

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN
CRISTÓBAL DE HUAMANGA**

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

ESCUELA PROFESIONAL DE FARMACIA Y BIOQUÍMICA



TESIS

**Buenas Prácticas de Almacenamiento en el Almacén
Especializado- SISMED, de la Unidad Ejecutora 406,
Red de Salud Huamanga. Ayacucho, 2021**

**TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE:
QUÍMICO FARMACÉUTICA**

PRESENTADO

POR: Bach. HUAMÁN LUIS, María Kelly

Asesor

Dr. Pablo Williams COMÚN VENTURA

AYACUCHO - PERÚ

2022

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS

RESOLUCIÓN DECANAL N°799-2022-FCSA-UNSCH-D

BACHILLER: María Kelly Huamán Luis

En la ciudad de Ayacucho, siendo las cinco de la tarde del día veintidós del mes de diciembre del año dos mil veintidós, se reunieron en el auditorium de la Facultad de Ciencias de la Salud los docentes miembros del jurado evaluador, para el acto de sustentación de trabajo de tesis titulado: "Buenas prácticas de almacenamiento en el almacén especializado del SISMED de la unidad ejecutora 406 Red de Salud Huamanga Ayacucho-2021"; presentando por la bachiller María Kelly Huamán Luis para optar el título profesional de Químico Farmacéutico. El jurado evaluador está conformado por:

Presidente : Prof. José A. Yarlequé Mujica

Miembros : Prof. Edgar Cárdenas Landeo

Prof. Osmar H. Huaraca Cárdenas

Prof. Kirianova Godoy Bautista

Asesor : Prof. Pablo W. Común Ventura

Secretario Docente (e): Prof. Kirianova Godoy Bautista

Con el quorum de reglamento se dio inicio la sustentación de tesis, el presidente de la comisión pide al secretario docente dar lectura a los documentos presentados por el recurrente, resolución decanal y algunas indicaciones al sustentante.

Da inicio la exposición la Bachiller: María Kelly Huamán Luis, y una vez concluida, el presidente de la comisión solicita a los miembros del jurado evaluador realizar sus respectivas preguntas, seguidamente se da pase al asesor de tesis, para que pueda aclarar algunas preguntas, interrogantes, aclaraciones.

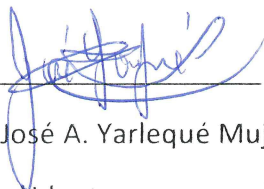
El presidente invita a la sustentante abandonar el auditorium para que pueda proceder con la calificación.

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN FINAL

Bachiller: María Kelly Huamán Luis

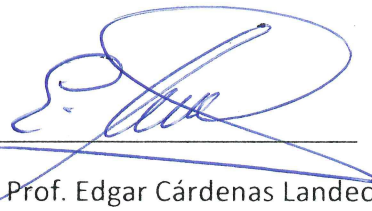
JURADOS	TEXTO	EXPOSICIÓN	PREGUNTAS	P.FINAL
Prof. José A. Yarlequé Mujica	16	17	17	17
Prof. Edgar Cárdenas Landeo	17	17	17	17
Prof. Osmar H. Huaraca Cárdenas	17	18	17	17
Prof. Pablo W. Común Ventura	17	18	18	18
Prof. Kirianova Godoy Bautista	15	16	16	16
PROMEDIO FINAL				17

De la evaluación realizada por los miembros del jurado calificador, llegaron al siguiente resultado: Aprobar a la Bachiller María Kelly Huamán Luis; quien obtuvo la nota final de diecisiete para la cual los miembros del jurado evaluador firman al pie del presente, siendo las 6:30 de la tarde, se da por concluido el presente acto académico.



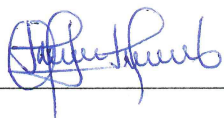
Prof. José A. Yarlequé Mujica

Presidente



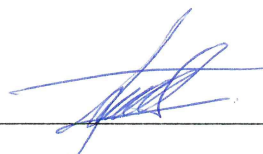
Prof. Edgar Cárdenas Landeo

Miembro



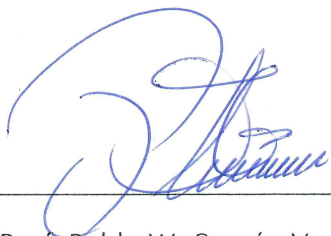
Prof. Osmar H. Huaraca Cárdenas

Miembro



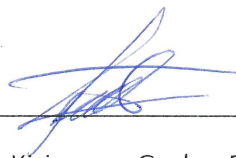
Prof. Kirianova Godoy Bautista

Miembro



Prof. Pablo W. Común Ventura

Miembro asesor



Prof. Kirianova Godoy Bautista

Secretaria Docente

A Dios, mi Padre celestial y a María Auxiliadora por darme la oportunidad de vivir. Por darme el mejor padre terrenal, maestro y amigo Gustavo Adolfo, forjador y alentador de todas mis metas y sueños. A mi esposo y a mis pequeños por ser mi milagro hecho vida. A mis hermanos y familia por el respaldo constante y el amor infinito. A mis amigos por la amistad sincera e incondicional.

AGRADECIMIENTO

A la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga, mi *Alma mater*, formadora de grandes profesionales al servicio de la sociedad y de nuestra patria.

A la Facultad de Ciencias de la Salud, que a través de los docentes de la Escuela Profesional de Farmacia y Bioquímica hicieron posible mi capacitación y desarrollo en esta hermosa profesión.

A mi asesor, Dr. Pablo Williams Común Ventura, por el apoyo incondicional en la realización del presente trabajo de investigación.

A los profesionales Químico Farmacéutico trabajadores del SISMED- Red de Salud de Huamanga por su colaboración en el desarrollo de este trabajo.

A todos los colegas profesionales por su aliento y apoyo brindado en la realización de este proyecto de investigación, por la cual todos los esfuerzos se plasman en este informe.

ÍNDICE GENERAL

	Pág.
ÍNDICE DE TABLAS	ix
ÍNDICE DE FIGURAS	xi
ÍNDICE DE ANEXOS	xiii
RESUMEN	xv
INTRODUCCIÓN	1
II. MARCO TEÓRICO	5
2.1. ANTECEDENTES DEL ESTUDIO	5
2.2. BASES TEÓRICAS	9
2.3 MARCO CONCEPTUAL	15
2.4 MARCO LEGAL	16
III. MATERIALES Y MÉTODOS	17
3.1 Ubicación.	17
3.2 Población y Muestra.	17
3.3 Técnica e Instrumento.	17
3.4 Nivel de Investigación.	18
3.5 Diseño Metodológico.	19
3.6 Diseño de Investigación.	19
3.7 Análisis de datos	19
IV. RESULTADOS	21
V. DISCUSIONES	33
VI. CONCLUSIONES	39
VII. RECOMENDACIONES	41
VIII. REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS	43
IX. ANEXOS	47

ÍNDICE DE TABLAS

TABLA 1. Productos que se manejan en el Almacén Especializado-SISMED 2021.	15
---	----

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1: Cumplimiento de la BPA en lo que respecta al Sistema de Aseguramiento de la Calidad del Almacén Especializado SISMED.	23
Figura 2: Cumplimiento de la BPA en lo que respecta al Personal del Almacén Especializado SISMED.	24
Figura 3: Cumplimiento de la BPA en lo que respecta a las Instalaciones, Equipos e Instrumentos del Almacén Especializado SISMED	25
Figura 4: Cumplimiento de la BPA en lo que respecta al almacenamiento en el Almacén Especializado SISMED.	26
Figura 5: Cumplimiento de la BPA en lo que respecta a la Documentación del Almacén Especializado SISMED	27
Figura 6: Cumplimiento de la BPA en lo que respecta a los Reclamos en el Almacén Especializado SISMED.	28
Figura 7: Cumplimiento de la BPA en lo que respecta al Retiro del Mercado en el Almacén Especializado SISMED.	29
Figura 8: Cumplimiento de la BPA en lo que respecta a la Autoinspección en el Almacén Especializado SISMED.	30
Figura 9: Nivel de Cumplimiento de la BPA en el Almacén Especializado SISMED – Huamanga, 2021.	31

ÍNDICE DE ANEXOS

Anexo 1.	Sistema de Aseguramiento de Calidad.	49
Anexo 2.	Personal del Almacén.	51
Anexo 3.	Instalaciones, Equipos e Instrumentos del Almacén.	54
Anexo 4.	Área del Almacén.	58
Anexo 5.	Área de Documentación.	64
Anexo 6.	Área de Reclamos.	67
Anexo 7.	Área de Retiro.	69
Anexo 8.	Área de Autoinspección.	71
Anexo 9.	Nivel de Cumplimiento BPA.	73
Anexo 10.	Área de Despacho antes de las BPA.	75
Anexo 11.	Área de Despacho después de las BPA.	76
Anexo 12.	Área del Almacén antes de las BPA.	77
Anexo 13.	Área del Almacén después de las BPA.	78
Anexo 14.	Área de Devoluciones después de las BPA.	79
Anexo 15.	Área de Productos Controlados después de las BPA.	80
Anexo 16.	Productos ordenados en Estantes después de la BPA.	81
Anexo 17.	Productos ordenados en tarimas después de las BPA. (Almacén 1).	82
Anexo 18.	Productos ordenados en tarimas después de las BPA. (Almacén 2).	83
Anexo 19.	Productos en Estantes con Tarjetas de Control Visible.	84
Anexo 20.	Productos en Anaqueles con Tarjetas de Control Visible.	85
Anexo 21.	Área de Almacén aplicando BPA. Conteo y uso de TCV.	86
Anexo 22.	Área de Almacén aplicando BPA. Verificando fechas.	87
Anexo 23.	Formato de actividades del personal del SISMED.	88
Anexo 24.	Formato de Capacitación del personal del SISMED.	89
Anexo 25.	Formato de Inventario de productos del SISMED.	90
Anexo 26.	Formato de Devoluciones de productos al SISMED.	91
Anexo 27.	Formato de Análisis organoléptico del SISMED.	92
Anexo 28.	Formato de Recepción de productos del SISMED.	94

RESUMEN

El objetivo de este trabajo es contribuir en la mejora de las Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) en el Almacén Especializado SISMED Huamanga para asegurar que las operaciones o procedimientos de almacenamiento no representen o figuren un riesgo en la funcionalidad, seguridad, eficacia, y calidad de los diversos productos; ya que son ellos los encargados de almacenar y distribuir los productos sanitarios, productos farmacéuticos y dispositivos médicos a cada una de las farmacias de las 89 puestos o establecimientos de salud que lo conforman. El presente trabajo de investigación demuestra como la implementación de las Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) hace que el sistema de almacenamiento y distribución de los productos farmacéuticos a los establecimientos de salud progresen y se desarrollen mejor para que a su vez lleguen a los pacientes en óptimas condiciones. Este estudio se realizó en el Almacén Especializado SISMED (Sistema Integrado de Suministro de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios) Huamanga, 2021, a través de la observación y evaluación por medio de un cuestionario elaborado a partir del Manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento de Productos sanitarios, Dispositivos médicos y Productos farmacéuticos, utilizando el chesk list, para determinar el cumplimiento de las BPA de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, que presenta este Almacén. Es una investigación del tipo no experimental, transversal descriptivo, se inició con una observación y descripción minuciosa del antes y después del Almacén Especializado SISMED. Llenando las fichas de registro, determinando que su cumplimiento fue de 19%, por lo que se instruyó al personal del Almacén para la mejora de éste, obteniendo un mejor resultado de cumplimiento de BPA de 56,6%, alcanzando un nivel medio de cumplimiento al final del desarrollo de este informe.

Palabras claves: BPA, SISMED, CheckList, Cumplimiento.

I. INTRODUCCION

Tiempo atrás las ciencias y tecnologías de almacenamiento se centraron en poner al máximo la cantidad de materiales en un almacén, lo que hizo que los almacenes estuvieran al límite y al borde de su capacidad incluso haciendo difícil los movimientos del personal y la localización de los productos. Las entidades públicas o privadas actualmente debieran, afianzar el oportuno abastecimiento, efectuar las buenas prácticas de almacenamiento y reducir el costo de los almacenes¹. Siendo esta última una de las responsabilidades del director técnico farmacéutico y es aquí la importancia donde se requieren los conocimientos de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA), para que los productos lleguen a la población en óptimas condiciones². El sistema de suministro de medicamentos es la base del funcionamiento de los servicios de farmacia de todo establecimiento de salud público o privado, constituyéndose en el soporte de los servicios farmacéuticos y de la atención farmacéutica³. La mejora en la implementación BPA es necesaria para una distribución eficiente, a cada uno de los establecimientos de salud, siendo realizadas por el personal del establecimiento, registrándolas y conociendo cada una de sus aplicaciones, con documentos que deben ser activos, abiertos, revisados y analizados periódicamente³. El Almacén Especializado SISMED (Sistema Integrado de Suministro Público de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios), de la Red de Salud Huamanga se encarga de la distribución y dispensación de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios a cada una de las farmacias de los establecimientos de salud que lo conforman, para que a su vez lleguen a los pacientes en óptimas condiciones⁴. Es por ello que debe contar con un sistema de almacenamiento adecuado y normado, contar con profesionales Químico Farmacéutico con responsabilidades establecidas para implementar, mantener y organizar un sistema que avale la eficacia y su conservación a través del cumplimiento de las BPA, que

garantice la protección y conservación de los productos farmacéuticos durante la fase de almacenamiento, obteniendo mejoras en la distribución y dispensación de los mismos⁴. Se realizó esta investigación a través de la inspección del sistema de almacenamiento del almacén del SISMED y su posterior evaluación utilizando la Guía de Inspección para Laboratorios, Almacenes Especializados y Almacenes Aduaneros del Manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (R.M. 132-2015- MINSAs)⁵, utilizando el check list para la determinación de su cumplimiento.

Las BPA (Buenas Prácticas de Almacenamiento), son una agrupación de normas o reglas que incorporan y ordenan las condiciones y procedimientos operativos que tienen que cumplir o ejecutar los establecimientos. Al realizarla van a garantizar el mantenimiento y seguimiento de las condiciones, características y propiedades óptimas de los medicamentos durante el almacenamiento⁴.

Según la ley N° 29459 – Ley de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios⁶, en el Art.22° expresa que para realizar sus actividades, las personas jurídicas o naturales, públicas o privadas que se dediquen al almacenamiento, la importación, la distribución, la dispensación y el expendio de dispositivos médicos, productos sanitarios y productos farmacéuticos tienen que cumplir con la estipulaciones y condiciones sanitarias establecidas en el Reglamento respectivo y en las Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA), Buenas Prácticas de Dispensación (BPD) y contar con la certificación correspondiente en los plazos que programe el Reglamento⁶.

Para el año 2000 la Dirección General de Medicamento, Insumos y Drogas (DIGEMID) comunicaron que muchos de los establecimientos no realizaban lo señalado con las Buenas prácticas de Manufactura y Almacenamiento, lo cual dio lugar a una posición preocupante⁶. Por ello se ha fijado un énfasis en evaluar y/o controlar si están cumpliendo dichas directrices, es así que los mismos establecimientos deben contar con un acta de auto- inspección, que les da a conocer las deficiencias con lo establecido en el manual de las BPA, estando prevenidos para cualquier inspección y aseguren un nivel de cumplimiento aceptable⁷. Por lo expuesto me he propuesto como objetivo general contribuir en la mejora de las Buenas Prácticas de Almacenamiento en el Almacén Especializado SISMED, Huamanga.

Los objetivos específicos son los siguientes:

- Contribuir en la mejora del Sistema de Aseguramiento de la Calidad, en el Almacén Especializado SISMED - Huamanga.
- Contribuir en la mejora de los requisitos concernientes al Personal del almacén Especializado- SISMED - Huamanga

- Especificar el cumplimiento de las Buenas prácticas de Almacenamiento (BPA) en las Instalaciones, Equipos e Instrumentos Especializados del almacén SISMED – Huamanga.
- Señalar si el área de almacenamiento del Almacén Especializado SISMED - Huamanga, consta con lo especificado en el Manual de Buenas Práctica de Almacenamiento.
- Revisar la Documentación y señalar si el almacén Especializado SISMED- Huamanga, sigue los lineamientos establecidos en el manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento.
- Examinar el manejo de los reclamos presentados ante el almacén Especializado SISMED – Huamanga, acorde a las Buenas Prácticas de Almacenamiento.
- Verificar si el almacén Especializado SISMED - Huamanga, cumple con el Retiro del Mercado de los productos según lo normado en el manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento.
- Conocer el desenvolvimiento de la Autoinspección en el almacén Especializado SISMED – Huamanga, según lo normado en el manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento

II. MARCO TEÓRICO

2.1 ANTECEDENTES DEL ESTUDIO.

2.1.1 A nivel Internacional

Araujo⁸, efectuó un trabajo sobre implementación de (BPA) buenas prácticas de almacenamiento en la bodega del centro de distribución nacional de Carvagu S.A., para la obtención del grado de especialista en gestión de sistemas de calidad, 2017-Ecuador. Teniendo como objetivo la aplicación de BPA en medicamentos, lo que ayudará para determinar el almacenamiento de éstos, con la finalidad de cuantificar y analizar datos para conseguir un adecuado almacenaje. Se utilizó el Diagrama Causa-Efecto con el que se pudo identificar las razones de los problemas encontrados en cuanto al almacenamiento y así corregir las dificultades presentes. Finaliza que en el diagnóstico situacional de la bodega que los lineamientos que establece el Reglamento de BPA el almacenamiento no estaba dentro de estas normas por lo que elaboran un plan de acción para corregir lo necesario y que tomará un presupuesto muy alto.

Collaguazo⁹, realizó una investigación para la implementación de un manual de buenas prácticas de almacenamiento de esta manera mejorar los procesos operativos estándar para garantizar la integridad y calidad de los dispositivos médicos y medicamentos aplicados en el hospital Pablo Arturo Suarez, en Quito, Ecuador. Teniendo como finalidad conocer y obtener la información veraz y adecuada para el desarrollo de la implementación de un manual de buenas prácticas de almacenamientos, aplicado en el Hospital Pablo Arturo Suárez para mejorar los procesos operativos estándar los cuales no son aplicados correctamente en dicho hospital. Se basó en la recopilación de datos teóricos, la observación dentro de la farmacia de los procesos que realiza el personal, formulación de la hipótesis y verificación de los resultados, a través del método deductivo empezando de algo en particular para llegar a conclusiones directas. El análisis ha reflejado e identificado uno a uno los procedimientos mal aplicados al momento de efectuar el almacenamiento,

se ha aplicado el sistema FEFO, y con la capacitación entregada al personal de farmacia, se realiza de mejor forma el almacenamiento de dispositivos médicos y medicamentos, manteniendo la calidad, y el mejoramiento de nuestros pacientes.

Martinez-Castillo-Antúnez¹⁰, estudiaron la mejora del proceso de almacenamiento y distribución de productos comerciales basada en gestión de riesgos en una organización biofarmacéutica cubana. Este artículo nos muestra tanto la aplicación de un procedimiento y el diseño y así mejorar el proceso de distribución y almacenamiento de productos comerciales en una organización biofarmacéutica cubana. La investigación se basó en el ciclo Deming, que está compuesta por tres fases: revisión, diagnóstico, medición y mejora a través del diseño de un modelo en tres etapas: caracterización general de la organización farmacéutica; la indagación de la situación actual de la forma de distribución interna y externa y almacenamiento; y las deficiencias localizadas en el diagnóstico. Los resultados de mayor envergadura se encuentran el diseño de un protocolo de validación, que aportó para elevar el control de todos los procesos y componentes empleados en la cadena de frío, lo que aumentó la eficacia, calidad y seguridad de todos los productos biofarmacéuticos. Así definieron los indicadores de efectividad que supervisan el desempeño del proceso, refiriéndose a la satisfacción de los interesados y la preparación del personal.

Paca¹¹, realizó la aplicación de las buenas prácticas de almacenamiento y distribución de medicamentos e insumos en el Hospital Pediátrico Alfonso Villagómez Román de la ciudad de Riobamba, Ecuador. Tuvo como objetivo la aplicación de las buenas prácticas de almacenamiento y distribución de medicamentos e insumos en el Hospital Pediátrico A. Villagómez Román de Riobamba, con la finalidad de acomodar y arreglar las áreas de farmacia, bodega y centralizar el servicio de farmacia. Utilizó el método deductivo-inductivo procediendo a la revisión de los documentos de egreso, ingreso, pedidos, facturas, observación del sitio asignado para el almacenamiento y existencia de medicamentos e insumos. Entre sus resultados más importantes comprobó que las condiciones eran no aptas para el almacenamiento y por lo que se acondicionó los locales, para ordenar los pallets, estanterías termo higrómetros, señalizaciones semaforización, se colocaron 101 insumos y medicamentos, una estantería para medicamentos de menor volumen y el resto se distribuyó en 10 pallets , para luego colocarlos alfabéticamente y con el debido rotulado, implementándose el Kárdex de control de acuerdo a las normas establecidas. Al terminar este proyecto quedó establecidas las BPA que garantizará el servicio de farmacia, la compra y la distribución de medicamentos e insumos.

Quisiguiña¹², elaboraron un estudio para la implementación de las buenas prácticas de almacenamiento en la farmacia del hospital de especialización San Juan, Ecuador. Su objetivo fue orientar y garantizar el mantenimiento de las propiedades y característica de los fármacos a través de implementación de las buenas prácticas de almacenamiento en la farmacia del hospital de especialización San Juan. El método utilizado fue inductivo-deductivo. Ya que empezarán a proceder con identificar los problemas que se hallan dentro del proceso de distribución y almacenamiento, y precisando cuáles son sus causas para luego visualizar en forma general de cómo se encuentra la bodega de la farmacia del HOSPIESA. En la primera verificación del almacenamiento se determinó que era inadecuado y caótico, por pérdida de tiempo y caducidad en la localización de la misma; confirmando que las operaciones estandarizadas posibilitan el cumplimiento apropiado de las actividades en la farmacia; con la instauración de las BPA por medio de los procedimientos operativos estandarizados y aplicados en la zona de almacenamiento, resultando una mejora muy evidente traspasando de 4% a 84% de cumplimiento del total de parámetros observados, siendo ésta una de sus principales conclusiones.

2.1.2 A nivel Nacional

Almeyda¹³, en su investigación para la aplicación de las buenas prácticas de almacenamiento para mejorar la productividad en el área de almacén de dispositivos médicos de la empresa salud integral peruana s.a.c, en Lima, Perú. Tuvo por objetivo determinar como la aplicación de las Buenas Prácticas de Almacenamiento mejora la productividad del Área de Almacén de dispositivos médicos de la empresa salud integral. Esta tesis es de tipo aplicativo y con un diseño cuasiexperimental porque la persona que ejerce la investigación tiene poco o ningún control de las variables, utilizando un diseño con un grupo de medición de un antes y un después, es decir utilizando las investigaciones anteriores y los conocimientos previos para la aplicación de las BPA. Esta aplicación de las BPA por medio del aseguramiento de la calidad, instalaciones, personal, equipos e instrumentos, documentación, almacén, reclamos y retiro del mercado, auto inspecciones que componen el nivel de cumplimiento de las BPA acompañado de la exactitud de inventario y la documentación sin inconvenientes incrementaron la productividad en un 36% en el área de almacén de dispositivos médicos de la empresa. Se mejoró la eficiencia en 12.65% y la eficacia en un 21.56% debido a que se potenció el proceso de documentación del área de almacén.

Auccapure-Umeres¹⁴, ellas realizaron una evaluación de las buenas prácticas de almacenamiento de medicamentos que requieren cadena de frío y nivel de conocimiento del personal encargado de su manejo en EsSalud en Cusco. Teniendo de objetivo el

evaluar las Buenas Prácticas de Almacenamiento de los medicamentos que requieren cadena de frío y el nivel de conocimiento del personal encargado de su manejo en EsSalud Provincia de Cusco son las farmacias del Policlínico San Sebastián, Hospital Nacional Adolfo Guevara Velasco, Centro Médico de Santiago y Centro Médico Metropolitano. Con las guías de observación y calificación se aplicaron a tres procesos: recepción, almacenamiento y distribución por medio de la técnica de observación documental y monumental; para evaluar el nivel de conocimiento del personal se realizó a través de encuesta por medio de un cuestionario. Los resultados para el Almacén Especializado cumplen en un 41.3% el almacenamiento, en un 38.8% la recepción y en 27.5% la distribución. La farmacia del Pol. San Sebastián cumplió en 56% la recepción y en 34.6% el almacenamiento, la farmacia del H.N.A.G.V. cumplió en 50% la recepción y en 36.2% el almacenamiento; la farmacia del C.M. Santiago cumplió en 56% la recepción y en 42.3% el almacenamiento y la farmacia del C.M. Metropolitano cumplió en 54% la recepción y 42.3% el almacenamiento. Determinándose que ninguno alcanza los valores estándares nacionales establecidos en la normativa vigente ya que los tres indicadores de cadena de frío no son los esperados. Es deficiente el nivel de conocimiento del personal por lo que se debe realizar capacitaciones cadena de frío y almacenamiento para mejorar el manejo de éstos. Por último se propuso un manual de procedimientos operativos estándar para evaluar los procesos.

Mayanga¹⁵, cuando realizó la evaluación de la aplicación de las buenas prácticas de almacenamiento en el departamento de farmacia del Hospital Belén de Trujillo, Perú. Su objetivo fue evaluar el cumplimiento de las BPA en el área de farmacia del Hospital Belén. En su metodología tomó en cuenta el material médico institucional actualizado y el total de medicamentos, organizado en base al acta de inspección de DIGEMID en relación a las condiciones de almacenamiento de los medicamentos. La observación se realizó en dos etapas: inicial y final. Al final se determinaron para la observación inicial un cumplimiento total de 2.66%, un cumplimiento parcial de 48 % y no cumplimiento de 49.33%; para la observación final, luego de la aplicación correcta de las BPA se obtuvo un cumplimiento total de 92 %. Se resolvió que la aplicación del cumplimiento de las BPA se corrigió los parámetros críticos evaluados garantizando la calidad de los productos farmacéuticos almacenados.

Melgarrejo¹⁶, cuando hizo su estudio para las Buenas prácticas de almacenamiento de medicamentos dentro de la estrategia para la reducción de la tuberculosis en los distritos de El Cercado de Lima y La Victoria. Este trabajo de investigación tiene como objetivo

demostrar la importancia del cumplimiento de la norma de las buenas prácticas de almacenamiento de medicamentos como parte de la estrategia para la reducción de casos de tuberculosis que viene desarrollando la Red de Salud Lima en los distritos de El Cercado de Lima y La Victoria Para este propósito se utilizó el diseño no experimental de nivel correlacional, recogiendo en un tiempo determinado todos los datos, que se realizó aplicando los cuestionarios del cumplimiento de las BPA de medicamentos y cuestionarios sobre la estrategia para la reducción de la tuberculosis que dieron referencia de las variables estudiadas en sus diferentes dimensiones. Al final se concluye que hay evidencia reveladora para afirmar que hay una relación directa entre la estrategia para la reducción de la tuberculosis y las variables de buenas prácticas de almacenamiento de medicamentos en los distritos de La Victoria y el Cercado de Lima, ya que al estar los medicamento en buen estado cumplirán mejor su eficacia contra la enfermedad.

Perez-Vega¹⁷, estudiaron el cumplimiento de buenas prácticas de almacenamiento en hospitales nivel III especializada del Minsa en Huancayo, Perú. Viendo como objetivo evaluar el nivel y porcentaje de cumplimiento de las buenas prácticas de almacenamiento en hospitales nivel III especializada del Minsa en Huancayo. Emplearon en la inspección el instrumento de registro autoinspección planteado en el manual de las buenas prácticas de almacenamiento vigente en nuestro país. Entre sus resultados observaron que para todas las nueve áreas revisadas como valor promedio en el almacenamiento, siendo el nivel alto entre 77 % a 100 % en el área de recepción, área de almacén, área de despacho, área de aprobados, área de rechazados, área de devoluciones y área de baja; un nivel medio del 50% para el área de cuarentena y para las áreas de muestras, contra muestras y el área de embalaje no cumplieron; sólo dos hospitales cumplen un nivel medio de 65 %. Se concluyó que la mayoría de criterios de las buenas prácticas de almacenamiento de productos sanitarios, productos farmacéuticos y dispositivos médicos se cumplieron; aun así, existen algunas perspectivas que deben perfeccionarse o efectuar.

2.2 MARCO TEÓRICO

2.2.1. Buenas Prácticas de Almacenamiento

En muchos países de América del sur como Argentina, Bolivia, Chile, Perú y Venezuela han generado las normas para un apropiado almacenamiento y distribución de los medicamentos así garantizar un producto de calidad para el paciente¹⁸. En el Manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios, de la DIGEMID se define como “Conjunto

de normas que establecen los requisitos y procedimientos operativos que deben cumplir los establecimientos. Su cumplimiento garantiza el mantenimiento de las condiciones y características óptimas de los medicamentos durante el almacenamiento”⁴. Se emplean las buenas prácticas de almacenamiento en todas las áreas donde se almacenan insumos médicos y medicamentos, a partir de la elaboración de los productos hasta la dispensación de ellos¹⁹. Es obligatorio que los productos farmacéuticos sean elaborados con calidad y se conserven así hasta el tiempo de su utilización por el paciente⁷. Para llevar a cabo de manera eficiente las buenas prácticas de almacenamiento en una farmacia se implementan los procedimientos operativos estandarizados para el almacenamiento, y éstos deben ser realizados por el personal del establecimiento y registrando los datos referidos a la aplicación de esos procedimientos²⁰.

2.2.2 Objetivos de las Buenas Prácticas de Almacenamiento

“Garantizar que las operaciones de almacenamiento no representen un riesgo en la calidad, eficacia, seguridad y funcionalidad de los productos”⁴.

2.2.3 Indicadores que establecen las Buenas Prácticas de Almacenamiento

a) Aseguramiento de la Calidad

El profesional Químico Farmacéutico mediante este proceso tiene todos los partes correctamente citados por escritas u otra forma autorizada y validada⁵. Manual de calidad con misión y visión. Descripción detallada y documentada de los procedimientos, calibraciones, calificaciones y validaciones de los sistemas, procesos y equipos. Contratos con proveedores. Manejo de productos termo-sensibles, correspondientes al almacén, equipos y personal. Control de los cambios de documentos, Organigrama detallado de la estructura organizativa y jerarquía del personal, indicando la relación del Director Técnico y el almacén, actualizado y vigente de cada lugar de trabajo con sus funciones y responsabilidades. Certificado de análisis de control de calidad del fabricante de cada lote de el/los medicamentos entregados. Certificado de Registro sanitario de cada medicamento.²¹.

b) Del Personal

El Director Técnico es responsable de cumplir y hacer cumplir lo establecido en el Manual de calidad y demás normas sanitarias relacionadas²². El personal debe ser formado técnicamente, tanto en cantidad como en calidad y debe poseer la calificación y experiencia adecuada para plasmar las tareas a responsabilizarles, familiarizándolo con los equipos y herramientas, una inducción previa de

las técnicas y procedimientos aplicados muy necesarios para proceder con sus funciones²³. También plasmar un cronograma de capacitación anual, que podrían ser organizados y desarrollado en una institución externa o en las misma institución²².

c) Instalaciones, Equipos e Instrumentos

Se recomienda los diseños de una sola planta, que se ubiquen en una zona segura, de fácil acceso, lejos de fuentes de contaminación, y que cuente con servicios básicos de luz y agua; con materiales de construcción que provean de seguridad y coopere a mantener condiciones de óptimas de almacenamiento y proteger del ingreso de aves, roedores u otro animal²⁴. El almacén debe disponer de: Columnas de almacenamiento (moderno), estantes o anaqueles, pallet o parihuelas, cajoneras (moderna)²⁴. Las paredes deben ser resistentes a factores ambientales como humedad y temperatura; los techos y/o cielo-rasos de material que no debe permitir el paso de los rayos solares ni la acumulación de calor²⁰. Deben contar con extintores de fuego. Botiquín de primeros auxilios. Vestimenta de trabajo. Implementos de oficina y limpieza. Guía de recepción y almacenamiento. Vademécum. Vitrina con seguridad para medicamentos controlados. Termohigrómetros²⁴.

d) Organización del Almacén

Para lograr una correcta eficacia en el progreso de sus funciones y en la aplicación de los sistemas de control interno, en el almacén se acomoda en áreas muy bien delimitadas y organizadas que puede incluir o subdividir en varias secciones, según las actividades que se realicen y pueden ser señalizadas con colores²⁵.

- Área de Recepción: procedimiento por el cual se garantiza que los productos farmacéuticos recibidos por el almacén cumplan los requisitos cualitativos y cuantitativos preciso para su almacenamiento, utilización y posterior dispensación, al recibirse cada entrega, la cual debe ser cotejada con la documentación que la acompaña físicamente, en la cual debe tener descripción de cantidad y la información en la lista de remisión²⁶.
- Área de Aprobados: Por este proceso consiste en guardar en el almacén los medicamentos e insumos siguiendo la normativa de las BPA afianzando la seguridad y la calidad hasta su distribución²⁵. En el almacenamiento de dispositivos médicos y productos farmacéuticos ha de considerarse: accesibilidad, ubicación, sistema FEFO, FIFO, áreas de almacenamiento, condiciones de temperatura, y humedad, señalamiento, áreas de aprobado, devoluciones, contra-muestra y cuarentena, servicio eléctrico alterno, material noble de infraestructura, control de inventario sensores de temperatura. Sistema de alarma contra incendios²⁷.

De contar con un sistema informático de control de distribución de dispositivos médicos, productos sanitarios y productos farmacéuticos o inventario, antes de ser puesto en funcionamiento debe estar validado ²⁷.

- Área de Cuarentena: tiene que estar claramente separada, delimitada e identificada, aquí se realiza la verificación documentaria y evaluación organoléptica de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios bajo la responsabilidad del Director Técnico⁴. Es necesario contar con luz natural y/o artificial, así como un sistema de ventilación debe ser natural (ventanas con vidrio, tragaluz adecuados) y/o artificial (extractores de aire, ventiladores) que permita la conservación adecuada e identificación de los medicamentos y dispositivos médicos²⁷. La no conformidad de alguno debe ser debidamente registradas. Los factores ambientales como: la radiación, la luz, el aire (especialmente el oxígeno, dióxido de carbono, el vapor de agua y ozono), la temperatura y la humedad afectan la calidad y seguridad de los medicamentos los mismos que deberán ser controlados²⁸. Cuando almacenan los medicamentos se debe leer siempre las etiquetas en la cual se especifica la temperatura a la que debe ser almacenado²⁷. La humedad es un factor muy importante a controlar, porque es el que genera deterioro de los medicamentos a través del crecimiento de microorganismos como los hongos y bacterias, reacciones químicas de oxidación de los componentes de los medicamentos y deterioro de su forma farmacéutica²⁵.
- Área de baja o Rechazados: Los dispositivos médicos, productos sanitarios y productos farmacéuticos que están de baja, se destruyen según el procedimiento interno que corresponda y comunicar a la Autoridad Regional de Salud (ANS) o Autoridad Nacional (AMN)⁴.
- Área de Devoluciones: En esta fase comunicar a la Autoridad Regional de Salud (ANS) o Autoridad Nacional
- Área de Embalaje: Debe estar señalizados y contar con las medidas de almacenamiento, fragilidad de los dispositivos médicos, productos sanitarios y productos farmacéuticos así como deben contar con el embalaje protector necesario, para que soporte los factores ambientales, tiempo y medio de transporte²⁸.

e) Documentación

Lo referente a la documentación es esencial en un sistema de garantía de calidad en el servicio de farmacia. Para minimizar errores en la información verbal, todos los documentos deben ser elaborados y fechados ya sea por el Director Técnico o algún encargado de ello, siendo actualizados periódicamente, y de ser necesario hacer modificaciones³⁰. La documentación es parte primordial del cumplimiento de las buenas prácticas de almacenamiento y del sistema de gestión de calidad, teniendo en cuenta el POE, Instructivos, Manuales, Formatos; Especificaciones, Protocolos. La totalidad de documentos involucrados deben ser de conocimiento del personal a cargo tener acceso a ellos, saber dónde se ubican y cuando aplicarlos³¹.

f) Reclamos

Los procedimientos para esta fase deben estar escritos para su manejo y atención oportuna, que puedan tomar las acciones correspondientes, teniendo en cuenta: La naturaleza del reclamo. Resultados de la investigación efectuada, registro de la respuesta al reclamante, delimitación de responsabilidades, medidas correctivas. Comprobándose: si el reclamo compromete a otros lotes, evaluar los lotes relacionados, analizar las medidas a adoptarse y/o posibilidad de retiro del producto³¹.

g) Retiro del mercado

Para retirar un producto del mercado tiene que estar debidamente documentado y con un sistema para retirarlo rápida y eficientemente, cuando sospeche o conozca de un defecto³². Se monitorea, se registra y se redacta un informe con: La conciliación de las cantidades de productos distribuidos y retirados. La decisión tomada sobre los mismos y debe estar disponible cuando la autoridad lo requiera³⁰.

h) Autoinspecciones

El propio establecimiento puede verificar el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento, realizándolo según lo programado anualmente, sus resultados deben servir para realizar un plan de acciones a considerar, estableciendo procedimientos escritos referentes a la autoinspección que contengan: Almacenamiento de productos y materiales. Personal. Documentación. Instalaciones, equipos, verificación o calibración de instrumentos y/o sistemas de medición. Mantenimiento de instalaciones y equipos. Higiene. Manejo de reclamos. Resultados de autoinspecciones y medidas correctivas³⁰.

2.2.4 Procedimientos Operativos Estándar (POE)

Los Procedimientos Operativos Estandarizados (POEs) es un registro donde se detallan y redactan de forma exacta cómo deben ejecutarse las actividades en ese establecimiento y permite repetir el procedimiento en el futuro³¹. Los establecimientos público o privado, elaboraran sus procedimientos de tal manera que puedan realizarse eficientemente durante las funciones diarias, independientemente de la cantidad de operaciones que se laboran. Los POEs son documentos abiertos, activos y contener una política de progreso continuo de la calidad del establecimiento o institución, así mismo tienen que ser actualizados y revisados periódicamente³². Únicamente el personal autorizado puede ingresar o modificar los datos existentes, registrando estas modificaciones y supresiones ya sea por sistemas informáticos o escritos.³¹

2.2.5 SISMED

El Ministerio de Salud (MINSA) para mejorar el acceso a medicamentos esenciales por parte de la población, aprobó la Directiva Administrativa “Gestión del Sistema Integrado de Suministro Público de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios - SISMED, por Resolución Ministerial 116-2018³ teniendo por finalidad implantar los procesos técnicos y administrativos estandarizados y articulados respecto a la programación, adquisición, selección, almacenamiento, distribución y uso de dispositivos médicos, productos sanitarios y productos farmacéuticos³. Es una estrategia de salud pública que su objetivo es mejorar la accesibilidad a medicamentos esenciales por parte de la población, principalmente de aquellos de limitados recursos económicos, enmarcado a los lineamientos de descentralización y la lucha contra la pobreza³. De igual forma se encarga de la gestión de monitoreo, información, financiamiento, supervisión, evaluación y asistencia técnica del sistema de suministro de los mencionados productos en todas los establecimientos y dependencias de salud del MINSA y en los gobiernos regionales⁴.

VISIÓN: “Somos una institución que brinda atención integral de salud a la población con énfasis en maternidad y nutrición infantil saludable.

MISION: Ser una institución moderna que garantice el acceso de servicios de salud de calidad, contribuyendo al desarrollo humano³².

TABLA 1. Productos que se manejan en el Almacén Especializado – SISMED 2021.

PARÁMETROS A INSPECCIONAR	SI	NO	OBSERVACIÓN
Productos farmacéuticos, especificar			INFORMATIVO
Medicamentos	✓		
Productos Galénicos		✓	
Productos biológicos	✓		
Dispositivos Médicos			INFORMATIVO
De alto riesgo		✓	
De moderado riesgo		✓	
De bajo riesgo	✓		
Productos Sanitarios			INFORMATIVO
Artículos sanitarios		✓	
Artículos de limpieza doméstica		✓	
Productos cosméticos		✓	

2.3 MARCO CONCEPTUAL

2.3.1 Almacén

Local, edificio o establecimiento que sirve para depositar o guardar gran cantidad de artículos, productos o mercancías para su posterior venta, uso o distribución.

2.3.2 Autoinspección

Consiste en la evaluación de todo o parte del sistema de calidad, realizado por la misma entidad, persona o equipo designado, con el fin de mejorarlo.

2.3.3 Cumplimiento

Es un estado en el cual alguien o algo están de acuerdo con las directrices, las especificaciones o la legislación establecidas.

2.3.4 Ítems

Se utiliza en evaluación para referirse a una pregunta en una prueba de corrección objetiva.

2.3.5 Manual

Es un libro o folleto en el cual se recogen los aspectos básicos, esenciales de una materia a cumplir o seguir.

2.3.6 Sistema FEFO

Método de rotación de los productos almacenados que dispone que la mercancía que primero expiran son los que primero salen. (First Expire-First Output).

2.3.7 Sistema FIFO

Método de rotación de los productos almacenados que dispone que la mercancía que primero ingresan, primero salen. (First input –First out).

2.4 MARCO LEGAL

- R.M. N° 116-2018 Aprobación de la Directiva N° 249- MINSA. Gestión del Sistema Integrado de Suministro Público de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios – SISMED³.
- R.M. N° 132-2015/MINSA. Aprueba Documento Técnico: Manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios en Laboratorios Droguerías, Almacenes Especializados y Almacenes Aduaneros⁵.
- Ley N° 29459, Ley de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios⁶.
- D.S. N° 014-2011-SA, que aprueba el Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos y sus modificatorias¹⁹
- D.S. N° 016-2011-SA, que aprueba el Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios y sus modificatorias²³.
- R.M. N° 805-2009/MINSA³⁴, que aprobó la Directiva Sanitaria que reglamenta los estudios de estabilidad del medicamento.
- R.M. N° 233-2015 / MINSA³⁵. Incorporan Disposiciones Complementarias Transitorias a la R.M. N° 132-2015/MINSA.

III. MATERIALES Y METODOS

3.1 UBICACIÓN

Almacén Especializado- SISMED de la Unidad Ejecutora 406 de la Red de Salud Huamanga, 2021.

3.2 POBLACIÓN Y MUESTRA

3.2.1 Población

Unidad Ejecutora 406 Red de Salud Huamanga.

3.2.2 Muestra

Almacén Especializado- SISMED.

Criterios de Inclusión: Almacén Especializado- SISMED de la Unidad Ejecutora 406 Red de Salud Huamanga. Personal profesional de salud que labora en el Almacén Especializado- SISMED.

Criterios de exclusión: Almacenes que no pertenezcan a Unidad Ejecutora 406 Red de Salud Huamanga.

3.3 TÉCNICA E INSTRUMENTO

3.3.1. Técnica

La técnica empleada es la inspección. La inspección se realizó con un antes y un después del uso de las buenas prácticas de almacenamiento y mientras el personal involucrado se encontraba realizando sus funciones y labores de rutina diaria en el almacén del SISMED.

3.3.2. Instrumento

El instrumento empleado es “ficha de comprobación”.

La ficha de comprobación empleada para la recolección de datos usa como referencia los conceptos descritos en el Manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento de

los Dispositivos Médicos, Productos Sanitarios y Productos Farmacéuticos (R.M. 132-2015- MINSAs)⁵. Esta ficha de comprobación considera 9 aspectos los cuales son: Sistema de aseguramiento de la calidad (con 7 ítems), Personal (con 16 ítems), Instalaciones, Equipos e Instrumentos (con 41 ítems), Almacén (con 60 ítems), Documentación (con 15 ítems), Reclamo (con 4 ítems), Retiro del Mercado (con 5 ítems), Autoinspección (con 7 ítems).

3.4. NIVEL DE INVESTIGACIÓN

El nivel de investigación es Aplicada, este nivel se da cuando al obtener los resultados se resuelven o actúa de inmediato, se pasa de lo teórico a lo práctico, resolviendo problemas de la vida o trabajo cotidiano.

3.5 DISEÑO METODOLÓGICO

3.5.1 Procedimiento para la Recolección de Datos

Realicé un listado de verificación tomado del manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento plasmado en tablas y evalué los distintos indicadores bajo el siguiente criterio: No cumple, Cumple parcialmente, Si Cumple marcando con un Check List. El método para la obtención de datos y el plan del estudio lo desarrollé teniendo en cuenta:

Parte A

Para el avance de la observación in situ (8/09/2021):

- Solicité aprobación a la persona responsable del almacén para realizar la observación.
- Observación de las áreas de estudio.
- Anotación de las observaciones en la lista de control de cada una las áreas de estudio.
- Valoración uno a uno de los parámetros del listado de verificación de acuerdo a los criterios establecidos, mediante el checklist y saber si hay cumplimiento, no cumplimiento o cumplimiento parcial de los parámetros a observar.

Parte B.

Aplicación de las Buenas Prácticas de Almacenamiento

Coordiné con el personal que labora en el Almacén Especializado- SISMED, para una adecuada aplicación de las buenas prácticas de almacenamiento según los diseños estructurados y de un modo ordenado, así desempeñar mejor sus funciones y poder acatar con las BPA como son en el almacenamiento, ingreso y recepción de medicamentos, control de inventarios, saneamiento, limpieza e higiene del mismo,

distribución, normas de seguridad, auto inspecciones, capacitación del personal. Todo con el visto bueno del Director Técnico encargado del Almacén.

Parte C.

Para el desarrollo de la evaluación in situ 2da inspección (13/12/2021)

Al ejecutar y cumplir correctamente las Buenas Prácticas de Almacenamiento, en el Almacén Especializado- SISMED, nuevamente realicé la inspección de las condiciones del almacén, y lo plasmé nuevamente en las tablas con ayuda del checklist.

3.5.2 Porcentaje de Cumplimiento (%Cumplimiento BPA)

Lo obtendremos teniendo en cuenta el número de ítems que se cumplen (n) dividiéndolo por la cantidad de ítems observados (T), todo multiplicado por cien (100).

$$\% \text{ Cumplimiento BPA} = \frac{n \text{ (items que se cumplen)}}{T \text{ (items observados)}} \times 100$$

3.6 DISEÑO DE INVESTIGACIÓN

Este estudio sigue un diseño de investigación no experimental, transversal descriptivo. No experimental porque se observan los hechos o acontecimientos tal cual se dan en su escenario natural, se observan situaciones ya existentes, para después analizarlos. Transversal ya que se analiza datos de variables recopiladas en un periodo de tiempo sobre una población muestra predefinido con recolección de datos para un solo momento de cada una de las variables³⁶. Descriptivo, porque busca interpretar un contexto con el fin de determinar su comportamiento o estructura, desde los resultados que obtengamos y esta nos brindará²⁵.

3.7. ANÁLISIS DE DATOS

Los datos obtenidos y recopilados, fueron analizados utilizando herramientas o sistemas informáticos como Microsoft Excel 2019, considerando las diferentes variables y niveles de medición usando la distribución de frecuencias absolutas y relativas, estadística descriptiva, medida de tendencia central como la moda, que al final fueron plasmadas en figuras.

IV. RESULTADOS

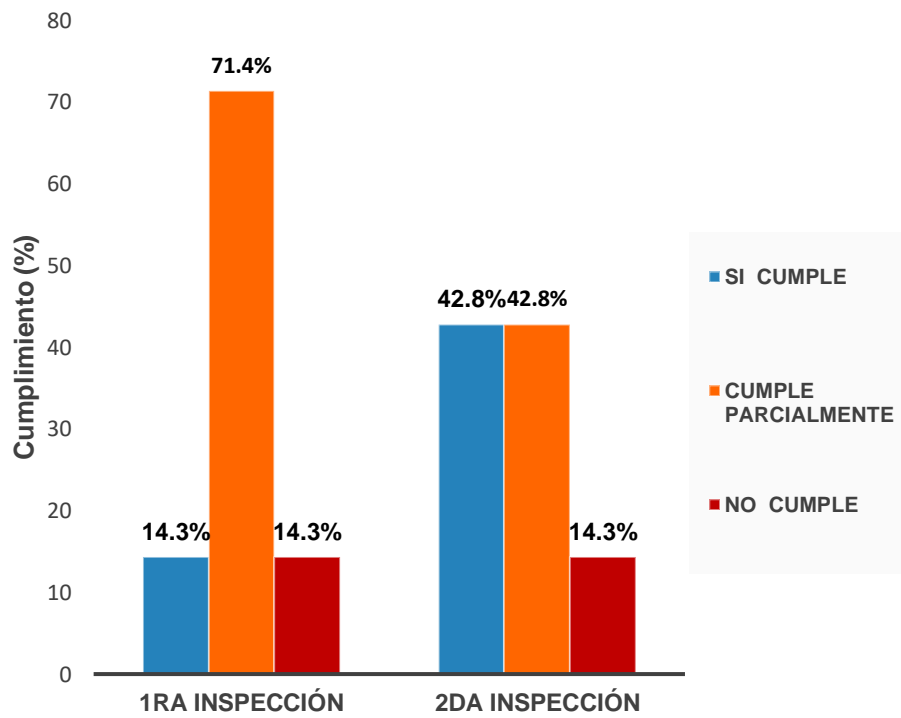


Figura 1. Cumplimiento de la BPA en lo que respecta al Sistema de Aseguramiento de la Calidad del Almacén Especializado SISMED – Huamanga, 2021.

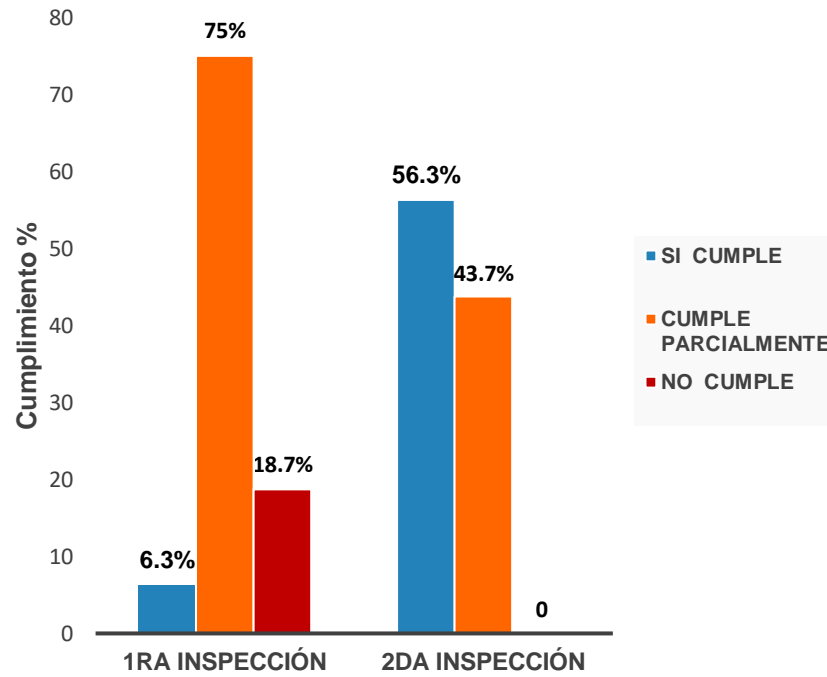


Figura 2. Cumplimiento de la BPA en lo que respecta al Personal del Almacén Especializado SISMED – Huamanga, 2021.

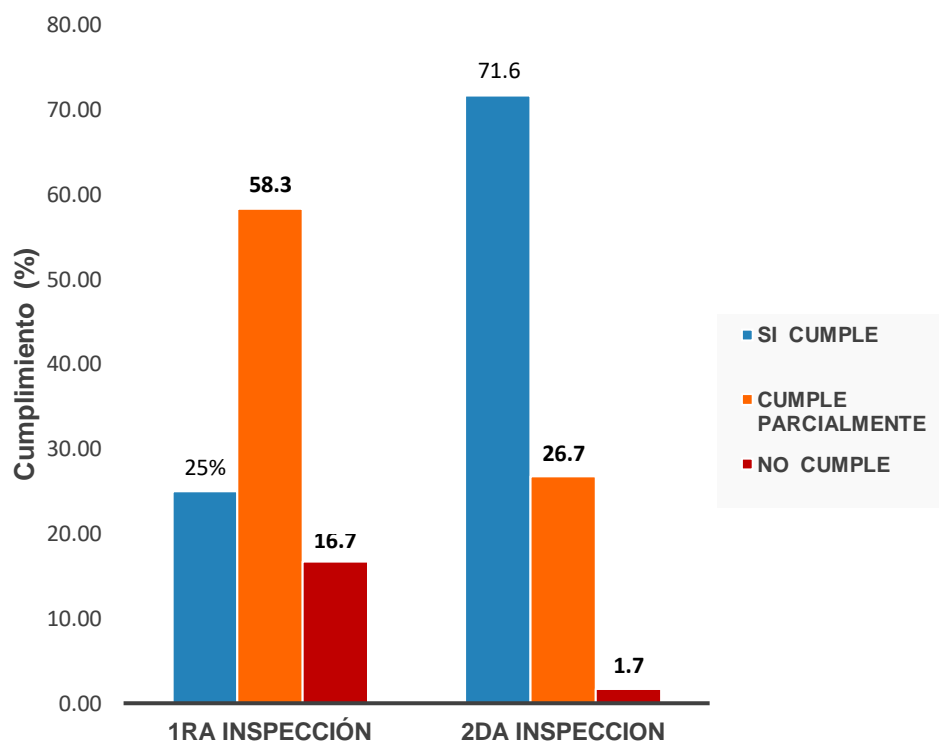


Figura 3. Cumplimiento de la BPA en lo que respecta a las Instalaciones, Equipos e Instrumentos del Almacén Especializado SISMED – Huamanga, 2021.

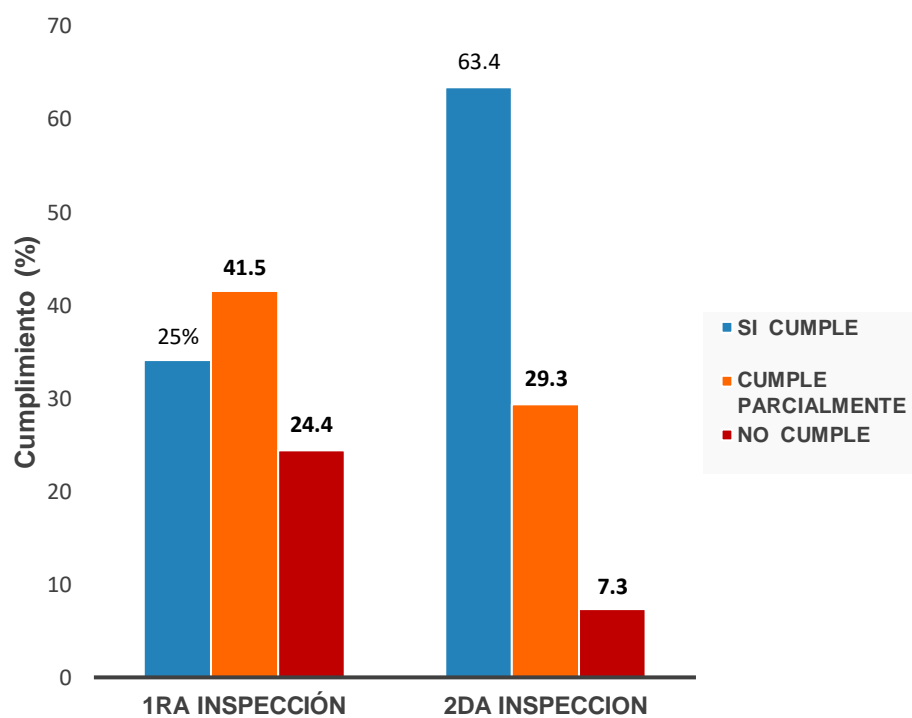


Figura 4. Cumplimiento de la BPA en lo que respecta al almacenamiento en el Almacén Especializado SISMED – Huamanga, 2021

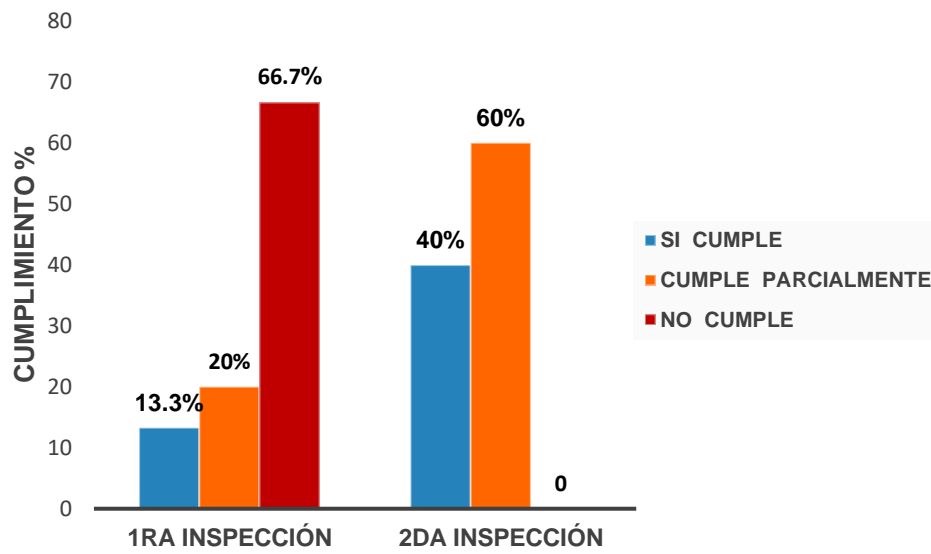


Figura 5. Cumplimiento de la BPA en lo que respecta a la Documentación del Almacén Especializado SISMED – Huamanga, 2021.

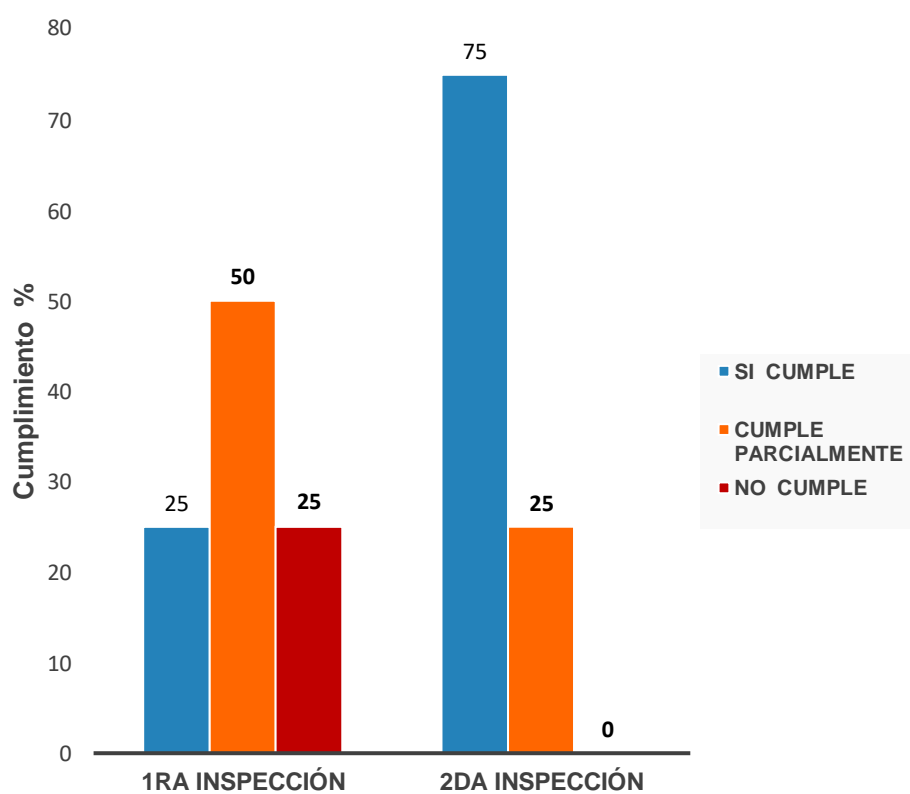


Figura 6. Cumplimiento de la BPA en lo que respecta a los Reclamos en el Almacén Especializado SISMED – Huamanga, 2021.

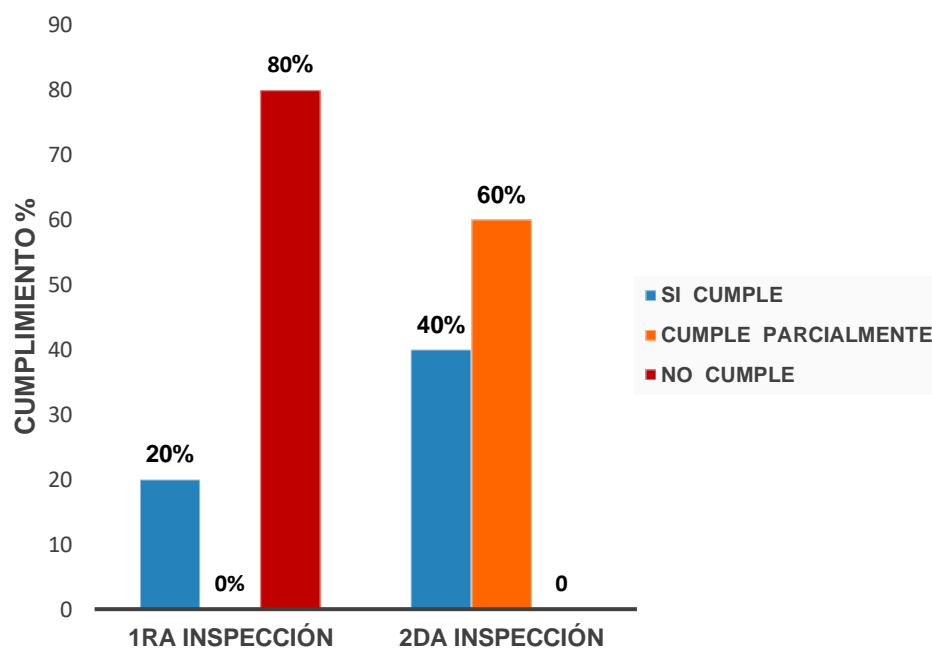


Figura 7. Cumplimiento de la BPA en lo que respecta al Retiro del Mercado en el Almacén Especializado SISMED – Huamanga, 2021.

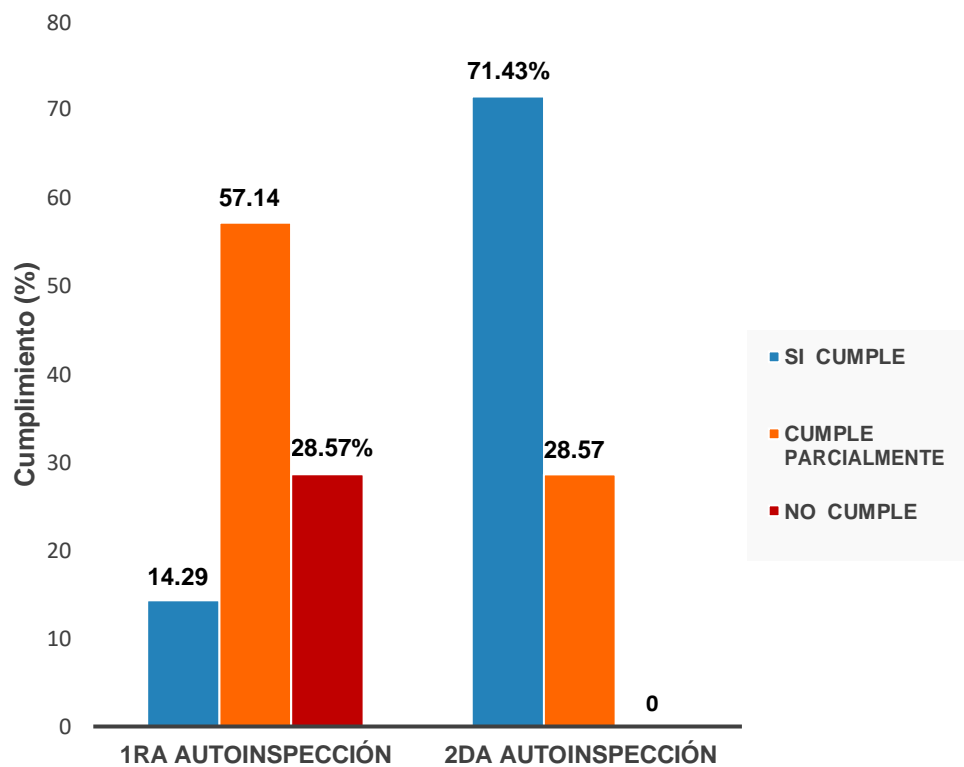


Figura 8. Cumplimiento de la BPA en lo que respecta a la Autoinspección en el Almacén Especializado SISMED – Huamanga, 2021.

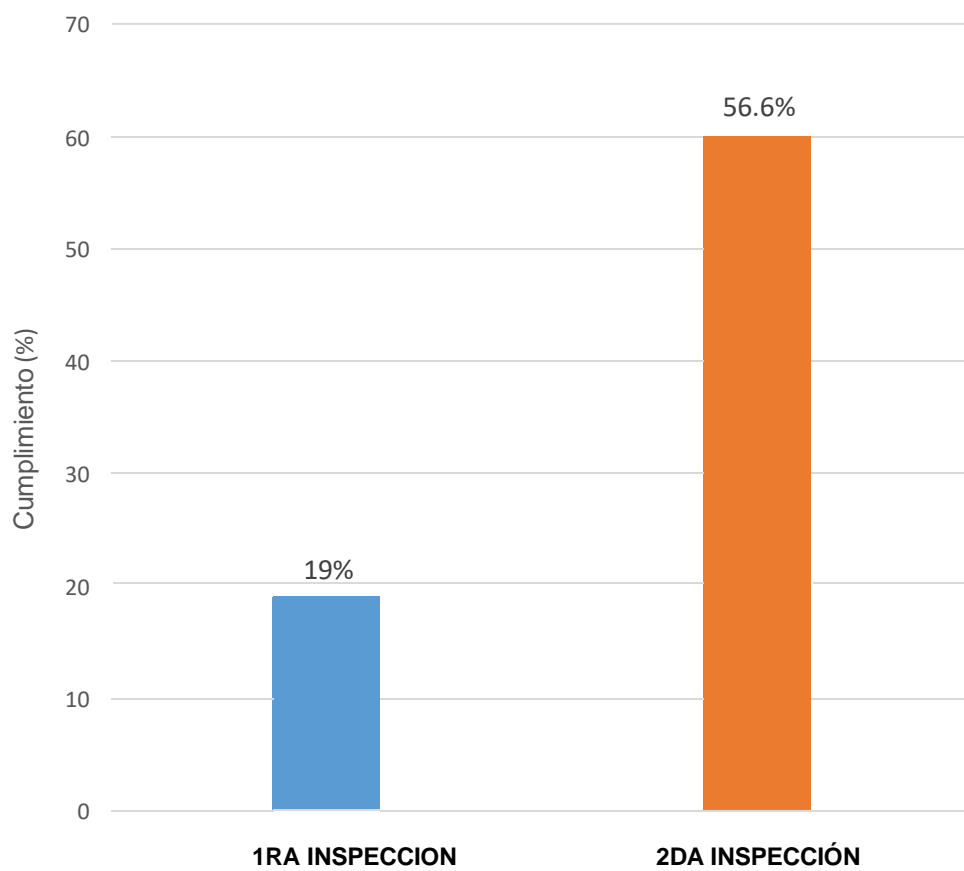


Figura 9. Nivel de Cumplimiento de la BPA en el Almacén Especializado SISMED – Huamanga, 2021.

V. DISCUSIÓN

El objetivo principal de esta investigación, es contribuir en la mejora de las Buenas Prácticas de Almacenamiento en el Almacén Especializado SISMED de la Red de Salud Huamanga, 2021; el nivel de cumplimiento obtenido en este trabajo mejora de un 19,0% a 56,6% que lo observamos en la figura 9, por lo que alcanza un nivel de cumplimiento regular, lo que se puede contrastar con el trabajo de Cantos J, Cerna K¹⁸, quienes determinaron un nivel de cumplimiento alto del 74 %, considerando un nivel bajo >50%, nivel regular >70%, nivel alto <70%, en su investigación de nivel de cumplimiento de las BPA, en las droguerías analizadas por la unidad funcional de regulación de Medicamentos Insumos y Drogas, Trujillo. De igual manera en el trabajo presentado por Serrato C²⁸, “Determinación del nivel de calidad del sistema de almacenamiento de los productos farmacéuticos, material médico y afines en el departamento de farmacia del hospital de Belén, Trujillo”, obtuvo un nivel de cumplimiento de 71% considerándose en un nivel alto dentro de los parámetros. Así también podemos ver en el trabajo de Quisinguiña A¹², Implementación de las buenas prácticas de almacenamiento en la farmacia del hospital de especialidades San Juan, Ecuador, donde se concluye que, al implementar las Buenas prácticas de almacenamiento se observa un evidente mejoramiento, creciendo de un 4% a un 84% de cumplimiento total de evaluación de los parámetros en el área de almacenamiento de la farmacia del HOSPIESAJ luego de la aplicación de las BPA. En cuanto al sistema de aseguramiento de calidad tal cual se observó un cumplimiento de 14,3% a 42,8% visualizado en la figura 1, las operaciones que se realizan dentro del establecimiento faltan actualizarlas, el personal conoce sus responsabilidades y funciones a realizar, cuentan con un organigrama claro y actualizado, efectúan los controles de los dispositivos y productos, pero no realizan calibraciones. No cuentan con autorización y vigencia de un manual de calidad, cuenta con un POE (procedimiento operativo estandarizado) que debe ser actualizado y de acuerdo al inmueble que están ocupando (anexo 1). En el diagnóstico situacional Araujo D⁸, en su investigación implementación buenas prácticas de almacenamiento en la bodega centro de distribución nacional de Carvagu s.a., se determinó que la bodega de almacenamiento no estaba dentro de los lineamientos ni las condiciones que establece el reglamento de BPA , pero luego de aplicar las correcciones se mejora grandemente el cumplimiento. Así el estudio

realizado por Burgos C¹, buenas prácticas de almacenamiento Diresa-Diremid Puno concluye que conforme a la guía de inspección para Almacenes especializados que almacenan dispositivos médicos, productos sanitarios y productos farmacéuticos, cumplen deficientemente las condiciones de manejo de aseguramiento de la calidad documentariamente y en la práctica se califican, como de riesgo mayor. En relación al personal del almacén del SISMED lo vemos con un porcentaje de cumplimiento de 6,3% a 56,3% observado en la figura 2. Observamos que el personal es capacitado al ingresar al almacén, ya cuentan con programa de capacitación y evaluación anual. La relación del personal está actualizado y visible, tienen conocimiento pleno de sus funciones y responsabilidades. Además, se efectuaron formatos para llenar con las diligencias realizadas en el día en el almacén. Cuentan con un manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento. No cuentan con implementos de seguridad, se adecuan a lo que tienen y no cuentan con el personal necesario para este almacén (anexo 2). Lo que es contrario en el trabajo de Burgos C¹, Buenas Prácticas de Almacenamiento Diresa- Diremid Puno que concluye que según el manual de BPA, no cumple con los requisitos para este ítem, no existe registro de capacitaciones del personal que maneja productos refrigerados, ni capacitaciones al personal en general¹. Pero vemos en el trabajo de Mayanga L¹⁵, realizado en el servicio de farmacia del hospital Belén de Trujillo sobre la valoración de la aplicación de las buenas prácticas de almacenamiento, logrando orientar y capacitar al personal técnico en seguridad del personal en el departamento de farmacia en un 100% y cumplimiento del manual de las buenas prácticas de almacenamiento. En verificación de las características de las Instalaciones, Equipos e Instrumentos obtuve un porcentaje de mejora de 34,3% a 63,4% reflejado en la figura 3, con un cumplimiento medio a bajo; con ayuda del personal se adaptaron y se hizo mantenimiento a las instalaciones, se abrió espacio para el paso de los productos. Las actividades administrativas se encuentran separadas de la zona del almacén. Las áreas de limpieza y los servicios higiénicos se encuentran señalizados y separados. Se registra los días de limpieza en las distintas áreas. Al mejorar los ambientes mejoraron la calidad de almacenamiento y volumen en cantidad de los productos, mejoró el flujo del paso de las operaciones y sin intervención administrativa. Se rotularon con las prohibiciones de paso, de comer, beber y otros dentro del almacén. Se optimizaron en cadena de frío los equipos de ventilación registrando las temperaturas y sus cambios.

Cuenta con cámaras de seguridad en los diferentes niveles. Se consiguieron parrilleros y tarimas para colocar los productos. Hay distancia entre los anaqueles y las paredes. Se enseñó el uso de los extinguidores y seguridad personal. Como refleja el trabajo de Quispe N²⁰, que observa el nivel de cumplimiento de las buenas prácticas de almacenamiento donde el 33% de las boticas cumple con BPA en un nivel medio (50 – 75% de los ítems) ya que varias boticas se instalaron en locales asignados a casa habitación, las paredes no son lisas, ni son hechas de concreto, por lo que las actividades de limpieza no son las adecuadas en boticas autorizadas de la provincia de Trujillo. Sin embargo, en el informe de García C³⁰, cumplimiento de las buenas prácticas de almacenamiento en la droguería Fármacos del norte SAC, Trujillo, se mostró el porcentaje de cumplimiento con 5 indicadores de recursos materiales del almacén que cumplió a cabalidad obteniendo un nivel alto de cumplimiento de 100%, muy parecido en seguridad con 6 factores logrando 85,7%. Sobre el Almacén, se identificó y delimitó las áreas de Almacén, Recepción, Aprobados, Cuarentena, Rechazados, Devoluciones, Embalaje, Despacho, Productos controlados, Área de condiciones especiales, Área administrativa, Vestidores, Servicios Higiénicos y Materiales de Limpieza, verifica el producto antes de pasar a aprobados, así observamos en la figura 4 los porcentajes de mejora que va de 25% a 71,6%. Propiamente dicho en infraestructura ha sido adecuado a las características que pide el manual de BPA porque es una casa vivienda que no es idóneo para ser almacén. A pesar de ello se ha logrado identificar y separar las diversas áreas que se necesitan. Se registra los inventarios, los productos están asegurados contra caídas, se siguen las especificaciones del fabricante, se verifican los comprobantes de los productos a ingresar y el Director técnico registra la recepción de los productos acorde con las especificaciones, así como verifica el producto antes de pasar a aprobados. Se han realizado formatos para las diversas áreas y tener un mejor control de los diversos procesos. Se dieron charlas de información al personal para sobre el sistema FIFO/FEFO (anexo 4). Pérez Y, Vega E¹⁷ en su trabajo cumplimiento de buenas prácticas de almacenamiento en hospitales nivel III especializada del Minsa Huancayo obtuvieron un cumplimiento medio, pues al finalizar el trabajo se cumplieron 11 criterios con presencia y delimitación de áreas de despacho, recepción, embalaje, devoluciones, muestras de retención, cuarentena, área administrativa, vestidores, aprobados/almacenamiento, productos controlados, bajas/rechazados, servicios higiénicos, material de limpieza ya pesar de ello existen puntos a tomar en cuenta como el embalaje y las muestras de retención¹⁷. En la investigación de Díaz, L² cumplimiento de las buenas prácticas de almacenamiento de la botica Corporación de América, al evaluar las instalaciones, organización y recursos materiales con un nivel

de cumplimiento de 100%, concluyendo que tiene una adecuada ventilación e iluminación, registros de temperaturas, materiales de limpieza, estantes y armarios, distancias y otros. En el aspecto de documentación plasmada en la tabla 5 observamos el porcentaje de cumplimiento en la figura 5 indica la recuperación de 13,3% a 40,0%. Vemos que los libros oficiales se encuentran en trámite para la aprobación de la DIRESA. El manual de Procedimientos Operativos está en desarrollo ya que con la pandemia a quedado desactualizado y están realizando los cambios. Cuenta con un formato para registrar las labores efectuadas en el almacén durante el día y también se cuenta con la relación del personal sus siglas y firmas (anexo 5). Sin embargo, en el trabajo de Quisinguiña, A¹² titulado implementación de las buenas prácticas de almacenamiento en la farmacia del hospital de especialidades San Juan, Ecuador obteniendo un mejoramiento resaltante aumentando de un 4% a 84% de cumplimiento total de los parámetros evaluados, esta implementación de las BPA se puso en práctica en el área de almacenamiento de la farmacia del Hospital por medio de los procedimientos operativos estandarizados muy bien aplicados. Así mismo en la investigación de Cortijo G, Castillo E³² implementación de las buenas prácticas de almacenamiento en el almacén especializado de medicamentos del hospital Belén de Trujillo, determinó que los productos cumplían con las formas y técnicas requeridas, teniendo actualizado un archivo con la documentación específica de la cantidad de productos recibidos, y también los utilizados en cadena de frío, todo esto incrementó la eficacia, seguridad y calidad de los productos biofarmacéuticos. Podemos observar que en el aspecto de Reclamos la figura 6 el porcentaje de mejora va de 25% a 75%, en este aspecto de Reclamos, se encuentra delimitada y se cumplen con los procedimientos para el manejo de reclamos, documentándolos con atención inmediata, y elevada al Jefe de almacén, evaluándolos y comunicándolo primero a la DIRESA y éstos a la ANM (Autoridad Nacional de Productos farmacéuticos, Dispositivos médicos y Productos sanitarios) (anexo5). Pereira, G²⁹ diseño e implementación de un programa de buenas prácticas de almacenamiento en una industria multinacional cosmética. caso aplicado a productos Avon Ecuador S.A concluye que en una droguería encargada de la importación, comercialización y distribución de diversos productos farmacéuticos a temperatura ambiente, por lo tanto del cumplimiento de las funciones de manera oportuna, segura y adecuada; por personal que han sido debidamente capacitados, evitó las improvisaciones que pueden crear problemas o deficiencias; de esta forma se logró la certificación, se estableció un plan de monitoreo para las desviaciones o no conformidades que se puedan presentar en el sistema de gestión de la calidad.

En el aspecto del Retiro del mercado lo que observamos en la figura 7 con un porcentaje de mejora de 20% a 40% con un cumplimiento medio en esta área se realizó la habilitación de un estante con puerta, elaborándose procedimientos operativos eventuales y un formato para el retiro y monitoreo del producto (anexo 7). En la investigación de Jácome, J²⁷ en su trabajo creación de manual de las buenas prácticas de almacenamiento y capacitación en la farmacia "Farmamedic" en San Antonio de Pichincha, concluye que debido a la concientización a todo el personal del establecimiento, comprenden y asimilan el daño que puede ocasionar por una mala acción al almacenar los medicamentos ocasionando perjuicio en la salud de las personas que va a ingerir cierto medicamento, logrando así reducir la cantidad de medicamentos vencidos o próximos a vencer, y de fármacos en mal estado. También en el trabajo de Collaguazo, D⁹, titulado implementación de un manual de buenas prácticas de almacenamiento para mejorar los procesos operativos estándar que aseguran la calidad e integridad de los medicamentos y dispositivos médicos aplicado en el hospital Pablo Arturo Suarez, sector Quito Norte, en el cual establece que al realizar un reclamo producido se plasmará un documento, en el que figure: a) Motivo o razón del reclamo. b) Análisis de los resultados efectuado c) Las precauciones adoptas con dicho producto. Los procedimientos deben establecer que al devolver un producto se deben almacenar de forma separada y segura hasta que se defina su destino final devolviendo al proveedor eliminándolo según corresponda⁹. Con respecto a las Auto inspecciones el porcentaje de cumplimiento varió de 14,3% a 71,4% como se demuestra en la figura 8; se elaboraron formatos para los registros necesarios, no tenían los procedimientos escritos, su autoinspección es semestral, no se presentaban informes de manera inmediata. Tiene una programación semestral que registran en un formato elaborado para ser reevaluados en cada periodo llevadas a cabo bajo la tutela del Director Técnico y realizando el informe correspondiente, se elaboró un borrador con los procedimientos operativos a ser actualizados (anexo 8). Cortijo G, Castillo E³² en su trabajo implementación de las buenas prácticas de almacenamiento en el almacén especializado de medicamentos del Hospital Belén de Trujillo determinan que en el diagnóstico realizado de las autoinspecciones se determinó incumplimiento de la gerencia del almacén y los caracteres externos de los productos almacenados en un primer momento; cuando el jefe del departamento de farmacia es decir el Químico farmacéutico registró y explicó las acciones correctivas a seguir al personal auxiliar y los internos de farmacia al detectarse inconformidades en la gestión del almacén, el nivel de cumplimiento mejoró mucho³².

V. CONCLUSIONES

1. Se contribuyó en la mejora de las Buenas Prácticas de Almacenamiento en el Almacén Especializado SISMED - Huamanga, de 19% de cumplimiento (primera inspección) a 56,6% de cumplimiento (en la segunda inspección).
2. Se contribuyó en la mejora el Sistema de Aseguramiento de la Calidad del Almacén Especializado SISMED - Huamanga, con un cumplimiento de la BPA de 14,3% (primera inspección) a 42,8% (segunda inspección).
3. En lo que respecta al Personal del almacén Especializado SISMED - Huamanga se observa una mejora en el cumplimiento de la BPA de 6,3% (primera inspección) a 56,3% (segunda inspección)
4. En las Instalaciones, Equipos e Instrumentos Especializados del almacén Especializado SISMED - Huamanga se observa una mejora en el cumplimiento de la BPA de 34,1% (primera inspección) a 63,4% (segunda inspección).
5. En lo referente al área de almacenamiento del Almacén Especializado SISMED - Huamanga, se obtuvo una mejora en el cumplimiento de la BPA de un 25,0% (primera inspección) a 71,6% en cumplimiento (segunda inspección).
6. En lo que concierne a la Documentación del almacén Especializado SISMED-Huamanga, se obtuvo una mejora de cumplimiento de la BPA de 13,3% (primera inspección) a 40,0% (segunda inspección).
7. En lo referente a los reclamos presentados ante el almacén Especializado SISMED – Huamanga, los cuales fueron atendidos y resueltos, se puede observar una mejora de cumplimiento de la BPA de 25,0% (primera inspección) a 75,0% (segunda inspección).

8. En lo que concierne al Retiro del Mercado de los productos del almacén Especializado SISMED - Huamanga se obtuvo una mejora de cumplimiento de la BPA de un 20,0% (primera inspección) a 40,0% (segunda inspección).

9. En lo que respecta a las Autoinspecciones en el almacén Especializado SISMED – Huamanga, se obtuvo una mejora de cumplimiento de la BPA de un 14,3% (primera inspección) a 71,4% (segunda inspección).

10. La infraestructura y la falta de presupuesto impidieron que se lograra un mayor porcentaje de Cumplimiento de Buenas Prácticas de Almacenamiento.

VI. RECOMENDACIONES

1. Se recomienda la búsqueda de un ambiente, lugar o predio de mayor tamaño para poder cumplir con las normativas establecidas por el documento técnico de evaluación de las Buenas Prácticas de Almacenamiento, distribución de medicamentos, productos sanitarios y dispositivos médicos aprobado por R.M. 132-2015/MINSA.
2. Elaborar los Procesos Operativos Estandarizados finales para poder lograr un mejor manejo de la Buenas Prácticas de Almacenamiento del almacén del SISMED.
3. Realizar con mayor frecuencia la capacitación del personal que se encuentre en el almacén del SISMED.
4. Contar con los libros y la documentación que corresponda para tener un orden, cumplir con las normas y llevar un mejor control de los productos que maneja y distribuye el almacén del SISMED.
5. Seguir con la presentación de la documentación a quien corresponda para la obtención de ropa adecuada, nuevos equipos, estantería, parihuelas y lo que haga falta para mejorar el almacén del SISMED.
6. Se sugiere tomar en cuenta este trabajo de investigación para la evaluación, implementación y propuesta de mejora en el abastecimiento y distribución de los medicamentos dispositivos médicos y productos sanitarios.

VII. REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

1. Burgos C. Buenas Prácticas de Almacenamiento DIRSA-DIREMID Puno. Tesis de pregrado. Puno, Perú 2016. Recuperado a partir de: <http://repositorio.unsa.edu.pe/handle/UNSA/6812>.
2. Díaz L. Cumplimiento de las buenas prácticas de Almacenamiento de la Botica Corporativa. Tesis de pregrado. Trujillo, Perú, 2015. Recuperado a partir de: <https://dspace.unitru.edu.pe/handle/UNITRU/1268>.
3. R.M: N° 116- 2018/ MINSA, la Directiva Administrativa N° 249- 2018/ DIGEMID. Denominación y objetivo del SISMED. Perú, 2018. Recuperado a partir de: <https://www.gob.pe/institucion/minsa/normas-legales/187637-116-2018-minsa>
4. Manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios en Laboratorios Droguerías, Almacenes Especializados y Almacenes Aduaneros. Perú, 2015. Recuperado a partir de: 3.
5. R.M. N° 132-2015/MINSA. Aprueba el Documento Técnico: Manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios en Laboratorios Droguerías, Almacenes Especializados y Almacenes Aduaneros. Perú, 2015. Recuperado a partir de <https://cutt.ly/nC9Kzlp>.
6. Ley N° 29459 – Ley de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios. Perú, 2009. Recuperado a partir de: <https://cutt.ly/SC9ZkGa>.
7. Ministerio de Salud R.M. 1240-2004/MINSA. Política Nacional de medicamentos. Perú 2004. Recuperado a partir de: <https://cutt.ly/2C9Zv0B>.
8. Araujo C. Implementación Buenas Prácticas de Almacenamiento en la Bodega Centro de Distribución Nacional de Carvagu S.A. Tesis de pregrado. Guayaquil, Ecuador 2017. Recuperado a partir de: <https://cutt.ly/VC9XykL>
9. Collaguazo D. Implementación de un manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento para mejorar los procesos operativos estándar que aseguran la calidad e integridad de los medicamentos y dispositivos médicos aplicado en el Hospital Pablo Arturo Suarez, DMG, sector la Quito Norte. Tesis de pregrado. Quito, Ecuador; 2015. Recuperado a partir de: <https://cutt.ly/iC9ZYsL>
10. Martínez E; Castillo M; Antúnez V. Mejora del proceso de almacenamiento y distribución de productos comerciales basada en gestión de riesgos en una organización biofarmacéutica cubana. Artículo para revista. Cuba, 2017. Recuperado a partir de: <https://cutt.ly/NC9ZGNv>
11. Paca G. Aplicación de las Buenas Prácticas de Almacenamiento y Distribución de medicamentos e insumos en el Hospital Pediátrico Alfonso Villagómez Román de

- la ciudad de Riobamba. Tesis de pregrado. Riobamba, Ecuador; 2010. Recuperado a partir de: <https://cutt.ly/jC9ZBfD>
12. Quisinguiña A. Implementación de las Buenas Prácticas de Almacenamiento en la Farmacia del Hospital de Especialización San Juan. Tesis de pregrado. San Juan, Ecuador; 2014. Recuperado a partir de: <https://cutt.ly/rC9Z2nc>.
 13. Almeyda V. Aplicación de las Buenas Prácticas de Almacenamiento para mejorar la productividad en el área de almacén de dispositivos médicos de la empresa Salud Integral Peruana S.A.C. Tesis de pregrado. Lima, Perú; 2018. Recuperado a partir de: <https://cutt.ly/OC9CeP4>.
 14. Aucapture I, Umeres I. Evaluación de las buenas prácticas de almacenamiento de medicamentos que requieren cadena de frío y nivel de conocimiento del personal encargado de su manejo en EsSalud – Cusco. Tesis de pregrado. Cusco, Perú; 2018. Recuperado a partir de: <https://cutt.ly/UC9CaIY>.
 15. Mayanga L. Evaluación de la aplicación de las buenas prácticas de almacenamiento en el departamento de farmacia del hospital Belén de Trujillo 2017. Tesis de pregrado. Perú. Recuperado a partir de: <https://cutt.ly/oC9Ckom>.
 16. Melgarrejo D. “Buenas prácticas de almacenamiento de medicamentos dentro de la estrategia para la reducción de la tuberculosis en los distritos de El Cercado de Limay La Victoria. Tesis de pregrado. Perú. Recuperado a partir de: <https://cutt.ly/DC9CQqC>.
 17. Pérez Y, VEGA M. Cumplimiento de Buenas Prácticas de Almacenamiento en Hospitales Nivel III Especializada Del MINSA- Huancayo. Tesis de pregrado. Perú, 2018. Recuperado a partir de: <https://cutt.ly/1C9COU0>
 18. Cantos J, Cerna K. Nivel de Cumplimiento de Buenas Prácticas de Almacenamiento en las Droguerías Inspeccionadas por la Unidad Funcional de Regulación de Medicamentos, Insumos y Drogas, Trujillo. Tesis de pregrado. Perú, 2013. Recuperado a partir de: <https://cutt.ly/YC9CB5Q>.
 19. Decreto Supremo n° 014-2011-SA, que aprueba el Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos y sus modificaciones. Recuperado a partir de <https://cutt.ly/PC9C9ys>.
 20. Quispe N. “Nivel de cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento en Boticas autorizadas de la provincia de Trujillo. Tesis de pregrado. Perú, 2013. Recuperado a partir de: <https://cutt.ly/TC9C5aJ>.
 21. Lugcha M. Implementación de Buenas Prácticas de Almacenamiento y Distribución de Medicamentos mediante la creación de un manual para garantizar el mantenimiento de las características y propiedades de los productos en la Farmacia

- Argelia, DMQ 2015- 2016. Tesis de pregrado. Ecuador. Recuperado a partir de: <https://cutt.ly/ZC9VtMW>.
22. López S. Evaluación de la Calidad Administrativa y Clínica de una farmacia Hospitalaria a nivel Privado y Público. Universidad de San Carlos de Guatemala, 2017. Tesis de pregrado Guatemala. Recuperado a partir de: <https://cutt.ly/vC9Vdlo>.
 23. Decreto Supremo N°016-2011-SA, que aprueba el Reglamento para el Registro; Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios. Recuperado de: <https://cutt.ly/fC9VIPp>.
 24. Valderrama P. "Cumplimientos de las Buenas Prácticas de Almacenamiento en farmacias y boticas del Centro Cívico de Trujillo, inspeccionadas por UFREMID. Tesis de pregrado. Perú, 2013. Recuperado a partir de: <https://cutt.ly/wC9VnY3>.
 25. Castillo,C, Nauray S. Evaluación del sistema de suministro de medicamentos en los establecimientos farmacéuticos de la red de los servicios de salud Cusco sur. Tesis de pregrado. Cusco, Perú, 2016. Recuperado de: <https://cutt.ly/VC9VTgk>.
 26. Florez E. Nivel de cumplimiento de las buenas prácticas de almacenamiento en la Botica Inkafarma filial Chiclayo. Tesis de pregrado. Perú, 2014. Recuperado de: <https://cutt.ly/FC9VP9V>.
 27. Jácome J. "Creación de Manual de las Buenas Prácticas de Almacenamiento y capacitación en la Farmacia "Farmamedic" ubicada en San Antonio de Pichincha. D.M.G. Tesis de pregrado. Ecuador, 2014. Recuperado de: <https://cutt.ly/3C91NUw>
 28. Serrato C. Determinación del nivel de calidad del sistema de almacenamiento de los productos farmacéuticos, material médico y afines en el departamento del hospital Belén de Trujillo. Tesis de pregrado. Perú, 2013. Recuperado de: <https://cutt.ly/uC914DY>.
 29. Pereira S. "Diseño e implementación de un programa de buenas prácticas de almacenamiento en una industria multinacional cosmética, caso aplicado a productos Avon. Tesis de pregrado. Ecuador, 2014. Recuperado de: <https://cutt.ly/OC90y8k>.
 30. García, C. Cumplimiento de las buenas prácticas de almacenamiento en la droguería fármacos del norte S.A.C. Trujillo. Tesis de pregrado. Perú, 2016 Recuperado de: <https://renati.sunedu.gob.pe/handle/sunedu/2696345>
 31. Vela A. Implementación de los procedimientos operativos estándares en las Buenas Prácticas de Almacenamiento en la Droguería Inversiones JPS S.A.C. Tesis de pregrado. Perú, 2014. Recuperado de: <https://cutt.ly/0C90dDO>.
 32. Cortijo G, Castillo E. Implementación de las Buenas Prácticas de Almacenamiento en el Almacén Especializado de Medicamentos del Hospital Belén de Trujillo. Tesis de pregrado. Perú, 2011. Recuperado de: <https://cutt.ly/2C90IO6>.

33. Manual de Organización de Funciones, MOF- RH- 001, SISMED - Huamanga.
34. R.M.N°805-2009/MINSA. Directiva sanitaria. Recuperado de: <https://cutt.ly/mC90mxc>.
35. R.M. N° 233-2015/MINSA. Disposiciones de Cumplimiento transitorios de la R.M. N° 132-2015MINSA. Recuperado de: <https://cutt.ly/RC90YmV>.
36. Hernández R, Fernández C, Baptista MP. Metodología de la investigación. McGraw- Hill / Interamericana Editores, S.A. 2014, 6ta edición. Recuperado de: <https://cutt.ly/jC90DKO>.

IX ANEXOS

**Anexo 1. Sistema de Aseguramiento de la Calidad del Almacén Especializado
SISMED – Huamanga 2021.**

	SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	1ra Auto inspección			APLICACIÓN DE LAS BPA	2da Auto inspección		
		Si cumple	Cumple parcialmente	No cumple		Si Cumple	Cumple parcialmente	No Cumple
1	¿Las operaciones que el establecimiento efectúa están especificadas claramente por algún medio autorizado, escrito y validado, según corresponda?		✓		Las operaciones que realiza el almacén SISMED están por escrito sin embargo pese al trabajo realizado no se logró actualizar en su totalidad.		✓	
2	¿Las responsabilidades y funciones del personal están correctamente especificadas y descritas en las funciones de trabajo?		✓		Se procedió a explicar a los 6 trabajadores del almacén sus funciones dejándolas claras.	✓		
3	¿Se aplican y establecen los procedimientos correctos para que los dispositivos y productos, sean almacenados y manipulados de forma segura y debidamente, a fin que su eficacia, calidad, funcionalidad y seguridad se mantenga conforme a las especificaciones del fabricante autorizadas en el Registro Sanitario?		✓		Se establecen y aplican procedimientos para asegurar la manipulación y almacenamiento de los productos y dispositivos, aunque falta actualizarlos.		✓	
4	¿Se realizan los controles a los dispositivos y productos, las calificaciones y calibraciones en los equipos y las autoinspecciones así como validación de los procesos correspondientes al almacén?.		✓		Los controles a los productos y/o dispositivos, se efectúan en las autoinspecciones, pero no calibraciones, validaciones ni calificaciones en los equipos.		✓	
5	¿Cuenta el establecimiento con un Manual de Calidad autorizado, vigente y aceptado por los directivos de mayor rango organizacional?			✓	Cuentan con Manual en proceso de actualización.			✓
6	Dispone de un organigrama actualizado y a la vista.		✓		Procedimos a actualizar el organigrama del almacén en conjunto con el jefe del almacén.	✓		
7	¿La información está disponible a la Autoridad que lo solicite de los Productos sanitarios, Dispositivos médicos y Productos Farmacéuticos?	✓			La información está a disponibilidad a la Autoridad Nacional que lo solicite d los diversos Productos.	✓		
	TOTAL	1	5	1		3	3	1

**Cumplimiento de BPA en lo que respecta al Sistema de Aseguramiento Calidad
en el Almacén Especializado SISMED – Huamanga 2021.**

SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	1ra Auto INSPECCIÓN		2da Auto INSPECCION	
	n	%	n	%
SI CUMPLE	1	14,3	3	42,8
CUMPLE PARCIALMENTE	4	71,4	2	42,8
NO CUMPLE	2	14,3	2	14,3
TOTAL	7	100	7	100

$$\% \text{ Cumplimiento BPA} = \frac{n \text{ (items que se cumplen)}}{T \text{ (items observados)}} \times 100$$

Anexo 2: Personal del Almacén Especializado SISMED- Huamanga, 2021.

	PERSONAL	1ra Auto Inspección			APLICACIÓN BPA	2da Auto Inspección		
		Si cumple	Cumple parcialmente	No cumple		Si Cumple	Cumple parcialmente	No Cumple
1	¿El Director Técnico obedece y hace obedecer lo escrito en el Manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento y todas las reglas sanitarias relacionadas?		✓		Se les brindó el manual de BPA, con ello el Director Técnico cumple y hace cumplir lo establecido.	✓		
2	¿Se actualizó la relación de todo el personal que se encuentra laborando en el almacén?		✓		Actualizamos y colocamos de forma visible la relación del personal presente.	✓		
3	¿La cantidad del personal es el requerido y necesario?		✓		Constantemente rota el personal y es escaso.		✓	
4	¿Existe un ambiente confortable de trabajo?	✓			El ambiente es el apropiado.	✓		
5	¿Están comprendidas, definidas y difundidas las responsabilidades y funciones específicas del personal?		✓		Pusimos de manera visibles, y explicamos las responsabilidades y funciones del personal.	✓		
6	¿El programa de capacitación anual del personal se realiza cabalmente?		✓		Se estableció un programa de capacitación para el personal.	✓		
7	Comprende, conoce y aplica el personal los principios que rigen las Buenas Prácticas de Almacenamiento asociadas con su trabajo?		✓		Se instruyó al personal para aplicar mejor las BPA en relación al trabajo que realizan.	✓		
8	Se capacita constantemente el Director Técnico y cuenta con registro?			✓	Realizamos un formato para registrar la capacitación del Director Técnico.		✓	
9	La capacitación del Químico Farmacéutico asistente es permanente, cuenta con un registro?		✓		Formulamos un registro de capacitación del Químico farmacéutico asistente.	✓		
10	El Personal que labora en el almacén lleva registrado las capacitaciones que recibe?			✓	Se elaboró un formato de registro de la capacitación del personal del almacén		✓	
11	¿El personal es evaluado luego de las capacitaciones?			✓	Se aportó porque la evaluación del personal sea a través de Sus actividades diarias.	✓		
12	¿Al personal del almacén se le otorga la vestimenta adecuada según sus funciones?		✓		El personal cuenta con la vestimenta mínima requerida según el tipo de trabajo que realizan.		✓	

13	¿Se provee al personal de implementos de seguridad		✓		Se provee al personal de implementos de seguridad pero no cubren a todo el personal.		✓	
14	¿Se instruye o capacita al personal responsable en el empleo de dispositivos médicos y productos farmacéuticos refrigerados y congelados?		✓		El profesional encargado realizó la capacitación al personal involucrado en el manejo de los productos refrigerados.	✓		
15	¿Se le da las instrucciones al personal, de Seguridad Industrial e Higiene, según las funciones asignadas?		✓		Recibió conocimiento mínimo el personal sobre Seguridad industrial e Higiene.		✓	
16	A los trabajadores del almacén se les hace exámenes médicos y/o de laboratorios al ser contratados, lo haces durante el año?		✓		Sólo se realizan exámenes médicos y/o de laboratorios al ser contratados.		✓	
	TOTAL	1	12	3		9	7	0

**Cumplimiento de BPA en lo que respecta al Personal en el Almacén
Especializado SISMED- Huamanga, 2021.**

PERSONAL	1ra Auto INSPECCIÓN		2da Auto INSPECCION	
	n	%	n	%
SI CUMPLE	1	6,3	9	56,3
CUMPLE PARCIALMENTE	12	75	7	43,7
NO CUMPLE	3	18,7	0	0
TOTAL	16	100	16	100

$$\% \text{ Cumplimiento BPA} = \frac{n \text{ (items que se cumplen)}}{T \text{ (items observados)}} \times 100$$

**Anexo 3. Instalaciones, Equipos e Instrumentos del Almacén Especializado
SISMED – Huamanga**

	INSTALACIONES, EQUIPOS E INSTRUMENTOS	1ra Auto inspección			APLICACIÓN BPA	2da Auto inspección		
		Si cumple	Cumple parcialmente	No cumple		Si Cumple	Cumple parcialmente	No cumple
1	El almacén está ubicado en una zona y estructura destinado para dicho fin.			✓	Se encuentra ubicado dentro del perímetro de la ciudad.			✓
2	¿Los locales están contruidos, ubicados, diseñado, adaptado y mantenido según las operaciones del sistema de almacenamiento?		✓		Las instalaciones del almacén están adecuadas según el requerimiento pero de manera momentánea.		✓	
3	¿Las zonas adyacentes del almacén se mantienen limpias?	✓			Un horario para la higiene y limpieza del almacén.	✓		
4	¿Se encuentra localizado lejos de fuentes de contaminación?	✓			Se ubica en una zona pavimentada y limpia.	✓		
5	¿El almacén está debidamente identificado?	✓			Cuenta con un letrero.	✓		
6	El establecimiento cuenta con: Almacén y Área administrativa.	✓			El área administrativa y el almacén se encuentran separadas.	✓		
7	¿Los diversos caminos al almacén posibilitan un traslado fiable de los productos?			✓	Se realizó nueva ubicación de las áreas para mejorar el flujo pero aun así no es muy seguro.		✓	
8	¿Las actividades administrativa del establecimiento interfieren con las actividades operativas del almacén.	✓			No hay interferencias en las actividades ya que están separadas.	✓		
9	Tiene zonas alternas como servicios sanitarios y vestuarios	✓			Cuenta con áreas alternas debidamente identificadas	✓		
10	Los lavaderos y materiales de limpieza, los servicios higiénicos, vestidores, están situados fuera del almacén?		✓		Algunos servicios están ubicados dentro del almacén y otros fuera y no pueden reubicarse.		✓	
11	¿Los servicios de agua potable y desagüe están en las condiciones correctas?	✓			Las condiciones de los servicios de agua potable son las óptimas.	✓		
12	¿Se encuentran identificados, limpios, adecuadamente ventiladas y en buen estado las áreas auxiliares?		✓		Se identificaron las áreas auxiliares y están ventiladas y funcionando.	✓		
13	Los servicios higiénicos tienen los utensilios necesarios de aseo	✓			La implementación de los servicios higiénicos son los adecuados.	✓		
14	¿De corresponder, cuenta con espacios de carga/descarga?			✓	En los espacios de carga/descarga se hizo la reubicación pero no es suficiente.		✓	
15	¿Se encuentra protegida el área de carga/descarga de las circunstancias climáticas y otros?			✓	No se logró instalar el techo de protección.			✓
16	De corresponder ¿Se favorece la entrega de los productos controlados y productos que		✓		Se elaboró formato de registro para priorizar la transferencia de los productos controlados y	✓		

	precisan cadena de frío al área correspondiente dentro del almacén? ¿Se registra fecha y hora?				productos y dispositivos que requieren cadena de frío.			
17	La disposición del almacén posibilita el flujo óptimo de las operaciones de Seguridad?			✓	Con la reubicación de las áreas del almacén se posibilita el flujo regular de las operaciones de Seguridad.		✓	
18	Las áreas del almacén están adecuadas según la frecuencia de abastecimiento y/o adquisición. Volumen útil según cantidad de productos a almacenar. Rotación de productos.		✓		Se adecuaron las áreas para estar de acuerdo con lo requerido.		✓	
19	¿La circulación del almacén es obstaculizado por alguna actividad administrativa u operativa?	✓			Se separaron las áreas de almacén y administrativa para que no haya interferencia alguna.	✓		
20	¿Se conservan en buen estado: paredes, ventanas, techos, pisos, tienen mantenimiento y están limpios? ¿Se registra?		✓		Todo los pisos, paredes, techos, ventanas están en buen estado y se registran.	✓		
21	¿El acceso al almacén solo de personas autorizadas, se encuentran Rotulados?			✓	Colocamos rótulos de restricción para personal no autorizado.	✓		
22	Se encuentra prohibido beber, fumar y comer dentro del almacén?			✓	Pusimos rótulos prohibiendo comer, beber, fumar dentro del almacén	✓		
23	De ser necesario, ¿Para el traslado de productos tienen montacargas, ascensor u otro medio de los diversos productos?			✓	El almacén para el traslado de productos no cuenta con montacargas, ascensor u otro medio.			✓
24	¿Se hallan debidamente protegidos los conductos de gas, aire, electricidad, aire acondicionado y otros?	✓			Se protegieron correctamente los conductos de aire, gas, electricidad, aire acondicionado y otros,	✓		
25	¿Cuenta con instalaciones eléctricas en buenas condiciones?	✓			Las instalaciones eléctricas se encuentran en buenas condiciones	✓		
26	Se encuentran protegidas las ventanas para prevenir el ingreso de polvo, luz solar, insectos, aves, roedores, u otros agentes contaminantes?		✓		Se sellaron y cubrieron todas las ventanas para evitar el ingreso de cualquier contaminante	✓		
27	¿Están debidamente calificados, en funcionamiento y operativos, los equipos de ventilación, las cámaras de frío u otros utilizados en el almacén para productos termosensibles?		✓		Se comprobó que los equipos de ventilación y cámaras de frío están operativos pero no cuentan con la calificación debida.		✓	
28	¿La humedad relativa en el almacén está de acuerdo a las declaraciones dadas por el fabricante, de los diferentes productos?		✓		Se cuenta con formatos para controlar y mantener la humedad del almacén y de los productos farmacéuticos.		✓	
29	En caso de corte de fluido eléctrico, ¿El almacén posee un grupo electrógeno o sistema que lo sustituya para mantener			✓	El almacén no cuenta con grupo electrógeno pero se obtuvo estabilizadores		✓	

	las condiciones de almacenamiento, cuando corresponda?				para las cámaras de frío en caso de corte de fluido eléctrico.			
30	¿Se puede decir que las paredes son, lisas, fáciles de limpiar y resistentes?	✓			Las paredes son resistentes, lisas y con una frecuencia de limpieza mensual.	✓		
31	¿Los pisos son de superficie lisa, de fácil limpieza y lo suficientemente resistentes y nivelados para el transporte de los de los diversos productos que se almacenan?	✓			Los pisos son resistentes, nivelados, de superficie lisa y fácil limpieza para el transporte de los diversos productos farmacéuticos.	✓		
32	¿Los techos son de material adecuado que evita la acumulación de calor en el interior del almacén?	✓			El material de los techos es resistente al clima.	✓		
33	¿El diseño de la puerta facilita el tránsito del personal, de los productos sanitarios, productos farmacéuticos equipos y dispositivos médicos?		✓		Las puertas facilitan el paso de personas de los productos farmacéuticos, pero no de algunos equipos.		✓	
34	¿Cuenta con vigilancia permanente y dispositivos de alarma		✓		No cuenta con personal de vigilancia, pero se instalaron cámaras.		✓	
MOBILIARIO, EQUIPOS Y RECURSOS MATERIALES								
35	Para instrumentos y equipos utilizados en el almacén ¿Tienen procedimientos y programa de calibración y/o calificación?			✓	Se elaboró un procedimiento provisional de calibración de instrumentos y equipos.		✓	
36	Posee programas de instalaciones y mantenimiento de equipos?		✓		Se ratificó la programación anual para el mantenimiento de instalaciones y equipos.	✓		
37	¿Entre los estantes, anaqueles y/o parihuelas, tienen la distancia necesaria para facilitar el manejo de los productos, así como para permitir hacer la limpieza?		✓		Se movilizó los anaqueles, estantes y parihuelas con espacios necesarios para el paso del personal y la limpieza de los mismos.	✓		
38	¿Se observan sobre el piso productos sanitarios, productos farmacéuticos y dispositivos médicos colocados directamente en el piso?		✓		Se colocaron más parihuelas para los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios,	✓		
39	¿Los productos sanitarios, dispositivos médicos y productos farmacéuticos están correctamente ordenados e identificados?		✓		Se pueden observar que los productos presentes se encuentran ordenados y cuentan con Tarjeta de Control Visible.	✓		
40	¿Está despejado el acceso a los extintores, y éstos se encuentran cargados, funcionando, vigentes y en cantidad suficiente?		✓		Los extintores están recargados, visibles y uno en cada piso	✓		
41	El almacén da a conocer las normas de seguridad personal?		✓		Las normas de seguridad personal están puestas de manera visible.	✓		
	TOTAL	14	17	10		26	12	3

Cumplimiento de BPA en lo que respecta a las Instalaciones, Equipos e Instrumentos en el Almacén Especializado SISMED – Huamanga 2021.

INSTALACIONES, EQUIPOS E INSTRUMENTOS	1ra Auto INSPECCIÓN		2da Auto INSPECCION	
	n	%	n	%
SI CUMPLE	14	34,1	26	63,4
CUMPLE PARCIALMENTE	17	41,5	12	29,3
NO CUMPLE	10	24,4	3	7,3
TOTAL	41	100	41	100

$$\% \text{ Cumplimiento BPA} = \frac{n \text{ (items que se cumplen)}}{T \text{ (items observados)}} \times 100$$

Anexo 4. Almacén Especializado SISMED – Huamanga 2021.

	AREA DE ALMACEN	1ra Auto inspección			APLICACIÓN BPA	2da Auto inspección		
		Si cumple	Cumple parcialmente	No cumple		Si Cumple	Cumple parcialmente	No Cumple
1	¿El almacén cuenta con Área distinto a la oficina administrativa?	✓			Fueron identificados y delimitadas el área administrativas y de almacén.	✓		
2	¿Cuenta con Servicios higiénicos delimitados, separados e identificados?		✓		Se identificaron con carteles los servicios higiénicos.	✓		
3	¿Cuenta con área de Productos controlados cuando corresponda?		✓		Se colocó un estante para Productos controlados	✓		
4	¿Cuenta con área de retención de muestras o contramuestras, cuando corresponda?		✓		Instalamos un estante para muestras de retención	✓		
5	El almacén cuenta con área de materiales de limpieza correctamente delimitadas, identificadas y separadas.		✓		Se colocaron carteles para el área de utensilios de limpieza	✓		
Área de Recepción								
6	¿Se encuentra separada, delimitada, identificada y equipada el área de recepción?		✓		Se identificó y delimitó el área de Recepción y cuenta con lo necesario.	✓		
7	¿Para la recepción de los dispositivos médicos, productos sanitarios y productos farmacéuticos tienen los procedimientos operativos escritos?			✓	Se elaboró un borrador de procedimientos operativos para el área de Recepción de los diversos productos.		✓	
8	¿Ingresan cada uno de los productos con su documentación respectiva?	✓			Elaboramos un formato para el ingreso de los productos.	✓		
9	¿Los documentos de recepción se elaboraron tomando en cuenta la información señalada en el Manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento?		✓		Se hizo formatos de recepción con toda la información necesaria.	✓		
10	¿Realiza la limpieza y revisión del estado del embalaje?		✓		La revisión del estado de embalaje es constante.	✓		
11	¿Al recibir el producto farmacéutico se revisan el nombre, la concentración, forma farmacéutica y fechas necesarias?	✓			A través de formatos elaborados se verifica todas las especificaciones.	✓		
12	¿Se comprueba el nombre del laboratorio, fabricante y la fecha de vencimiento?	✓			Se verifica a través de los formatos elaborados.	✓		
13	¿Se verifica la serie, el número de lote, código o modelo del producto?	✓			Se verifica a través de los formatos elaborados.	✓		
14	¿Se verifica los datos reales de la persona que trae y acepta los productos farmacéuticos?	✓			Esta verificación se hace con los formatos.	✓		
15	¿Se le da prioridad y rapidez en la transferencia de los productos	✓			Siguiendo los protocolos.	✓		

	termo- sensibles al área correspondiente?						
Área de Aprobados							
16	¿El área de aprobados está delimitada, separada e identificada?		✓		Se colocó un letrero grande en los anaqueles de Aprobados	✓	
17	De ser el caso ¿tienen áreas para productos que requieren condiciones específicas de luz temperatura, humedad?		✓		Se cuenta con un anaquel, separado para Productos Especiales.	✓	
18	De ser necesario ¿posee áreas para productos controlados como, psicotrópicos, estupefacientes, precursores y medicamentos que las Contienen?		✓		Pusimos un estante para Productos Controlados.	✓	
19	¿Se almacenan con los cuidados y medidas de seguridad los productos que requieren controles especiales?		✓		Hay un anaquel exclusivo para productos especiales.	✓	
20	El método de ubicación de los diversos productos que entran al almacén es: - Fijo - Semifluido - Fluido		✓		Se reorganizó el método de ubicación de los diversos productos presentes en el almacén haciéndolo fluido.	✓	
21	La distribución de los productos sanitarios, productos farmacéuticos, y dispositivos médicos están en base a: orden alfabético, código del producto, forma farmacéutica, clase terapéutica, Otros.		✓		Se cambió la estantería y ordenaron los productos alfabéticamente y forma farmacéutica.	✓	
22	¿Los productos sanitarios, productos farmacéuticos y dispositivos médicos cuentan con un registro de existencias que estipule el código o serie, fecha de vencimiento, lote según corresponda, de forma manual o computarizada?		✓		Los diversos productos se registran con un formato donde van todos los datos de los mismos y luego se ingresa en el sistema.	✓	
23	¿Tienen sistema de productos sanitarios, productos farmacéuticos y dispositivos médicos con alerta de fechas de vencimientos? Tres meses Seis meses Otros	✓			Existe un sistema informático, y con cartel semáforo: Verde es 1 año a más. Amarillo es 6 meses. Rojo es 3 meses.	✓	
24	Sobre el control de existencias mediante inventarios ¿poseen procedimientos operativos escritos?			✓	Se elaboraron procedimientos temporales para el inventario actual.		✓
25	Con que frecuencia se efectúan los inventarios, se registran cada: 3 meses 6 meses 9 meses Anual		✓		Los inventarios ya se registran con un formato elaborado para un espacio de 3 meses.		✓
26	¿Si se encontraran diferencias en el inventario, tienen procedimientos operativos escritos?			✓	Se establecieron procedimientos eventuales.		✓

27	¿En caso de hallar diferencias en el inventario, se investiga y se registra?		✓		Se elaboró un formato físico de almacén.	✓		
28	Para el control de inventario ¿cuentan con sistema informático u otro, está validado?	✓			Sistema informático. Validado por la Diremid Ayacucho.	✓		
29	¿Están asegurados los productos almacenados en caso de caídas o deterioro?		✓		El seguro no cubre a todos los productos.	✓		
30	De corresponder, ¿Se realiza y registra el mapeo de temperatura y humedad?			✓	No se realiza el mapeo, pero se controla la humedad y temperatura.			✓
31	Se encuentran los Instrumentos o equipos calibrados para el control de temperatura?		✓		Se colocaron más termohigrómetros y están calibrados		✓	
32	¿Las especificaciones de almacenamiento dadas por el fabricante son cumplidas?		✓		En la mayoría de productos si se mantiene las especificaciones.		✓	
33	¿Registran los procedimientos operativos escritos para cumplir con las condiciones efectivas de un buen almacenamiento?			✓	Cuentan con POEs escritos sobre el almacenamiento, y sus condiciones pero son eventuales.		✓	
Área de Cuarentena								
34	¿El área de Cuarentena se encuentra separada, delimitada e identificada?		✓		En el área se colocó un nuevo estante debidamente identificado.	✓		
35	¿Efectúan la verificación del, certificado de análisis, registro de recepción o especificaciones técnicas bajo el compromiso del Director Técnico?		✓		Se elaboró un formato con la competencia del Director Técnico, se registran la recepción, el certificado de análisis y especificaciones técnicas.	✓		
36	Se verifica el registro de temperatura en caso de productos termo- sensibles?	✓			Con un nuevo formato se verifica el registro de los productos termosensibles.	✓		
37	¿Bajo la observación del Director Técnico se efectúa la evaluación organoléptica de los productos en base a técnicas de muestreo validadas?		✓		Junto al Director Técnico elaboramos un formato de evaluación organoléptica de los productos con las técnicas existentes.	✓		
38	¿En la evaluación se incluye los rotulados, el registro y evaluación del embalaje, envases mediatos e inmediatos?		✓		En el formato de evaluación incluye la revisión y registro del embalaje, envases mediatos e inmediatos y rotulado.	✓		
Área de Baja/Rechazados								
39	¿Existe un área de baja y/o rechazados delimitado, separado, identificado y restringido?		✓		Se adecuo un espacio en un estante para esta área.	✓		
40	¿Para la realización de la baja de cualquier productos, incluyendo la destrucción de productos expirados, adulterados, contaminados entre			✓	Se realizó procedimientos operativos momentáneos a		✓	

	Otros, tienen procedimientos operativos escritos.				actualizar para este rubro.			
41	De ser el caso ¿Se manifiesta a la autoridad sanitaria de su zona la destrucción de productos?	✓			Si se presenta un documento a la autoridad pertinente.	✓		
Devoluciones								
42	El área de devoluciones ¿se encuentra separada, delimitada e identificada?		✓		Esta área fue identificada y cuenta con un estante exclusivo.	✓		
43	¿Para el manejo de devoluciones cuenta con los procedimientos operativos escritos?			✓	Se realizó procedimientos operativos eventuales para el empleo cuando sea requerido.		✓	
44	¿Se documentan, evalúan y registran las devoluciones y sus razones?		✓		Las evaluaciones se registran a través de un formato elaborado		✓	
45	¿Los resultados y las medidas adoptadas son anotados?		✓		Se elaboró un formato para registrar las medidas adoptadas.	✓		
46	¿Según las condiciones de almacenamiento se almacenan los productos devueltos?		✓		Se colocó un estante para los productos devueltos con las condiciones necesarias.	✓		
47	¿Es restringido al personal autorizado el acceso al sistema informático?	✓			Al sistema informático solo accede la persona encargada o autorizada	✓		
Embalaje								
48	El área de embalaje se encuentra identificada separada y delimitada?		✓		Se separó, delimitó e identificó esta área.	✓		
49	¿Esta área tiene los procedimientos operativos escritos para embalar?			✓	Realizamos procedimientos operativos provisionales.		✓	
50	¿Para la identificación y manejo del transporte y distribución, cuenta el embalaje con rotulado indicado?	✓			Se rotula siguiendo las indicaciones.	✓		
51	¿Se hace seguimiento constante de la temperatura al embalaje de no calificar?		✓		No hay control permanente de temperatura.		✓	
Despacho								
52	¿El área separada de despacho está identificada y delimitada?		✓		El área de despacho se identificó y delimitó.	✓		
53	Al hacer el despacho de productos se registra y corrobora: - Que sean los productos solicitados a despachar. - Identificación de los lotes, series u otros. - Que no se desprenda fácilmente el etiquetado del embalaje. - Documentación que sustente el despacho.		✓		En el área de despacho se hace la confirmación correspondiente con ayuda de formatos que se elaboraron en coordinación con el Director técnico.	✓		

	- Se anexa a cada producto el certificado de análisis o especificaciones técnicas							
54	¿Verifican el número de lote, código o serie de cada producto al enviar al destinatario en las boletas, facturas, tikets de ventas, guías de remisión u otros comprobantes autorizados por la SUNAT que garantice la trazabilidad.	✓			Se revisan y verifican al recepcionar los productos, a través de formatos elaborados junto al Director Técnico.	✓		
55	En el despacho de los productos que incluye rotación de stock y manejo de fechas de vencimiento siguen procedimientos operativos escritos?			✓	Se realizaron procedimientos operativos temporales a actualizar para productos de Rotación.		✓	
56	¿Se sigue el sistema FIFO y/o FEFO al despachar los productos?	✓			Se realizó una charla de información sobre el sistema FIFO/FEFO.	✓		
57	¿Se despachan los productos de acuerdo a lo requerido?	✓			Se despacha bajo una guía de remisión.	✓		
58	Bajo la competencia del Director Técnico ¿se realiza la evaluación organoléptica de los productos en base a técnicas de muestreo reconocidas?		✓		Siguen un formato realizado para este proceso.	✓		
59	¿Al evaluar se revisa los envases mediatos e inmediatos y rotulados el registro del embalaje?		✓		Ahora está incluido en el formato.	✓		
60	¿Es restringido al personal autorizado el acceso al sistema informático?				Sólo lo maneja el encargado.			
	TOTAL	15	35	10		43	16	1

**Cumplimiento de BPA en lo que respecta a la Almacenamiento en el Almacén
Especializado SISMED Huamanga 2021.**

ALMACÉN	1ra Auto INSPECCIÓN		2da Auto INSPECCION	
	n	%	n	%
SI CUMPLE	15	25	43	71,6
CUMPLE PARCIALMENTE	35	58,3	16	26,7
NO CUMPLE	10	16,7	1	1,7
TOTAL	60	100	60	100

$$\% \text{ Cumplimiento BPA} = \frac{n \text{ (items que se cumplen)}}{T \text{ (items observados)}} \times 100$$

Anexo 5. Documentación del Almacén Especializado SISMED – Huamanga 2021.

	DOCUMENTACIÓN	1ra Auto inspección			APLICACIÓN BPA	2da Auto inspección		
		Si cumple	Cumple parcialmente	No cumple		Si Cumple	Cumple parcialmente	No Cumple
1	El establecimiento tiene libros oficiales: - De ocurrencias. - De control de psicotrópicos, cuando corresponda. - De control de estupefaciente cuando corresponda.		✓		Se encuentran en coordinación la presentación de los libros oficiales ante la DIGEMID. Cuenta con el libro de ocurrencias.		✓	
2	¿Para la planificación, revisión, aprobación, actualización periódica y distribución de documentos Cuenta con procedimientos operativos escritos?			✓	Se realizó un escrito con los procedimientos operativos provisionales para planificación, revisión, aprobación, distribución y actualización de documentos.		✓	
3	Se han escrito en un lenguaje preciso, libre de expresiones ambiguas y claro los procedimientos operativos haciéndolo más comprensible para el usuario?			✓	Los procedimientos operativos se realizaron en coordinación con el director técnico con un lenguaje claro y preciso.		✓	
4	De usar por confusión documentos obsoletos o no validos ¿Existe algún sistema que lo prevenga?			✓	Se registra en sistema todos los documentos así se encontrarán de manera física y virtual.		✓	
5	¿La documentación referente a todas las compras, recepciones, controles y despachos son archivadas para asegurar la trazabilidad de todos los lotes de los productos adquiridos, con un mínimo de un año después de su fecha de vencimiento?	✓			Si se archivan inmediatamente y también se descarga en el sistema informático, asegurando todos los datos necesarios.	✓		
6	¿El control y monitoreo de las temperaturas de almacenamiento, transporte y distribución están plasmados en procedimientos escritos?			✓	En este caso se elaboraron formatos para el control de temperaturas en almacenamiento, la distribución y el transporte. y		✓	
7	¿Si hubiera desviaciones de temperatura, tienen procedimiento que describa las acciones correctivas y preventivas que deben seguir?			✓	Se desarrollaron algunas descripciones para casos de emergencia.		✓	
8	¿Se registran en forma inmediata las actividades realizadas en el almacén			✓	Desarrollamos formatos de actividades para cada área.	✓		

9	¿El personal está debidamente identificados con firmas y siglas utilizadas plasmadas en un listado?			✓	Realizamos el listado del personal actual con los datos correspondientes.	✓		
10	Si usan sistemas informáticos u otros. ¿Su acceso es restringido al personal autorizado? ¿Este sistema se encuentra formalizado?	✓			El sistema informático utilizado es validado por la DIGEMID y usado por la persona autorizada.	✓		
11	Al haber modificaciones y supresiones ¿las realizan sólo personal autorizado? ¿Son registrados?		✓		El DT y el personal encargado del área, registra en un formato. Cuando hay modificaciones y supresiones de productos.	✓		
12	¿Si la documentación vigente sufriera una pérdida y/o daño total y/o parcial, tiene procedimientos que los respalde?			✓	Los procedimientos si hubiera pérdida y/o daño total y/o parcial de la documentación vigente es registrada en sistema informático.		✓	
13	¿Para evitar la pérdida accidental de datos han previsto de contar con copias de seguridad?		✓		Cada proceso que se hace es reenviado a la fuente principal del sistema en el día.	✓		
14	¿Los procedimientos son elaborados con datos mínimos de: título, nombres y firmas de las personas que lo elaboran, contenido, revisión y aprobación, la fecha de emisión y la validez del mismo?			✓	Se realizó formato que indica título, contenido, nombres y firmas de las personas que lo elaboran, revisan y aprueban, así como la fecha de emisión y validez del mismo.		✓	
15	¿Sus procedimientos operativos tiene marcado sobre las condiciones de almacenamiento de temperatura y la humedad relativa, etc. Se controla y registra?			✓	Elaboramos un formato para el control y registro de temperatura y humedad, hasta la validación de los procedimientos.		✓	
	TOTAL	2	3	10		6	9	0

**Cumplimiento de BPA en lo que respecta a la Documentación en el Almacén
Especializado SISMED – Huamanga 2021.**

DOCUMENTACIÓN	1ra Auto INSPECCIÓN		2da Auto INSPECCION	
	n	%	n	%
SI CUMPLE	2	13,3	6	40
CUMPLE PARCIALMENTE	3	20	9	60
NO CUMPLE	10	66,7	0	0
TOTAL	15	100	15	100

$$\% \text{ Cumplimiento BPA} = \frac{n \text{ (items que se cumplen)}}{T \text{ (items observados)}} \times 100$$

Anexo 6: Reclamo del Almacén Especializado SISMED – Huamanga 2021.

	RECLAMOS	1ra Auto inspección			APLICACIÓN BPA	2da Auto inspección		
		Si cumple	Cumple parcialmente	No cumple		Si Cumple	Cumple parcialmente	No Cumple
1	¿En el manejo de reclamos tienen plasmados los procedimientos operativos?			✓	En el área de reclamos realizamos plan de procedimientos operativos a validar.		✓	
2	En caso de reclamos, informan a quien corresponda de haber: - Falsificación - Incidente adverso - Problemas de calidad - Reacción adversa al medicamento	✓			Es uno de los procedimientos básicos, el informar cualquier reclamo presentado.	✓		
3	¿Los reclamos son evaluados, documentados y registrados?		✓		Se registran, evalúan y documenta los reclamos, a través de un formato que se elaboró para dicho fin.	✓		
4	¿Al haber incidencia de un reclamo se evalúa periódicamente y se aplican las medidas y/o sanciones correctivas?		✓		Con la ayuda del formato se realiza la evaluación.	✓		
	TOTAL	1	2	1		3	1	0

**Cumplimiento de BPA en lo que respecta a los Reclamos en el Almacén
Especializado SISMED – Huamanga 2021.**

RECLAMOS	1ra INSPECCIÓN		2da INSPECCION	
	n	%	n	%
SI CUMPLE	1	25	3	75
CUMPLE PARCIALMENTE	2	50	1	25
NO CUMPLE	1	25	0	0
TOTAL	4	100	4	100

$$\% \text{ Cumplimiento BPA} = \frac{n \text{ (items que se cumplen)}}{T \text{ (items observados)}} \times 100$$

**Anexo 7: Retiro del Mercado en el Almacén Especializado SISMED – Huamanga
2021.**

	RETIRO DEL MERCADO	1ra Auto inspección			APLICACIÓN BPA	2da Auto inspección		
		Si cumple	Cumple parcialmente	No cumple		Si Cumple	Cumple parcialmente	No Cumple
1	Cuenta con procedimientos operativos escritos para el retiro de productos del mercado?			✓	Se elaboró procedimientos operativos eventuales para el retiro de productos si fuera necesario.		✓	
2	¿Al ser retirados del mercado los productos son almacenados y llevadas al área de baja o en un lugar seguro y separado?			✓	Colocamos un anaquel bien identificado para colocar productos retirados o de baja de ser el caso.	✓		
3	¿Este hecho es informado a la autoridad correspondiente de su jurisdicción?	✓			De presentarse el caso el DT comunica el hecho a la Autoridad correspondiente	✓		
4	¿Luego del retiro se escribe un informe de lo sucedido, adjuntando la conciliación de las cantidades distribuidas? Está disponible?			✓	Elaboramos un formato con los datos correspondientes a ser incluido en el informe del DT.		✓	
5	¿El sistema de Retiro es evaluado y documentado en su eficacia? ¿Está ha disposición?			✓	No se ha presentado caso alguno pero se evaluaría con el formato.		✓	
	TOTAL	1	0	4		2	3	0

**Cumplimiento de BPA en lo que respecta al Retiro del Mercado en el Almacén
Especializado SISMED – Huamanga 2021.**

PERSONAL	1ra Auto INSPECCIÓN		2da Auto INSPECCION	
	n	%	n	%
SI CUMPLE	1	20	2	40
CUMPLE PARCIALMENTE	0	0	3	60
NO CUMPLE	4	80	0	0
TOTAL	5	100	5	100

$$\% \text{ Cumplimiento BPA} = \frac{n \text{ (items que se cumplen)}}{T \text{ (items observados)}} \times 100$$

Anexo 8. Inspección del Almacén Especializado SISMED- Huamanga 2021.

	AUTOINSPECCION	1ra Auto inspección			APLICACIÓN BPA	2da Auto inspección		
		Si cumple	Cumple parcialmente	No cumple		Si Cumple	Cumple parcialmente	No Cumple
1	¿En esta área tienen un programa anual de auto inspección?		✓		Se elaboró un cronograma anual para la Autoinspección.	✓		
2	¿Las autoinspecciones se ejecutan según el cronograma y son registrados?			✓	Habiendo un cronograma se realiza en la fecha establecida y se registra en un formato.	✓		
3	¿Existe algún procedimiento de autoinspecciones que se ejecutan de forma regular en el almacén?			✓	No había un procedimiento para realizar la autoinspección, pero se elaboró un borrador para el siguiente año		✓	
4	¿Se implementan y ejecutan procedimientos de autoinspección?		✓		Se realizan procesos de autoinspección pero no se encuentran establecidos.		✓	
5	¿Con que frecuencia mínima anual o cuando se detecta alguna deficiencia o necesidad de acción correctiva se realiza la autoinspección?		✓		La Autoinspección se realiza con frecuencia de 6 meses, o en cuando hubiera alguna necesidad.	✓		
6	¿El Director Técnico o el responsable de Aseguramiento de calidad lidera el equipo de autoinspección?	✓			El Director Técnico siempre lleva a cabo estos procesos de autoinspección.	✓		
7	¿Al detectar observaciones en la autoinspección según éstas se hace el informe y se toman las medidas correctivas?		✓		En esta última autoinspección se presentó un informe al concluir este proceso de Autoinspección.	✓		
	TOTAL	1	4	2		5	2	0

**Cumplimiento de BPA en lo que respecta a la Autoinspección en el Almacén
Especializado SISMED- Huamanga 2021.**

AUTOINSPECCIÓN	1ra Auto INSPECCIÓN		2da Auto INSPECCION	
	n	%	n	%
SI CUMPLE	1	14,3	5	71,4
CUMPLE PARCIALMENTE	4	57.1	2	28,6
NO CUMPLE	2	28,6	0	0
TOTAL	7	100	7	100

$$\% \text{ Cumplimiento BPA} = \frac{n \text{ (items que se cumplen)}}{T \text{ (items observados)}} \times 100$$

Anexo 9: Cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento del Almacén Especializado SISMED- Huamanga 2021.

El porcentaje del nivel de cumplimiento del BPA plasmada en la presente fórmula:

$$(I) \% \text{ Cumplimiento BPA} = \frac{n \text{ (items que se cumplen)}}{T \text{ (items observados)}}$$

1ra Auto Inspección (Suma de porcentajes)

$$\% \text{Cumplimiento BPA} = \frac{14.3\% + 6.3\% + 34.1\% + 25\% + 13.3\% + 25\% + 20\% + 14.3\%}{8}$$

$$\% \text{ Cumplimiento BPA 1}^\circ \text{ Auto Inspección} = 19\%$$

2da Auto Inspección (Suma de porcentajes)

$$\% \text{ Cumplimiento BPA} = \frac{42.8\% + 56.3\% + 63.4\% + 71.6\% + 40\% + 75.0\% + 40\% + 71.4\%}{8}$$

$$\% \text{ Cumplimiento BPA 2}^\circ \text{ Auto Inspección} = 56.57\%$$

Se obtuvo el 19.0% de cumplimiento de BPA en la primera inspección y en la segunda inspección se obtuvo 56.6%. Este cambio se logra al levantar, identificar y mejorar las condiciones vistas en la primera inspección; aunque falta regularizar algunos documentos y mejorar la infraestructura del almacén del SISMED, para obtener la calificación de las Buenas Prácticas de Almacenamiento que se establece por ley.

**Nivel de cumplimiento de la BPA del Almacén Especializado SISMED- Huamanga
2021.**

ASPECTOS	1RA INSPECCIÓN		2DA INSPECCIÓN	
	Si cumple	%	Si Cumple	%
Sistema de Aseguramiento de la Calidad	1	14,3	3	42,8
Personal	1	6,3	9	56,3
Instalaciones, Equipos e Instrumentos	14	34,1	26	63,4
Almacén	15	25	43	71,6
Documentación	2	13,3	6	40
Reclamos	1	25	3	75
Retiro del mercado	1	20	2	40
Autoinspección	1	14,3	7	71,4

Anexo 10: Área de Despacho antes de la autoinspección.



Anexo 11: Área de Despacho después de la aplicación de BPA.



Anexo 12. Área de Almacén antes de la autoinspección.



Anexo 13. Área de Almacén después de la aplicación de BPA.



Anexo 14. Área de Devolución después de la aplicación BPA.



Anexo 15. Área de Productos Controlados después de la aplicación de BPA.



Anexo 16. Productos ordenados en estantes después de la BPA.



Anexo 17. Productos ordenados en tarimas después de la aplicación de BPA.

Área de almacén 1.



Anexo 18. Productos ordenados en tarimas después de la aplicación de BPA.

Área de almacén 2



Anexo 19. Productos ordenados en los estantes con sus respectivas Tarjetas de control visible (TCV).



Anexo 20. Productos ordenados en los anaqueles con sus respectivas tarjetas de control visible (TCV).




**Anexo 21. Área de Almacén aplicando BPA.
Conteo y uso de Tarjeta de Control Visible (TCV)**



**Anexo 22. Área de Almacén aplicando BPA.
Verificación de fechas.**



Anexo 25: Formato de Inventario realizados por el personal del almacén SISMED.

<p>FORMATO DE <u>INVENTARIO</u> REALIZADOS POR EL PERSONAL DEL ALMACÉN SISMED DE LA RED DE SALUD HUAMANGA</p>	
--	---

FECHA:	HORA DE INICIO:	HORA DE FINALIZACIÓN:
RESPONSABLE DEL ALMACÉN		
RESPONSABLE DEL ÁREA		
PERSONAL A REALIZAR EL INVENTARIO		
ÁREA A REALIZAR EL INVENTARIO		

.....
PERSONAL DEL ALMACÉN

.....
RESPONSABLE DEL ALMACÉN

CONTINUACION ACTA DE ANALISIS ORGANOLEPTICO N°.....

	SI	NO	NO APLICA
NOMBRE DIRECTOR TEC/Q.F. RESPONSABLE			
N° DE LOTE			
N° DE REGISTRO SANITARIO			
FECHA DE EXPIRACION			
NOMBRE Y DIRECCION DEL IMPORTADOR			
LOGOTIPO SEGUN BASES DE LICITACION			
LEYENDAS SEGUN CORRESPONDA			

INCLUYE INFORMACION NO AUTORIZADA:

Especificar.....

2. ENVASE INMEDIATO

	SI	NO	NO APLICA
NOMBRE DEL PRODUCTO			
D.C.I.			
CONCENTRACION DEL PRINCIPIO ACTIVO			
NOMBRE O LOGOTIPO DEL LABORATORIO FABRICANTE			
N° DE LOTE			
VIA DE ADMINISTRACIÓN			
FECHA DE VENCIMIENTO			

INCLUYE INFORMACION NO AUTORIZADA:

Especificar.....

3. ADJUNTA INSERTO

SI

NO

V.- CONCLUSION:

CONFORME

NO CONFORME


VI.OBSERVACIONES:.....

Siendo las..... del día se concluye el presente proceso y se firma en señal de conformidad

Q.F. Director Técnico.....

FIRMA

Anexo 28. Formato de Recepción de Medicamentos del Almacén SISMED.

FORMATO DE RECEPCIÓN DE MEDICAMENTOS DEL ALMACÉN SISMED DE LA RED DE SALUD HUAMANGA	
--	---

FECHA DE RECEPCIÓN:.....
FECHA DE REMISIÓN O FACTURA:.....
REMISIÓN O FACTURA N°:.....
PROVEEDOR/DISTRIBUIDOR:.....

PRODUCT	CONC.	FORMA FARMAC	LABORT	N° LOTE	FECHA FABRIC	FECHA VECTO	CANTIDAD RECIBIDA	APROB	OBSERV

.....
PERSONAL QUE RECEPCIONA

.....
RESPONSABLE DEL ALMACÉN



UNSCH

**FACULTAD DE
CIENCIAS DE LA SALUD**

**ESCUELA PROFESIONAL DE
FARMACIA Y BIOQUÍMICA**

**DOCENTES INSTRUCTORES
DEL SOFTWARE ANTIPLAGIO**



CONSTANCIA DE ORIGINALIDAD PRIMERA INSTANCIA DE TRABAJO DE TESIS

El suscrito docente – instructor responsable de operativizar, verificar, garantizar y controlar la originalidad de los trabajos de tesis de la Escuela Profesional de Farmacia y Bioquímica designado por Resolución Decanal N° 0331 – 2022 – UNSCH – FCSA/D de fecha 03 de junio de 2022, deja constancia que el trabajo de tesis titulado: **“Buenas Prácticas de Almacenamiento en el Almacén Especializado- SISMED, de la Unidad Ejecutora 406, Red de Salud Huamanga. Ayacucho, 2021”**

Autor: Bach. María Kelly HUAMÁN LUIS

Asesor: Profesor Pablo Williams COMÚN VENTURA

Ha sido sometido al análisis del sistema antiplagio TURNITIN concluyendo que presenta un porcentaje de **25 % de Índice de Similitud**.

Por lo que, de acuerdo con el porcentaje establecido en el Artículo 13 del Reglamento de Originalidad de Trabajos de Investigación de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga es procedente conceder **la Constancia de Originalidad en Primera Instancia**.

Ayacucho, 04 de noviembre de 2022

Firmado
digitalmente por
Mg Enrique Javier
AGUILAR FELICES

Fecha:
2022.11.04
12:49:02 -05'00'

Mg. Enrique Javier AGUILAR FELICES
Docente – Instructor



UNSCH

FACULTAD DE
CIENCIAS DE LA SALUD

ESCUELA PROFESIONAL DE
FARMACIA Y BIOQUÍMICA



CONSTANCIA DE ORIGINALIDAD SEGUNDA INSTANCIA:
TESIS DE PREGRADO

(16-2022-EPFB-UNSCH)

La que suscribe, directora de escuela y docente instructor en segunda instancia de Tesis de Pregrado, luego de verificar la originalidad de la tesis de la Escuela profesional de Farmacia y bioquímica de la Facultad de Ciencias de la Salud, deja constancia que el trabajo de tesis titulado:

Buenas Prácticas de Almacenamiento en el Almacén Especializado- SISMED, de la Unidad Ejecutora 406, Red de Salud Huamanga. Ayacucho, 2021.

Presentado por la: **Bach. HUAMÁN LUIS, María Kelly**

Ha sido sometido al análisis mediante el sistema TURNITIN concluyendo que presenta un porcentaje de **25% índice de similitud.**

Por lo que, de acuerdo con el porcentaje establecido en el Artículo 13° del Reglamento de Originalidad de Trabajos de investigación de pregrado de la UNSCH, **ES PROCEDENTE** conceder la Constancia de originalidad en segunda instancia.

Ayacucho, 11 de noviembre del 2022



Firmado
digitalmente por
**MARICELA LÓPEZ
SIERRALTA**
Fecha: 2022.11.13
08:59:02 -05'00'

Mg. Maricela López Sierralta
Docente. Instructor
Segunda instancia

cc.
Archivo.

Buenas Prácticas de Almacenamiento en el Almacén Especializado- SISMED, de la Unidad Ejecutora 406, Red de Salud Huamanga. Ayacucho, 2021

por María Kelly Huamán Luis

Fecha de entrega: 13-nov-2022 08:05a.m. (UTC-0500)

Identificador de la entrega: 1952368424

Nombre del archivo: Tesis_HUAMAN_Mar_a_Kelly_Buenas_Practicas_de_Almacenamiento.pdf (3.18M)

Total de palabras: 17456

Total de caracteres: 98611

Buenas Prácticas de Almacenamiento en el Almacén Especializado- SISMED, de la Unidad Ejecutora 406, Red de Salud Huamanga. Ayacucho, 2021

INFORME DE ORIGINALIDAD

25%

INDICE DE SIMILITUD

25%

FUENTES DE INTERNET

0%

PUBLICACIONES

13%

TRABAJOS DEL ESTUDIANTE

FUENTES PRIMARIAS

1	repositorio.uoosevelt.edu.pe Fuente de Internet	5%
2	dspace.unitru.edu.pe Fuente de Internet	3%
3	repositorio.unsaac.edu.pe Fuente de Internet	3%
4	repositorio.ucv.edu.pe Fuente de Internet	3%
5	docplayer.es Fuente de Internet	2%
6	dspace.uniandes.edu.ec Fuente de Internet	2%
7	hdl.handle.net Fuente de Internet	1%
8	dspace.cordillera.edu.ec Fuente de Internet	1%

9	repositorio.uwiener.edu.pe Fuente de Internet	1 %
10	scielo.sld.cu Fuente de Internet	1 %
11	Submitted to Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga Trabajo del estudiante	1 %
12	repositorio.uma.edu.pe Fuente de Internet	1 %
13	walac.pe Fuente de Internet	1 %
14	vsip.info Fuente de Internet	<1 %
15	Submitted to Universidad Maria Auxiliadora SAC Trabajo del estudiante	<1 %
16	repositorio.upch.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
17	Submitted to Ministerio de Defensa Trabajo del estudiante	<1 %
18	tesis.ucsm.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
19	1library.co Fuente de Internet	<1 %

20	pt.scribd.com Fuente de Internet	<1 %
21	Submitted to Universidad Cesar Vallejo Trabajo del estudiante	<1 %
22	sismeduesca.blogspot.com Fuente de Internet	<1 %
23	www.dspace.unitru.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
24	core.ac.uk Fuente de Internet	<1 %
25	repositorio.unsch.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
26	repositorio.unid.edu.pe Fuente de Internet	<1 %

Excluir citas

Activo

Excluir coincidencias < 30 words

Excluir bibliografía

Activo