20,0%	5,0%	5,0%	100%

Fuente: Cuestionario aplicado.

Elaboración: propia.

**Tabla 53. Avances físicos con la calidad necesaria**

Detalle		Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre	Total
HUANTA	Recuento	9	6	8	1	1	25
	%	36%	24%	32%	4%	4%	100%
CHIARA	Recuento	8	4	3	0	0	15
	%	53,33%	26,67%	20%	0%	0%	100%
TOTAL	Recuento	17	10	11	1	1	40
	%	42,5%	25,0%	27,5%	2,5%	2,5%	100%

Fuente: Cuestionario aplicado.

Elaboración: propia.

**Tabla 54. Encargados comunican la información de los avances físicos de las obras**

Detalle		Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre	Total
HUANTA	Recuento	8	7	5	1	4	25
	%	32%	28%	20%	4%	16%	100%
CHIARA	Recuento	8	6	1	0	0	15
	%	53,3%	40,0%	6,7%	0,0%	0,0%	100%
TOTAL	Recuento	16	13	6	1	4	40
	%	40,0%	32,5%	15,0%	2,5%	10,0%	100%

Fuente: Cuestionario aplicado.

Elaboración: propia.

**Tabla 55. Estrategias establecidas cuando no se cumplan los avances físicos**

Detalle		Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre	Total
HUANTA	Recuento	10	6	4	2	3	25
	%	40%	24%	16%	8%	12%	100%
CHIARA	Recuento	9	5	1	0	0	15
	%	60%	33,33%	6,67%	0%	0%	100%
TOTAL	Recuento	19	11	5	2	3	40
	%	47,5%	27,5%	12,5%	5,0%	7,5%	100%

Fuente: Cuestionario aplicado.

Elaboración: propia.

**Tabla 56. Avance Financiero de Obra al Término del Plazo Inicial Programado**

DETALLE		PPTO. ASIGNADO	AVANCE FINANCIERO	
			MONTO	%
PROVINCIA DE HUANTA	OBRA N°01	500,000.00	169,740.45	34.68%
	OBRA N°02	1,608,521.08	986,558.25	61.87%
	OBRA N°03	719,892.55	335,091.83	31.96%
DISTRITO DE CHIARA	OBRA N°04	100,000.00	50,546.67	37.93%
	OBRA N°05	80,000.00	62,455.20	80.65%

Fuente: Reportes SIAF y SOSEM.

Elaboración: propia.

**Tabla 57. Avance financiero concuerda con lo presupuestado**

Detalle		Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre	Total
HUANTA	Recuento	8	12	2	2	1	25
	%	32%	48%	8%	8%	4%	100%
CHIARA	Recuento	8	6	1	0	0	15
	%	53,3%	40,0%	6,7%	0,0%	0,0%	100%
TOTAL	Recuento	16	18	3	2	1	40
	%	40,0%	45,0%	7,5%	5,0%	2,5%	100%

Fuente: Cuestionario aplicado.

Elaboración: propia.

**Tabla 58. La ejecución de obras es concluida con el monto financiero presupuestado**

Detalle		Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre	Total
HUANTA	Recuento	10	7	3	1	4	25
	%	40%	28%	12%	4%	16%	100%
CHIARA	Recuento	8	7	0	0	0	15
	%	53,33%	46,67%	0%	0%	0%	100%
TOTAL	Recuento	18	14	3	1	4	40
	%	45,0%	35,0%	7,5%	2,5%	10,0%	100%

Fuente: Cuestionario aplicado.

Elaboración: propia.

**Tabla 59. Aumentos financieros a lo presupuestado**

Detalle		Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre	Total
HUANTA	Recuento	9	7	5	1	3	25
	%	36%	28%	20%	4%	12%	100%
CHIARA	Recuento	7	6	2	0	0	15
	%	46,7%	40,0%	13,3%	0,0%	0,0%	100%
TOTAL	Recuento	16	13	7	1	3	40
	%	40,0%	32,5%	17,5%	2,5%	7,5%	100%

Fuente: Cuestionario aplicado.

Elaboración: propia.

**Tabla 60. Avances financieros informados a la autoridad competente**

Detalle		Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre	Total
HUANTA	Recuento	11	4	7	1	2	25
	%	44%	16%	28%	4%	8%	100%
CHIARA	Recuento	8	7	0	0	0	15
	%	53,3%	46,7%	0,0%	0,0%	0,0%	100%
TOTAL	Recuento	19	11	7	1	2	40
	%	47,5%	27,5%	17,5%	2,5%	5,0%	100%

Fuente: Cuestionario aplicado.

Elaboración: propia.

**Tabla 61. Entidad cuenta con estrategias y/o acciones frente a las deficiencias del avance financiero de las obras**

Detalle		Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre	Total
HUANTA	Recuento	9	9	2	3	2	25
	%	36%	36%	8%	12%	8%	100%
CHIARA	Recuento	8	7	0	0	0	15
	%	53,3%	46,7%	0,0%	0,0%	0,0%	100%
TOTAL	Recuento	17	16	2	3	2	40
	%	42,5%	40,0%	5,0%	7,5%	5,0%	100%

Fuente: Cuestionario aplicado.

Elaboración: propia.

**Tabla 62. Las obras en la Municipalidad concluyen en el tiempo establecido**

Detalle		Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre	Total
HUANTA	Recuento	10	8	4	2	1	25
	%	40%	32%	16%	8%	4%	100%
CHIARA	Recuento	10	5	0	0	0	15
	%	66,7%	33,3%	0,0%	0,0%	0,0%	100%
TOTAL	Recuento	20	13	4	2	1	40
	%	50,0%	32,5%	10,0%	5,0%	2,5%	100%

Fuente: Cuestionario aplicado.

Elaboración: propia.

**Tabla 63. Deficiencias de las obras al concluir su ejecución**

Detalle		Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre	Total
HUANTA	Recuento	7	6	7	2	3	25
	%	28%	24%	28%	8%	12%	100%
CHIARA	Recuento	10	4	1	0	0	15
	%	66,67%	26,67%	6,67%	0%	0%	100%
TOTAL	Recuento	17	10	8	2	3	40
	%	42,5%	25,0%	20,0%	5,0%	7,5%	100%

Fuente: Cuestionario aplicado.

Elaboración: propia.

**Tabla 64. El personal encargado sustenta adecuadamente los cambios y/o variaciones en la ejecución de obras**

Detalle		Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre	Total
HUANTA	Recuento	10	6	5	2	2	25
	%	40%	24%	20%	8%	8%	100%
CHIARA	Recuento	10	4	1	0	0	15
	%	66,67%	26,67%	6,67%	0%	0%	100%
TOTAL	Recuento	20	10	6	2	2	40
	%	50,0%	25,0%	15,0%	5,0%	5,0%	100%

Fuente: Cuestionario aplicado.

Elaboración: propia.

**Tabla 65. Obras concluidas sin importar el tiempo de entrega**

Detalle		Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre	Total
HUANTA	Recuento	0	6	12	3	4	25
	%	0%	24%	48%	12%	16%	100%
CHIARA	Recuento	3	5	7	0	0	15
	%	20,0%	33,3%	46,7%	0,0%	0,0%	100%
TOTAL	Recuento	3	11	19	3	4	40
	%	7,5%	27,5%	47,5%	7,5%	10,0%	100%

Fuente: Cuestionario aplicado.

Elaboración: propia.

**Tabla 66. Eficiencia del trabajo de la comisión encargada de la liquidación**

Detalle		Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre	Total
HUANTA	Recuento	8	8	6	2	1	25
	%	32%	32%	24%	8%	4%	100%
CHIARA	Recuento	8	6	1	0	0	15
	%	53,3%	40,0%	6,7%	0,0%	0,0%	100%
TOTAL	Recuento	16	14	7	2	1	40
	%	40,0%	35,0%	17,5%	5,0%	2,5%	100%

Fuente: Cuestionario aplicado.

Elaboración: propia.

**Tabla 67. ¿En su comunidad existieron obras ejecutadas por la Municipalidad que no concluyeron a tiempo?**

Detalle		Si	No	Total
HUANTA	Recuento	18	6	24
	%	75.0%	25.0%	100.0%
CHIARA	Recuento	13	2	15
	%	86.7%	13.3%	100.0%
TOTAL	Recuento	31	8	39
	%	79.5%	20.5%	100.0%

Fuente: Cuestionario.

Elaboración: propia.

**Tabla 68. ¿Cuál es el factor principal para que obras ejecutadas por la Municipalidad no concluyan a tiempo?**

Detalle		Falta de presupuesto	Maquinarias y equipos en mal estado	Personal no calificado	Las tres preguntas anteriores	Otros factores	Total
HUANTA	Recuento	3	4	6	4	1	18
	%	16.7%	22.2%	33.3%	22.2%	5.6%	100.0%
CHIARA	Recuento	0	3	2	8	0	13
	%	0.0%	23.1%	15.4%	61.5%	0.0%	100.0%
TOTAL	Recuento	3	7	8	12	1	31
	%	9.7%	22.6%	25.8%	38.7%	3.2%	100.0%

Fuente: Cuestionario.

Elaboración: propia.



**Tabla 69. ¿Cómo considera usted a la Municipalidad sobre su capacidad para ejecutar obras públicas?**

Detalle		Bueno	Regular	Malo	Total
HUANTA	Recuento	1	14	9	24
	%	4.2%	58.3%	37.5%	100.0%
CHIARA	Recuento	8	7	0	15
	%	53.3%	46.7%	0.0%	100.0%
TOTAL	Recuento	9	21	9	39
	%	23.1%	53.8%	23.1%	100.0%

Fuente: Cuestionario.  
Elaboración: propia.

**Tabla 70. ¿En qué le afectó el retraso de obras ejecutadas por la Municipalidad?**

Detalle		Económico	Ambiental	Salud	Educación	Toda las anteriores	Total
HUANTA	Recuento	9	2	1	1	11	24
	%	37.5%	8.3%	4.2%	4.2%	45.8%	100.0%
CHIARA	Recuento	5	0	0	0	10	15
	%	33.3%	0.0%	0.0%	0.0%	66.7%	100.0%
TOTAL	Recuento	14	2	1	1	21	39
	%	35.9%	5.1%	2.6%	2.6%	53.8%	100.0%

Fuente: Cuestionario.  
Elaboración: propia.

**Tabla 71. ¿El pedido de la población son atendidas oportunamente por la Municipalidad en cuanto a la ejecución de obras de Saneamiento, Transporte, Gestión de Riesgo y Emergencia, ¿Educación, Deporte y Otros?**

Detalle		Completamente	Medianamente	Levemente	Nada	Total
HUANTA	Recuento	0	7	16	1	24
	%	0.0%	29.2%	66.7%	4.2%	100.0%
CHIARA	Recuento	4	4	5	2	15
	%	26.7%	26.7%	33.3%	13.3%	100.0%
TOTAL	Recuento	4	11	21	3	39
	%	10.3%	28.2%	53.8%	7.7%	100.0%

Fuente: Cuestionario.  
Elaboración: propia.

**Tabla 72. El mantenimiento posterior por parte de la Municipalidad de las obras ejecutadas y concluidas**

Detalle		Bueno	Regular	Malo	No sabe/ No opina	Total
HUANTA	Recuento	0	14	9	1	24
	%	0.0%	58.3%	37.5%	4.2%	100.0%
CHIARA	Recuento	4	11	0	0	15
	%	26.7%	73.3%	0.0%	0.0%	100.0%
TOTAL	Recuento	4	25	9	1	39
	%	10.3%	64.1%	23.1%	2.6%	100.0%

Fuente: Cuestionario.

Elaboración: propia.

**Tabla 73. ¿Con las obras ejecutadas por administración directa usted se ha beneficiado económicamente porque tuvo la oportunidad de trabajar?**

Detalle		Si	No	Total
HUANTA	Recuento	9	15	24
	%	37.5%	62.5%	100.0%
CHIARA	Recuento	4	11	15
	%	26.7%	73.3%	100.0%
TOTAL	Recuento	13	26	39
	%	33.3%	66.7%	100.0%

Fuente: Cuestionario.

Elaboración: propia.

**Tabla 74. ¿En las obras que se han ejecutado por administración directa la población ha contribuido con la mano de obra no calificado gratuitamente?**

Detalle		Completamente	Medianamente	Levemente	Total
HUANTA	Recuento	0	12	12	24
	%	0.0%	50.0%	50.0%	100.0%
CHIARA	Recuento	4	8	3	15
	%	26.7%	53.3%	20.0%	100.0%
TOTAL	Recuento	4	20	15	39
	%	10.3%	51.3%	38.5%	100.0%

Fuente: Cuestionario.

Elaboración: propia

**Tabla 75. ¿Las obras ejecutadas por la Municipalidad se adaptan perfectamente a sus necesidades y expectativas como usuario?**

Detalle		Completamente	Medianamente	Levemente	Nada	Total
HUANTA	Recuento	1	17	6	0	24
	%	4.2%	70.8%	25.0%	0.0%	100.0%
CHIARA	Recuento	4	7	2	2	15
	%	26.7%	46.7%	13.3%	13.3%	100.0%
TOTAL	Recuento	5	24	8	2	39
	%	12.8%	61.5%	20.5%	5.1%	100.0%

Fuente: Cuestionario.

Elaboración: propia.

**Tabla 76. ¿En qué medida cree que con la ejecución de obras hubo mejoras en cuanto a la calidad de vida de la población?**

Detalle		Completamente	Medianamente	Levemente	Total
HUANTA	Recuento	1	11	12	24
	%	4.2%	45.8%	50.0%	100.0%
CHIARA	Recuento	8	2	5	15
	%	53.3%	13.3%	33.3%	100.0%
TOTAL	Recuento	9	13	17	39
	%	23.1%	33.3%	43.6%	100.0%

Fuente: Cuestionario.

Elaboración: propia.

## ANEXO N° 08: BIENES DE CAPITAL

### ANEXO N°08.1 MAQUINARIAS DE OBRA-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA

ITEM	CODIGO_PAT RIMONIAL	DENOMINACION_BIEN	MARCA	MODEL O	TIPO	COLOR	SERIE	PLACA	FECHA_A DQUISICION	VALOR_A DQUISICION	FECHA_D EPRECIACION	VALOR_D EPREC_A CUMULADO	VALOR_N ETO	ESTAD O_BIEN
1	678245500001	Camion Volquete	MERCEDEZ BENZ	ACROS 3335K	CAMION	AMARILLO	5.41922E+13	WS-2601	13/06/2008	470,304.00	31/12/2016	450,421.49	19,882.51	M
2	678245500002	Camion Volquete	MERCEDEZ BENZ	ATEGO 1725/48	CAMION	BLANCO	906985U087130	WS-2020	05/12/2010	367,000.00	31/12/2016	278,308.33	88,691.67	R
3	678245500003	Camion Volquete	VOLVO	FMX6X4 R	CAMION	BLANCO/G RIS	D13*317289*	EGG-386	28/12/2011	535,000.00	31/12/2016	321,000.00	214,000.00	R
4	678245500004	Camion Volquete	VOLVO	FL7-INTERCOLER	COMPACTADOR	VERDE	TD71-914-13366	WD-8346	26/06/2002	155,893.00	31/12/2016	155,892.00	1.00	M
5	678245500005	Camion Volquete	VOLVO	NL10 6X4	CAMION	BLANCO	T102FS1333938914	XG-9382	04/11/2001	60,000.00	31/12/2016	59,999.00	1.00	M
6	678245500006	Camion Volquete	VOLVO	NL10 6X4	CAMION	BLANCO	T102FS1333937541	XG-9367	04/12/2001	60,000.00	31/12/2016	59,999.00	1.00	M
7	678245500007	Camion Volquete	FORD	F-800	CAMION KORDA	BLANCO	1FDXKT4	WS-2011	25/10/2000	56,797.05	31/12/2016	56,796.05	1.00	M
8	678250000005	Camioneta	TOYOTA	HILUX	CAMION ETA	PLATA METALICO	1KD-5839608	EGJ-052	15/10/2012	109,000.00	31/12/2016	56,316.67	52,683.33	R
9	678250000006	Camioneta	TOYOTA	HILUX	CAMION ETA	PLATA METALICO	1KD-5841636	EUB-934	15/10/2012	109,000.00	31/12/2016	56,316.67	52,683.33	R
10	673606260001	Cargador Frontal	JHON DEERE	5445	CARGADOR	AMARILLO	T060659T4090066059	S/P	14/06/1994	485,827.30	31/12/2016	485,826.30	1.00	M
11	673606260002	Cargador Frontal	JHON DEERE	624J CT	CARGADOR	AMARILLO	PE6068L027279	S/P	14/03/2008	599,000.00	31/12/2016	584,025.00	14,975.00	M
12	675042850001	Maquina Engrasadora	S/M	S/M	NEUMATICA	PLOMO	S/S	S/P	31/08/2011	1,650.00	31/12/2016	1,045.00	605.00	M
13	675080890001	Mezcladora de Concreto Tipo Trompo	MAQUIMAC	205432	MANUAL	AMARILLO	050420YE	S/P	13/09/2007	6,450.00	31/12/2016	6,449.00	1.00	M
14	678261700001	Minicargador Frontal	CATERPILLAR	242B2	MULTIPOSITO	AMARILLO	CATO242BTBXMO5153	S/P	31/12/2015	67,633.76	31/12/2016	40,580.26	27,053.50	R
15	678261700002	Minicargador Frontal	CATERPILLAR	242B2	MULTIPOSITO	AMARILLO	PLSK09186	S/P	31/12/2015	70,299.88	31/12/2016	42,179.93	28,119.95	R
16	678261700003	Minicargador Frontal	CATERPILLAR	257B2	TRACTOR	AMARILLO	CBXM05152	S/P	31/12/2015	112,746.16	31/12/2016	67,647.70	45,098.46	R
17	678281500001	Motocar	SUANA	SM250ZH	MOTOCAR	PLOMO	167MMC198650	S/P	06/12/2012	9,900.00	31/12/2016	5,445.00	4,455.00	M
18	673643090001	Motoniveladora	CATERPILLAR	140K	TRACTOR	AMARILLO	KHX40143	S/P	02/10/2012	858,066.91	31/12/2016	500,510.03	357,556.88	R
19	673660360001	Retroexcavadora	CATERPILLAR	420E	TRACTOR	AMARILLO	PRA00527	S/P	31/12/2014	158,150.30	31/12/2016	94,890.18	63,260.12	R

*MAQUINARIAS DE OBRA-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA*

ITEM	CODIGO_PAT RIMONIAL	DENOMINACI ON_BIEN	MARCA	MODEL O	TIPO	COLOR	SERIE	PLACA	FECHA_A DQUISICI ON	VALOR_A DQUISICI ON	FECHA_D EPRECIAC ION	VALOR_D EPREC_A CUMULAD O	VALOR_N ETO	ESTAD O_BIE N
20	673670720001	Rodillo Vibratorio	CATERPILLAR	CB354	TRACTO R	AMARILLO	5HK47553	S/P	02/11/1997	441,141.88	31/12/2016	441,140.88	1.00	M
21	673670720002	Rodillo Vibratorio	CATERPILLAR	CS56	TRACTO R	AMARILLO	C5S01652	S/P	02/10/2012	468,540.53	31/12/2016	273,315.31	195,225.22	R
22	673677630001	Tanque de metal - Cisterna	S/M	S/M	FIJO	PLOMO	S/S	S/P	23/04/2008	6,490.00	31/12/2016	6,489.00	1.00	M
23	673692590001	Tractor Oruga	CATERPILLAR	D6D	TRACTO R	AMARILLO	81D10487	S/P	02/11/1997	549,402.19	31/12/2016	549,401.19	1.00	M
24	673692590002	Tractor Oruga	CATERPILLAR	D6MXL	TRACTO R	AMARILLO	1CK15620	S/P	18/10/2000	646,241.47	31/12/2016	646,240.47	1.00	M
25	673692590003	Tractor Oruga	CATERPILLAR	D5K	TRACTO R	AMARILLO	WWW00734	S/P	31/12/2014	263,768.12	31/12/2016	158,989.98	104,783.14	R
26	678281500002	Motocar	KAMAX	KA300	CAR	VERDE	*FA080992*	EB-7879	18/02/2016	8,800.00	31/12/2016	1,613.33	7,186.67	B
27	678281500003	Motocar	KAMAX	KA300	CAR	VERDE	S/S	SP	18/02/2016	8,800.00	31/12/2016	1,613.33	7,186.67	B
										<b>6,685,902.55</b>		<b>5,402,451.10</b>	<b>1,283,456.45</b>	

**ANEXO 08.2 EQUIPOS DE OBRA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA**

ITEM	CODIGO PATRIMONIAL	DENOMINACION BIEN	MARCA	MODELO	TIPO	COLOR	SERIE	PLACA	FECHA ADQUISICION	VALOR ADQUISICION	FECHA DEPRECIACION	VALOR DEPREC ACUMUL ADO	VALOR NETO	EST ADO BIEN
1	675005580001	Cortadora de Concreto-Pavimento	ARCEMSAC	S/M	MANUAL	ROJO	S/S	S/P	17/08/2005	11,048.65	31/12/2016	11,047.65	1.00	M
2	675005580002	Cortadora de Concreto-Pavimento	KHOLER	S/M	MANUAL	AMARILLO	S/S	S/P	07/01/2013	6,709.00	31/12/2016	2,963.14	3,745.86	R
3	672249550001	Equipo de Soldadura	SOL ANDINA	R500	AUTOGENA	PLOMO	400AMP	S/P	07/02/2007	8,336.00	31/12/2016	8,335.00	1.00	M
4	672249550002	Equipo de Soldadura	VIKINGO	UK160	AUTOGENA	AMARILLO	400AMP	S/P	07/02/2007	3,204.70	31/12/2016	3,203.70	1.00	M
5	672275420001	Motobomba	HONDA	HONDA	MANUAL	ROJO	S/S	S/P	12/02/2011	2774.20	31/12/2016	1687.64	1086.56	R
6	672275420002	Motobomba	HONDA	HONDA	MANUAL	ROJO	S/S	S/P	13/08/2013	1290.00	31/12/2016	559.00	731.00	R
7	672275420003	Motobomba	HONDA	HONDA	MANUAL	ROJO	S/S	S/P	26/04/2013	2980.00	31/12/2016	794.67	2185.33	R
8	672275420004	Motobomba	HONDA	HONDA	MANUAL	ROJO	S/S	S/P	16/08/2013	1850.00	31/12/2016	801.67	1048.33	R
9	672275420005	Motobomba	HONDA	GX160	MANUAL	ROJO	163G	S/P	21/08/2014	2280.00	31/12/2016	760.00	1520.00	R
10	672275420006	Motobomba	S/M	S/M	MANUAL	ROJO	S/S	S/P	12/11/2012	1700.00	31/12/2016	864.17	835.83	R
11	672276900001	Motor Colgante	TOPAZ	RECTO	LINEAL	PLOMO	S/S	S/P	30/06/2015	990.00	31/12/2016	-	990.00	R
12	602264990001	Nivel Topografico	TOPCON	ATG-6	DIGITAL	PLOMO	S/S	S/P	06/06/2008	1,963.50	31/12/2016	1,914.41	49.09	M
13	602289320001	Teodolito Electronico	TOPCON	4A0603	DIGITAL	AMARILLO	GTP3007W	S/P	16/07/2007	12,100.00	31/12/2016	12,099.00	1.00	M
14	602289320002	Teodolito Electronico	TOPCON	4A105G27319	DIGITAL	AMARILLO	KCCRMMTCCCX 101	S/P	16/07/2007	12,100.00	31/12/2016	12,099.00	1.00	M
15	952231860004	Equipo de Posicionamiento -GPS	GARMIN	MONTANO 680	MANUAL	PLOMO	S/S	S/P	08/05/2016	2,800.00	31/12/2016	653.33	2,146.67	B
16	952231860001	Equipo de Posicionamiento-GPS	GARMIN	60MP	MANUAL	PLOMO	S/S	S/P	06/07/2011	1400.00	31/12/2016	910.00	490.00	R
17	952231860002	Equipo de Posicionamiento-GPS	GARMIN	GPSMAP 62S	MANUAL	PLOMO	S/S	S/P	26/04/2013	1760.00	31/12/2016	806.67	953.33	R
18	952231860003	Equipo de Posicionamiento-GPS	TRIMBLE	TSC3WN2	MANUAL	PLOMO/NEGRO	RS2TC61031	S/P	02/10/2015	139300.00	31/12/2016	39468.33	99831.67	R
19	675005580003	Cortadora de Concreto-Pavimento	STHIL	KA85RA	MANUAL	ROJO	S/S	S/P	06/03/2016	3,900.00	31/12/2016	585.00	3,315.00	B
										<b>218,486.05</b>		<b>99,552.38</b>	<b>118,933.67</b>	

**ANEXO 08.3 MAQUINARIAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIARA**

<b>Nº</b>	<b>TIPO DE MAQUINARIA</b>	<b>MARCA</b>	<b>MODELO</b>	<b>COLOR</b>	<b>PROVEEDOR</b>	<b>FECHA DE ADQUISICION</b>	<b>VALOR DE ADQUISICION</b>	<b>SITUACIÓN</b>	<b>ESTADO</b>
1	Tractor Oruga	Caterpillar	D6TXL	Amarillo		2004		Operativo	Regular
2	Motoniveladora	Caterpillar	140m	Amarillo	FERREYROS SA	27/09/2013	946767.65	Operativo	Regular
3	Camion Volquete	Volvo	FMX6X4R	Blanco-Gris	VOLVO PERU SA	13/09/2016	650000.00	Operativo	Bueno
4	Camioneta	Nisan	S/M	Plomo con azul		2008		Malogrado	Malo

**ANEXO 08.4 EVALUACIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS POR OBRAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA- MUNICIPALIDAD  
DISTRICTAL DE CHIARA**

OBRAS	DETALLE	MAQUINARIAS Y EQUIPOS UTILIZADAS EN OBRAS		ALQUILER DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS PARA OBRAS		EVAL. DE ACUERDO AL CUADERNO DE OBRA	CALF.
		MAQUINARIAS	EQUIPOS	MAQUINARIAS	EQUIPOS		
OBRA N° 01	"MEJORAMIENTO DE PISTAS Y VEREDAS DE LOS JORONES JULIO C. TELLO (04 CUADRAS);JR. CÉSAR URBANO (01 CUADRA)-HUANTA- PROVINCIA DE HUANTA- AYACUCHO"- PRIMERA ETAPA"	<u>Camion Volquete</u>	Equipo de Soldadura	Retroexcavador S/Llantas 58 HP1 YD3	Teodolito	* Maquinaria no disponible por fallos mecánicos para la eliminación del material excedente, lo cual perjudica el curso normal de la obra. ( Asiento N° 59 del cuaderno de obra). * Se solicitó un camión volquete para la eliminación de material excedente, lo cual no fue atendido por que la maquinaria se destinó para otro proyecto). (Asiento N° 95 del cuaderno de obra).	Malo
		Camioneta	Motobomba	Volquete de 15M3	Nivel topográfico		
		Cargador Frontal	Motor Colgante	Mescladora de concreto de 9-11 P3	Grupo electrógeno 38 HP20KW		
		Maquina Engrasadora	Nivel Topografico	Motoniveladora de 125 HP			
		<u>Mezcladora de Concreto Tipo Trompo</u>	Equipo de Posicionamiento -GPS	Vibrador de concreto 4HP 2.40		* Se tuvo retrasos en la ruta crítica de la obra debido a que no se contó con el mezclador para los trabajos por que fueron direccionadas a otros proyectos.	
		Minicargador Frontal	Equipo de Posicionamiento -GPS	Compactador Virb. Tipo plancha 5.8 HP			
		Motocar	<u>Teodolito Electronico</u>	Rodillo liso vibratorio		* El teodolito algunas fallas por lo cual el trabajo no se siguió la ruta crítica del trabajo. (Asiento N° 115 del cuaderno de obra).	
		Motoniveladora	Cortadora de Concreto- Pavimento			* No se realizó los trabajos de corte de material a nivel surasante por fallos mecánicos de equipo. ( Asiento N° 67 del cuaderno de obra).	
		<u>Retroexcavadora</u>				* Se solicitó una Retroexcavadora para los trabajos de excavación de veredas, lo cual no se atendió en su oportunidad porque se encontraba en mantenimiento. (Asiento N° 87 del cuaderno de obra).	
<u>Rodillo Vibratorio</u>				*Se requiere Rodillo vibratorio para los trabajos programados, los cuales no fueron atendidos por que se encuentran en mantenimiento por fallas mecánicas.( Asiento N° 105 del cuaderno de obra). * El Rodillo se encuentra en algunos problemas mecánicos por que se debe coordinar la posibilidad de alquilar a fin de culminar con los trabajos programados. (Asiento N° 112 del cuaderno de obra).			



**EVALUACIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS POR OBRAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA- MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIARA**

OBRAS	DETALLE	MAQUINARIAS Y EQUIPOS UTILIZADAS EN OBRAS		ALQUILER DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS PARA OBRAS		EVAL. DE ACUERDO AL CUADERNO DE OBRA	CALIF.
		MAQUINARIAS	EQUIPOS	MAQUINARIAS	EQUIPOS		
OBRA N° 02	"MEJORAMIENTO DE PISTAS Y VEREDAS EN LAS CALLES M. UNTIVEROS CDRA.1, FEDERICO R. PRADA CRDA 1, PABLO GONZALES CDRA 1, MAUEL J. URBINA CDRA 1 Y 2, TUPAC AMARU CDRA. 1, HUGO BUSTIOS CDRA 1 Y 2, ARICA CDRA 5,6 Y 7, LUIS CAVERO CDRA 1, R. ALVARADO CDRA 2 Y 3, G SANTILLANA CDRA. 12 Y MANCO CAPAC CDRA 2, DE LA CIUDAD DE HUANTA, DISTRITO HUANTA, PROVINCIA DE HUANTA-AYACUCHO-META 2015"	<u>Camion Volquete</u>		Volquete de 15M3	Nivel topográfico	* Maquinaria no disponible para la eliminación del material excedente, porque se atendió a otros requerimientos por lo que generó retraso en obra (Asiento N° 69 del Cuaderno de Obra) * Se solicitó a la Mun. Prov. De Huanta un Volquete para la eliminación de material excedente , lo cual no fue atendido.( Asiento N° 155 del cuaderno de obra). * Se volvió a solicitar maquinarias para limpieza y eliminación de material excedente, sin embargo otra vez fueron direccionadas a otras obras. ( Asiento N° 207 del cuaderno de obra). * Se solicitó 02 volquetes para trabajos de obra, sin embargo solo se nos entregó 01 perjudicando los trabajos del Jr. Luís Cavero. ( Asiento N° 223 del cuaderno de obra).	Malo
		Camioneta	Equipo de Soldadura	Compactador Virb. Tipo plancha 5.8 HP	Teodolito		
			<u>Cortadora de Concreto-Pavimento</u>	Motoniveladora de 125 HP	Cortadora de Concreto-Pavimento	* Equipo no disponible para la realización de corte de pavimento, porque se atendió a otros requerimientos por lo que generó retraso en obra (Asiento N° 69 del Cuaderno de Obra)	
		<u>Cargador Frontal</u>	Motobomba			* Se solicitó a la Mun. Prov. De Huanta un Cargador Frontal para la eliminación de material excedente , lo cual no fue atendido.( Asiento N° 155 del cuaderno de obra).	
		Maquina Engrasadora	Motor Colgante	Vibrador de concreto 4HP 2.40			
		<u>Mezcladora de Concreto Tipo Trompo</u>	Nivel Topografico			* Se tuvo fallas mecánicas con el trompo mezclador por lo que se tuvo un retraso considerable en el vaciado de concretos; por la falta de disposición de maquinaria y recursos aún no se ha iniciado los trabajos en el Jr. Luis E. Cavero.(Asiento N° 141 del cuaderno de obra)	
		<u>Minicargador Frontal</u>	Teodolito Electronico	Rodillo liso vibratorio		* Se adquirió repuestos y lubricantes del Mini cargador para apoyo permanente en vaciado de concreto y otros , sin embargo se envió a otra obra perjudicando el vaciado programado en el Jr. Arica.( Asiento N° 109 del cuaderno de obra)	

**EVALUACIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS POR OBRAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA- MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIARA**

OBRAS	DETALLE	MAQUINARIAS Y EQUIPOS UTILIZADAS EN OBRAS		ALQUILER DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS PARA OBRAS		EVAL. DE ACUERDO AL CUADERNO DE OBRA	CALF.
		MAQUINARIAS	EQUIPOS	MAQUINARIAS	EQUIPOS		
		<u>Motoniveladora</u>				* Se requirió una Motoniveladora para realizar trabajos de corte, refine y perfilado de sub rasante, sin embargo, no atendió el requerimiento lo cual afectó la ruta crítica de la obra. (Asiento N° 71 del cuaderno de obra).	Malo
		Retroexcavadora				* Se solicitó: 01 volquete,01 Motoniveladora,01 Cargador frontal a la Municipalidad para proceder con la limpieza y eliminación del material excedente, sin embargo, estas fueron direccionadas a otros proyectos que se están ejecutando perjudicando el avance de la obra. ( Asiento N° 205 del cuaderno de obra).	
		<u>Rodillo Vibratorio</u>				* Se tuvo percances mecánicos con el Rodillo vibratorio, en consecuencia, no pudo culminarse con el compactado. Asiento N° 241 del cuaderno de obra). * Se volvió a tener dificultades mecánicas con el Rodillo Vibratorio por lo que no se llegará a la compactación adecuada y por otro lado ocasiona retrasos por 3 días. (Asiento N° 247 del cuaderno de obra).	
		Tanque de metal - Cisterna					
OBRA N° 03	"MEJORAMIENTO DE PISTAS Y VEREDAS EN LAS CALLES, CENTENARIO,ESPINAR,22 DE JUNIO,PUNO,ZARUMILLA Y LIBERTAD EN LA CIUDAD DE HUANTA,DISTRITO DE HUANTA,PROVINCIA DE HUANTA-AYACUCHO"	<u>Camion Volquete</u>	Cortadora de Concreto-Pavimento	Retroexcavador S/Llantas 58 HP1 YD3		* La maquinaria se encuentra malogrado por lo que se solicitó el mantenimiento, esto perjudica el curso normal de la obra. ( Asiento N° 38 del cuaderno de obra). * Se solicitó un volquete para la eliminación del material excedente sin embargo no fue atendida, lo cual perjudica la ruta crítica de la obra. ( Asiento N°59 del cuaderno de obra)	Malo
		Camioneta	Equipo de Soldadura	Volquete de 15M3	Nivel topográfico		
		Cargador Frontal	Motobomba	Compactador Virb. Tipo plancha 5.8 HP	Teodolito		
			Motor Colgante	Rodillo liso vibratorio	Grupo eléctrico 38 HP20KW		
		<u>Mezcladora de Concreto Tipo Trompo</u>	Nivel Topografico	Mescladora de concreto de 9-11 P3		* Se tuvo percances con el mezclador por lo que el trabajo a realizar se tuvo que postergar por un día, perjudicando los trabajos en la calle espinar. (Asiento N° 45 del cuaderno de obra)	

**EVALUACIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS POR OBRAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA- MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIARA**

OBRAS	DETALLE	MAQUINARIAS Y EQUIPOS UTILIZADAS EN OBRAS		ALQUILER DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS PARA OBRAS		EVAL. DE ACUERDO AL CUADERNO DE OBRA	CALF.
		MAQUINARIAS	EQUIPOS	MAQUINARIAS	EQUIPOS		
		Retroexcavadora					Malo
		Rodillo Vibratorio					
		<u>Tanque de metal - Cisterna</u>				* Se tuvo percances con el tanque de metal cisterna, por lo que se tuvo que realizar otros trabajos perjudicando la ruta crítica de la obra. (Asiento N° 123 del cuaderno de obra).	
		<u>Tractor Oruga</u>				*La maquinaria fue destinada a otra obra, lo cual perjudicó el avance normal de la obra. ( Asiento N° 146 del cuaderno de obra).	
OBRA N° 04	<b>"CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE CAMINO VECINAL ENTRE EL TRAMO QUSHUAR-MARYVILCA ALTA Y HUALLCAPUCRO, DISTRITO CHIARA-HUAMANGA - AYCUCHO"</b>	<u>Motoniveladora 140 M</u>		No hubo alquiler de Maquinarias	No hubo alquiler de Equipos	* Cuaderno de obra en el numeral 5, menciona que las maquinaria se encontraba malogrado, por lo que se tuvo que realizar requerimiento para el mantenimiento.	Regular
		<u>Tractor Oruga D6T</u>				* Cuaderno de obra en el numeral 7, menciona que existe desgaste en el sistema de rodamiento, se hicieron requerimiento, pero fueron atendidos tardíamente, la cual perjudico el avance de la obra.	
		<u>Camioneta 4X4 Toyota Hilux doble cabina de placa N°A1M-837</u>				* Se alquiló una camioneta para la verificación de la obra.	
OBRA N° 05	<b>"MEJORAMIENTO DE TROCHAS CARROZABLES EN ZONAS DE BACHEO, DISTRITO DE CHIARA - HUAMANGA - AYACUCHO"</b>	<u>Motoniveladora 140 M</u>		No hubo alquiler de Maquinarias	No hubo alquiler de Equipos	* Cuaderno de obra en el numeral 8, menciona que los elementos de corte se encuentran malogrados, por lo que se tuvo que realizar requerimiento para el mantenimiento.	Regular
		<u>Tractor Oruga D6T</u>				* Cuaderno de obra en el numeral 7, El pre filtro requiere cambio, Rippear necesita cambio, pero fueron atendidos tardíamente, la cual perjudico el avance de la obra.	
		<u>Camioneta 4X4 Toyota Hilux doble cabina de placa N°A1M-837</u>					

*EVALUACIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS POR OBRAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA- MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE CHIARA*

**ESCALA DE MEDICIÓN:**

<b>CALIFICACIÓN</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
<b>BUENO</b>	Sí, en el cuaderno de obra " <b>no mencionan que existe demora o paralización de obras</b> " por malograrse o algún inconveniente con las maquinarias y equipos.
<b>REGULAR</b>	Sí, en el cuaderno de obra " <b>mencionan que existe inconvenientes con las maquinarias y equipos pero fueron atendidas</b> ", <b>sin embargo afectaron el curso normal de la ejecución de obras</b> ".
<b>MALO</b>	Sí, en el cuaderno de obra mencionan que existe " <b>paralización o demora por malograrse o existe algún inconveniente</b> " con las maquinarias y equipos de obra.

## ANEXO N° 9: DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

### EVALUACIÓN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL POR OBRA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA – MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIARA

DETALLE	OBRAS	DESCRIPCION	CALIFICACIÓN
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA	OBRA N° 01	La obra inicia el 07 abril 2014 y fecha de término programado 07 de julio 2014, al inicio de la ejecución de la obra ya conto con presupuesto disponible al 100% la cual se observa en el Marco Inicial de Gasto y sus Modificaciones (Anexo 00)	Bueno
	OBRA N°02	La obra inicia el 11 de febrero 2015 y fecha de término programado 10 de julio 2015, al inicio de la ejecución de la obra no se contó al 100% de Presupuesto Disponible, pero hasta la fecha programada se le transfirió, la cual se observa en el Marco Inicial de Gasto y sus Modificaciones (Anexo 00)	Regular
	OBRA N° 03	La obra inicia el 23 de marzo 2015 y fecha de término programado 05 de julio 2015, al inicio de la ejecución de la obra no se contó al 100% de Presupuesto Disponible, como tampoco hasta la fecha programada, en el mes de Diciembre se le transfirió 73878.00, la cual se observa en el Marco Inicial de Gasto y sus Modificaciones (Anexo 00)	Malo
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIARA	OBRA N° 04	La obra inicia el 05 de mayo 2014 y fecha de término programado 05 de julio 2014, al inicio de la ejecución de la obra ya conto con presupuesto disponible al 100% la cual se observa en el Marco Inicial de Gasto y sus Modificaciones (Anexo 00)	Bueno
	OBRA N° 05	La obra inicia el 06 de junio 2014 y fecha de término programado 06 de setiembre 2014, al inicio de la ejecución de la obra ya conto con presupuesto disponible al 100% la cual se observa en el Marco Inicial de Gasto y sus Modificaciones (Anexo 00)	Bueno

#### ESCALA DE MEDICIÓN:

CALIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN
<b>BUENO</b>	Si, la obra “ <b>conto con presupuesto disponible al 100% al inicio de ejecución de obra</b> ”, y no existió transferencia de una meta a otra.
<b>REGULAR</b>	Si, la obra “ <b>conto con presupuesto disponible al 100% hasta la fecha programada de la ejecución de obra</b> ”.
<b>MALO</b>	Si, la obra “ <b>conto con presupuesto disponible al 100% “después de la fecha programada” de la ejecución de obra</b> ”.

**ANEXO N° 10: PERSONAL ADMINISTRATIVO**

**ANEXO 10.1 EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS SEGÚN M.O.F DE LOS PERSONALES ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA**

AREAS	PERIODO	CARGO	APELLIDOS Y NOMBRE	DESCRIPCION DEL GRADO DE INSTRUCCIÓN Y OTROS (CURRICULUM VIATE)			REQUISITOS SEGÚN MOF (ESUDIOS Y CONOCIMIENTOS)								
				TÍTULO	AÑOS DE EXPERIENCIA	CAPACITACIONES,CURSOS Y/O ESPEC.	TÍTULO	EVALUACIÓN		AÑOS DE EXPERIENCIA	EVALUACIÓN		CAPACITACIONES, CURSOS Y/O ESPEC.	EVALUACIÓN	
								SI	NO		SI	NO		SI	NO
SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL	2014	Jefe	ORIUNDO NÚÑEZ,FELIPE GUSTAVO	Titulado como Ingeniero Agrícola de la UNSCH	Responsable de Proyectos evaluación-Trabaja Perú, Consultor en diagnóstico de abastecimiento de agua y saneamiento-FONCODES, elaboración de proyectos de Inversión	Capacitación en temas de proyectos de Inversión, Cencico, capacitación en gestión de riesgos de desastre,	Título Profesional en Ingeniería Civil y o arquitectura.		1	Experiencia en la dirección de programas de inversión municipal		1	capacitación especializada en el área.	1	
	2015	Jefe	SAPAICO MARAVI,JESUS ALBERTHO	Bachiller como Ingeniero Química en la UNCP	DOCUMENTO NO ENCONTRADO	DOCUMENTO NO ENCONTRADO	Título Profesional en Ingeniería Civil y o arquitectura.		0	Experiencia en la dirección de programas de inversión municipal		0	capacitación especializada en el área.		0
	2016	Jefe	SAPAICO MARAVI,JESUS HUMBERTO	Bachiller como Ingeniero Química en la UNCP	DOCUMENTO NO ENCONTRADO	DOCUMENTO NO ENCONTRADO	Título Profesional en Ingeniería Civil y o arquitectura.		0	Experiencia en la dirección de programas de inversión municipal		0	capacitación especializada en el área.		0
PRESUPUESTO Y PLAN.	2014	Jefe	MEZA SOLIS,GEOVAN A JESSICA	Contador Público Titulado en Universidad Nacional Ermilio Valdizan	Experiencia con más de 02 Año en área de Presupuesto y otras áreas	Capacitación en Auditoria Pública, Curso de como declara el impuesto a la renta, seminario de contabilidad gubernamental y auditoría financiera	Título Profesional en Economía, Administración o contabilidad	1		Experiencia no menor de 02 años en el desempeño del cargo o en puestos similares.	1		*Capacitación en Presupuesto y PI *Manejo del Sistema SIAF		1
	2014	Resp. De Ppto. Y Rac.	CCENTE QUISPE, RINA	Egresada en Contabilidad Pública y Finanzas por la Universidad Alas Peruanas- Filial Ayacucho	Experiencia como Asistente Administrativo, Auxiliar en Contabilidad	Seminario a taller en formación y Evaluación de proyectos de Inversión, Capacitación en SIAF.	Título Profesional en Economía, Administración o contabilidad		1	Experiencia no menor de 02 años en el desempeño del cargo o en puestos similares.		1	*Capacitación en el campo económico financiero	1	
	2015	Jefe de la OPMI	ZAMORA INFANTE, WILDER	Titulado en Ingeniería de Industrias Alimentarias- UNSCH	Experiencia más de 02 años en la oficina de OPMI	Cursos en Evaluación de Proyectos de inversión del estado	Título profesional universitario en Economía		1	Experiencia no menor de 02 años en formulación de SNIP	1		*Capacitación en Proyectos de Inversión	1	
TESORERÍA	2015	PLANIFICADOR	QUILLCA CARRANZA, JHON	Bachiller en ciencias Contables UNSCH	Tesorero en el Municipalidad Distrital de Ayahuano, planificador en	Diplomado de especialización	Título Profesional en Economía,		1	Experiencia mínima de un años en cargos o	1		*Conocimiento relacionado a actividades	1	
	2015	SECRETARIA II	MONTERO GARCIA NINOSKA	Técnica en Contabilidad en el Instituto CESDE. Estudios en curso en Contabilidad Publica en UPLA	Experiencia como asistenta de Administrativo	Cursos y talleres en SIAF.	Título Secretariado Ejecutivo Computarizado		1	Experiencia mínima de un año en cargos o en puestos similares.		1	*Buena Ortografía ,redacción, facilidad de comunicación		1
	2014	JEFE DE TESORERÍA	QUISPE CASA FRANCA, LIZ MAYRA	Titulado como Contador Público en la Universidad Alas Peruanas	Especialista en tesorería en UGEL-HUANTA	Participación en Taller CAS y su Registro en Planilla Electrónica-PDT 201	Título Profesional con rango universitario en Contabilidad, Administración o Economía	1		Experiencia Mínima de dos años en puestos similares		1	Sólidos conocimientos sobre normas y operatividad del Sistema de Tesorería Gubernamental.	1	
	2014	APOYO EN LA UNIDAD DE TESORERÍA	AGUILAR PAUCAR, LUIS EDHIÑO	Técnico en Contabilidad por CESDE	Sub Gerente en la Unidad de Rentas en la Municipalidad Provincial de Huanta.	Capacitación en mecanismo de transparencia y participación ciudadana y Articulación Interinstitucional	*Formación Universitaria o Técnica en Contabilidad	1		Experiencia en labores de la especialidad		1	*Cursos de Capacitación en elaboración de documentos del sistema de tesorería		1
	2015	ASISTENTE ADM. DE LA UNIDAD DE TESORERÍA	AGUILAR PAUCAR, LUIS EDHIÑO	Técnico en Contabilidad por CESDE	Sub Gerente en la Unidad de Rentas en la Municipalidad Provincial de Huanta, Apoyo en la Unidad de tesorería	Capacitación en mecanismo de transparencia y participación ciudadana y Articulación Interinstitucional.	*Estudios Universitarios o Título no Universitario de un Centro de estudios relacionados al área	1		Experiencia en labores de la especialidad	1		*Capacitación Técnica en temas de contabilidad		1

EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS SEGÚN M.O.F DE LOS PERSONALES ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA

AREAS	PERIODO	CARGO	APELLIDOS Y NOMBRE	DESCRIPCION DEL GRADO DE INSTRUCCIÓN Y OTROS (CURRICULUM VIATE)			REQUISITOS SEGÚN MOF (ESUDIOS Y CONOCIMIENTOS)								
				TÍTULO	AÑOS DE EXPERIENCIA	CAPACITACIONES,CURSOS Y/O ESPEC.	TÍTULO	EVALUACIÓN		AÑOS DE EXPERIENCIA	EVALUACIÓN		CAPACITACION ES, CURSOS Y/O ESPEC.	EVALUACIÓN	
								SI	NO		SI	NO		SI	NO
TESORERÍA	2015	JEFE DE TESORERÍA	ADELA LIMAQUISPE, T ANIA	Titulado en Contabilidad en la Universidad Alas Peruanas	Jefa de la Unidad de Tesorería en la Municipalidad Distrital de Totos.  Asistente Administrativo de Planificación y Presupuesto  un año de Experiencia en Tesorería	.Capacitación en Administración Eficiente de la Tesorería Gubernamental.  .Participación en taller de proceso de transferencia de Gestión.  .Capacitación en contratación del Estado.	Título Profesional con rango universitario en Contabilidad, Administración o Economía	1		Experiencia Mínima de dos años en puestos similares	1		Sólidos conocimientos sobre normas y operatividad del Sistema de Tesorería Gubernamental.	1	
	2015	ASISTENTE ADM. DE LA UNIDAD DE TESORERÍA	CCENTE QUISPE, RINA	Egresada en Contabilidad Pública	Experiencia como Asistente Administrativo, Auxiliar en Contabilidad	Seminario a taller en formación y Evaluación de proyectos de Inversión, Capacitación en SIAF.	*Estudios Universitarios o Título no Universitario de un Centro de estudios relacionados al área		1	Experiencia en labores de la especialidad	1		*Capacitación Técnica en temas de contabilidad *Conocimiento en manejo de SIAF-GL y sistemas informáticos	1	
	2016	ASISTENTE ADM. EN LA UNIDAD DE TESORERÍA	MONTERO GARCIA NINOSKA	Técnica en Contabilidad en el Instituto CESDE.	Experiencia como asistenta de Administrativo	Cursos y talleres en SIAF.	*Estudios Universitarios o Título no Universitario de un Centro de estudios relacionados al área	1		Experiencia en labores de la especialidad		1	*Capacitación Técnica en temas de contabilidad *Conocimiento en manejo de SIAF-GL y sistemas informáticos	1	
	2016	ASISTENTE ADM. EN LA UNIDAD DE TESORERÍA	CCENTE QUISPE RINA	Egresada en Contabilidad Pública	Experiencia como Asistente Administrativo, Auxiliar en Contabilidad	Seminario a taller en formación y Evaluación de proyectos de Inversión, Capacitación en SIAF.	*Estudios Universitarios o Título no Universitario de un Centro de estudios relacionados al área	1		Experiencia en labores de la especialidad	1		*Capacitación Técnica en temas de contabilidad *Conocimiento en manejo de SIAF-GL y sistemas informáticos	1	
	2016	APOYO EN LA UNIDAD DE TESORERÍA	ORE HUAMAN, CATH ERINE	Técnica Bachiller en Contabilidad-CESDE	Experiencia como asit. Adm. En la empresa Soluciones EIRL, asit. En la Unidad de tesorería Municipalidad Distrital de Carmen Alto,	Curso de elaboración práctica del plan operativo institucional	*Formación Universitaria o Técnica en Contabilidad	1		Experiencia en labores de la especialidad		1	*Cursos de Capacitación en elaboración de documentos del sistema de tesorería		1
ABASTECIMIENTO	2014	JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA	LEIVA ROJAS, WILFREDO	Licenciado en Administración- UNSCH.	Especialista Administrativo en SENASA- VRAE 2015 Jefe de la Unidad de Logística de oficina de Administración General de la Municipalidad de Lima	Cursos, Talleres en OSCE Capacitación en Gestión de Compra y Abastecimiento	Título Profesional en Economía, Administración o contabilidad	1		Experiencia no menor de 3 años en sector publico		1	*Conocimiento en legislación y documentos de OSCE. *Diplomado en contrataciones del estado *Curso en SIAF.	1	
	2014	JEFE DE ADQUISICIONES	VARGAS FLORES, WILDER	Bachiller en Ciencias Administrativas -UNSCH	Responsable de Unidad de Logística de la Municipalidad Distrital de Jesús Nazareno y Huamanga. Experiencia más de un año en el sector Publico	Capacitación en Contrataciones del Estado.	Título Profesional Técnico en Contabilidad o Administración.		1	Experiencia de más de 1 años en administración publica en cargos similares	1		Manejo de programa Ofimático Capacitación técnica en el área de logística		1
	2014	RESPONSABLE DE OS	PAREDES PALOMINO CESAR	Técnico en Contabilidad y Finanzas	Experiencia más de tres años en el sector Publico	Capacitación en SIGA y en el sistema Abastecimiento	Título Profesional Técnico en Contabilidad o Administración.	1		Experiencia de un año en labores de administración o afines	1		Capacitación certificada en computación		1



EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS SEGÚN M.O.F DE LOS PERSONALES ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA

AREAS	PERIODO	CARGO	APELLIDOS Y NOMBRE	DESCRIPCION DEL GRADO DE INSTRUCCIÓN Y OTROS (CURRICULUM VIATE)			REQUISITOS SEGÚN MOF (ESUDIOS Y CONOCIMIENTOS)								
				TÍTULO	AÑOS DE EXPERIENCIA	CAPACITACIONES,CURSOS Y/O ESPEC.	TÍTULO	EVALUACIÓN		AÑOS DE EXPERIENCIA	EVALUACIÓN		CAPACITACION ES, CURSOS Y/O ESPEC.	EVALUACIÓN	
								SI	NO		SI	NO		SI	NO
ABASTECIMIENTO	2014	SECRETARIA LOGISTICA	LAPA CHAHUA AMELIA	Egresada en Ingeniería Ambiental por la Universidad Continental	Asistente Administrativo en la Gerencia Desarrollo Humano y Social en la Municipalidad Distrital de Colcabamba	Capacitación en Gestión Ambiental y Ecología y otros.	Título Secretariado Ejecutivo Computarizado		1	Experiencia mínima de un año en cargos o en puestos similares.		1	*Buena Ortografía ,redacción, facilidad de comunicación.		1
	2015	JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA	ZEVALLLOZ POZO, ENRRRIQUE ZANDRO	Técnico en Contabilidad	Jefe de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Tambo-La mar	Capacitación en Planeamiento y cierre contable y tributario, Maximización de talento Municipal y clima laboral, Programa de Gestión mi empresa	Título Profesional en Economía, Administración o contabilidad		1	Experiencia no menor de 3 años en sector publico		1	*Conocimiento en legislación y documentos de OSCE. *Diplomado en contrataciones del estado *Curso en SIAF		1
	2015	RESPONSABLE DE ADQUISICIONES	MOLINA MARQUEZ KATIUSKA NAYSA	DOCUMENTO NO ENCONTRADO	DOCUMENTO NO ENCONTRADO	DOCUMENTO NO ENCONTRADO	Título Profesional Técnico en Contabilidad o Administración.		0	Experiencia de más de 1 años en administración publica en cargos similares		0	Manejo de programa Ofimático Capacitación técnica en el área de logística		0
	2015	RESP. DE SIST. DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DEL ESTADO	AYALA GUILLEN, KATERINE TERESA	Técnica en Contabilidad y finanzas-Víctor Álvarez Guapaya	Jefa de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Aguaín	Capacitación en Gestión de Abastecimiento e Inventarios, curso en Gestión de Compras públicas	Título Profesional en Economía, Administración o contabilidad		1	Experiencia no menor de 3 años en sector publico		1	*Conocimiento en legislación y documentos de OSCE. *Curso en SIAF		1
	2016	JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA	DELGADILLO SICHA,KATHIA	Bachiller en Administración y Negocios Internacionales-UAP	Asistente Adm. en la Unidad de Fiscalización en la MPH, Jefe de Recursos Humanos en la MPH, experiencia más de tres años en gestión publica	Capacitación en ,Mecanismo de Transparencia y Participación ciudadana y articulación interinstitucional,Neuromagement y Liderazgo, Control previo y concurrente y su fiscalización Transversal.	Título Profesional en Economía, Administración o contabilidad		1	Experiencia no menor de 3 años en sector publico		1	*Conocimiento en legislación y documentos de OSCE. *Diplomado en contrataciones del estado *Curso en SIAF		1
	2016	RESPONSABLE DE ADQUISICIONES	AYVAR ESCOBAR,JANE TT	DOCUMENTO NO ENCONTRADO	DOCUMENTO NO ENCONTRADO	DOCUMENTO NO ENCONTRADO	Título Profesional Técnico en Contabilidad o Administración.	0	0	Experiencia de más de 1 años en administración publica en cargos similares	0	0	Manejo de programa Ofimático Capacitación técnica en el área de logística	0	0
	2016	SECRETARIA LOGISTICA	CASTRO RODRIGUEZ, JUANA ANDREA	DOCUMENTO NO ENCONTRADO	DOCUMENTO NO ENCONTRADO	DOCUMENTO NO ENCONTRADO	Título Secretariado Ejecutivo Computarizado	0	0	Experiencia mínima de un año en cargos o en puestos similares.	0	0	*Buena Ortografía ,redacción, facilidad de comunicación.	0	0
RECURSOS HUMANOS	2014	JEFE DE RECURSOS HUMANOS	MUCHA OVALLE,EDUARDO	Estudios en Proceso en la Universidad Peruana los Andes	Sub gerente de Administración en la Municipalidad Provincial de Huanta. Administrador del IBP-HUANTA. Jefe de la Unidad de Recursos Humanos.	Cursos de reclutamiento por competencias laborales. Capacitación en Master en Gestión Pública y Gerencia en Gestión Publica	Título Profesional con rango universitario en Contabilidad, Administración o Economía.		1	Experiencia no menor de 2 años en puestos similares		1	*Sólidos conocimientos sobre normas y operatividad del Sistema de Personal.		1
	2015	JEFE DE RECURSOS HUMANOS	GASTELU QUISPE,ROMEL AARON	Bachiller en Derecho en la Universidad Alas Peruanas	Asistente Administrativo en La Municipalidad Provincial de Huanta	Capacitación en gestión de Recursos Humanos, Seminario De Finanzas y Derecho corporal	Título Profesional con rango universitario en Contabilidad, Administración o Economía.		1	Experiencia no menor de 2 años en puestos similares		1	*Sólidos conocimientos sobre normas y operatividad del Sistema de Personal		1



EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS SEGÚN M.O.F DE LOS PERSONALES ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA

AREAS	PERIODO	CARGO	APELLIDOS Y NOMBRE	DESCRIPCION DEL GRADO DE INSTRUCCIÓN Y OTROS (CURRICULUM VIATE)			REQUISITOS SEGÚN MOF (ESUDIOS Y CONOCIMIENTOS)								
				TÍTULO	AÑOS DE EXPERIENCIA	CAPACITACIONES,CURSOS Y/O ESPEC.	TÍTULO	EVALUACIÓN		AÑOS DE EXPERIENCIA	EVALUACIÓN		CAPACITACION ES,CURSOS Y/O ESPEC.	EVALUACIÓN	
								SI	NO		SI	NO		SI	NO
RECURSOS HUMANOS	2016	JEFE DE RECURSOS HUMANOS	AGUILAR VAZQUEZ,JULIAN	Docente de Primaria	Experiencia en docencia por más de tres años en la Institución Educativa de Paucará y Anta	Cursos en Pedagogía Cursos en Gestión de Talento Humano	Título Profesional con rango universitario en Contabilidad, Administración o Economía.		1	Experiencia no menor de 2 años en puestos similares		1	*Sólidos conocimientos sobre normas y operatividad del Sistema de Personal.		1
	2016	RESPONSABLE DE CONTRATOS	BONILLA GUIA,CLARA JULIA	Tecnica en Administración IPAE	Recibidor y pagador en Banco de la nación.	Capacitación en análisis de los estados financieros para la toma de decisiones del crédito Seminario en plan de márquetin	Estudios universitarios o título no universitario de un centro de estudios superiores relacionados al área.	1		Amplia experiencia en labores de la especialidad.		1	*Capacitación técnica en temas de personal.		1
	2016	ASISTENTE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	VARGAS ZAPATA,LIZBETH	Bachiller en Psicología Humana en Universidad Alas Peruanas	Asistente Administrativo en la Municipalidad Distrital de Huimanguilla.	Taller de ética y deontología y psicología, Capacitación en Formación psicoterapia cognitivo y conductual-TCC.	Grado académico de bachiller universitario o título de instituto Superior Tecnológico con 6 semestres académicos.	1		Amplia experiencia en labores de la especialidad.	1		*Cursos de especialización en el área.		1

PERIODO	TITULO PROFESIONAL		EXPERIENCIA PROFESIONAL		CAPACITACIÓN Y/O ESPECIALIZACIÓN	
	SÍ	NO	SÍ	NO	SÍ	NO
<b>2014</b>	5	5	4	6	5	5
<b>2015</b>	2	7	6	3	6	3
<b>2016</b>	5	2	3	4	2	5
<b>TOTAL</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>13</b>
<b>ESCALA DE MEDICIÓN:</b>						
<b>CALIFICACIÓN</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>					
<b>BUENO</b>	Sí, el personal administrativo cumple con Título Profesional, Experiencia Profesional, Capacitación y/o Especializaciones.					
<b>REGULAR</b>	Sí, el personal administrativo cumple con dos de los requisitos establecidos en el MOF.					
<b>MALO</b>	Sí, el personal administrativo cumple con uno de los requisitos establecidos en el MOF o no cumple los tres requisitos.					

**ANEXO 10.2 EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE LOS PERSONALES DE OBRA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA (RESIDENTE Y SUPERVISOR DE OBRA)**

N°	TIPO DE CONTRA.	CARGO	NOMBRE	DESCRIPCION DEL GRADO DE INSTRUCCIÓN Y OTROS (CURRICULUM VIATE)			REQUISITOS SEGÚN MOF (ESUDIOS Y CONOCIMIENTOS)								
				TITULO	EXPERIENCIA PROFESIONAL	CAPACITACIONES, CURSOS Y/O ESPEC.	TITULO	EVALUACIÓN		AÑOS DE EXPERIENCIA	EVALUACIÓN		CAPACITACIONES, CURSOS Y/O ESPEC.	EVALUACIÓN	
								SI	NO		SI	NO		SI	NO
01	Locación de Servicio	RESIDENTE DE OBRA N°01	PRADO DÍAZ,DANIZA	Ing. Civil- Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga	*Responsable del manejo de caja chica-PRONIED *Consultor para el diagnóstico del sistema de cloración de agua-Unidad Territorial Ayacucho-FONCODES	*Diplomado en Modelación Hidrológica. Hidráulica *Capacitaciones en manejo de residuos sólidos	Ingeniero o Arquitecto, según la naturaleza de trabajo	1		No menor de dos años de experiencia profesional		1	Cursos, capacitaciones especializadas en el área.		1
02	Locacion de Servicio	SUPERVISOR DE OBRA N°01	MATA VILLACREZ,J AVIER ANÍBAL	Bach. Ingeniería en Ingeniería Civil-UNSCH	DOCUMENTO NO RECABADO	DOCUMENTO NO RECABADO	Ingeniero o Arquitecto, según la naturaleza de trabajo		0	No menor de dos años de experiencia profesional	0	0	Cursos, capacitaciones especializadas en el área.	0	0
03	Locacion de Servicio	RESIDENTE DE OBRA N°02	CARRASCO SINCHITULLO ,JHON ROBERT	Ing. Civil- Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga	Supervisor de obra en la Municipalidad Distrital de Carapo *Residente de obra en Construcción de Loza Deportiva Multiuso-Mollepata-Municipalidad Provincial de Huamanga.	* Capacitación en Gestión Pública y transparencia en entidades públicas, Curso de capacitación en Inversión Pública en Residuos Sólidos, Curso -Residencia, Supervisión, Seguridad de obras de construcción y otros.	Ingeniero o Arquitecto, según la naturaleza de trabajo	1		No menor de dos años de experiencia profesional	1		Cursos, capacitaciones especializadas en el área.	1	
04	Locacion de Servicio	SUPERVISOR DE OBRA N°02	NUÑEZ PAUCAR,MARCO ANTONIO	Ing. Civil- Universidad Nacional Hermilio Valdizan	DOCUMENTO NO RECABADO	DOCUMENTO NO RECABADO	Ingeniero o Arquitecto, según la naturaleza de trabajo	0	0	No menor de dos años de experiencia profesional	0	0	Cursos, capacitaciones especializadas en el área.	0	0
05	Locacion de Servicio	RESIDENTE DE OBRA N°03	VALLEJO JUSCAMAYTA,FERNANDO W.	Ing. Civil- Universidad José Carlos Mariátegui	Director de la Oficina Sub Regional de Vilcas Huamán, Supervisor en la Municipalidad provincial de Churcampa, residente de obra en la Municipalidad Dist. De Vischongo	Curso taller del Sistema Integrado de Información de Comercio Exterior -SIICEX, Seminario modelos asociativos para la Mype, Capacitación en Evaluación de Daños, Análisis de Necesidades y Acciones Operativas en Emergencia.	Ingeniero o Arquitecto, según la naturaleza de trabajo	1		No menor de dos años de experiencia profesional		1	Cursos, capacitaciones especializadas en el área.	1	
06	Locacion de Servicio	SUPERVISOR DE OBRA N°03	COTRADO CRUZ,LINO	Ing. Civil- Universidad Andina Nestor Cáceres Velásquez	Jefe de la Unidad Técnica de Proyectos, Promotor Social en el GRA, Supervisor en programa sectorial I-Sug. Gerencia de supervisión y Liquidación-GRA.	Cursos en Normatividad en Contrataciones y Adquisiciones del estado, planilla electrónica y AFP NET-PDT 2012,Telecomunicación e Inclusión Digital, Participante en el cursos encofrado y fierro.	Ingeniero o Arquitecto, según la naturaleza de trabajo	1		No menor de dos años de experiencia profesional		1	Cursos, capacitaciones especializadas en el área.		1
<b>TOTAL</b>								<b>4</b>	<b>0</b>		<b>1</b>	<b>3</b>		<b>2</b>	<b>2</b>

**RESUMEN:**

PERIODO	TÍTULO PROFESIONAL		EXPERIENCIA PROFESIONAL		CAPACITACIÓN Y/O ESPECIALIZACION	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO
<b>2014-2016</b>	4	0	1	3	2	2
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

**ESCALA DE MEDICION:**

CALIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN
<b>BUENO</b>	Sí, el personal administrativo cumple con Título Profesional, Experiencia Profesional, Capacitación y/o Especializaciones
<b>REGULAR</b>	Sí, el personal administrativo cumple con dos de los requisitos establecidos en el MOF.
<b>MALO</b>	Sí, el personal administrativo cumple con uno de los requisitos establecidos en el MOF o no cumple los tres requisitos.

**ANEXO 10.3 EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS SEGÚN M.O.F DE LOS PERSONALES ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIARA**

ÁREAS	PERIODO	CARGO	APELLIDOS Y NOMBRE	DESCRIPCION DEL GRADO DE INSTRUCCIÓN Y OTROS (CURRICULUM VIATE)			REQUISITOS SEGÚN MOF (ESTUDIOS Y CONOCIMIENTOS)								
				TÍTULO	AÑOS DE EXPERIENCIA	CAPACITACIONES, CURSOS Y/O ESPEC.	TÍTULO	EVALUACIÓN		EXPERIENCIA PROFESIONAL	EVALUACIÓN		CAPACITACIONES, CURSOS Y/O ESPEC.	EVALUACIÓN	
								SÍ	NO		SÍ	NO		SÍ	NO
SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL	2014	Jefe	PEDRO CELESTINO AYALA QUISPE	Bachiller en Ciencias Agrícolas	Exp. Encargado de la Unidad formuladora de Socos	Capacitación en temas de proyecto de inversión Cursos en peritaje y Arbitraje	Título Profesional en Ingeniería Civil y o arquitectura.		1	Experiencia en la dirección de programas de inversión municipal		1	capacitación especializada en el área.	1	
	2014	Asit. Tec. I	CHIPANA VILCA, ALEX MARIANO	Estudio Superior en proceso-UNSCH	Sin experiencia- Estudiante	Cursos y Talleres con referencia a la construcción de Edificaciones	Estudios Universitarios y/o en instituto superior Tecnológico		1	Experiencia en Administración Publica no menor a un año en el área		1	Capacitación Técnica con referencia al área	1	
	2014	Asit. Tec. II	DE LA CRUZ BAUSTISTA HAYDEE	Tec. Contabilidad en el Instituto Superior Tecnológico "Cuna de la Libertad América"	Exp. Como facilitadora en PRONAMA, Jefa de Tesorería	No tiene Capacitaciones	Estudios Universitarios y/o en instituto superior Tecnológico	1		Experiencia en Administración Publica no menor a un año en el área		1	Capacitación Técnica con referencia al área		1
	2015	Jefe	LINO BEDRILLANA CARRASCO	Bachiller en Ingeniero Civil- UNSCH	Exp. Como Supervisor de Obra en Municipalidad Distrital de Echarati, Municipalidad Provincial de Vilcas Huaman y La mar	capacitación en Ingeniería Civil y otros temas relacionados	Título Profesional en Ingeniería Civil y o arquitectura.		1	Experiencia en la dirección de programas de inversión municipal	1		capacitación especializada en el área.	1	
	2015	Asit. Tec. I	ELIAS GALINDO MENDOZA	Estudio Superior Inconcluso	Maestro de obra, Topografía, Operador de Maquinaria	No tiene Capacitaciones	Estudios Universitarios y/o en instituto superior Tecnológico		1	Experiencia en Administración Publica no menor a un año en el área		1	capacitación especializada en el área.		1
	2016	jefe	WUALTER PARIONA NALVARRETE	Bachiller en Ciencias Agrícolas-UNSCH	Más de 03 años de exp. En el area	* Capacitación en actividades catastrales	Título Profesional en Ingeniería Civil y o arquitectura.		1	Experiencia en la dirección de programas de inversión municipal	1		capacitación especializada en el área.	1	
	2016	Asit. Tec. I	ARONI ESCALANTE, YULY AMPARO	Documento no encontrado	Documento no encontrado	Documento no encontrado	Estudios Universitarios y/o en instituto superior Tecnológico			Experiencia en Administración Publica no menor a un año en el área			capacitación especializada en el área.		
	2016	Asit. Tec. II	GARAY MENDOZA, FELIX	Bachiller en Ing. Civil por la UAP	Experiencia de 03 años como asist. Técnico de obra.	* Capacitacion en CENCICO	Estudios Universitarios y/o en instituto superior Tecnológico	1		Experiencia en Administración Publica no menor a un año en el área	1		capacitación especializada en el área.		1
	2014	Jefe	SULCA CORONEL, MARCELINO	Estad. Cont. 7mo ciclo UPLA	Expericia de 1 año en presupuesto y tesorería	talleres en tesorería y otros	Título Profesional en Economía, Administración o contabilidad		1	Experiencia no menor de 02 años en el desempeño del cargo o en puestos similares.		1	*Capacitación en Presupuesto y Planificación. *Manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera-SIAF.		1
	2014	Jefe	HINOSTROZA RAMIREZ, ALFREDO	Contador Público Titulado-Ciencias Contables-UNSCH	Experiencia de más de 3 años en Tesorería, Asit. Adm. En Logist, Patrimonio, Asesor contable	Cursos en Form. Y Evl. De Proyect. De inv. Contrataciones del Eº,Peritaje Contable.	Título Profesional en Economía, Administración o contabilidad	1		Experiencia no menor de 02 años en el desempeño del cargo o en puestos similares.	1		*Capacitación en Presupuesto y Planificación. *Manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera-SIAF.		1
	2014	Jefe	MONTERO ROCA STALEN JACK	Estudios Inconclusos en la -UNSCH	Experiencia en planificación, Racionalización, Presupuesto y estadística	capacitación en contrataciones del estado. Capacitación en ley SERVIR Cursos y talleres en relación al sector publico	Título Profesional en Economía, Administración o contabilidad		1	Experiencia no menor de 02 años en el desempeño del cargo o en puestos similares.		1	*Capacitación en Presupuesto y Planificación. *Manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera-SIAF	1	

EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS SEGÚN M.O.F DE LOS PERSONALES ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIARA

ÁREAS	PERIODO	CARGO	APELLIDOS Y NOMBRE	DESCRIPCION DEL GRADO DE INSTRUCCIÓN Y OTROS (CURRICULUM VIATE)			REQUISITOS SEGÚN MOF (ESTUDIOS Y CONOCIMIENTOS)								
				TÍTULO	AÑOS DE EXPERIENCIA	CAPACITACIONES, CURSOS Y/O ESPEC.	TÍTULO	EVALUACIÓN		EXPERIENCIA PROFESIONAL	EVALUACIÓN		CAPACITACIONES, CURSOS Y/O ESPEC.	EVALUACIÓN	
								SÍ	NO		SÍ	NO		SÍ	NO
	2014	Jefe	QUICAÑO TITO LIDIA NERY	Licenciada en Administración- UNSCH	Experiencia en Planificación, Presupuesto, Asistente Administrativo de Tesorería, Asistente Técnico	Capacitación y de formulación proyectos	Título Profesional en Economía, Administración o contabilidad	1		Experiencia no menor de 02 años en el desempeño del cargo o en puestos similares.	1		*Capacitación en Presupuesto y Planificación. *Manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera-SIAF.	1	
	2015	Jefe	HINOSTROZA CHUMBILE CÉSAR	* Técnico Titulado en Electrónica *Contador Público Titulado 2014-(UAP)	Experiencia 04 años en esperiencia	Capacitación en SIAF	Título Profesional en Economía, Administración o contabilidad		1	Experiencia no menor de 02 años en el desempeño del cargo o en puestos similares.	1		*Capacitación en Presupuesto y Planificación. *Manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera-SIAF.	1	
	2016	Jefe	HINOSTROZA CHUMBILE CÉSAR	* Técnico Ttulado en Electrónica *Contador Público Titulado 2014-(UAP)	Experiencia en 04 años en Tesorería	Capacitación en SIAF	Título Profesional en Economía, Administración o contabilidad		1	Experiencia no menor de 02 años en el desempeño del cargo o en puestos similares.	1		*Capacitación en Presupuesto y Planificación. *Manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera-SIAF.	1	
UNIDAD DE TESORERIA	2014	Jefe	DE LA CRUZ BAUSTISTA HAYDEE	Tec. Contabilidad en el Instituto Superior Tecnológico "Cuna de la Libertad America"	Exp. Como facilitadora en PRONAMA, Jefa de Tesorería	No tiene Capacitaciones	Título o Bachiller en Contabilidad, Administración y/o afines		1	Experiencia no menor de 3 años en sector publico		1	*Manejo del SIAF *Curso taller en tesorería *Capacitación en contrataciones del estado.		1
	2015	Jefe	YENNY GÓMEZ QUISPE	Tec. Contabilidad	08 MESES EN EL SECTOR PUBLICO, 1 AÑO EN SECTOR PRIV.	*Capacitación en SIAF	*Título o Bachiller en Contabilidad, Administración y/o afines		1	Experiencia no menor de 3 años en sector publico		1	*Manejo del SIAF *Curso taller en tesorería *Capacitación en contrataciones del estado.	1	
	2016	Jefe	YENNY GÓMEZ QUISPE	Tec. Contabilidad	Experiencia 01 año en el area de tesorería en la Municipalidad Distrital de chiara 08 MESES EN EL SECTOR PUBLICO, 1 AÑO EN SECTOR PRIV.	*Capacitación en SIAF	Título o Bachiller en Contabilidad, Administración y/o afines		1	Experiencia no menor de 3 años en sector publico	1		*Manejo del SIAF *Curso taller en tesorería *Capacitación en contrataciones del estado.	1	
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	2014	Jefe	TENORIO QUICAÑO ALEJANDRO	Técnico Titulado en Contabilidad- "CESDE"	Experiencia más de 03 años en el área	Cursos, talleres, paneles relacionados al área	Título Profesional en Economía, Administración o contabilidad	1		Experiencia no menor de 3 años en sector publico	1		*Conocimiento en legislación y documentos de OSCE. *Diplomado en contrataciones del estado *Curso en SIAF		1
	2015	Jefe	CANCHOHUAMAN ABARCA,PAULINA	Estudios en curso en Contabilidad y Finanzas en la Universidad Peruana los Andes	Experiencias más de 02 años en es sector publico	Capacitaciones en SIAF y temas de OSCE Cursos en Contrataciones del Estado	Título Profesional en Economía, Administración o contabilidad		1	Experiencia no menor de 3 años en sector publico		1	*Conocimiento en legislación y documentos de OSCE. *Diplomado en contrataciones del estado *Curso en SIAF	1	
	2016	Jefe	CANCHOHUAMAN ABARCA,PAULINA	Estudios en curso en Contabilidad y Finanzas en la Universidad Peruana los Andes	Experiencias más de 03 años en es sector publico	Capacitaciones en SIAF y temas de OSCE Cursos en Contrataciones del Estado	Título Profesional en Economía, Administración o contabilidad		1	Experiencia no menor de 3 años en sector publico	1		*Conocimiento en legislación y documentos de OSCE. *Diplomado en contrataciones del estado *Curso en SIAF	1	

EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS SEGÚN M.O.F DE LOS PERSONALES ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIARA

ÁREAS	PERIODO	CARGO	APELLIDOS Y NOMBRE	DESCRIPCION DEL GRADO DE INSTRUCCIÓN Y OTROS (CURRICULUM VIATE)			REQUISITOS SEGÚN MOF (ESTUDIOS Y CONOCIMIENTOS)								
				TÍTULO	AÑOS DE EXPERIENCIA	CAPACITACIONES, CURSOS Y/O ESPEC.	TÍTULO	EVALUACIÓN		EXPERIENCIA PROFESIONAL	EVALUACIÓN		CAPACITACIONES, CURSOS Y/O ESPEC.	EVALUACIÓN	
								SÍ	NO		SÍ	NO		SÍ	NO
ADQUISICIONES	2014	Jefe	GARCIA CHAVEZ FLOR GARDIANI	Técnica Bachiller en el Instituto Superior de Educación Privado "Cuna de la Libertad Americana"	Experiencia como Asistente Administrativo, Empadronadora, Auxiliar en Contabilidad, Jefa de Almacén	Seminario a taller "Legislación Laboral, Aspectos Tributarios y MYPES, Gestión de Archivos"	Título no Universitario, (tecnico) y capacitación en Logística.	1		Experiencia de más de 1 años en administración publica en cargos similares	1		Manejo de programa Ofimático Capacitación técnica en el área de logística		1
	2014	Jefe	HUAMANÍ ALCANTARA, NEYDA	Técnica Titulada en Contabilidad-CESDE	Exp. Como Asistente Administrativo	Cursos, Talleres en SIAF Y OSCE	Título no Universitario, (tecnico) y capacitación en Logística.	1		Experiencia de más de 1 años en administración publica en cargos similares		1	Manejo de programa Ofimático Capacitación técnica en el área de logística	1	
	2015	Jefe	HINOSTROZA BAUSTISTA, RUTSANA	Titulada en Universidad Católica los Ángeles de Chimbote	Experiencia como Asistente de Logística en la Municipalidad de Chiara	Capacitación en Gestión Empresarial y Logística. Seminario en SIAF	Título no Universitario, (tecnico) y capacitación en Logística.	1		Experiencia de más de 1 años en administración publica en cargos similares		1	Manejo de programa Ofimático Capacitación técnica en el área de logística		1
	2016	Jefe	ROMANI PIZARRO CECILIA LORENA	Técnico en Contabilidad-ULADESCH	Experiencia como asistente Administrativo	Capacitación en ventas y Marketing Seminario en temas de Gestión	Título no Universitario, (tecnico) y capacitación en Logística.	1		Experiencia de más de 1 años en administración publica en cargos similares		1	Manejo de programa Ofimático Capacitación técnica en el área de logística		1
RECURSOS HUMANOS	2014	Jefe	RAMIREZ MÉNDEZ JAVIER	Técnico en Administracion	Exp. Jefe personal 2 años, Jefe de producción, Responsable de Almacén.	Seminario, Talleres y Eventos en Márquetin en persona, ventas y Otros.	Título en Administración, Contabilidad o psicología		1	Experiencia no menor de 3 años en sector publico		1	*Capacitación especializada en el área	1	
	2015	Jefe	MENESES LOZANO ALBERTO	Egresado de la carrera Adm. de Emp- Victor Álvarez Guapaya	Exp. Como oficinista en el taller mecánico, personal de campo en Centro reg. De Inv. La Molina, Resp. De Abast.	Seminario de taller sobre adm. De emp. sem. En logística, Secretariado.	Título en Administración, Contabilidad o psicología		1	Experiencia no menor de 3 años en sector publico		1	*Capacitación especializada en el área		1
	2016	Jefe	VILCAPOMA CANCHO GRACIELA	Estudios Secundarios	Exp. En area de tesorería, Recursos Humanos y RRHH.	Capacitación en Registro Civil y Otros Diferentes del Área	Título en Administración, Contabilidad o psicología		1	Experiencia no menor de 3 años en sector publico	1		*Capacitación especializada en el área		1
	2016	Jefe	DE LA CRUZ RAMIREZ VLADIMIR GEORGE	Documento encontrado no	Documento no encontrado	Documento encontrado no	Título en Administración, Contabilidad o psicología			Experiencia no menor de 3 años en sector publico			*Capacitación especializada en el área		
<b>TOTAL</b>								<b>9</b>	<b>17</b>		<b>12</b>	<b>14</b>		<b>13</b>	<b>13</b>

**RESUMEN:**

PERIODO	TÍTULO PROFESIONAL		EXPERIENCIA PROFESIONAL		CAPACITACION Y/O ESPECIALIZACIÓN	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO
<b>2014</b>	6	6	4	8	5	7
<b>2015</b>	1	6	2	5	4	3
<b>2016</b>	2	5	6	1	4	3

**ESCALA DE MEDICIÓN:**

CALIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN
<b>BUENO</b>	Sí, el personal administrativo cumple con Título Profesional, Experiencia Profesional, Capacitación y/o Especializaciones.
<b>REGULAR</b>	Sí, el personal administrativo cumple con dos de los requisitos establecidos en el MOF.
<b>MALO</b>	Sí, el personal administrativo cumple con uno de los requisitos establecidos en el MOF o no cumple los tres requisitos.



**ANEXO 10.4 EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE LOS PERSONALES DE OBRA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIARA (RESIDENTE Y SUPERVISOR DE OBRA)**

CARGO	NOMBRE	DESCRIPCION DEL GRADO DE INSTRUCCIÓN Y OTROS (CURRICULUM VIATE)			EVALUACION DE ACUERDO A LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO N°1017								
		TÍTULO	AÑOS DE EXPERIENCIA	CAPACITACIONES, CURSOS Y/O ESPEC.	TÍTULO PROFESIONAL	EVALUACIÓN		EXPERIENCIA PROFESIONAL	EVALUACIÓN		CURSOS, TALLERES Y CAPACITACIONES	EVALUACION	
						SÍ	NO		SÍ	NO		SÍ	NO
RESIDENTE-OBRA N°1	FERNANDEZ CUTI, EDGAR	Bachiller en Ingeniero Civil	Experiencia como supervisor, Residente, Evaluador, proyectista en diferentes obras	Capacitación en Administración de Contratos de obras Públicas, AUTOCAD y otros	Ingeniero o Arquitecto, según la naturaleza de trabajo	1		No menor de dos años de experiencia profesional	1		Cursos, capacitaciones especializadas en el área.		1
RESIDENTE-OBRA N°2	JOSE CARLOS DE LA CRUZ LIZARBE	Titulado en Ingeniería Agro industrial	Responsable de formular el PIP menor en la Municipalidad Distrital de Chiara Formador de proyectos Productivos. Proyectos de Equipamiento Científico/Tecnológico	Capacitación en Formulación de Proyectos	Ingeniero o Arquitecto, según la naturaleza de trabajo		1	No menor de dos años de experiencia profesional		1	Cursos, capacitaciones especializadas en el área.		1
SUPERVISOR - OBRA N°2	SOTERO C. HUERTAS AGUIRRE	DOCUMENTO NO ENCONTRADO	DOCUMENTO NO ENCONTRADO	DOCUMENTO NO ENCONTRADO	Ingeniero o Arquitecto, según la naturaleza de trabajo			No menor de dos años de experiencia profesional			Cursos, capacitaciones especializadas en el área.		
ASISTENTE TECNICO-OBRA N°3	ISMAEL MALDONADO JAIME	Egresado en Ingeniería Agrícola de la UNSCH	DOCUMENTO NO ENCONTRADO	DOCUMENTO NO ENCONTRADO	Ingeniero o Arquitecto, según la naturaleza de trabajo		0	No menor de dos años de experiencia profesional			Cursos, capacitaciones especializadas en el área.		
RESIDENTE-OBRA N°4	RAUL HUAYHUALLA H.	DOCUMENTO NO ENCONTRADO	DOCUMENTO NO ENCONTRADO	DOCUMENTO NO ENCONTRADO	Ingeniero o Arquitecto, según la naturaleza de trabajo			No menor de dos años de experiencia profesional			Cursos, capacitaciones especializadas en el área.		
SUPERVISOR - OBRA N°4	FERNANDEZ CUTI, EDGAR	Bachiller en Ingeniero Civil	Experiencia como supervisor, Residente, Evaluador, proyectista en diferentes obras	Capacitación en Administración de Contratos de obras Públicas, AUTOCAD y otros	Ingeniero o Arquitecto, según la naturaleza de trabajo	1		No menor de dos años de experiencia profesional	1		Cursos, capacitaciones especializadas en el área.		1
SUPERVISOR - OBRA N° 5	ELEODORO CISNEROS VASQUEZ	Ingeniero Civil	Experiencia más de tres años en el área	No tiene Capacitaciones	Ingeniero o Arquitecto, según la naturaleza de trabajo	1		No menor de dos años de experiencia profesional	1		Cursos, capacitaciones especializadas en el área.		1
<b>TOTAL</b>						<b>3</b>	<b>1</b>		<b>3</b>	<b>1</b>		<b>0</b>	<b>4</b>

**RESUMEN:**

PERIODO	TÍTULO PROFESIONAL		EXPERIENCIA PROFESIONAL		CAPACITACIÓN Y/O ESPECIALIZACIÓN	
	SÍ	NO	SÍ	NO	SÍ	NO
2014-2016	3	1	3	1	0	4
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>4</b>

**ESCALA DE MEDICIÓN:**

CALIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN
<b>BUENO</b>	Sí, el personal administrativo cumple con Título Profesional, Experiencia Profesional, Capacitación y/o Especializaciones
<b>REGULAR</b>	Sí, el personal administrativo cumple con dos de los requisitos establecidos en el MOF.
<b>MALO</b>	Sí, el personal administrativo cumple con uno de los requisitos establecidos en el MOF o no cumple los tres requisitos.

## NEXO N° 11: AVANCE FÍSICO

### ANEXO 11.1 AVANCE FÍSICO OBRA N° 01: "MEJORAMIENTO DE PISTAS Y VEREDAS DE LOS JORONES JULIO C. TELLO (04 CUADRAS); JR. CÉSAR URBANO (01 CUADRA)-HUANTA-PROVINCIA DE HUANTA-AYACUCHO"-PRIMERA ETAPA"

MES DE AGOSTO  
FORMATO FE - 02

INFORME MENSUAL DE OBRA N°

05

Código SNIP	209061
Nombre del Proyecto:	MEJORAMIENTO DE PISTAS Y VEREDAS DE LOS JORONES JULIO C. TELLO (04 CUADRAS); JR. CÉSAR URBANO (01 CUADRA) - HUANTA- PROVINCIA DE HUANTA-AYACUCHO- PRIMERA ETAPA
Nombre de Obra	MEJORAMIENTO DE PISTAS Y VEREDAS DE LOS JORONES JULIO C. TELLO (04 CUADRAS); JR. CÉSAR URBANO (01 CUADRA) - HUANTA- PROVINCIA DE HUANTA-AYACUCHO- PRIMERA ETAPA
Residente de Obra	ING. DANIZA PRADO DIAZ
Supervisor de Obra	ING. JAVIER ANIBAL MATA VILLACREZ
Asistente Administrativo	ZELA CINDY CANCHARI RIVERA
Fecha:	AGOSTO DE 2014

#### I.- GENERALIDADES

##### 1.1.- Ubicación

Departamento:	AYACUCHO	Provincia:	HUANTA
Distrito:	HUANTA		
Dirección y/o Ubicación:	Jr. Julio C. Tello (04 Cuadras); Jr. César Urbano (01 Cuadra)		

##### 1.2.- Expediente Técnico

Presupuesto pre inversión (perfil) (*)	S/.	1,100,827.08
Presupuesto Estudio Definitivo	S/.	893,592.00
Resol. Aprobación Expediente Técnico		Resolucion de Gerencia Municipal N° 089-2014-MP/H/GM
Fecha de Viabilidad (*)		29/09/2012
Fecha de Aprobación Expediente Técnico Adicional de Obra N° 01	S/.	27 de Febrero del 2014
Verificación de Viabilidad (*)	S/.	-
Fecha de Verificación de Viabilidad	S/.	-
TOTAL PRESUPUESTO APROBADO	S/.	893,592.00

(\*) No aplica para obras de mantenimiento

##### 1.3.- Función Programática

FUNCION	TRANSPORTE
PROGRAMA	TRANSPORTE URBANO
SUB PROGRAMA	VIAS URBANAS
PROYECTO	4000075 MEJORAMIENTO DE PISTAS Y VEREDAS
COMPONENTE	4000075 MEJORAMIENTO DE PISTAS Y VEREDAS 0114212 Mejoramiento de Pistas y Veredas de los Jr. Julio C. Tello (04 Cuadras); Jr. César urbano (01 cuadra) - Huanta, Provincia de Huanta - Ayacucho
META	

##### 1.4.- Aspectos Financieros

MONTO APROBADO	S/.	893,592.00
MONTO ASIGNADO	S/.	500,000.00
FUENTE FINANCIAMIENTO		
18 Canon, Sobrecanon, Reg y Part.	S/.	500,000.00
07 Fondo de Compensación Municipal	S/.	-
08 Otros Impuestos Municipales	S/.	-
09 Recursos Directamente Recaudados	S/.	-
TOTAL	S/.	500,000.00

#### II.- EJECUCIÓN DE OBRA

##### 2.1.- PLAZO DE EJECUCION

Fecha de Entrega de Terreno	Fecha de inicio de Obra	Fecha de Termin Programada Original	Fecha de Termin REAL	
07/04/2014	07/04/2014	05/07/2014	08/08/2014	
Plazo de Ejec. Programado Original		03 MESES		
Ampliación de Plazo N° 1		0.87 MESES		
		R.G. N° 293	Fecha 02/07/2014	
Ampliación de Plazo N° 2		0.27 MESES		
		R.G. N° 349	Fecha 31/07/2014	
Ampliación de Plazo N° 3				
Plazo TOTAL APROBADO		4,14 MESES		

##### 2.2.- PARTIDAS EJECUTADAS DURANTE EL PERIODO

###### PARTIDAS PRINCIPALES EXPEDIENTE TECNICO APROBADO

###### Información descriptiva de metas físicas alcanzadas:

1. EN LA OBRA PRINCIPAL  
se llegaron a ejecutar los trabajos al 82.37%
2. ADICIONALES DE OBRA  
Se ejecutaron al 100% de los trabajos asignados

##### 2.3.- INFORMACIÓN FÍSICA - FINANCIERA DEL PERIODO

AVANCE FÍSICO	Presupuesto de Obra S/.	Anterior		Actual		Acumulado		Saldo	
		S/.	%	S/.	%	S/.	%	S/.	%
PROGRAMADO	500,000.00	464,836.84	92.97%	35,163.16	7.03%	500,000.00	100.00%	0.00	0.00%
EJECUTADO	500,000.00	392,905.53	78.58%	18,940.59	3.79%	411,846.12	82.37%	88,153.88	17.63%
ADICIONAL	0.00	0.00	0.00%	38,432.99	7.69%	38,432.99	7.69%	0.00	0.00%
TOTAL EJECUTADO	500,000.00	392,905.53	78.58%	57,373.58	11.47%	450,279.11	90.06%	49,720.89	9.94%

AVANCE FINANCIERO	Presupuesto de Obra S/.	Anterior		Actual		Acumulado		Saldo	
		S/.	%	S/.	%	S/.	%	S/.	%
PROGRAMADO	500,000.00	464,836.84	92.97%	35,163.16	7.03%	500,000.00	100.00%	0.00	0.00%
EJECUTADO	500,000.00	417,884.89	83.58%	73,441.70	14.69%	491,326.59	98.27%	8,673	1.73%

#### III.- CONTROL DE MANO DE OBRA

CONTROL DE MANO DE OBRA	Presupuesto de Mano de Obra S/.	Anterior		Actual		Acumulado		Saldo	
		S/.	%	S/.	%	S/.	%	S/.	%
PROGRAMADO	95,660.00	82,180.01	85.91%	13,479.99	14.09%	95,660.00	100.00%	0.00	0.00%
EJECUTADO	95,660.00	91,440.69	95.59%	4,218.76	4.41%	95,659.45	100.00%	0.55	0.00%

#### IV.- PRINCIPALES OCURRENCIAS EN EL MES

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA  
PRESIDENTE: ING. DANIZA PRADO DIAZ  
ING. DANIZA PRADO DIAZ

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA  
PRESIDENTE: ING. DANIZA PRADO DIAZ  
ING. JAVIER ANIBAL MATA VILLACREZ  
SUPERVISOR DE OBRA

FORMATO FE - 02  
**INFORME MENSUAL DE OBRA N°**

05

**IV.-PRINCIPALES OCURRENCIAS EN EL MES**

- En el mes de Agosto se ha culminado los trabajos del proyecto en referencia con una valorización de 90.06% que involucra trabajos realizados del expediente original y trabajos adicionales vinculantes, por mayores metrados y partidas nuevas.
- Se ha utilizado el rubro de Mano de Obra al 100%.
- Se ha solicitado una ampliación presupuestal a la Entidad, para alcanzar las metas del proyecto al 100%, porque falta presupuesto en el rubro de mano de obra, gastos generales, y en bienes (cemento), pero no se obtuvo respuesta por parte de la Entidad hasta la fecha.
- Se está dejando en Saldo de Materiales un monto de S/ 44,318.01 nuevos soles, y un saldo en dinero de S/ 8,673.41 nuevos soles (después de realizar las rebajas en la específica de servicios). Por tanto se deja como saldo de obra a la Entidad un monto S/ 52,991.42 (nuevos soles).
- Se deja Saldos en materiales (Cemento, Agregados, Tuberías de Agua y desague), materiales que deben estar en custodia por parte de la Municipalidad Provincial de Huanta para la segunda etapa del Proyecto.

**V.-CONTROLES DE CALIDAD**

Se realizó los controles acorde a las especificaciones técnicas, por lo que se adjunta al presente informe los ensayos de laboratorio.

**CUADERNO DE OBRA**

CUADERNO DE OBRA	Mes de: ABRIL-AGOSTO	
	Del Asiento	Al Asiento
	001	133

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA  
 CARRERA DE INGENIERIA CIVIL  
 ING. DANIELA PRADO DIAZ  
 CIP N° 142792  
 RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA  
 CARRERA DE INGENIERIA CIVIL  
 ING. JAVIER ANIBAL MATTE VILLALBA  
 SUPERVISOR DE OBRA



FORMATO FE - 03

**VALORIZACIÓN MENSUAL N° 04 - JULIO**

**OBJETO** : MEJORAMIENTO DE PISTAS Y VEREDAS DE LOS JIRONES JULIO C. TELLO (04 CUADRAS), JR. CÉSAR URBANO (01 CUADRA) - HUANTA-PROVINCIA DE HUANTA-AYACUCHO.  
**FECHA** : JULIO DEL 2014  
**COMPONENTE** : 4000075 CONSTRUCCIÓN DE VÍA LOCAL  
**B.META** : 18 - R. Canon sobre canon  
**LUGAR** : COMUNIDAD DE HUANTA  
**DISTRITO** : HUANTA  
**PROVINCIA** : HUANTA  
**DEPARTAMENTO** : AYACUCHO  
**DALIDAD** : ADMINISTRACION DIRECTA

NRO	PARTIDA	PRESUPUESTO			ANTERIOR			AVANCE			ACUMULADO			SALDO			
		Unid	Metrado	Preco	PARCIAL	SubTotal	Metrado	Valorizado	%	Metrado	Valorizado	%	Metrado	Valorizado	Metrado	Valorizado	
2.01	OBRA PRELIMINARES					365.25											
2.01.01	TRAZO Y REPLANTEO	M	429.70	0.85	365.25		306.41	260.45	71.31%				306.41	260.45	71.31%	123.29	104.80
2.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS					6,824.97											
2.02.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA EN TERRENO SUELTO (Ancho=0.60M, Hprom =0.80M)	M3	206.26	13.75	2,836.08		147.08	2,022.35	71.31%				147.08	2,022.35	71.31%	59.2	813.73
2.02.02	EXCAVACION PARA BUZONES EN TERRENO SUELTO	M3	27.24	14.12	384.63		13.62	192.31	50.00%				13.62	192.31	50.00%	13.62	192.31
2.02.03	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA EN TERRENO SUELTO (Ancho=0.60M)	M2	257.82	1.79	461.50		183.85	329.09	71.31%				183.85	329.09	71.31%	73.97	132.41
2.02.04	CAMA DE APOYO CON MATERIAL PROPIO ZARANDEADO (Ancho=0.60M, e=0.10m)	M3	25.78	20.07	517.40		18.38	368.89	71.30%				18.38	368.89	71.30%	7.40	148.52
2.02.05	ENCIMADO CON MATERIAL PROPIO ZARANDEADO (Ancho=0.60M, e=0.30M s/del tubo)	M2	77.35	12.99	1,004.78		55.15	716.40	71.30%				55.15	716.40	71.30%	22.20	288.38
2.02.06	RELLENO COMPACTADO FINAL CON MATERIAL PROPIO (Ancho=0.60M)	M2	257.82	5.51	1,420.59		183.85	1,013.01	71.31%				183.85	1,013.01	71.31%	73.97	407.57
2.03	TUBERIAS					17,114.95											
2.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA P.V.C. UF ISO 4835 DN 200MM S-25	M	429.70	38.73	16,642.28		326.41	12,641.86	75.96%				326.41	12,641.86	75.96%	103.29	4,000.42
2.03.02	PRUEBA HIDRAULICA DE TUBERIA PVC DN 200MM ALCANTARILLADO	M	429.70	1.10	472.67		326.41	359.05	75.96%				326.41	359.05	75.96%	103.29	113.62
2.04	BUZONES					2,533.90											
2.04.01	BUZON DE CONCRETO DIAMETRO INTERIOR 1.20M, H=1.50M, E=20CM, CON MARCO Y TAPA DE H°D° Ø 0.60M	UND	2.00	1,266.95	2,533.90		1.00	1,266.95	50.00%				1.00	1,266.95	50.00%	1.00	1,266.95
2.05	CONCRETO					6,997.87											
2.05.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE BUZON	M2	11.04	86.59	955.95		5.52	477.98	50.00%				5.52	477.98	50.00%	5.52	477.98
2.05.02	CONCRETO F'C= 175 KGCM2 PARA BUZON	M3	2.21	323.69	715.35		1.10	356.06	49.77%				1.10	356.06	49.77%	1.11	359.30
2.05.03	ACERO F'Y=4200 KGCM2	KG	1,096.00	4.86	5,326.56		128.00	622.08	11.69%				128.00	578.34	10.86%	849.00	4,126.14
2.06	CONEXIONES DOMICILIARIAS DE ALCANTARILLADO					20,411.10											
2.06.01	CONEXION DOMICILIARIA DE ALCANTARILLADO DE Ø 160MM	UND	45.00	453.58	20,411.10		44.00	19,957.52	97.76%				44.00	19,957.52	97.76%	1.00	453.58
0.00	OTROS					5,699.27											
1.00	ADECUACION DE TECHO Y TAPA DE BUZON A RASANTE DEL PAVIMENTO	UND	6.00	286.94	1,801.64		1.00	286.94	16.67%				1.00	286.94	16.67%	6.00	1,801.64
2.00	REUBICACION DE POSTES DE ALUMBRADO PUBLICO	UND	10.00	81.78	817.80		2.00	163.56	20.00%				2.00	163.56	20.00%	8.00	654.24
3.00	PINTURA EN LINEAS DE PAVIMENTO	M	344.20	1.34	461.23		-	-	0.00%				-	-	0.00%	344.00	460.96
4.00	SEÑALIZACIONES	UND	20.00	140.93	2,818.60		-	-	0.00%				-	-	0.00%	2.00	281.86
5.00	ENSAYOS Y PRUEBAS DE CALIDAD	GBL	1.00	4,400.00	4,400.00		1.00	4,400.00	100.00%				1.00	4,400.00	100.00%	-	-
5.01	ENSAYOS Y PRUEBAS DE CALIDAD	GBL	1.00	4,400.00	4,400.00		1.00	4,400.00	100.00%				1.00	4,400.00	100.00%	-	-
<b>COSTO DIRECTO</b>						431,496.00		218,443.49	50.62%				218,443.49	120,632.41	27.96%		339,075.90
<b>GASTOS GENERALES</b>						46,110.00		23,342.93					23,342.93	12,890.81			36,233.75
<b>COSTO DE OBRA</b>						477,606.00		241,786.43					241,786.43	133,523.22			375,309.65
<b>GASTOS DE SUPERVISION</b>						22,392.00		11,335.63					11,335.63	6,280.06			17,595.88
<b>COSTO TOTAL</b>						500,000.00		253,122.95					253,122.95	126,733.28			392,905.53
<b>PRESUPUESTO TOTAL</b>						500,000.00		253,122.95	50.62%				253,122.95	126,733.28	27.96%		392,905.53

ING. JAVIER RAMIREZ VILLACRIZ  
 SUPERVISOR DE OBRA  
 ING. GONZALEZ PRADO DIAZ  
 RESIDENTE DE OBRA

**ANEXO .11.2 AVANCE FÍSICO OBRA N° 02: "MEJORAMIENTO DE PISTAS Y VEREDAS EN LAS CALLES M. UNTIVEROS CDRA.1, FEDERICO R. PRADA CRDA 1, PABLO GONZALES CDRA 1, MAUEL J. URBINA CDRA 1 Y 2, TUPAC AMARU CDRA. 1, HUGO BUSTIOS CDRA 1 Y 2, ARICA CDRA 5,6 Y 7, LUIS CAVERO CDRA 1, R. ALVARADO CDRA 2 Y 3, G SANTILLANA CDRA. 12 Y MANCO CAPAC CDRA HUANTA, PROVINCIA DE HUANTA-AYACUCHO-META 2015"**

FORMATO FE - 08

**MEMORIA DESCRIPTIVA VALORIZADA**

Código SNIP	262781
Nombre del Proyecto:	"MEJORAMIENTO DE PISTAS Y VEREDAS EN LAS CALLES M. UNTIVEROS, F. R. PRADA, P. GONZALES, M. J. URBINA, TUPAC AMARU, HUGO BUSTIOS, ARICA, L. CAVERO, R. ALVARADO, G. SANTILLANA Y MANCO CAPAC DE LA CIUDAD DE HUANTA, DISTRITO Y PROVINCIA DE HUANTA - AYACUCHO - META 2015"
Nombre de Obra	"MEJORAMIENTO DE PISTAS Y VEREDAS EN LAS CALLES M. UNTIVEROS, F. R. PRADA, P. GONZALES, M. J. URBINA, TUPAC AMARU, HUGO BUSTIOS, ARICA, L. CAVERO, R. ALVARADO, G. SANTILLANA Y MANCO CAPAC DE LA CIUDAD DE HUANTA, DISTRITO Y PROVINCIA DE HUANTA - AYACUCHO - META 2015"
Residente de Obra	Ing. Jhon Robert Carrasco Sinchitullo
Supervisor de Obra	Ing. Marco Antonio Nuñez Paucar
Asistente Administrativo	Tito Martínez Bozo
Fecha	09/11/2015

**I.- GENERALIDADES DEL PROYECTO**

**1.1.- Ubicación**

Departamento:  Provincia:   
 Distrito:   
 Dirección y/o Ubicación:

**1.2.- Función Programática**

**PROGRAMA** : 9002 ASIGNACION PRESUPUESTARIA QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS  
**PROYECTO** : 2181860 "MEJORAMIENTO DE PISTAS Y VEREDAS EN LAS CALLES M. UNTIVEROS, F. R. PRADA, P. GONZALES, M. J. URBINA, TUPAC AMARU, HUGO BUSTIOS, ARICA, L. CAVERO, R. ALVARADO, G. SANTILLANA Y MANCO CAPAC DE LA CIUDAD DE HUANTA, DISTRITO Y PROVINCIA DE HUANTA - AYACUCHO - META 2015"  
**OBRA** : 4000075 CONSTRUCCION DE VIA LOCAL  
**FUNCION** : 15 TRANSPORTE  
**DIVISION FUNC.** : 0036 TRANSPORTE URBANO  
**GRUPO FUNC.** : 0074 VIAS URBANAS  
**META** : 0027

**1.3.- Aspectos Financieros**

MONTO APROBADO	: S/.	1,608,521.08
MONTO ASIGNADO	: S/.	1,742,956.00
<b>FUENTE FINANCIAMIENTO</b>		
18 Canon, Sobrecañon, Reg y Part.	: S/.	1,215,798.00
07 Fondo de Compensación Municipal	: S/.	484,828.00
08 Otros Impuestos Municipales	: S/.	0.00
09 Recursos Directamente Recaudados	: S/.	42,330.00
00 Recursos Ordinarios	: S/.	0.00
<b>TOTAL</b>		<b>1,742,956.00</b>

**1.5.- OBJETIVOS DEL PROYECTO:**

- Brindar un mejor ornato y presentación del Distrito con vías pavimentadas para una rápida y cómoda circulación peatonal y vehicular.
- Reducir los altos índices de enfermedades bronquiales debido a la polvareda originada por el tránsito de los vehículos, así como la generación de Zancudo en los tiempos de lluvia debido a los charcos de agua que se forman.
- Impulsar el desarrollo integral de los pobladores de la zona generando trabajo para las personas desocupadas en la jurisdicción de la Obra.
- Embellecer al Distrito de Huanta, brindar a los peatones zonas de tráfico seguras.
- Dotar al distrito de una vía que conecte con rapidez y seguridad a los pobladores que se desplazan continuamente por este lado del distrito.

**1.6.- DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:**

Se proyecta la construcción de pavimento rígido con concreto  $f_c = 210 \text{ kg/cm}^2$ , veredas con concreto  $f_c = 175 \text{ kg/cm}^2$ , sardineles, obras complementarias de agua potable, obras complementarias de alcantarillado.

**II.- PROYECTO EJECUTADO:**

**2.1.- PLAZO DE EJECUCION**

Fecha de Entrega de Terreno	Fecha de inicio de Obra	Fecha de Terminó Programada Original	Fecha de Terminó REAL
11/02/2015	1/02/2015	10/07/2015	30/10/2015

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA  
 SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURAS  
 Ing. R. Carrasco Sinchitullo  
 INGENIERO RESIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA  
 Ing. MARCO ANTONIO NUÑEZ PAUCAR  
 SUPERVISOR DE OBRA  
 CIP N° 76085



FORMATO FE- 03  
**VALORIZACION PRINCIPAL N° 05**  
 MES DE: JUNIO DEL 2015

GRAMA : 9002 ASIGNACION PRESUPUESTARIA QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS  
 YECTO : 2181660 "MEJORAMIENTO DE PISTAS Y VEREDAS EN LAS CALLES M. UNTIVEROS, F. R. PRADA, P. GONZALES, M. J. URUBINA, TUPAC AMARU, HUGO BUSTOS, APRICA, L. CAVERO, R. ALVARADO, G. SANTILLANA Y MANCO CAPAC DE LA CIUDAD DE HUANTA, DISTRITO Y PROVINCIA DE HUANTA - AYACUCHO - META 2015"  
 A : 4000075 CONSTRUCCION DE VIA LOCAL  
 B : 15 TRANSPORTE  
 C : 10036 TRANSPORTE URBANO  
 PO :  
 A : 0074 VIAS URBANAS  
 C : 027  
 RO : 06 RECURSOS DETERMINADOS

FECHA : 2015  
 DISTRITO : HUANTA  
 PROVINCIA : HUANTA  
 DEPARTAMENTO : AYACUCHO

ARTIDA	DESCRIPCION	Und.	PRESUPUESTO APROBADO		ANTERIOR		AVANCE ACTUAL		ACUMULADO		SALDO		
			Metrado	P. Unit. S/.	Pres.	Metrado	Valorizado S/.	%	Valorizado S/.	Metrado	Valorizado S/.	%	Valorizado S/.
5.07	CONCRETO FC=175 KG/M2; E=0.15m	M2	163.85	53.56	8,775.81	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	163.85	8,775.81	100.00%
5.08	JUNTA ASFALTICA E=1" EN VEREDAS	m	63.80	6.81	434.48	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	63.80	434.48	100.00%
5.09	BRUÑA EN VEREDAS	m	327.70	2.26	740.60	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	327.70	740.60	100.00%
5.10	SISTEMA DE DRENAJE												
5.01	TRABAJOS PRELIMINARES												
5.01.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	M2	29.60	1.98	58.61	29.60	100.00%	0.00	0.00	0.00%	29.60	58.61	100.00%
5.01.02	EXCAVACION MANUAL EN MATERIAL COMPACTO	M3	29.60	33.92	1,004.03	29.60	100.00%	0.00	0.00	0.00%	29.60	1,004.03	100.00%
5.01.03	REFINE Y NIVELACION DE FONDO Y PAREDES	M2	103.60	1.02	105.67	103.60	100.00%	0.00	0.00	0.00%	103.60	105.67	100.00%
5.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXEDENTE, APROX=10 MM	M3	38.48	15.92	612.60	38.48	100.00%	0.00	0.00	0.00%	38.48	612.60	100.00%
5.02	CANAL DE DRENAJE												
5.02.01	ACERO FY=4200 KG/CM2	Kg	354.96	4.95	1,757.05	0.00	0.00%	354.96	1,757.05	100.00%	354.96	1,757.05	100.00%
5.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	M2	33.30	43.59	1,451.55	33.30	100.00%	0.00	0.00	0.00%	33.30	1,451.55	100.00%
5.02.03	CONCRETO FC=210 KG/CM2	M3	6.57	334.88	2,200.16	0.00	0.00%	6.57	2,200.16	100.00%	6.57	2,200.16	100.00%
5.02.04	GRAVA PARA FILTRO 3/4" Y 1/2"	M3	26.64	78.61	2,094.17	0.00	0.00%	26.64	2,094.17	100.00%	26.64	2,094.17	100.00%
5.02.05	INSTALACION DE TUBERIA CRIBADA	m	37.00	21.44	793.28	0.00	0.00%	37.00	793.28	100.00%	37.00	793.28	100.00%
5.02.06	JUNTA ASFALTICA E=1"	m	11.05	6.81	75.25	0.00	0.00%	11.05	75.25	100.00%	11.05	75.25	100.00%
7	TRASLADO DE POSTES												
7.01	TRASLADO DE POSTES	UND	1.00	1,500.00	1,500.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	1,500.00	100.00%
8	PRUEBAS Y ENSAYOS												
8.01	PRUEBAS A LA CALIDAD DEL CONCRETO												
8.01.01	PRUEBA DE CALIDAD DEL CONCRETO (PRUEBA A LA COMPRESION)	UND	10.00	28.96	289.60	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	289.60	100.00%
8.02	PRUEBAS DE COMPACTACION												
8.02.01	ENSAYO DE PROCTOR ESTANDAR MODIFICADO	UND	3.00	146.70	440.37	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	440.37	100.00%
8.02.02	PRUEBA DE COMPACTACION	UND	6.00	67.93	407.58	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	407.58	100.00%
1	ADQUISICION DE INDMENTARIAS DE SEGURIDAD EN OBRA	GLB	1.00	3,520.00	3,520.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	3,520.00	100.00%
2	SENALES DE SEGURIDAD EN OBRA	GLB	1.00	1,185.00	1,185.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	1,185.00	100.00%
1	CAMPANA DE EDUCACION Y MANTENIMIENTO VIAL	ACT	1.00	4,000.00	4,000.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	4,000.00	100.00%
1	CAPACITACION EN EDUCACION Y MANTENIMIENTO VIAL	ACT	1.00	6,000.00	6,000.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	6,000.00	100.00%
1	MANEJO DE DESECHOS SOLIDOS EN OBRA	ACT	1.00	8,000.00	8,000.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	8,000.00	100.00%
2	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	ACT	1.00	8,000.00	8,000.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	8,000.00	100.00%
COSTO DIRECTO (S/)					S/ 1,500,076.08		38.32%	S/ 220,866.26		14.73%	S/ 795,661.86	S/ 704,416.22	46.96%
GASTOS GENERALES (S/)					S/ 78,493.00			S/ 11,586.61			S/ 41,633.76	S/ 36,859.24	
GASTOS DE SUPERVISION (S/)					S/ 29,950.00			S/ 4,410.33			S/ 15,865.66	S/ 14,064.11	
TOTAL PRESUPUESTO (S/)					S/ 1,608,521.08			S/ 236,865.20			S/ 863,181.51	S/ 755,335.57	

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA  
 Ing. MARCO ANTONIO NUÑEZ PAUCAR  
 SUPERVISOR DE OBRA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA  
 Jhon R. Carrasco Sanchitillo  
 INGENIERO RESIDENTE

**ANEXO 11.3 AVANCE FÍSICO OBRA N° 03: "MEJORAMIENTO DE PISTAS Y VEREDAS EN LAS CALLES, CENTENARIO, ESPINAR, 22 DE JUNIO, PUNO, ZARUMILLA Y LIBERTAD EN LA CIUDAD DE HUANTA, DISTRITO DE HUANTA, PROVINCIA DE HUANTA-AYACUCHO"**

FORMATO FE - 01

365

**FICHA DE IDENTIFICACION DEL PROYECTO**

Código SNIP	239296		
Nombre del Proyecto:	"MEJORAMIENTO DE PISTAS Y VEREDAS EN LAS CALLES, CENTENARIO, ESPINAR, 22 DE JUNIO, PUNO, ZARUMILLA Y LIBERTAD EN LA CIUDAD DE HUANTA, DISTRITO DE HUANTA, PROVINCIA DE HUANTA - AYACUCHO"		
Nombre de Obra	4000085 CONSTRUCCIÓN DE VIA LOCAL		
Resp. Elab. Exp. Tecnico	: ING. ZENON KLAUS VARGAS PEREZ	Telefono	
Residente de Obra	: ING. FERNANDO W. VALLEJO JUSCAMAITA	Telefono	971300535
Inspector de Obra	: ING. LINO D. COTRADO CRUZ	Telefono	966189316
Asistente Tecnico	: TCO. JHON MARCO REYNOSO HILARIO	Telefono	987814047
Asistente Administrativo	: TCO. JENNY MARGOTH AGUILAR CHAVEZ	Telefono	966186982
Fecha :	15-DIC 2015.		

**1.0.- Ubicación**

Departamento: AYACUCHO Provincia: HUANTA

Distrito: HUANTA

Dirección y/o Ubicación: CALLES, CENTENARIO, ESPINAR, 22 DE JUNIO, PUNO, ZARUMILLA Y LIBERTAD

**2.0.- Expediente Tecnico**

Presupuesto pre inversión (perfil) (*)	: S/.	1,598,773.00
Presupuesto Estudio Definitivo	: S/.	1,524,437.03
Resol. Aprobación Expediente Técnico	:	RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 321-2014-MPH/GM
Fecha de Viabilidad (*)	:	23/11/2012
Fecha de Aprobación Expediente Tecnico	:	02/07/2014
Verificación de Viabilidad (*)	: S/.	

(\*) No aplica para obras de mantenimiento

**3.0.- Aspectos Financieros**

MONTO APROBADO TOTAL	: S/.	1,524,437.03
MONTO META I	: S/.	432,130.81
PAGO DE DEVENGADOS 2014	: S/.	58,216.45
MONTO META II	: S/.	1,105,650.00
TOTAL PRESUPUESTO ASIGNADO	: S/.	1,595,997.26

**FUENTE FINANCIAMIENTO**

18 Canon, Sobrecanon, Reg y Part.	: S/.	0.00
07 Fondo de Compensación Municipal	: S/.	1,595,997.26
08 Otros Impuestos Municipales	: S/.	
09 Recursos Directamente Recaudados	: S/.	
TOTAL	: S/.	1,595,997.26

**4.0.- PLAZO DE EJECUCION**

Fecha de Entrega de Terreno	Fecha de inicio de Obra	Fecha de Termino Programada Original	Plazo (meses)
23/03/2015	23/03/2015	05/07/2015	3.50

AMPLIACIÓN DE PLAZO N° 01	Fecha de inicio de ampliación	Fecha de Termino	Plazo (meses)
RES GM N°241-2015	05/07/2015	03/09/2015	2.00

AMPLIACIÓN DE PLAZO N° 02	Fecha de inicio de ampliación	Fecha de Termino	Plazo (meses)
RES GM N° 305-2015	03/09/2015	28/10/2015	2.00

AMPLIACIÓN DE PLAZO N° 03	Fecha de inicio de ampliación	Fecha de Termino	Plazo (meses)
RES GM N° 241-2015	28/10/2015	15/12/2015	0.50

Con Ppto  
Sin Ppto  
Sin Ppto

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA



VALORIZACION MENSUAL DE OBRA N° 04  
MES DE JUNIO 2015

"MEJORAMIENTO DE PISTAS Y VEREDAS EN LAS CALLES, CENTENARIO, ESPINAR 22 DE JUNIO, TUNJO, ZAMBULLA Y LIBERTAD EN LA CIUDAD DE HUANTA, DISTRITO DE HUANTA, AYACUCHO", META : II

PROYECTO: INGENIERO FERNANDO VALDEZ VALLEJO JUSCOMAITA

RESUMEN DE OBRA: ING. LINDO D. COTRADO CRUZ

SUPERVISOR DE OBRA: ADMINISTRACION DIRECTA

MODALIDAD: ANO 2015

FECHA: JUNIO 2015  
PROVINCIA: HUANTA  
DEPARTAMENTO: AYACUCHO

PARTIDA	DESCRIPCION	Unid	ANTERIOR			ACTUAL			ACUMULADO			SALDO					
			Monto	Unid. U.	Pres.	Monto	Unid. U.	%	Monto	Unid. U.	%	Monto	Unid. U.	%			
0243.08	CONSTRUCCION DE JARDINERIA Y AREA VERDE				8,104.22												
0243.08.01	TRAZO, ABRELLACHO Y RESTANTEO	m2	438.48	2.21		438.48	100.00%	100.00%	0.00	0.00	0.00%	438.48	2.21	100.00%	0.00	0.00	0.00%
0243.08.02	EXCAVACION MANUAL EN MATERIAL COMPACTO	m3	81.98	22.22		1,064.02	100.00%	100.00%	0.00	0.00	0.00%	87.30	1,064.02	100.00%	0.00	0.00	0.00%
0243.08.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	18.48	12.83		211.11	100.00%	100.00%	0.00	0.00	0.00%	16.48	211.11	100.00%	0.00	0.00	0.00%
0243.08.04	TIERRA NEGRA PARA JARDINERIA	m3	65.52	24.34		1,604.49	100.00%	100.00%	65.52	1,604.49	100.00%	65.52	1,604.49	100.00%	0.00	0.00	0.00%
0243.08.05	SEMBRADO DE GRASAS	m2	438.48	3.55		1,500.15	100.00%	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	1,500.15	100.00%	438.48	1,500.15	100.00%
0243.08.06	INSTALACION DE PLANTONES	ind	92.00	19.69		1,803.20	100.00%	100.00%	92.00	1,803.20	100.00%	92.00	1,803.20	100.00%	0.00	0.00	0.00%
0244.01	TRAMO: JR. 22 DE JUNIO (L-79.00m, n° 7/00m)																
0244.01.01	CONSTRUCCION DE VEREDAS				6,347.49												
0244.01.02	EXCAVACION MANUAL EN MATERIAL COMPACTO	m3	209.99	22.22		4,668.08	100.00%	100.00%	0.00	0.00	0.00%	209.99	4,668.08	100.00%	0.00	0.00	0.00%
0244.01.04	PERFILADO Y COMPACTADO DE SUB-BASANTE C/50 MEHR	m2	209.99	3.70		776.96	100.00%	100.00%	0.00	0.00	0.00%	209.99	776.96	100.00%	0.00	0.00	0.00%
0244.01.05	CONFORMACION DE BASE DE C/40.00 C50 MEHR	m2	209.99	5.20		1,102.45	100.00%	100.00%	209.99	1,102.45	100.00%	209.99	1,102.45	100.00%	0.00	0.00	0.00%
0244.01.06	CONSTRUCCION DE JARDINERIA Y AREA VERDE				3,997.25												
0244.01.01	TRAZO, ABRELLACHO Y RESTANTEO	m2	216.98	2.21		479.53	100.00%	100.00%	0.00	0.00	0.00%	216.98	479.53	100.00%	0.00	0.00	0.00%
0244.01.02	EXCAVACION MANUAL EN MATERIAL COMPACTO	m3	41.48	22.22		894.78	100.00%	100.00%	22.40	894.78	100.00%	41.48	894.78	100.00%	0.00	0.00	0.00%
0244.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	31.25	12.83		379.27	100.00%	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	379.27	100.00%	31.25	379.27	100.00%
0244.01.04	TIERRA NEGRA PARA JARDINERIA	m3	278.98	3.55		770.28	100.00%	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	770.28	100.00%	278.98	770.28	100.00%
0244.01.05	SEMBRADO DE GRASAS	m2	41.48	19.69		690.40	100.00%	100.00%	41.48	690.40	100.00%	41.48	690.40	100.00%	0.00	0.00	0.00%
0244.01.06	INSTALACION DE PLANTONES	ind	41.48	19.69		3,726.90	100.00%	100.00%	0.00	0.00	0.00%	41.48	3,726.90	100.00%	0.00	0.00	0.00%
0245	PRUEBAS DE COMPACTACION																
0245.01	DETERMINACION DE C/S R	ind	5.00	250.00		1,250.00	100.00%	100.00%	4.00	1,000.00	80.00%	4.00	1,000.00	80.00%	1.00	250.00	20.00%
0245.02	PRUEBA DE COMPACTACION	ind	5.00	250.00		1,250.00	100.00%	100.00%	4.00	1,000.00	80.00%	4.00	1,000.00	80.00%	1.00	250.00	20.00%
0245.03	PRUEBA DE BONDAD DE CAMPO	ind	5.00	250.00		1,250.00	100.00%	100.00%	4.00	1,000.00	80.00%	4.00	1,000.00	80.00%	1.00	250.00	20.00%
03	VARIOS				14,244.21												
03.01	EQUIPO DE PROTECCION	CEB	1.00	2,000.00		2,000.00	100.00%	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	2,000.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%
03.02	MAGAL EN EL PAVIMENTO	m2	0	50.00		0.00	0.00%	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%
03.03	REPOSICION DE TUBERIAS	CEB	1.00	10,000.00		10,000.00	100.00%	100.00%	0.25	2,500.00	25.00%	0.25	2,500.00	25.00%	0.75	7,500.00	75.00%
03.04	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	m2	4,728.41	6.90		2,341.21	100.00%	100.00%	900.00	1,500.00	64.09%	900.00	1,500.00	64.09%	2,728.41	1,341.21	57.79%
COSTO DIRECTO					64,322.91			219,833.87		32.73%	93,461.03			14.51%	304,344.00		47.24%
GASTOS GENERALES (6.407446% C/D)					8,909.8948			18,170.00		32.73%	8,318.89			14.51%	27,088.89		47.24%
GASTOS DE SUPERVISION (2.537109% C/D)					2,811.2225			5,970.38		32.73%	2,840.00			14.51%	8,618.38		47.24%
PRESUPUESTO TOTAL					76,044.05			243,834.25		32.73%	104,620.92			14.51%	340,455.17		47.24%

SON SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS CON CINCO NUEVE DÍGITOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA  
ING. LINDO D. COTRADO CRUZ  
SUPERVISOR DE OBRA  
CIP 87 1424

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA  
ING. LINDO D. COTRADO CRUZ  
SUPERVISOR DE OBRA  
CIP 87 1424

**ANEXO 11.4 AVANCE FÍSICO OBRA N°04: CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE CAMINO VECINAL ENTRE EL TRAMO QUSHUAR-MARYVILCA ALTA Y HUALLCAPUCRO, DISTRITO CHIARA- HUAMANGA - AYCUCHO"**

CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE CAMINO VECINAL ENTRE EL TRAMO QUSHUAR – MARAYVILCA ALTA Y HUALLCCAPUCRO, DISTRITO DE CHIARA – HUAMANGA – AYCUCHO

CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE CAMINO VECINAL ENTRE EL TRAMO QUSHUAR – MARAYVILCA ALTA Y HUALLCCAPUCRO, DISTRITO DE CHIARA – HUAMANGA - AYCUCHO

**1.1.2 Ubicación**

Lugar : Quisuar – Marayvilca Alta y Hualccapucro  
Distrito : Chiara  
Provincia : Huamanga  
Departamento : Ayacucho

**1.1.3 Unidad Ejecutora**

Por tener capacidad logística, administrativa y económica recae en la  
SUG GERENCIA DE PROYECTOS Y OBRAS DE LA MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE CHIARA.

AÑO PRESUPUESTAL : 2014  
FUENTE DE FINANCIAMIENTO : CANON Y SOBRECANON  
PRESUPUESTO SEGÚN EXP. TÉCNICO : S/. 100,000.00 Nuevos Soles  
PRESUPUESTO ASIGNADO INICIAL : S/. 100,000.00 Nuevos Soles  
AMPLIACION DE PRESUPUESTO : S/. 15,000.00  
PRESUPUESTO ASIGNADO FINAL : S/. 115,000.00 Nuevo Soles  
PRESUPUESTO EJECUTADO FINAL : S/. 112,911.00 Nuevo Soles  
RESP. EJECUCIÓN DE OBRA : Ing. Edgar Fernández Cuti  
RESP. ASISTENTE ADMINISTRATIVO : Mayda Huaytalla Bautista  
PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA : 2.0 meses (60 días calendarios)  
FECHA DE INICIO DE OBRA : 05 de Mayo del 2014  
FECHA DE TÉRMINO DE OBRA : 05 de Julio del 2014  
AMPLIACION DE PLAZO N° 01 : 55 días  
FECHA REAL DE TÉRMINO DE OBRA : 25 de Agosto del 2014  
ACTA DE RECEPCION DE OBRA : --  
CONDICION DE OBRA : FINALIZADA

ANEXO N° 02

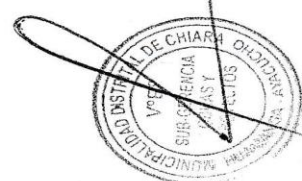
**VALORIZACION DE AVANCE FISICO DE OBRA N° 03**

DEL 05 DE JULIO AL 25 DE AGOSTO - 2014

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIARA  
 SUB GERENCIA DE PROYECTOS Y OBRAS  
 CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE CAMINO VECINAL ENTRE EL TRAMO QUIJSUAR - MARYAVILCA ALTA Y HUALLCAPUCRO, DIST. DE CHIARA - HUAMANCA - AYACUCHO  
 TO BASE : S/. 100,000.00  
 TADO : S/. 115,000.01

RESIDENTE : Ing. EDGAR FERNANDEZ CUTI  
 ASIST. ADMINISTR. : MAYDA HUATALLA BAUTISTA  
 MES VALORIZADO : DEL 05/07 AL 25/08 DEL 2014


DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRESUPUESTO BASE		AVANCE ACUMULADO ANTERIOR		AVANCE ACTUAL DEL MES		AVANCE ACUMULADO TOTAL		SALDO POR VALORIZAR		
		METRADO	P.U.	METRADO	VALORIZAC	%	METRADO	VALORIZAC	%	METRADO	VALORIZAC	%
<b>OBRAS PROVISIONALES</b>												
MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS	GLB	1.00	6,934.40	0.00	0.00	0.0%	0.00	0.00	0.00	0.0%	1.00	6,934.40
CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA	UN	1.00	763.68	1.00	763.68	100.0%	0.00	0.00	1.00	763.68	0.00	0.00
ABAJOS PRELIMINARES												
CONTROL TOPOGRAFICO	KM	1.86	1,540.69	1.86	2,865.68	100.0%	0.00	0.00	1.86	2,865.68	0.00	0.00
MOVIMIENTO DE TIERRAS												
CORTE EN MATERIAL SUELTO CON MAQUINARIA	M3	9,542.56	5.07	9,542.56	48,380.78	100.0%	0.00	0.00	9,542.56	48,380.78	0.00	0.00
CONFORMACION DE TERRAPLENES CON MATERIAL DE CORTE	M3	206.85	5.15	206.85	1,065.28	100.0%	0.00	0.00	206.85	1,065.28	0.00	0.00
EXCAVACION, DESQUINCHE, PEINADO DE TALUD	M3	249.08	4.02	249.08	1,001.30	100.0%	0.00	0.00	249.08	1,001.30	0.00	0.00
ELIMINACION DE MAT. EXEDENTE DME (20% DEL CORTE MAX. 05	M3	2,938.60	4.06	0.00	0.00	0.0%	0.00	0.00	0.00	0.00	2,938.60	11,930.72
<b>LABORACION AMBIENTAL</b>												
LIMPIEZA FINAL DE OBRA	KM	1.86	206.96	0.00	0.00	0.0%	1.86	384.95	1.86	384.95	0.00	0.00
<b>COSTO DIRECTO PARCIAL</b>			S/. 73,326.79		54,076.72			384.95		54,461.67		18,865.12
GASTOS GENERALES 17.88% CD			S/. 13,112.21		9,669.94			68.84		9,738.77		3,373.44
SUPERVISION 10.31% CD			7,561.00		5,576.05			39.69		5,615.75		1,945.25
EXPEDIENTE TECNICO			6,000.00		6,000.00			0.00		6,000.00		0.00
<b>PRESUPUESTO TOTAL DE LA OBRA</b>			S/. 100,000.00		75,322.71	75.32%		493.47		75,816.18		24,183.81
												24.18%



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIARA  
 HUAMANCA - AYACUCHO  
 Ing. EDGAR FERNANDEZ CUTI  
 Residente de Obras



**ANEXO 11.5 AVANCE FÍSICO OBRA N° 05: "MEJORAMIENTO DE TROCHAS CARROZABLES EN ZONAS DE BACHEO, DISTRITO DE CHIARA - HUAMANGA - AYACUCHO"**

FICHA TÉCNICA DE OBRA N° 01						
Fecha de Evaluación	: DEL 06 AL 30 DE JUNIO DEL 2014					
Sector:	: GOBIERNOS LOCALES					
Entidad:	: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIARA					
Unidad Ejecutora	: SUB GERENCIA DE PROYECTOS Y OBRAS					
Obra:	: "MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL EN ZONAS DE BACHEO EN EL DISTRITO DE CHIARA - HUAMANGA - AYACUCHO"					
Presupuesto Total	: S/. 80,000.00					
Presupuesto Habilitado	: S/. 80,000.00					
Cod. SNIP						
Modalidad de Ejecucion	: ADMINISTRACION DIRECTA					
Fuente de Financiamiento	: CANON Y SOBRI CANON					
Resol. Aprob Exp. Tecnico	: RESOLUCION DE ALCALDIA N° - 2014-MDCH/A					
Inicio de Obra	: 06 DE JUNIO DEL 2014					
Plazo de Ejecucion (días)	: 90 DIAS (TRES MESES)					
Metas del Proyecto (Descripcion)	DESCRIPCION					METAS
	MEJORAMIENTO DE CAMINO VECINAL EN ZONAS DE BACHEO					81,000.00 M2
<b>RESPONSABLES DEL PROYECTO</b>						
Residente de Obra	: Ing. ISMAEL JAIME MALDONADO					----
Supervisor de Obra	: SUB GERENCIA DE PROYECTOS Y OBRAS					----
Asistente Administrativo	: -					----
Almacenero	: -					----
Maestro de Obra	: -					----
<b>CRONOGRAMA DE EJECUCION DEL MES</b>						
N°	Valorizacion del Mes	Comparacion Programado Vs Ejecutado			Obs (*)	
		Val. Programado	Val. Ejec	Diferencia		
01	MES DE JUNIO	30.00%	52.24%	-22.24%	OBRA ADELANTADA	
<b>AVANCE FISICO</b>						
N°	Valorizacion del Mes	Anterior	Actual	Acumulado	Obs	
01	VALORIZACION DEL MES DE JUNIO	0%	52.24%	52.24%	NINGUNA	
<b>AVANCE FINANCIERO</b>						
N°	Valorizacion del Mes	Anterior	Actual	Acumulado	Obs	
01	VALORIZACION DEL MES DE JUNIO	0%	25.00%	25.00%		
<b>AMPLIACIONES DE PLAZO</b>						
N°	Concepto	Documento de Aprobación	Fecha de Aprob.	Periodo de Ampliación (días)		
01						
<b>PARALIZACIONES DE EJECUCION DE OBRA</b>						
N°	Concepto	Doc. Aprobación	Fecha de Aprob.	N° de Días	Periodo de Paralización (días)	
01						
<b>PRUEBAS DE CONTROL DE CALIDAD</b>						
N°	Concepto	Responsable del Control de Calidad	Aprobacion de la Supervision			
01						
<b>RENDICIONES</b>						
N°	Doc. Remitido	Fecha	Monto	Observacion		
01						
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIARA - AYACUCHO  <b>Ismael Jaime Maldonado</b> DNI: 44359819 RESPONSABLE DE OBRA						





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIARA

ANEXO N° 02  
**VALORIZACION DE AVANCE FISICO DE OBRA N° 01**  
 MES DE JUNIO DEL 06 AL 30 DEL 2014

RESIDENTE : Ing. ISMAEL JAIME MALDONADO  
 ASIST. ADMINISTRATIVO :  
 MES VALORIZADO : JUNIO DEL 2014

ECUTORIA : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIARA  
 SUB GERENCIA DE PROYECTOS Y OBRAS  
 MEJORAMIENTO DE CAMINO VECINAL EN ZONAS DE BACHEO EN EL DISTRITO DE CHIARA - HUAMANGA - AYACUCHO  
 COSTO ESTIMADO : S/ 80,000.00

DESCRIPCIÓN	UND	PRESUPUESTO BASE		AVANCE ACUMULADO ANTERIOR		AVANCE ACTUAL DEL MES		AVANCE ACUMULADO TOTAL		SALDO POR VALORIZAR				
		METRADO	P.U.	METRADO	VALORIZAC	%	METRADO	VALORIZAC	%	METRADO	VALORIZAC	%		
<b>MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL EN ZONAS DE BACHEO</b>														
<b>BRAS PROVISIONALES</b>														
MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS	GLB	1.00	1,450.48	0.00	0.00	0.0%	1.00	1,450.48	1.00	1,450.48	100.0%	0.00	0.00	0.0%
MANTENIMIENTO GENERAL DE MAQUINARIA	GLB	1.00	8,161.52	0.00	0.00	0.0%	1.00	8,161.52	1.00	8,161.52	100.0%	0.00	0.00	0.0%
<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>														
PERFILADO PARCIAL DE VIA CON DESPLAZAMIENTO R=1800 M2/DIA	M2	81,000.00	0.58	46,980.00	0.00	0.0%	36,177.40	20,982.89	36,177.40	20,982.89	44.7%	44,822.60	25,997.11	55.3%
<b>UNETAS</b>														
CORTE DE MATERIAL SUELTOR=200 M3/DIA	M3	2,700.00	2.36	6,372.00	0.00	0.0%	1,205.91	2,845.96	1,205.91	2,845.96	44.7%	1,494.09	3,526.04	55.3%
ELIMINACION DE DESMONTAJE DEL MOVIMIENTO EN TERRENO NORMAL	M3	2,700.00	2.68	7,236.00	0.00	0.0%	1,205.91	3,231.84	1,205.91	3,231.84	44.7%	1,494.09	4,004.16	55.3%
<b>COSTO DIRECTO PARCIAL</b>														
			S/	70,200.00		0.00		36,672.69		36,672.69			33,527.31	
<b>GASTOS GENERALES 13.96% CD</b>														
			S/	9,800.00		0.00		5,119.55		5,119.55			4,680.45	
<b>PRESUPUESTO TOTAL DE LA OBRA</b>														
			S/	80,000.00		0.00		41,792.24		41,792.24			38,207.76	47.76%

COMPROBANTE DE PAGOS  
 Ing. Jaime Maldonado  
 DNI: 4668919  
 RESPONSABLE DE OBRA

**ANEXO 11.6 EVALUACIÓN DEL AVANCE FÍSICO POR OBRAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA- MUNICIPALIDAD  
DISTRICTAL DE CHIARA**

DETALLE	OBRAS	DESCRIPCIÓN	CALIFICACION
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA	Obra N° 01	La obra inicia el 07 abril 2014 y fecha de término programado 07 de julio 2014, y fecha de término real el ocho de agosto 2014 (34 días de retraso), y a la fecha programada inicialmente se encuentra en un avance físico de 55.45% (Anexo 00)	Malo
	Obra N°02	La obra inicia el 11 de febrero 2015 y fecha de término programado 10 de julio 2015, y fecha de término real el 30 de Octubre 2015 (112 días de retraso), y a la fecha programa inicialmente se encuentra en un avance físico de 55.17% (Anexo 00)	Malo
	Obra N° 03	La obra inicia el 23 de marzo 2015 y fecha de término programado 05 de julio 2015, y fecha de término real el 15 de Diciembre 2015 (120 días de retraso), y a la fecha programa inicialmente se encuentra en un avance físico de 47.95% (Anexo 00)	Malo
MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE CHIARA	Obra N° 04	La obra inicia el 05 de mayo 2014 y fecha de término programado 05 de julio 2014, y fecha de término real el 25 de Agosto 2014 (55 días de retraso), y a la fecha programa inicialmente se encuentra en un avance físico de 75.37% (Anexo 00)	Regular
	Obra N° 05	La obra inicia el 06 de junio 2014 y fecha de término programado 06 de setiembre 2014, y fecha de término real el 06 de Setiembre 2014 (0 días de retraso), y a la fecha programa inicialmente se encuentra en un avance físico de 87.39% (Anexo 00)	Bueno

**ESCALA DE MEDICIÓN:**

CALIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN
<b>BUENO</b>	Si la obra se ejecutó al 100% a la fecha programada inicialmente.
<b>REGULAR</b>	Si la obra se encuentra del 74.53% al 99% de ejecución a la fecha programada inicialmente.
<b>MALO</b>	Si la obra se encuentra en menos del 74.53% de ejecución a la fecha programada inicialmente.

**EJECUCIÓN PRESUPUESTAL - TRANSPARENCIA ECONÓMICA**

DETALLE	2014	2015	2016	PROMEDIO
Gobierno Nacional	92.90%	92.30%	89.60%	91.60%
Gobierno Local	77.10%	73.10%	73.40%	74.53%
Gobierno Regional	90.40%	90.80%	89.50%	90.23%

**ANEXO N° 12: AVANCE FINANCIERO DE OBRAS**

**ANEXO 12.1 AVANCE FINANCIERO OBRA N°01: "MEJORAMIENTO DE PISTAS Y VEREDAS DE LOS JIRONES JULIO C. TELLO (04 CUADRAS); JR. CÉSAR URBANO (01 CUADRA)-HUANTA-PROVINCIA DE HUANTA-AYACUCHO"-PRIMERA ETAPA"**

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA A NIVEL DEVENGADO AL 05 JULIO 2014											
AÑO	FTE. FTO	META	EXPEDIENTE	FASE	TIPO DE OPERACIÓN	RUC	NOMBRE DEL PROVEEDOR	CODIGO DEL DOCUMENTO	N° DOCUMENTO	FECHA DEL DOCUMENTO	MONTO (S/.)
2014	018	044	0000001392	D	N	10233760906	TITO MOLINA IRINEO	001	001-002042	15/04/2014	560.00
2014	018	044	0000001388	D	N	10702990349	GUTIERREZ TITO YISELA	001	001-000289	16/04/2014	3,958.00
2014	018	044	0000001451	D	C			049	N° 236-2014-MPH/SGA.	23/04/2014	250.00
2014	018	044	0000001451	D	C			049	N° 236-2014-MPH/SGA.	23/04/2014	250.00
2014	018	044	0000001547	D	N	20452652006	MULTINEGOCIOS TITO E.I.R.L.	001	001-006240	24/04/2014	4,320.00
2014	018	044	0000001545	D	N	20452652006	MULTINEGOCIOS TITO E.I.R.L.	001	001-006241	24/04/2014	5,856.00
2014	018	044	0000001386	D	N	10286047080	HUAMAN CASTRO JOEL	002	002-000214	24/04/2014	1,170.00
2014	018	044	0000001369	D	N	10402294081	TAYPE SULCA KENIA VANESSA	002	001-002833	24/04/2014	2,712.00
2014	018	044	0000001391	D	N	10402294081	TAYPE SULCA KENIA VANESSA	002	001-002835	24/04/2014	1,030.00
2014	018	044	0000001340	D	N	10402294081	TAYPE SULCA KENIA VANESSA	002	001-002836	24/04/2014	1,596.50
2014	018	044	0000001914	D	N	10093008109	AGUIRRE ZEBALLOS ALBINO	032	0525	28/04/2014	324.00
2014	018	044	0000001620	D	N	10233760906	TITO MOLINA IRINEO	001	001-002077	05/05/2014	1,010.00
2014	018	044	0000001546	D	N	10702990349	GUTIERREZ TITO YISELA	001	001-000327	06/05/2014	1,960.00
2014	018	044	0000001613	D	ON			37	N° 092	06/05/2014	12,683.07
2014	018	044	0000001532	D	N	10286027861	VALENCIA SAYCO NORMA	027	001-000068	07/05/2014	960.00
2014	018	044	0000001529	D	N	10283087731	ARCE CARDENAS RUBEN	002	001-000104	08/05/2014	429.00
2014	018	044	0000001390	D	N	10702990349	GUTIERREZ TITO YISELA	001	001-000345	12/05/2014	2,370.00
2014	018	044	0000001659	D	N	10282985905	BETALLELUZ SAMY IBETT	002	002-0009210	13/05/2014	180.00
2014	018	044	0000001657	D	N	10473137653	CANCHARI RIVEROS ZELA CINDY	027	001-000016	13/05/2014	1,040.00

**EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA A NIVEL DEVENGADO AL 05 JULIO 2014**

<b>AÑO</b>	<b>FTE. FTO</b>	<b>META</b>	<b>EXPEDIENTE</b>	<b>FASE</b>	<b>TIPO DE OPERACIÓN</b>	<b>RUC</b>	<b>NOMBRE DEL PROVEEDOR</b>	<b>CODIGO DEL DOCUMENTO</b>	<b>N° DOCUMENTO</b>	<b>FECHA DEL DOCUMENTO</b>	<b>MONTO (S/.)</b>
2014	018	044	0000001687	D	N	10286041626	FLORES SANCHEZ ROSA RUBI	002	002-0001338	14/05/2014	480.00
2014	018	044	0000001658	D	N	10436583139	ORELLANO YLLESCA CHRISTIAN	002	001-0000073	15/05/2014	950.00
2014	018	044	0000001690	D	N	10428287199	CONDORI BOZA WILMER	027	E001-8	15/05/2014	1,600.00
2014	018	044	0000001530	D	N	10082807174	BARBOZA QUISPE YOLANDA	001	001-0000189	19/05/2014	900.00
2014	018	044	0000001631	D	N	10283169354	FLORES SANCHEZ LITTMAN DENIS	002	001-003941	22/05/2014	467.30
2014	018	044	0000001886	D	N	20534447842	ESTACION DE SERVICIO PEDREGAL S.A.C.	001	001-001519	26/05/2014	13,578.00
2014	018	044	0000001632	D	N	20534447842	ESTACION DE SERVICIO PEDREGAL S.A.C.	001	001-001520	26/05/2014	5,760.00
2014	018	044	0000001836	D	N	10066431814	PEREZ ROSAS MARINA	002	0001-0016	29/05/2014	300.00
2014	018	044	0000001690	D	N	10428287199	CONDORI BOZA WILMER	027	E001-9	03/06/2014	1,733.33
2014	018	044	0000002016	D	ON			037	114	03/06/2014	17,307.50
2014	018	044	0000001933	D	N	10066431814	PEREZ ROSAS MARINA	002	0001-000017	04/06/2014	420.00
2014	018	044	0000001913	D	N	10286050854	CURO FARFAN VALERIANO	027	0001-00009	05/06/2014	1,740.00
2014	018	044	0000001731	D	N	10233760906	TITO MOLINA IRINEO	001	001-002108	06/06/2014	700.00
2014	018	044	0000001657	D	N	10473137653	CANCHARI RIVEROS ZELA CINDY	027	001-0000017	06/06/2014	1,300.00
2014	018	044	0000001532	D	N	10286027861	VALENCIA SAYCO NORMA	027	001-000069	06/06/2014	1,200.00
2014	018	044	0000002033	D	N	10286045893	CHUCHON RUIZ EDGAR	002	001-0000002	23/06/2014	468.00
2014	018	044	0000001271	D	N	10428538621	PRADO DIAZ DANIZA	027	001-0021	23/06/2014	3,643.20
2014	018	044	0000001451	D	C			099	2026	26/06/2014	-2.00
2014	018	044	0000002219	D	N	10702990349	GUTIERREZ TITO YISELA	001	001-000458	27/06/2014	737.00
2014	018	044	0000002223	D	N	10702990349	GUTIERREZ TITO YISELA	001	001-000459	27/06/2014	2,441.00
2014	018	044	0000002429	D	ON			037	N° 150	27/06/2014	15,091.88
2014	018	044	0000002647	D	N	20574622728	KAZOF S.A.C.	001	001-72	30/06/2014	55,000.00
2014	018	044	0000001690	D	N	10428287199	CONDORI BOZA WILMER	027	E001-10	03/07/2014	1,266.67

**TOTAL**

**169,740.45**

**ANEXO 12.2 AVANCE FINANCIERO OBRA N° 02: "MEJORAMIENTO DE PISTAS Y VEREDAS EN LAS CALLES M. UNTIVEROS CDRA.1, FEDERICO R. PRADA CRDA 1, PABLO GONZALES CDRA 1, MAUEL J. URBINA CDRA 1 Y 2, TUPAC AMARU CDRA. 1, HUGO BUSTIOS CDRA 1 Y 2, ARICA CDRA 5,6 Y 7, LUIS CAVERO CDRA 1, R. ALVARADO CDRA 2 Y 3, G SANTILLANA CDRA. 12 Y MANCO CAPAC CDRA 2, DE LA CIUDAD DE HUANTA, DISTRITO HUANTA, PROVINCIA DE HUANTA-AYACUCHO-META 2015"**

<b>EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA A NIVEL DEVENGADO AL 10 JULIO 2015</b>											
<b>AÑO</b>	<b>FTE. FTO.</b>	<b>META</b>	<b>EXPEDIENTE</b>	<b>FASE</b>	<b>TIPO DE OPERACIÓN</b>	<b>RUC</b>	<b>NOMBRE DEL PROVEEDOR</b>	<b>COD. DOCUMENTO</b>	<b>NUM. DE DOCUMENTO</b>	<b>FECHA DEL DOC.</b>	<b>MONTO (S/.)</b>
2015	18	0027	0000000432	D	N	10282827960	ROJAS RUIZ VICTOR WILBER	001	0001-0941	26/02/2015	2,459.90
2015	18	0027	0000000427	D	N	20452652006	MULTINEGOCIOS TITO E.I.R.L.	001	001-7526	26/02/2015	8,051.80
2015	18	0027	0000000433	D	N	20452652006	MULTINEGOCIOS TITO E.I.R.L.	001	001-007527	26/02/2015	6,950.00
2015	18	0027	0000000429	D	N	20452652006	MULTINEGOCIOS TITO E.I.R.L.	001	001-007528	26/02/2015	2,970.00
2015	18	0027	0000000431	D	N	20452652006	MULTINEGOCIOS TITO E.I.R.L.	001	001-07529	26/02/2015	2,590.00
2015	18	0027	0000000438	D	N	20494669863	INNOVA PERU E.I.R.L.	001	001-0355	02/03/2015	6,532.50
2015	18	0027	0000000558	D	ON			040	034	03/03/2015	17,848.34
2015	18	0027	0000000428	D	N	20534592001	CENTRO CERÁMICO TITO EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	001	001-2069	05/03/2015	8,050.00
2015	18	0027	0000000451	D	N	10406647914	CARRASCO SINCHITULLO JHON ROBERT	027	E001-8	05/03/2015	4,000.00
2015	18	0027	0000000566	D	N	10285703498	ESPINAL DE GAMARRA BERTHA	060	060	05/03/2015	72,128.00
2015	18	0027	0000000528	D	N	20574771219	INVERSIONES GENERALES IG HURTADO E.I.R.L	001	001-0011	09/03/2015	270.00
2015	18	0027	0000000604	D	C			049	031	09/03/2015	500.00
2015	18	0027	0000000715	D	N	10437660692	CUETO DE LA VEGA KATIA	001	001-2563	16/03/2015	3,400.00
2015	18	0027	0000000742	D	N	10311698830	MARTINEZ BOIZO TITO	027	E001-2	17/03/2015	8,000.00

**EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA A NIVEL DEVENGADO AL 10 JULIO 2015**

AÑO	FTE. FTO.	META	EXPEDIENTE	FASE	TIPO DE OPERACIÓN	RUC	NOMBRE DEL PROVEEDOR	COD. DOCUMENTO	NUM. DE DOCUMENTO	FECHA DEL DOC.	MONTO (S/.)
2015	18	0027	0000000742	D	N	10311698830	MARTINEZ BOIZO TITO	027	E001-2	17/03/2015	- 6,400.00
2015	18	0027	0000000760	D	N	10285699601	CALLE FIGUEROA JUVER WILLIAM	027	E001-6	18/03/2015	2,000.00
2015	18	0027	0000000839	D	N	10282806946	TORRES WILSON	027	E001-2	19/03/2015	1,400.00
2015	18	0027	0000000714	D	N	20574627959	MECANICA AUTOMOTRIZ GAS Y DIESEL MOTORS E.I.R.L.	001	001-00131	20/03/2015	5,284.00
2015	18	0027	0000000717	D	N	20574627959	MECANICA AUTOMOTRIZ GAS Y DIESEL MOTORS E.I.R.L.	001	001-00132	20/03/2015	9,379.50
2015	18	0027	0000000745	D	N	10708420731	LOPEZ PORRAS VLADIMIR ALVARO	027	E001-9	24/03/2015	2,000.00
2015	18	0027	0000000953	D	N	10286021595	FARFAN PARIONA JOSE LUIS	027	E001-1	06/04/2015	1,200.00
2015	18	0027	0000001021	D	ON			040	053-2015	07/04/2015	37,266.81
2015	18	0027	0000001060	D	N	20100028698	FERREYROS SOCIEDAD ANÓNIMA	001	F223-01615	10/04/2015	1,238.08
2015	18	0027	0000001038	D	N	20534592001	CENTRO CERÁMICO TITO EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	001	001-002153	13/04/2015	14,220.00
2015	18	0027	0000000519	D	N	20574627959	MECANICA AUTOMOTRIZ GAS Y DIESEL MOTORS E.I.R.L.	001	001-000135	15/04/2015	1,549.50
2015	18	0027	0000001078	D	N	10233760906	TITO MOLINA IRINEO	001	001-003000	15/04/2015	1,929.00
2015	18	0027	0000001054	D	N	10286024292	PARIONA URRIBARRI TOMAS	001	001-00719	16/04/2015	20,800.00
2015	18	0027	0000000953	D	N	10286021595	FARFAN PARIONA JOSE LUIS	027	E001-2	16/04/2015	480.00
2015	18	0027	0000000742	D	N	10311698830	MARTINEZ BOIZO TITO	027	E001-3	16/04/2015	1,600.00
2015	18	0027	0000000839	D	N	10282806946	TORRES WILSON	027	E001-3	16/04/2015	1,400.00
2015	18	0027	0000000760	D	N	10285699601	CALLE FIGUEROA JUVER WILLIAM	027	E001-7	16/04/2015	2,000.00



**EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA A NIVEL DEVENGADO AL 10 JULIO 2015**

AÑO	FTE. FTO.	META	EXPEDIENTE	FASE	TIPO DE OPERACIÓN	RUC	NOMBRE DEL PROVEEDOR	COD. DOCUMENTO	NUM. DE DOCUMENTO	FECHA DEL DOC.	MONTO (S/.)
2015	18	0027	0000001265	D	N	20534447842	ESTACION DE SERVICIO PEDREGAL S.A.C.	001	001-001736	20/04/2015	14,004.00
2015	18	0027	0000001123	D	N	10285765809	SANCHEZ PEREZ PALMA FELICITAS ROCIO	001	001-0008	22/04/2015	900.00
2015	18	0027	0000001169	D	N	20452652006	MULTINEGOCIOS TITO E.I.R.L.	001	0001-007798	22/04/2015	1,520.00
2015	18	0027	0000001082	D	N	20452652006	MULTINEGOCIOS TITO E.I.R.L.	001	0001-007800	22/04/2015	6,860.00
2015	18	0027	0000001165	D	N	20452652006	MULTINEGOCIOS TITO E.I.R.L.	001	0001-007801	22/04/2015	3,440.00
2015	18	0027	0000001171	D	N	20452652006	MULTINEGOCIOS TITO E.I.R.L.	001	0001-007802	22/04/2015	6,873.00
2015	18	0027	0000001120	D	N	10285703498	ESPINAL DE GAMARRA BERTHA	001	001-13263	23/04/2015	56,500.00
2015	18	0027	0000001168	D	N	20452652006	MULTINEGOCIOS TITO E.I.R.L.	001	0001-007834	27/04/2015	7,170.00
2015	18	0027	0000001313	D	ON			040	080	28/04/2015	44,374.88
2015	18	0027	0000001076	D	N	10285708317	LOPEZ YARANGA JULIO CRISPIN	014	1683- 0210751007	29/04/2015	800.00
2015	18	0027	0000001246	D	N	10406647914	CARRASCO SINCHITULLO JHON ROBERT	027	E001-9	29/04/2015	6,400.00
2015	18	0027	0000001167	D	N	20534592001	CENTRO CERÁMICO TITO EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	001	001-002221	04/05/2015	8,840.00
2015	18	0027	0000001056	D	N	20534507926	GRUPO SILVERA DEL PERU S.A.C.	001	001-00152	05/05/2015	33,600.00
2015	18	0027	0000001527	D	N	10282243178	PERALTA DE PIZARRO JUANA FAUSTA	001	0006-000322	06/05/2015	30,112.50
2015	18	0027	0000001332	D	N	10286047578	NUÑEZ PAUCAR MARCO ANTONIO	027	E001-18	07/05/2015	6,833.33
2015	18	0027	0000000742	D	N	10311698830	MARTINEZ BOIZO TITO	027	E001-4	14/05/2015	1,600.00
2015	18	0027	0000000839	D	N	10282806946	TORRES WILSON	027	E001-4	14/05/2015	1,400.00

**EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA A NIVEL DEVENGADO AL 10 JULIO 2015**

AÑO	FTE. FTO.	META	EXPEDIENTE	FASE	TIPO DE OPERACIÓN	RUC	NOMBRE DEL PROVEEDOR	COD. DOCUMENTO	NUM. DE DOCUMENTO	FECHA DEL DOC.	MONTO (S/.)
2015	18	0027	0000001529	D	N	20534899824	MULTISERVICIOS Y NEGOCIOS XIOMAR E.I.R.L.	001	002-8-10	18/05/2015	32,277.30
2015	18	0027	0000001261	D	N	20534899824	MULTISERVICIOS Y NEGOCIOS XIOMAR E.I.R.L.	001	002-11-12	19/05/2015	10,637.00
2015	18	0027	0000001510	D	N	20452652006	MULTINEGOCIOS TITO E.I.R.L.	001	0001-007933	20/05/2015	4,950.00
2015	18	0027	0000001256	D	N	10286012588	ARESTEGUI ESCAJADILLO JUSTINO	002	0001-4466,4412,4413	20/05/2015	472.10
2015	18	0027	0000000745	D	N	10708420731	LOPEZ PORRAS VLADIMIR ALVARO	027	E001-13	20/05/2015	2,000.00
2015	18	0027	0000001246	D	N	10406647914	CARRASCO SINCHITULLO JHON ROBERT	027	E001-10	21/05/2015	4,000.00
2015	18	0027	0000001682	D	RC			048	43	25/05/2015	300.00
2015	18	0027	0000001682	D	RC			048	43	25/05/2015	200.00
2015	18	0027	0000001332	D	N	10286047578	NUÑEZ PAUCAR MARCO ANTONIO	027	E001-20	26/05/2015	5,000.00
2015	18	0027	0000001509	D	N	10286024292	PARIONA URRIBARRI TOMAS	002	001-02455	27/05/2015	520.00
2015	18	0027	0000001259	D	N	20574627959	MECANICA AUTOMOTRIZ GAS Y DIESEL MOTORS E.I.R.L.	001	001-137	28/05/2015	10,818.00
2015	18	0027	0000001599	D	N	10282985905	BETALLELUZ SAMY IBETT	002	002-0010731	28/05/2015	180.00
2015	18	0027	0000001120	D	N	10285703498	ESPINAL DE GAMARRA BERTHA	001	0001-013284	01/06/2015	90,400.00
2015	18	0027	0000000613	D	N	10701541516	HUALLANCA CCASANI YUDI	002	001-02632	02/06/2015	150.00
2015	18	0027	0000000884	D	N	20494918910	INGEOTECON CONTRATISTAS Y EJECUTORES E.I.R.L.	001	0001-0771	04/06/2015	2,675.00
2015	18	0027	0000001108	D	N	20107034413	YAVA S.A.C.	001	022-01699	04/06/2015	30,140.00
2015	18	0027	0000001718	D	N	10417289947	BORDA HUAMAN ROSHER	002	001-004	04/06/2015	4,500.00



**EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA A NIVEL DEVENGADO AL 10 JULIO 2015**

<b>AÑO</b>	<b>FTE. FTO.</b>	<b>META</b>	<b>EXPEDIENTE</b>	<b>FASE</b>	<b>TIPO DE OPERACIÓN</b>	<b>RUC</b>	<b>NOMBRE DEL PROVEEDOR</b>	<b>COD. DOCUMENTO</b>	<b>NUM. DE DOCUMENTO</b>	<b>FECHA DEL DOC.</b>	<b>MONTO (S/.)</b>
2015	18	0027	0000001719	D	N	10446678987	SANTIAGO CABEZAS ROSA	027	E001-1	10/06/2015	1,200.00
2015	18	0027	0000000882	D	N	10285292358	ROMERO QUISPE DEMETRIO	002	001-01628	15/06/2015	1,560.00
2015	18	0027	0000001719	D	N	10446678987	SANTIAGO CABEZAS ROSA	027	E001-2	17/06/2015	1,200.00
2015	18	0027	0000000839	D	N	10282806946	TORRES WILSON	027	E001-5	17/06/2015	1,400.00
2015	18	0027	0000000742	D	N	10311698830	MARTINEZ BOIZO TITO	027	E001-6	17/06/2015	1,600.00
2015	18	0027	0000000760	D	N	10285699601	CALLE FIGUEROA JUVER WILLIAM	027	E001-9	17/06/2015	2,000.00
2015	18	0027	0000000615	D	N	20225727415	LARKIS S.R.L.	001	001-011880	22/06/2015	1,300.00
2015	18	0027	0000001973	D	N	20574627959	MECANICA AUTOMOTRIZ GAS Y DIESEL MOTORS E.I.R.L.	001	001-0145	25/06/2015	996.00
2015	18	0027	0000001675	D	N	10446502455	BEDRILLANA CARDENAS JUAN GABRIEL	027	E001-4	26/06/2015	8,400.00
2015	18	0027	0000001332	D	N	10286047578	NUÑEZ PAUCAR MARCO ANTONIO	027	E001-21	26/06/2015	5,000.00
2015	18	0027	0000001120	D	N	10285703498	ESPINAL DE GAMARRA BERTHA	001	0001-013292	01/07/2015	45,200.00
2015	18	0027	0000001246	D	N	10406647914	CARRASCO SINCHITULLO JHON ROBERT	027	E001-11	01/07/2015	4,000.00
2015	18	0027	0000001669	D	N	20534355646	EMPRESA CONSTRUCTORA Y SERVICIOS "IPERSAN" E.I.R.L.	001	001-0184	02/07/2015	52,800.00
2015	18	0027	0000002239	D	N	10285703498	ESPINAL DE GAMARRA BERTHA	001	0001-013294	03/07/2015	46,180.00
2015	18	0027	0000002319	D	ON			040	0131	03/07/2015	63,001.89
2015	18	0027	0000002206	D	N	10068395211	AVILA CASTRO DE URBAY FELICIANA	001	001-060	09/07/2015	1,750.00
2015	18	0027	0000001636	D	N	10285765809	SANCHEZ PEREZ PALMA FELICITAS ROCIO	001	001-009	10/07/2015	900.00

AÑO	FTE. FTO.	META	EXPEDIENTE	FASE	TIPO DE OPERACIÓN	RUC	NOMBRE DEL PROVEEDOR	COD. DOCUMENTO	NUM. DE DOCUMENTO	FECHA DEL DOC.	MONTO (S/.)
2015	18	0027	0000001635	D	N	10285765809	SANCHEZ PEREZ PALMA FELICITAS ROCIO	001	001-011	10/07/2015	1,050.00
2015	18	0027	0000002387	D	N	20452652006	MULTINEGOCIOS TITO E.I.R.L.	001	0001-08210	10/07/2015	2,563.00
2015	18	0027	0000002389	D	N	20452652006	MULTINEGOCIOS TITO E.I.R.L.	001	0001-08211	10/07/2015	3,709.00
<b>TOTAL</b>											<b>986,558.25</b>

**ANEXO 12.3 AVANCE FINANCIERO OBRA N° 03: "MEJORAMIENTO DE PISTAS Y VEREDAS EN LAS CALLES, CENTENARIO, ESPINAR, 22 DE JUNIO, PUNO, ZARUMILLA Y LIBERTAD EN LA CIUDAD DE HUANTA, DISTRITO DE HUANTA, PROVINCIA DE HUANTA-AYACUCHO"**

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA A NIVEL DEVENGADO AL 5 JULIO 2015											
ANO_EJE	EXPEDIENTE	TIPO_OPE-	FASE	FTE. FTO	RUC	NOMBRE_PROVEEDOR	COD_DOC	NUM_DOC	FECHA_DOC	SEC_FUNC	MONTO
2015	000000104	N	D	07	20100030595	BANCO DE LA NACION	014	001-ENERO 2015	30/01/2015	0012	10.00
2015	000000204	N	D	18	20452393493	GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO	001	001-000288	12/02/2015	0012	3,992.45
2015	000000203	N	D	18	10430065276	VICTORIANO CHAVEZ LILIANA	002	002-0016	12/02/2015	0012	3,300.00
2015	000000334	N	D	07	20100030595	BANCO DE LA NACION	014	001-FEBRERO* - 2015	23/02/2015	0012	10.00
2015	000000612	N	D	07	20452393493	GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO	001	001-290	11/03/2015	0012	24,800.00
2015	000000870	N	D	07	20100030595	BANCO DE LA NACION	014	001-MARZO 2015	24/03/2015	0012	10.00
2015	000000673	N	D	07	10282964461	ESCRIBA PALOMINO NELLY NANCY	002	003-0018	26/03/2015	0012	2,040.00
2015	0000001046	ON	D	07			040	056	06/04/2015	0012	9,879.09
2015	0000001190	N	D	07	20225727415	LARKIS S.R.L.	001	001-0011751	23/04/2015	0012	2,112.50
2015	0000001196	N	D	07	10437660692	CUETO DE LA VEGA KATIA	001	002-0000338	24/04/2015	0012	805.00
2015	0000001271	N	D	07	20100030595	BANCO DE LA NACION	014	001-ABRIL-2015	29/04/2015	0012	10.00
2015	0000001273	C	D	7			049	236	29/04/2015	0012	500.00
2015	0000001244	N	D	07	10233760906	TITO MOLINA IRINEO	001	0001-003055	04/05/2015	0012	7,800.00
2015	0000001296	ON	D	07			040	084	04/05/2015	0012	42,400.84

**EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA A NIVEL DEVENGADO AL 5 JULIO 2015**

ANO_EJE	EXPEDIENTE	TIPO_OPE-	FASE	FTE. FTO	RUC	NOMBRE_PROVEEDOR	COD_DOC	NUM_DOC	FECHA_DOC	SEC_FUNC	MONTO
2015	0000001266	N	D	07	10437660692	CUETO DE LA VEGA KATIA	001	0001-002626	05/05/2015	0012	10,000.00
2015	0000001289	N	D	07	10437660692	CUETO DE LA VEGA KATIA	001	002-0000344	07/05/2015	0012	1,990.00
2015	0000001207	N	D	07	10437660692	CUETO DE LA VEGA KATIA	001	002-0000348	12/05/2015	0012	738.00
2015	0000001437	N	D	07	10096062511	BARRIENTOS TICLAYAURI JOSE LUIS	027	E001-17	15/05/2015	0012	1,800.00
2015	0000001465	N	D	07	10233760906	TITO MOLINA IRINEO	001	0001-03096	18/05/2015	0012	8,360.00
2015	0000001575	N	D	07	20452652006	MULTINEGOCIOS TITO E.I.R.L.	001	0001-07942	21/05/2015	0012	4,945.00
2015	0000001436	N	D	07	10282982566	GARAY CHAVEZ RAUL PEPE	027	E001-8	21/05/2015	0012	2,300.00
2015	0000001335	N	D	07	20534275294	GRUPO HUANTA E.I.R.L.	001	001-0139	22/05/2015	0012	1,253.00
2015	0000001185	N	D	07	10286024292	PARIONA URRIBARRI TOMAS	001	001-00727	27/05/2015	0012	5,400.00
2015	0000001574	N	D	07	10233760906	TITO MOLINA IRINEO	001	0001-03133	27/05/2015	0012	7,920.00
2015	0000001697	N	D	07	20100030595	BANCO DE LA NACION	014	001-MAYO - 2015	29/05/2015	0012	10.00
2015	0000001701	N	D	07	20452652006	MULTINEGOCIOS TITO E.I.R.L.	001	0001-08021	02/06/2015	0012	7,400.00
2015	0000001308	N	D	07	10437660692	CUETO DE LA VEGA KATIA	001	002-0371	04/06/2015	0012	1,615.00
2015	0000001098	N	D	07	10437660692	CUETO DE LA VEGA KATIA	001	002-374,375,376	09/06/2015	0012	8,099.00
2015	0000001436	N	D	07	10282982566	GARAY CHAVEZ RAUL PEPE	027	E001-9	11/06/2015	0012	2,300.00
2015	0000001437	N	D	07	10096062511	BARRIENTOS TICLAYAURI JOSE LUIS	027	E001-18	22/06/2015	0012	1,500.00
2015	0000002302	N	D	07	10437660692	CUETO DE LA VEGA KATIA	001	002-0399,400	23/06/2015	0012	619.00
2015	0000001676	N	D	07	10286023164	PARIONA HUAMAN ROBERTO	002	001-051	26/06/2015	0012	1,113.35
2015	0000002276	N	D	07	20100030595	BANCO DE LA NACION	014	001-JUNIO - 2015	30/06/2015	0012	10.00
2015	0000002165	N	D	07	10286023873	AGUILAR CHAVEZ JENNY MARGOTH	027	E001-1	02/07/2015	0012	3,626.70
2015	0000002585	N	D	07	20541320424	ASFALTO & CONSTRUCCIONES S.A.C.	001	004-0028	04/07/2015	0012	101,502.00

**TOTAL**

**335,091.83**

**ANEXO 12.4 AVANCE FINANCIERO OBRA N°04: "CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE CAMINO VECINAL ENTRE EL TRAMO QUISHUAR-MARYVILCA ALTA Y HUALLCAPUCRO, DISTRITO CHIARA- HUAMANGA - AYCUCHO".**

<b>EJECUCION PRESUPUESTAL A NIVEL DEVENGADO – OBRA N°06</b>					
<b>AÑO</b>	<b>MES</b>	<b>MENSUALIZADO</b>	<b>ACUMULADO</b>	<b>%</b>	<b>% ACUMULADO</b>
2013	DICIEMBRE	17,000.00	17,000.00	12.76%	12.76%
2014	JUNIO	25,083.22	42,083.22	18.82%	31.58%
2014	05 DE JULIO	8,463.45	50,546.67	6.35%	37.93%
2014	JULIO	42,317.23	92,863.90	31.75%	69.68%
2014	AGOSTO	10,345.40	103,209.30	7.76%	77.44%
2014	SEPTIEMBRE	19,233.68	122,442.98	14.43%	91.87%
2014	OCTUBRE	4,428.00	126,870.98	3.32%	95.19%
2014	NOVIEMBRE	6,520.52	133,391.50	4.89%	100.09%
2014	DICIEMBRE	-115.00	133,276.50	-0.09%	100.00%
<b>TOTAL</b>		<b>133,276.50</b>		<b>100.00%</b>	<b>1.00</b>

**ANEXO 12.5 AVANCE FINANCIERO OBRA N° 05: "MEJORAMIENTO DE TROCHAS CARROZABLES EN ZONAS DE BACHEO, DISTRITO DE CHIARA - HUAMANGA - AYACUCHO".**

<b>EJECUCION PRESUPUESTAL A NIVEL DEVENGADO – OBRA N°08</b>					
<b>AÑO</b>	<b>MES</b>	<b>MENSUALIZADO</b>	<b>ACUMULADO</b>	<b>%</b>	<b>% ACUMULADO</b>
2014	JULIO	39,106.00	39,106.00	50.50%	50.50%
2014	AGOSTO	22,409.20	61,515.20	28.94%	79.44%
2014	6 DE SET.	940.00	62,455.20	1.21%	80.65%
2014	SEPTIEMBRE	4,700.00	67,155.20	6.07%	86.72%
2014	OCTUBRE	10,398.72	77,553.92	13.43%	100.15%
2014	NOVIEMBRE		77,553.92	0.00%	100.15%
2014	DICIEMBRE	-115.00	77,438.92	-0.15%	100.00%
<b>TOTAL</b>		<b>77,438.92</b>		<b>100%</b>	

**ANEXO 12.6 EVALUACIÓN DEL AVANCE FINANCIERO POR OBRAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA-  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIARA**

DETALLE	OBRAS	DESCRIPCIÓN	CALIFICACIÓN
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA	Obra N° 01	La obra inicia el 07 abril 2014 y fecha de término programado 07 de julio 2014, y fecha de término real el ocho de agosto 2014 (34 días de retraso), y a la fecha programa inicialmente se encuentra en un avance financiero de 34.68% (Anexo 00)	Malo
	Obra N°02	La obra inicia el 11 de febrero 2015 y fecha de término programado 10 de julio 2015, y fecha de término real el 30 de Octubre 2015 (112 días de retraso), y a la fecha programa inicialmente se encuentra en un avance financiero de 61.87% (Anexo 00)	Malo
	Obra N° 03	La obra inicia el 23 de marzo 2015 y fecha de término programado 05 de julio 2015, y fecha de término real el 15 de Diciembre 2015 (120 días de retraso), y a la fecha programa inicialmente se encuentra en un avance financiero de 31.96% (Anexo 00)	Malo
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIARA	Obra N° 04	La obra inicia el 05 de mayo 2014 y fecha de término programado 05 de julio 2014, y fecha de término real el 25 de Agosto 2014 (55 días de retraso), y a la fecha programa inicialmente se encuentra en un avance financiero de 37.93% (Anexo 00)	Malo
	Obra N° 05	La obra inicia el 06 de junio 2014 y fecha de término programado 06 de setiembre 2014, y fecha de término real el 06 de Setiembre 2014 (0 días de retraso), y a la fecha programa inicialmente se encuentra en un avance financiero de 80.65% (Anexo 00)	Regular

**ESCALA DE MEDICIÓN:**





CALIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN
<b>BUENO</b>	Si la obra se ejecutó al 100% a la fecha programada inicialmente.
<b>REGULAR</b>	Si la obra se encuentra del 74.53% al 99% de ejecución a la fecha programada inicialmente.
<b>MALO</b>	Si la obra se encuentra en menos del 74.53% de ejecución a la fecha programada inicialmente.

**EJECUCION PRESUPUESTAL - TRANSPARENCIA ECONÓMICA**

DETALLE	2014	2015	2016	PROMEDIO
Gobierno Nacional	92.90%	92.30%	89.60%	91.60%
Gobierno Local	77.10%	73.10%	73.40%	74.53%
Gobierno Regional	90.40%	90.80%	89.50%	90.23%

## ANEXO N° 13: LIQUIDACIÓN FÍSICA-FINANCIERA DE OBRAS

*LIQ. FÍSICA-FINANCIERA OBRA N° 01: "MEJORAMIENTO DE PISTAS Y VEREDAS DE LOS JORONES JULIO C. TELLO (04 CUADRAS); JR. CÉSAR URBANO (01 CUADRA)-HUANTA-PROVINCIA DE HUANTA-AYACUCHO"-PRIMERA ETAPA"*

 <b>HUANTA</b> Municipalidad Provincial de Huanta		000192
<b>RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 188 - 2017-MPH/GM.</b>		
Huanta, 25 de Mayo 2016.		
<b>VISTO:</b>		
El Informe N° 269 -2017-MPH-OSLO/RSL, del 25 de mayo del 2017, remitida por el Jefe de la Oficina de Supervisión y Liquidación de Obras y demás documentos que corren en autos, los mismos que constituyen los antecedentes de la presente Resolución correspondiente a la Obra "MEJORAMIENTO DE PISTAS Y VEREDAS EN LAS CALLES M.UNTIVEROS, FEDERICO R. PRADA, PABLO GONZALES, MANUEL J. URBINA, TUPAC AMARU, HUGO BUSTIOS, LUIS CAVERO, RECAREDO ALVARADO, SERVASIO SANTILLANA Y MANCO CAPAC DE LA CIUDAD DE HUANTA, DISTRITO Y PROVINCIA DE HUANTA-AYACUCHO"		
<b>CONSIDERANDO:</b>		
Que, el Artículo 191° de la Constitución Política del Estado, prevee que las Municipalidades Provinciales son órganos de Gobierno Local, con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia; la autonomía edil radica en la facultad de los Gobiernos Locales de ejercer actos de gobierno administrativos en el marco de sus atribuciones que gozan los Municipios;		
Que, la Obra denominada: Obra "MEJORAMIENTO DE PISTAS Y VEREDAS EN LAS CALLES M.UNTIVEROS, FEDERICO R. PRADA, PABLO GONZALES, MANUEL J. URBINA, TUPAC AMARU, HUGO BUSTIOS, LUIS CAVERO, RECAREDO ALVARADO, SERVASIO SANTILLANA Y MANCO CAPAC DE LA CIUDAD DE HUANTA, DISTRITO Y PROVINCIA DE HUANTA-AYACUCHO", fue creada y viabilizada con el SNIP N° 262781 y se elabora el Expediente Técnico aprobado con Resolución de Gerencia Municipal N° 330-2013-MPH/GM por la suma de S/ 3'183,703.38.		
Que, en el Presupuesto de los ejercicios 2013, 2014 y 2015 se ha proyectado la ejecución de la Obra Obra "MEJORAMIENTO DE PISTAS Y VEREDAS EN LAS CALLES M.UNTIVEROS, FEDERICO R. PRADA, PABLO GONZALES, MANUEL J. URBINA, TUPAC AMARU, HUGO BUSTIOS, LUIS CAVERO, RECAREDO ALVARADO, SERVASIO SANTILLANA Y MANCO CAPAC DE LA CIUDAD DE HUANTA, DISTRITO Y PROVINCIA DE HUANTA-AYACUCHO"		
Que, con la finalidad de verificar el fiel cumplimiento de la Ejecución de la Obra se ha designado la Comisión de Verificación y Recepción de la Obra mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 379-2015-MPH/GM de fecha 03 de noviembre del 2015, quienes han emitido el Acto de Verificación y Recepción de obra el día 03 de diciembre del 2015.		
Que, el Expediente de Liquidación Física - Financiera de la Obra Obra "MEJORAMIENTO DE PISTAS Y VEREDAS EN LAS CALLES M.UNTIVEROS, FEDERICO R. PRADA, PABLO GONZALES, MANUEL J. URBINA, TUPAC AMARU, HUGO BUSTIOS, LUIS CAVERO, RECAREDO ALVARADO, SERVASIO SANTILLANA Y MANCO CAPAC DE LA CIUDAD DE HUANTA, DISTRITO Y PROVINCIA DE HUANTA-AYACUCHO", presentada por el Residente y Supervisor han sido objeto de evaluación por los responsables de la Comisión Permanente de Liquidación Técnica y Financiera, al haber cumplido con los requisitos establecidos en la Directiva N° 01-2011-MPH/GM, que establecen las normas y procedimientos que orientan a la formulación de la Liquidación Física y Financiera de los Obras y/o Proyectos ejecutados en la modalidad de Administración Directa, para lo cual se verificó el proceso de Liquidación Técnica y Financiera de la Obra ejecutada cuyos antecedentes forman parte del presente Expediente.		
Que, de conformidad a las Normas que regulan la ejecución de las Obras y/o Proyectos públicos por Administración Directa, mediante Resolución de Controloría No. 195-88-C6, y estando a los fundamentos expuestos y de conformidad a las atribuciones franqueadas en el inciso 6) del artículo 20° y 43° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, la Directiva N° 001-2011-MPH/GM sobre "Normas y Procedimientos para Ejecución, Supervisión y Liquidación de Proyectos de Infraestructura y Obras Públicas por la Modalidad de Administración Directa" y con la opinión favorable de la Comisión		
  		
<i>Plaza de Armas</i> <i>de Ramón y Cajal N° 183, Huanta</i>		<small>Central Telefónica (054) 320117 - 320216 - 320317 - 320418 www.municipalidadhuanta.gob.pe Correo: info@municipalidadhuanta.gob.pe Fiscalía: fisco@municipalidadhuanta.gob.pe</small>



**SE RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO.- APROBAR**, la Liquidación Técnica y Financiera de la Obra Obra "MEJORAMIENTO DE PISTAS Y VEREDAS EN LAS CALLES M. UNTIVEROS, FEDÉRICO R. PRADA, PABLO GONZALES, MANUEL J. URBINA, TUPAC AMARU, HUGO BUSTIOS, LUIS CAVERO, RECAREDO ALVARADO, GERVASIO SANTILLANA Y MANCO CAPAC DE LA CIUDAD DE HUANTA, DISTRITO Y PROVINCIA DE HUANTA-AYACUCHO", ejecutada bajo la modalidad de Administración Directa, durante los ejercicios 2013, 2014 y 2015 de acuerdo al detalle siguiente:

**CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS EN TERMINOS GENERALES:**

El proyecto consiste en el Mejoramiento de la Infraestructura Vial en las Calles de Acceso que se considera en la denominación del Proyecto, considerando los siguientes trabajos:

- ❖ Construcción pavimento rígido E=0.20, Concreto  $f_c=210$  kg/cm<sup>2</sup> con sub base e=0.20 m, base=0.20m.
- ❖ Contempla el movimiento de tierras con maquinaria pesada, perfilado y compactado con maquinaria para la conformación de la plataforma donde se colocará la base con material de cantera en un espesor de e=0.20, con colocación de material de cantera para sub base con espesor de e=0.20, la excavación del terreno será en un mínimo de 0.65m, para alcanzar la rasante definida por los buzones existentes.
- ❖ El material resultante de la excavación dispuesta en un botadero adecuado y acondicionado de tal manera que no provoque daños al medio ambiente.
- ❖ Los anchos de calles ampliados de acuerdo a los planos que se detallan en planta y secciones típicas.
- ❖ Para el pavimento se usó arena gruesa y piedra chancada en función al diseño de mezcla respectivo, vaciados en paños de 3.00 de tal manera que tengan juntas de dilatación asfálticas de e=1".
- ❖ Las señalizaciones colocadas en las esquinas de las calles.
- ❖ El pavimento central y zonas de cruce pintadas de acuerdo a las normas de tránsito vigentes.
- ❖ Obras adicionales como canal de drenaje topado, muro de contención.
- ❖ Las Instalaciones de agua potable y alcantarillado que se dañaran durante la construcción, repuestas como parte del proyecto con materiales en óptimas condiciones.
- ❖ Construcción de Veredas de Concreto  $f_c=175$  kg/cm<sup>2</sup>, ancho variable (1.00m-1.50m) y espesor de 0.15m.
- ❖ En la construcción de Veredas la excavación de forma manual por ser una estructura adyacente a las viviendas, el perfilado y compactación con equipo manual, la conformación de base e=0.10m.
- ❖ Las veredas construidas con juntas de dilatación asfáltica cada 3.00m, el acabado frotachado, semi pulido y bruñido. Los materiales serán los mismos utilizados para el pavimento central.
- ❖ Se logró Construir las siguientes Vías:
  - Pistas y Veredas Jr. Miguel Untiveros (1,324.50 ML), con Pavimento Rígido, Construcción de Sardineles, Veredas, Alcantarillado y Agua Potable.
  - Pistas y Veredas Jr. Pablo Gonzales (532.30 ML), con Pavimento Rígido, Construcción de Sardineles, Veredas, Alcantarillado y Agua Potable.
  - Pistas y Veredas Jr. Manuel Jesús Urbina (2,038.60 ML), con Pavimento Rígido, Construcción de Cunetas, Sardineles, Veredas, Alcantarillado y Agua Potable.
  - Pistas y Veredas Jr. Túpac Amaru (620.80 ML), con Pavimento Rígido, Construcción de Cunetas, Sardineles, Jardinería, Veredas, Alcantarillado y Agua Potable.
  - Pistas y Veredas Jr. Hugo Bustios Soavedra (1,413.80 ML), con Pavimento Rígido, Construcción de Sardineles, Veredas, Alcantarillado y Agua Potable.
  - Pistas y Veredas Jr. Recaredo Alvarado (1,575.30 ML), con Pavimento Rígido, Construcción de Cunetas, Sardineles, Veredas, Alcantarillado y Agua Potable.
  - Pistas y Veredas Jr. Gervasio Santillana (1,474.20 ML), con Pavimento Rígido, Construcción de Cunetas, Sardineles, Veredas, Alcantarillado y Agua Potable.
  - Pistas y Veredas Jr. Richter Prada (1,674.91 ML), con Pavimento Rígido, Construcción de Canal, Sardineles, Veredas, Áreas Verdes, Alcantarillado y Agua Potable.
  - Pistas y Veredas Jr. Arica (3,232.04 m), con Pavimento Rígido, Construcción de Sardineles, Veredas, Alcantarillado y Agua Potable.



**ANEXO N° 14: CUADROS RESUMEN DE CORRELACIONES**

**Cuadro 1. Resumen de correlaciones del objetivo específico 1**

		V1P1	V1P2	V1P3	V1P4	V1P5	V2P1	V2P2	V2P3	V2P4	V2P5	V2P6
V1P1	Correlación de Pearson	1	,830**	,785**	,779**	,779**	,611**	,606**	,563**	,462**	,690**	,576**
	Sig. (bilateral)		,000	,000	,000	,000	,000	,000	,000	,003	,000	,000
	N	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
V1P2	Correlación de Pearson	,830**	1	,831**	,864**	,844**	,633**	,608**	,608**	,581**	,683**	,558**
	Sig. (bilateral)	,000		,000	,000	,000	,000	,000	,000	,000	,000	,000
	N	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
V1P3	Correlación de Pearson	,785**	,831**	1	,759**	,835**	,752**	,811**	,776**	,695**	,782**	,718**
	Sig. (bilateral)	,000	,000		,000	,000	,000	,000	,000	,000	,000	,000
	N	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
V1P4	Correlación de Pearson	,779**	,864**	,759**	1	,859**	,696**	,625**	,568**	,602**	,710**	,594**
	Sig. (bilateral)	,000	,000	,000		,000	,000	,000	,000	,000	,000	,000
	N	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
V1P5	Correlación de Pearson	,779**	,844**	,835**	,859**	1	,737**	,740**	,724**	,668**	,782**	,705**
	Sig. (bilateral)	,000	,000	,000	,000		,000	,000	,000	,000	,000	,000
	N	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
V2P1	Correlación de Pearson	,611**	,633**	,752**	,696**	,737**	1	,865**	,833**	,812**	,883**	,902**
	Sig. (bilateral)	,000	,000	,000	,000	,000		,000	,000	,000	,000	,000
	N	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
V2P2	Correlación de Pearson	,606**	,608**	,811**	,625**	,740**	,865**	1	,897**	,850**	,889**	,939**
	Sig. (bilateral)	,000	,000	,000	,000	,000	,000		,000	,000	,000	,000
	N	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
V2P3	Correlación de Pearson	,563**	,608**	,776**	,568**	,724**	,833**	,897**	1	,837**	,825**	,894**
	Sig. (bilateral)	,000	,000	,000	,000	,000	,000	,000		,000	,000	,000
	N	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
V2P4	Correlación de Pearson	,462**	,581**	,695**	,602**	,668**	,812**	,850**	,837**	1	,818**	,834**
	Sig. (bilateral)	,003	,000	,000	,000	,000	,000	,000	,000		,000	,000
	N	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
V2P5	Correlación de Pearson	,690**	,683**	,782**	,710**	,782**	,883**	,889**	,825**	,818**	1	,931**
	Sig. (bilateral)	,000	,000	,000	,000	,000	,000	,000	,000	,000		,000
	N	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
V2P6	Correlación de Pearson	,576**	,558**	,718**	,594**	,705**	,902**	,939**	,894**	,834**	,931**	1
	Sig. (bilateral)	,000	,000	,000	,000	,000	,000	,000	,000	,000	,000	
	N	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).



**Cuadro 2. Resumen de correlaciones del objetivo específico 2**

		V1P6	V1P7	V1P8	V1P9	V2P7	V2P8	V2P9	V2P10	V2P11
V1P6	Correlación de Pearson	1	,821**	,758**	,931**	,670**	,811**	,774**	,749**	,836**
	Sig. (bilateral)		,000	,000	,000	,000	,000	,000	,000	,000
	N	40	40	40	40	40	40	40	40	40
V1P7	Correlación de Pearson	,821**	1	,775**	,849**	,668**	,681**	,708**	,720**	,750**
	Sig. (bilateral)	,000		,000	,000	,000	,000	,000	,000	,000
	N	40	40	40	40	40	40	40	40	40
V1P8	Correlación de Pearson	,758**	,775**	1	,827**	,638**	,706**	,635**	,744**	,734**
	Sig. (bilateral)	,000	,000		,000	,000	,000	,000	,000	,000
	N	40	40	40	40	40	40	40	40	40
V1P9	Correlación de Pearson	,931**	,849**	,827**	1	,660**	,733**	,745**	,762**	,829**
	Sig. (bilateral)	,000	,000	,000		,000	,000	,000	,000	,000
	N	40	40	40	40	40	40	40	40	40
V2P7	Correlación de Pearson	,670**	,668**	,638**	,660**	1	,818**	,766**	,768**	,835**
	Sig. (bilateral)	,000	,000	,000	,000		,000	,000	,000	,000
	N	40	40	40	40	40	40	40	40	40
V2P8	Correlación de Pearson	,811**	,681**	,706**	,733**	,818**	1	,856**	,759**	,879**
	Sig. (bilateral)	,000	,000	,000	,000	,000		,000	,000	,000
	N	40	40	40	40	40	40	40	40	40
V2P9	Correlación de Pearson	,774**	,708**	,635**	,745**	,766**	,856**	1	,813**	,861**
	Sig. (bilateral)	,000	,000	,000	,000	,000	,000		,000	,000
	N	40	40	40	40	40	40	40	40	40
V2P10	Correlación de Pearson	,749**	,720**	,744**	,762**	,768**	,759**	,813**	1	,782**
	Sig. (bilateral)	,000	,000	,000	,000	,000	,000	,000		,000
	N	40	40	40	40	40	40	40	40	40
V2P11	Correlación de Pearson	,836**	,750**	,734**	,829**	,835**	,879**	,861**	,782**	1
	Sig. (bilateral)	,000	,000	,000	,000	,000	,000	,000	,000	
	N	40	40	40	40	40	40	40	40	40

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

**Cuadro 3.** Resumen de correlaciones del objetivo específico 3: El personal administrativo incide en el avance físico de las obras.

		V1P10	V1P11	V1P12	V1P13	V1P14	V2P1	V2P2	V2P3	V2P4	V2P5	V2P6	
Rho de Spearman	V1P10	Coefficiente de correlación	1,000	,757**	,760**	,729**	,837**	,581**	,484**	,501**	,498**	,629**	,477**
		Sig. (bilateral)	.	,000	,000	,000	,000	,000	,002	,001	,001	,000	,002
		N	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
V1P11		Coefficiente de correlación	,757**	1,000	,711**	,703**	,797**	,493**	,386*	,413**	,357*	,572**	,380*
		Sig. (bilateral)	,000	.	,000	,000	,000	,001	,014	,008	,024	,000	,016
		N	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
V1P12		Coefficiente de correlación	,760**	,711**	1,000	,657**	,680**	,558**	,475**	,411**	,494**	,582**	,436**
		Sig. (bilateral)	,000	,000	.	,000	,000	,000	,002	,008	,001	,000	,005
		N	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
V1P13		Coefficiente de correlación	,729**	,703**	,657**	1,000	,671**	,505**	,422**	,497**	,467**	,544**	,441**
		Sig. (bilateral)	,000	,000	,000	.	,000	,001	,007	,001	,002	,000	,004
		N	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
V1P14		Coefficiente de correlación	,837**	,797**	,680**	,671**	1,000	,488**	,373*	,470**	,409**	,537**	,390*
		Sig. (bilateral)	,000	,000	,000	,000	.	,001	,018	,002	,009	,000	,013
		N	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
V2P1		Coefficiente de correlación	,581**	,493**	,558**	,505**	,488**	1,000	,815**	,832**	,820**	,856**	,852**
		Sig. (bilateral)	,000	,001	,000	,001	,001	.	,000	,000	,000	,000	,000
		N	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
V2P2		Coefficiente de correlación	,484**	,386*	,475**	,422**	,373*	,815**	1,000	,897**	,845**	,862**	,945**
		Sig. (bilateral)	,002	,014	,002	,007	,018	,000	.	,000	,000	,000	,000
		N	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
V2P3		Coefficiente de correlación	,501**	,413**	,411**	,497**	,470**	,832**	,897**	1,000	,829**	,850**	,932**
		Sig. (bilateral)	,001	,008	,008	,001	,002	,000	,000	.	,000	,000	,000
		N	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
V2P4		Coefficiente de correlación	,498**	,357*	,494**	,467**	,409**	,820**	,845**	,829**	1,000	,846**	,853**

**Cuadro 3.** Resumen de correlaciones del objetivo específico 3: El personal administrativo incide en el avance físico de las obras.

		V1P10	V1P11	V1P12	V1P13	V1P14	V2P1	V2P2	V2P3	V2P4	V2P5	V2P6
	Sig. (bilateral)	,001	,024	,001	,002	,009	,000	,000	,000	.	,000	,000
	N	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
V2P5	Coefficiente de correlación	,629**	,572**	,582**	,544**	,537**	,856**	,862**	,850**	,846**	1,000	,899**
	Sig. (bilateral)	,000	,000	,000	,000	,000	,000	,000	,000	,000	.	,000
	N	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
V2P6	Coefficiente de correlación	,477**	,380*	,436**	,441**	,390*	,852**	,945**	,932**	,853**	,899**	1,000
	Sig. (bilateral)	,002	,016	,005	,004	,013	,000	,000	,000	,000	,000	.
	N	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

\* . La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

**Cuadro 4.** Resumen de correlaciones del objetivo específico 3: El personal administrativo incide en el avance financiero de las obras.

			V1P10	V1P11	V1P12	V1P13	V1P14	V2P7	V2P8	V2P9	V2P10	V2P11
Rho de Spearman	V1P10	Coefficiente de correlación	1,000	,757**	,760**	,729**	,837**	,422**	,556**	,508**	,558**	,586**
		Sig. (bilateral)	.	,000	,000	,000	,000	,007	,000	,001	,000	,000
		N	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
	V1P11	Coefficiente de correlación	,757**	1,000	,711**	,703**	,797**	,388*	,615**	,373*	,507**	,568**
		Sig. (bilateral)	,000	.	,000	,000	,000	,013	,000	,018	,001	,000
		N	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
	V1P12	Coefficiente de correlación	,760**	,711**	1,000	,657**	,680**	,537**	,547**	,500**	,579**	,652**
		Sig. (bilateral)	,000	,000	.	,000	,000	,000	,000	,001	,000	,000
		N	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
	V1P13	Coefficiente de correlación	,729**	,703**	,657**	1,000	,671**	,480**	,589**	,396*	,541**	,523**
		Sig. (bilateral)	,000	,000	,000	.	,000	,002	,000	,011	,000	,001
		N	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
V1P14	Coefficiente de correlación	,837**	,797**	,680**	,671**	1,000	,408**	,523**	,343*	,467**	,545**	
	Sig. (bilateral)	,000	,000	,000	,000	.	,009	,001	,030	,002	,000	
	N	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	
V2P7	Coefficiente de correlación	,422**	,388*	,537**	,480**	,408**	1,000	,784**	,686**	,684**	,813**	
	Sig. (bilateral)	,007	,013	,000	,002	,009	.	,000	,000	,000	,000	
	N	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	
V2P8	Coefficiente de correlación	,556**	,615**	,547**	,589**	,523**	,784**	1,000	,764**	,768**	,757**	
	Sig. (bilateral)	,000	,000	,000	,000	,001	,000	.	,000	,000	,000	
	N	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	
V2P9	Coefficiente de correlación	,508**	,373*	,500**	,396*	,343*	,686**	,764**	1,000	,838**	,771**	

**Cuadro 4.** Resumen de correlaciones del objetivo específico 3: El personal administrativo incide en el avance financiero de las obras.

	Sig. (bilateral)	,001	,018	,001	,011	,030	,000	,000	.	,000	,000
	N	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
V2P10	Coeficiente de correlación	,558**	,507**	,579**	,541**	,467**	,684**	,768**	,838**	1,000	,746**
	Sig. (bilateral)	,000	,001	,000	,000	,002	,000	,000	,000	.	,000
	N	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
V2P11	Coeficiente de correlación	,586**	,568**	,652**	,523**	,545**	,813**	,757**	,771**	,746**	1,000
	Sig. (bilateral)	,000	,000	,000	,001	,000	,000	,000	,000	,000	.
	N	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

\* . La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).