# UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

## FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

## ESCUELA PROFESIONAL DE FARMACIA Y BIOQUÍMICA

# TESIS:

**Conocimiento y cumplimiento de las Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica en farmacias y boticas del distrito de Ayacucho, 2025**

Para optar el título profesional de:
**QUÍMICO FARMACÉUTICO**

PRESENTADO POR:
**Bach. Deivy Catriel GUTIERREZ CARBAJAL**

ASESOR:
**Dr. Edwin Carlos ENCISO ROCA**

**AYACUCHO - PERÚ**

**2026**

A mi madre, mi guía y fortaleza. Gracias por mostrarme que el esfuerzo y el amor son la base para alcanzar la meta.

## AGRADECIMIENTOS

A la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga, *mi alma máter*, a mi Escuela Profesional de Farmacia y Bioquímica por haberme acogido en sus aulas y brindado las oportunidades de formarme profesionalmente, por ser el escenario de crecimiento académico y fomentar los valores de servicio y compromiso.

Al Dr. Q.F. Edwin Carlos ENCISO ROCA, por su colaboración, apoyo y el compromiso ético en nuestra formación profesional.

A los directores técnicos de las farmacias y boticas, por su colaboración y participación en la elaboración de la tesis.

## ÍNDICE GENERAL


página

RESUMEN XIII

ABSTRACT XV

CAPÍTULO I. INTRODUCCIÓN 1

CAPÍTULO II. DESARROLLO DE LA PERSPECTIVA TEÓRICA 5

2.1. Marco Referencial 5

2.1.1. Antecedentes Internacionales 5

2.1.2. Antecedentes Nacionales 6

2.1.3. Antecedentes Locales 11

2.2. Marco Teórico 13

2.2.1. Oficina Farmacéutica 13

2.2.2. Fundamentos normativos de la oficina farmacéutica 14

2.2.3. Buenas Prácticas de Oficina Farmaceutica (BPOF) 14

2.2.4. Conocimiento 17

2.2.5. Cumplimiento 17

2.2.6. Inspección 17

2.3. Marco Conceptual 19

2.4. Marco Ético y Legal 21

CAPÍTULO III. MATERIALES Y MÉTODOS 23

3.1. Alcance de la Investigación 23

3.2. Diseño de Investigación 23

3.3. Unidad de Análisis 23

3.4. Población de Estudio 23

3.5. Muestra 23

3.6. Criterios de Selección 24

*3.6.1. Criterios de Inclusión* 24

*3.6.2. Criterios de Exclusión* 24

3.7. Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos 24

3.8. Análisis de Datos 27

3.9. Consideraciones Éticas 28

CAPÍTULO IV. RESULTADOS 29

CAPÍTULO V. DISCUSIÓN 41

CAPÍTULO VI. CONCLUSIONES 47

CAPÍTULO VII. RECOMENDACIONES 49
BIBLIOGRAFÍA 51
ANEXOS 59

## ÍNDICE DE TABLAS


| | | Página |
|---|---|---|
| Tabla 1. | Baremo del instrumentó de conocimiento de las BPOF. | 24 |
| Tabla 2. | Baremo del instrumento de conocimiento de las BPOF respecto a las dimensiones. | 25 |
| Tabla 3. | Baremo del instrumento de cumplimiento de las BPOF. | 25 |
| Tabla 4. | Baremo del instrumento de cumplimiento de las BPOF respecto a las dimensiones. | 26 |
| Tabla 5. | Características sociodemográficas y laborales del director técnico de las farmacias y boticas privadas del distrito de Ayacucho, 2025. | 29 |
| Tabla 6. | Porcentaje de conocimiento y cumplimiento de las Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica en farmacias y boticas privadas en el distrito de Ayacucho, 2025. | 30 |
| Tabla 7. | Porcentaje de conocimiento de las Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica en el director técnico de las farmacias y boticas privadas del distrito de Ayacucho, 2025. | 31 |
| Tabla 8. | Porcentaje de cumplimiento de las Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica en farmacias y boticas privadas del distrito de Ayacucho, 2025. | 32 |
| Tabla 9. | Valores de $p$ en la asociación entre las dimensiones del conocimiento y las dimensiones del cumplimiento de las Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica en farmacias y boticas privadas del distrito de Ayacucho, 2025. | 33 |
| Tabla 10. | Porcentaje de conocimiento y cumplimiento sobre la dimensión personal de las Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica en farmacias y boticas privadas en el distrito de Ayacucho, 2025. | 34 |
| Tabla 11. | Porcentaje de Conocimiento y cumplimiento sobre la dimensión de documentación de las Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica en farmacias y boticas privadas en el distrito de Ayacucho, 2025. | 35 |

Tabla 12. Porcentaje de conocimiento y cumplimiento sobre la dimensión de infraestructura, mobiliario y equipos de las Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica en farmacias y boticas privadas en el distrito de Ayacucho, 2025. 36

Tabla 13. Porcentaje de conocimiento y cumplimiento sobre la dimensión de buenas prácticas de almacenamiento de las Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica en farmacias y boticas privadas en el distrito de Ayacucho, 2025. 37

Tabla 14. Porcentaje de conocimiento y cumplimiento sobre la dimensión de buenas prácticas de dispensación de las Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica en farmacias y boticas privadas en el distrito de Ayacucho, 2025. 38

Tabla 15. Porcentaje de conocimiento y cumplimiento sobre la dimensión de buenas prácticas de farmacovigilancia de las Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica en farmacias y boticas privadas en el distrito de Ayacucho, 2025. 39

## ÍNDICE DE ANEXOS


| | | Página |
|---|---|---|
| Anexo 1. | Matriz de definición y operacionalización de variables | 61 |
| Anexo 2. | Matriz de consistencia | 62 |
| Anexo 3. | Ficha de validación de instrumento | 63 |
| Anexo 4. | Consentimiento informado | 64 |
| Anexo 5. | Cuestionario de conocimiento de las Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica en farmacia y boticas del distrito de Ayacucho, 2025. | 65 |
| Anexo 6. | Lista de cotejo del cumplimento de las Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica en farmacia y boticas del distrito de Ayacucho, 2025. | 70 |
| Anexo 7. | Cumplimiento de la Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica por ítem evaluado | 72 |
| Anexo 8. | Conocimiento de la Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica por ítem evaluado | 73 |
| Anexo 9. | Solicitud de la carta de presentación y padrón actualizado de oficinas farmacéuticas del distrito de Ayacucho, 2025. | 74 |
| Anexo 10. | Carta de presentación para recolección de datos de las oficinas farmacéuticas del distrito de Ayacucho, 2025. | 75 |
| Anexo 11. | Padrón actualizado de oficinas farmacéuticas del distrito de Ayacucho, 2025. | 76 |
| Anexo 12. | Validación de los instrumentos de recolección por el primer juez. | 82 |
| Anexo 13. | Validación de los instrumentos de recolección por el segundo juez. | 84 |
| Anexo 14. | Validación de los instrumentos de recolección por el tercer juez. | 86 |
| Anexo 15. | Cálculo de la confiabilidad del instrumento utilizado en la lista de cotejo en farmacias y boticas del distrito de Ayacucho, 2025 | 88 |

Anexo 16. Cálculo de la confiabilidad del instrumento utilizado en el cuestionario de conocimiento de BPOF en farmacias y boticas del distrito de Ayacucho, 2025 90
Anexo 17. Sabana de datos 92
Anexo 18. Aplicación de la encuesta y lista de cotejo en farmacias y boticas del distrito de Ayacucho, 2025. 98

## RESUMEN

La deficiente implementación de las Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica (BPOF) impide garantizar la entrega de productos seguros y de calidad, evidenciando una brecha entre el saber normativo y el hacer técnico. Esta investigación tuvo como objetivo determinar la asociación entre el conocimiento y el cumplimiento de las BPOF en las farmacias y boticas privadas del distrito de Ayacucho, 2025. El estudio utilizó una metodología correlacional con un diseño no experimental y transversal, empleando la técnica de encuesta (cuestionario) para el conocimiento y la observación (lista de cotejo) para el cumplimiento, aplicando a 129 oficinas farmacéuticas privadas. La investigación contó con dos instrumentos validados, cada uno conformado por 30 ítems: un cuestionario para evaluar el conocimiento de los directores técnicos y una lista de cotejo para evaluar el cumplimiento de las BPOF en las oficinas farmacéuticas privadas. Los datos obtenidos de farmacias y boticas registradas en la Dirección Regional de Medicamentos, Insumos y Drogas (DIREMID). Los resultados mostraron que el 89,1 % de los directores técnicos presentó un conocimiento alto, obteniendo un puntaje entre 23 – 30, mientras que el 68,1 % de las farmacias y boticas privadas cumplió con las BPOF, obteniendo un puntaje de 24 – 30. Asimismo, el 63,1 % presentó conocimiento alto y cumplió de las BPOF. En conclusión, se determinó que existe asociación entre conocimiento y cumplimiento de las Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica en las farmacias y boticas privadas del distrito de Ayacucho.



**Palabras clave:** Conocimiento, cumplimiento, Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica, farmacias, boticas.

## ABSTRACT

The inadequate implementation of Good Pharmacy Practice (GPP) prevents the delivery of safe, high-quality products from being guaranteed, highlighting a gap between regulatory knowledge and technical practice. The aim of this study was to determine the association between knowledge of and compliance with GPP in private pharmacies and dispensaries in the district of Ayacucho in 2025. The study employed a correlational methodology with a non-experimental, cross-sectional design, using a survey (questionnaire) to assess knowledge and observation (checklist) to assess compliance, applied to 129 private pharmacies. The research utilised two validated instruments, each comprising 30 items: a questionnaire to assess the knowledge of technical managers and a checklist to assess compliance with the BPOF in private pharmacies. The data were obtained from pharmacies registered with the Regional Directorate for Medicines, Supplies and Drugs (DIREMID). The results showed that 89.1 per cent of technical managers demonstrated a high level of knowledge, scoring between 23 and 30, whilst 68.1 per cent of private pharmacies and chemists' shops complied with the BPOF, scoring between 24 and 30. Furthermore, 63.1 per cent demonstrated a high level of knowledge and complied with the BPOF. In conclusion, it was found that there is an association between knowledge of and compliance with Good Pharmacy Practice in private pharmacies and chemists' shops in the district of Ayacucho.



**Keywords:** Knowledge, compliance, Good Pharmacy Practice, pharmacies, chemists' shops

# CAPÍTULO I. INTRODUCCIÓN

La ausencia o deficiente implementación de las Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica (BPOF), según lo dispuesto por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas (DIGEMID), impide garantizar que el consumidor final reciba productos seguros, eficaces y de alta calidad. Esta situación se agrava cuando el personal farmacéutico desconoce los lineamientos técnicos y normativos que rigen su ejercicio profesional, lo que limita la aplicación efectiva de los estándares exigidos por el Ministerio de Salud.

En ese marco, el rol del químico farmacéutico ha cobrado mayor relevancia a nivel mundial, no solo por su participación en la gestión de medicamentos, sino también por su responsabilidad en la atención farmacéutica centrada en el paciente y en la seguridad terapéutica (FIP, 2019; FIP, 2020). La Federación Internacional Farmacéutica destaca que el conocimiento técnico y normativo del químico farmacéutico es un factor determinante para garantizar la calidad de los servicios farmacéuticos y la eficacia de los tratamientos.

Si bien la Organización Andina de Salud sugiere las Buenas Prácticas de Farmacia (BPF) como un conjunto de lineamientos para clarificar y garantizar la calidad de los servicios prestados por los farmacéuticos (Organización Panamericana de la Salud [OPS], s.f.), su implementación requiere el cumplimiento estricto de la normativa nacional vigente.

En el Perú, la Resolución Ministerial N.° 554-2022/MINSA aprobó el Documento Técnico: Manual de Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica, el cual rige la implementación, verificación, certificación y control del cumplimiento de las BPOF en farmacias y boticas públicas y privadas (MINSA, 2022). Este manual establece criterios técnicos mínimos en áreas como personal, documentación, infraestructura, almacenamiento, dispensación y farmacovigilancia.

Una de las principales adiciones normativas es la exigencia de implementar la farmacovigilancia como componente obligatorio, lo que implica que el personal farmacéutico debe estar capacitado para identificar, registrar y reportar reacciones adversas a medicamentos (RAM). Diversos estudios señalan que la educación en

farmacovigilancia mejora la actitud y conducta del químico farmacéutico frente a eventos adversos, promoviendo una cultura de seguridad del paciente (Lozano et al., 2020).

La farmacovigilancia busca mantener el equilibrio riesgo-beneficio del medicamento a lo largo de su ciclo de vida, mediante la identificación de riesgos, adopción de medidas regulatorias y difusión oportuna de resultados (OPS, s.f.). Sin embargo, para que estas prácticas se cumplan, es indispensable que el personal farmacéutico conozca los procedimientos, documentos y estándares exigidos por el manual BPOF.

En ese sentido, el Ministerio de Salud ha emitido sucesivas resoluciones que actualizan los plazos y condiciones para la certificación de las BPOF. La R.M. N.° 091-2023/MINSA estableció un cronograma de inspecciones a partir del 29 de mayo de 2023, mientras que la R.M. N.° 481-2023/MINSA extendió dicho plazo hasta el 28 de noviembre del mismo año. Posteriormente, la R.M. N.° 1101-2023/MINSA amplió la vigencia hasta el 29 de noviembre de 2024, con fines informativos y de verificación progresiva (MINSA, 2023). Más recientemente, la R.M. N.° 810-2024/MINSA modificó disposiciones clave del manual BPOF, incluyendo la exigencia de contar con instructivos de seguridad, capacitación documentada, y la prohibición de actividades que fomenten el uso irracional de medicamentos.

Por lo tanto, el problema no solo radica en el cumplimiento operativo de las BPOF, sino también en el conocimiento que tiene el personal farmacéutico sobre sus componentes normativos, técnicos y procedimentales. Esta brecha entre saber y hacer puede comprometer la calidad del servicio farmacéutico y la seguridad del paciente. En este contexto, resulta importante estudiar conocimiento y el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica (BPOF) en farmacias y boticas privadas del distrito de Ayacucho, debido a que permitirá identificar el conocimiento del personal responsable y el cumplimiento de las disposiciones establecidas, así como determinar si existe asociación entre ambas variables. Los resultados obtenidos proporcionaran evidencia que contribuya a fortalecer la aplicación de las BPOF y favorecer la calidad de los servicios farmacéuticos y la seguridad del paciente.

El enunciado de la investigación es el siguiente: ¿Existe asociación entre el conocimiento y cumplimiento de las Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica (BPOF) en farmacias y boticas privadas del distrito de Ayacucho?

## Objetivos

### Objetivo General

Determinar la asociación entre el conocimiento y el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica (BPOF) en farmacias y boticas privadas del distrito de Ayacucho.

### Objetivos Específicos

- ✓ Determinar el conocimiento de las BPOF en farmacias y boticas privadas del distrito de Ayacucho.
- ✓ Determinar el cumplimiento de las BPOF en farmacias y boticas privadas del distrito de Ayacucho.
- ✓ Determinar la asociación entre las dimensiones del conocimiento y las dimensiones del cumplimiento de las BPOF en farmacias y boticas privadas del distrito de Ayacucho.

# CAPÍTULO II. DESARROLLO DE LA PERSPECTIVA TEÓRICA

## 2.1. Marco Referencial

### *2.1.1. Antecedentes Internacionales*

Cabezas (2020), realizó la investigación con el objetivo de diseñar un protocolo de buenas prácticas de almacenamiento y distribución de dispositivos médicos para la farmacia y bodega del hospital general Andino de Chimborazo. Se llevó a cabo una investigación observacional descriptiva utilizando un método de recopilación de datos mediante una lista de comprobación de 57 ítems para recabar información sobre las prácticas operativas y los ajustes necesarios en la farmacia, junto con una encuesta para evaluar la experiencia del personal. La evaluación del estudio reveló una tasa de cumplimiento del 38 % en recepción, del 34 % en distribución y del 50 % en almacenamiento de productos sanitarios, lo que indica deficiencias en la aplicación de estos procesos. En consecuencia, el protocolo de buenas prácticas para la recepción, distribución y almacenamiento de productos sanitarios se adaptó al espacio y la infraestructura específicos de la farmacia y el almacén del HGACH, de conformidad con las normas vigentes del sector salud.

Pérez et al. (2020) realizaron la investigación con el objetivo de evaluar del cumplimiento de las buenas prácticas de dispensación (BPD) respecto al personal encargado de la dispensación y expendio de medicamentos en los principales establecimientos farmacéuticos privados del departamento de León, Nicaragua. De tipo descriptivo y transversal. Para la recolección de datos, las investigadoras aplicaron la lista de cotejo y encuesta a una muestra conformada por 20 farmacias, seleccionadas mediante un muestreo no probabilístico por conveniencia. Los hallazgos mostraron que una quinta parte (20 %) del personal auxiliar ejecuta la dispensación de forma incompleta, en tanto que solo el 35 % de los profesionales farmacéuticos se adhiere correctamente al protocolo establecido para dicho proceso. En cuanto al nivel de conocimientos, el 35 % de los profesionales farmacéuticos demostró un dominio óptimo sobre el procedimiento de dispensación, mientras que el personal técnico en farmacia registró un nivel de conocimiento intermedio. Asimismo, respecto a los factores que influyen en la eficiencia del procedimiento de dispensación de

medicamentos, el 83,3 % de los participantes indicó que la sobrecarga de recetas médicas, la inestabilidad laboral del personal y la falta de experiencia previa inciden desfavorablemente en la correcta ejecución del acto de dispensación. concluyeron que las oficinas farmacéuticas del departamento de León (Nicaragua) no ejecutan el proceso de dispensación de forma rigurosa ni con la calidad requerida.

García et al. (2016), realizaron la investigación con el fin de identificar el grado de cumplimiento de las normas técnicas y reglamentos vigentes sobre almacenamiento de medicamentos en establecimientos farmacéuticos privados de la comuna 9 de la ciudad de Cali-Valle. El estudio se enmarcó en un diseño descriptivo de tipo cuantitativo, aplicado a droguerías ubicadas en la comuna 9 de Cali, en el departamento del Valle del Cauca. La población estuvo conformada por establecimientos dedicados a la comercialización de productos farmacéuticos, y se seleccionó una muestra de 38 droguerías mediante muestreo no probabilístico. La recolección de datos se realizó a través de encuestas estructuradas y diarios de campo, y el análisis se efectuó mediante estadística descriptiva. Los resultados evidenciaron que, si bien existen esfuerzos por aplicar las Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA), persisten deficiencias en la manipulación, protección y conservación de los medicamentos, especialmente en aspectos como control de temperatura, organización de estanterías y trazabilidad. Concluyeron con la necesidad de fortalecer la vigilancia sanitaria, capacitar al personal y adaptar las BPA al contexto socioeconómico de cada establecimiento, con el fin de garantizar la calidad y seguridad de los productos farmacéuticos ofrecidos a la comunidad.

### *2.1.2. Antecedentes Nacionales*

Pachas (2024), realizó la investigación con el objetivo de determinar el nivel de cumplimiento de las buenas prácticas de oficina farmacéutica en boticas privadas en el centro de Chincha, 2023. Investigación descriptiva de enfoque no experimental, transversal. Tuvo como muestra las boticas privadas en el centro de la provincia de Chincha y utilizó la técnica de observación del objeto de estudio de manera cercana, pudiendo registrar y recopilar una gran cantidad de información para luego analizarla. Son 22 boticas privadas inspeccionadas en el Centro de Chincha, donde se obtuvo que 19 boticas tienen un nivel de cumplimiento ≥ 80 %, por lo que corresponde a un nivel alto, representando un 86 % del 100 % del total de boticas inspeccionadas. Por otro lado 3 boticas tienen un nivel de cumplimiento entre el 51 % al 79 %, por lo que corresponde a un nivel medio, representando un 14 % del 100 % del total de boticas inspeccionadas

del Cumplimiento de las Buenas Prácticas de oficina Farmacéutica. Asimismo, se identificó que la mayoría de las boticas inspeccionadas no cumplen con ciertos ítems que son críticos, donde se concluye que estas pueden ser sancionadas o cerradas por la Autoridad Correspondiente según la escala de infracciones del Decreto Supremo N° 014-2011-SA.

Pizarro y Vega (2022), llevaron a cabo la investigación cuyo objetivo fue determinar el nivel de incumplimiento de las normas de Buenas Prácticas en Oficina Farmacéutica (BPOF) y los factores más relevantes que influyen en la no certificación de los establecimientos farmacéuticos de Huaycán 2021. La investigación se enmarcó en un diseño no experimental, de corte transversal y tipo descriptivo. La población fue también la muestra, conformada por 48 responsables de establecimientos farmacéuticos, entre ellos propietarios, directores técnicos y técnicos en farmacia. El instrumento de recolección de datos fue una encuesta aplicada de forma presencial y virtual, según la disponibilidad del encuestado, previamente validada mediante juicio de expertos. Los resultados, analizados mediante la prueba estadística de Chi cuadrado, arrojaron un nivel de significancia de 0,696, superior al valor crítico de 0,05, lo que indica una asociación negativa entre las variables estudiadas. Concluyeron que no existe una relación significativa entre el nivel de cumplimiento de las BPOF y los factores que influyen en la no certificación, lo que sugiere la necesidad de revisar otros elementos estructurales o normativos que puedan estar incidiendo en el proceso.

Pichigua (2022), realizó la investigación con el fin de evaluar el grado de cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) y Buenas Prácticas de Dispensación (BPD) en oficinas farmacéuticas del distrito de Ate Vitarte, Lima - 2022. La investigación se abordó mediante el método deductivo, con enfoque cuantitativo, diseño no experimental, de tipo descriptivo y corte transversal. La muestra estuvo conformada por 221 oficinas farmacéuticas, distribuidas en 38 farmacias y 183 boticas, seleccionadas mediante muestreo no probabilístico. La técnica utilizada fue la observación directa, y el instrumento aplicado fue una guía estructurada de observación. Los resultados mostraron que el cumplimiento de las BPA en boticas fue bajo en áreas delimitadas (41,53 %), infraestructura (39,89 %), organización interna (62,84 %), recursos humanos (43,17 %), equipamiento (38,25 %), seguridad (54,64 %) y técnicas de manejo (48,63 %). En contraste, las farmacias presentaron niveles más altos en las mismas dimensiones, con porcentajes entre 36,84 % y 52,63 %. Respecto a las BPD, las boticas mostraron cumplimiento bajo en aspectos como validación de recetas

(52,46 %), interpretación (39,89 %) y entrega de productos (63,93 %), mientras que las farmacias alcanzaron niveles superiores en manejo de registros (57,89 %) y preparación de productos (55,26 %). Concluyó que las boticas presentan un nivel bajo de cumplimiento tanto en BPA (49,18 %) como en BPD (54,64 %), mientras que las farmacias alcanzan un cumplimiento alto en BPA (44,74 %) y BPD (47,37 %), lo que evidencia la necesidad de fortalecer la supervisión técnica y la capacitación diferenciada según el tipo de establecimiento.

Palomino y Medina (2020), llevaron a cabo la investigación con el objetivo de proponer la implementación de documentos técnicos como referencia para la certificación de las Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) en una oficina farmacéutica en el distrito de San Juan de Lurigancho. La investigación se basó en un enfoque aplicado, con diseño no experimental y nivel descriptivo, centrado en la elaboración documental como estrategia metodológica. La población estuvo representada por una oficina farmacéutica en proceso de certificación, y el estudio no contempló muestreo estadístico, sino revisión normativa y técnica. Se realizó un análisis exhaustivo del manual de BPA vigente, a partir del cual se diseñaron documentos técnicos como la distribución interna del establecimiento, el manual de calidad, el manual de organización de funciones y 20 Procedimientos Operativos Normalizados (PON), que abarcan desde el ingreso y almacenamiento de productos farmacéuticos hasta la gestión de inventarios, seguridad laboral, formación del personal y autoinspección. Todos los documentos fueron formateados para cumplir con la lista de chequeo establecida por la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro, conforme a la guía de inspección para la certificación de BPA. Como resultado, el director técnico logró obtener la certificación oficial, demostrando que la implementación documental puede ser una vía efectiva para garantizar la calidad y trazabilidad en el almacenamiento farmacéutico. Recomendaron fortalecer la formación profesional en asuntos regulatorios, dada su relevancia para el reconocimiento técnico del químico farmacéutico en el sector salud.

Cáceres (2020), realizó la investigación con el objetivo de determinar el nivel de cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) en las boticas pertenecientes a la jurisdicción de la Dirección de Redes Integradas de Salud (DIRIS) Lima Centro, 2019. La investigación se enmarcó en una metodología cuantitativa, con diseño no experimental, de tipo descriptivo y corte transversal. La muestra estuvo conformada por 70 actas de inspección realizadas a oficinas farmacéuticas y farmacias,

seleccionadas mediante análisis documental. Para la recolección de datos se utilizó una lista de chequeo estructurada, y el análisis se realizó mediante estadística descriptiva. Los resultados indicaron que el cumplimiento general de las BPA fue medio (40 %) a alto (40 %). Por dimensiones, se observó cumplimiento alto en tamaño del local (81,4 %), instalaciones (85,7 %) y recursos materiales (75,7 %); cumplimiento medio en organización interna (50 %), personal (52,9 %), seguridad y mantenimiento (60 %) y limpieza e higienización (35,7 %); y cumplimiento bajo en técnicas de manipulación (38,6 %). Evidenció que las farmacias de la DIRIS Lima Centro presentaron un cumplimiento medio a alto en los procedimientos de almacenamiento, lo que sugiere avances importantes, aunque aún existen áreas críticas que requieren fortalecimiento técnico y normativo.

Pinillos (2019), realizó la investigación con el fin de determinar el nivel de cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) de medicamentos en el Hospital Víctor Lazarte Echegaray, Trujillo-2017. La investigación se enmarcó en un enfoque cuantitativo, con diseño no experimental, de tipo descriptivo y corte transversal. La unidad de análisis fue el Hospital Víctor Lazarte Echegaray, y se utilizó como instrumento la Guía de Inspección para Droguerías, Almacenes Especializados y Depósitos Aduaneros, elaborada por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas (DIGEMID). Esta guía contempla ocho factores evaluativos: sistema de garantía de calidad, personal, instalaciones, equipos e instrumentos, almacén, documentación, manejo de quejas, retiro del mercado y autoinspecciones. Los resultados mostraron un alto nivel de cumplimiento en todos los factores evaluados: sistema de garantía de calidad (100 %), personal (87,5 %), instalaciones, equipos e instrumentos (93,75 %), almacén (100 %), documentación (80 %), reclamaciones (100 %), retiro del mercado (100 %) y autoinspecciones (100 %). Evidenció que el hospital cumple de manera rigurosa con los estándares establecidos por DIGEMID, lo que garantiza la calidad, seguridad y trazabilidad de los medicamentos almacenados.

Auccapure y Umeres (2019), llevaron a cabo la investigación con el objetivo de evaluar el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) de medicamentos termosensibles y el nivel de conocimiento del personal responsable de su manejo en Essalud-Cusco en el período de septiembre a noviembre del 2018. La investigación se enmarcó en un diseño observacional, descriptivo, transversal y prospectivo. La población estuvo conformada por el personal de los establecimientos de Essalud en Cusco, abarcando el almacén especializado, el Hospital Nacional Adolfo

Guevara Velasco, el Centro Médico Metropolitano, el Centro Médico de Santiago y el Policlínico San Sebastián. Se aplicaron técnicas de observación y documental, utilizando guías de observación basadas en la RM N.° 132-2015/MINSA y la NTS N.° 136-MINSA/2017/DGIESP. Para evaluar el nivel de conocimiento, se aplicó una encuesta a 125 trabajadores, entre ellos químicos farmacéuticos, licenciados en enfermería, técnicos de farmacia, internos y personal administrativo. Los resultados evidenciaron que las áreas evaluadas no cumplen completamente con las normas de almacenamiento para medicamentos sensibles a la temperatura, y que el nivel de conocimiento del personal es insuficiente para garantizar una gestión adecuada. Recomendaron implementar capacitaciones técnicas y elaboraron un manual de procedimientos operativos estandarizados para mejorar el manejo de la cadena de frío y asegurar la calidad de los medicamentos refrigerados.

Merino (2019), llevó a cabo la investigación con la finalidad de verificar la evaluación y el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) en farmacia del centro quirúrgico del Hospital III Cayetano Heredia, Piura 2019. La investigación se enmarcó en un diseño descriptivo, de corte transversal y enfoque prospectivo. La población-muestra estuvo constituida por el área de farmacia del centro quirúrgico, y se utilizó como instrumento el acta de inspección oficial elaborada por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas (DIGEMID), que contempla 55 indicadores distribuidos en siete dimensiones. El análisis se realizó mediante estadística descriptiva, considerando rangos de cumplimiento: alto ($\geq 80\,\%$), medio ($50\,\% – 79\,\%$) y bajo ($< 50\,\%$). Los resultados evidenciaron un cumplimiento moderado en áreas delimitadas, ordenadas y rotuladas (57,12 %), infraestructura (40 %), organización interna (66,66 %), recursos humanos (81,25 %), recursos materiales (66,64 %), seguridad industrial y mantenimiento (28,56 %) y técnicas de manejo y distribución (40 %). Concluyó que existió deficiencias relevantes en infraestructura, seguridad y manipulación, lo que sugirió la necesidad de implementar mejoras estructurales y operativas para alcanzar estándares óptimos de almacenamiento farmacéutico.

Calderón y Oyanguren (2018), realizaron un estudio con el propósito de determinar el nivel de conocimiento sobre las Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) en estudiantes de Farmacia y Bioquímica de la Universidad Norbert Wiener del octavo y noveno ciclo, Lima, 2017. La investigación se enmarcó en un diseño descriptivo, de corte transversal, con enfoque cuantitativo. La muestra estuvo

conformada por 130 estudiantes, seleccionados mediante muestreo no probabilístico. Para la recolección de datos se aplicó un cuestionario estructurado, validado por juicio de expertos. Los resultados revelaron que el 49,23 % de los estudiantes presentó un nivel moderado de conocimiento, el 9,23 % alcanzó un nivel alto, y el 41,54 % mostró un nivel deficiente de comprensión sobre las BPA. Evidenciando que las horas académicas asignadas al tema son insuficientes para lograr una formación sólida, lo que pone en riesgo la aplicación efectiva de las BPA y las Buenas Prácticas de Manufactura (BPF) en el entorno laboral farmacéutico. Recomendó revisar y fortalecer los contenidos curriculares vinculados a la gestión técnica de almacenamiento.

### *2.1.3. Antecedentes Locales*

Ruíz (2024), llevó a cabo la investigación con la finalidad de hallar la correlación entre el nivel de conocimiento y el cumplimiento de las buenas prácticas de dispensación (BPD) en el personal que labora en los establecimientos farmacéuticos del distrito de San Juan Bautista, Ayacucho 2023. El tipo de estudio se ajusta a una investigación descriptiva, correlacional y transversal. Los resultados obtenidos muestran que, el 88 % de los participantes fueron del sexo femenino, mientras que el 12 % masculino. La edad de los participantes más prevalente en el estudio, fue aquella comprendida entre los 20 a 30 años (46 %), mientras que el nivel de instrucción más frecuente fue del técnico en farmacia (75 %). Respecto al nivel de conocimiento sobre las BPD, el 94 % de los empleados presentó un nivel de conocimiento alto, mientras que el 6 % un nivel de conocimiento medio. En lo que se refiere al cumplimiento de las BPD, el 77 % del personal lo cumple siempre, mientras que 18 % casi siempre y el 5 % a veces; se halló, además, la existencia de una correlación positiva e intermedia entre el nivel de conocimiento y el cumplimiento de las BPD (Rho=0,544 p-valor=0,000), la recepción y validación de la prescripción (Rho=0,462 p-valor=0,000) y la entrega de productos e información por el dispensador (Rho=0,424 p-valor=0,000). Concluyó que existe correlación entre el nivel de conocimiento y el cumplimiento de las BPD en el personal que labora en los establecimientos farmacéuticos.

Mendizabal (2024), llevó a cabo la investigación con la finalidad de determinar el nivel de conocimiento y actitudes sobre las Buenas Prácticas de Almacenamiento en el personal que labora en las oficinas farmacéuticas del distrito de Carmen Alto, Ayacucho 2022. El alcance de la investigación fue un estudio descriptivo, prospectivo con un diseño de investigación no experimental de tipo transversal; constituido por una muestra de 30 personas que laboraron en las oficinas farmacéuticas, siendo 27 boticas

y 3 farmacias; la validación de los cuestionarios estuvo a cargo de un juicio de expertos y se obtuvieron los siguientes resultados, el nivel de conocimiento y actitud sobre las BPA en el personal que labora en las oficinas farmacéuticas fue alto y adecuada respectivamente. Con respecto al conocimiento en lo conceptual sobre las BPA en el personal que labora en las oficinas farmacéuticas fue 100 % catalogado como alto; considerando que el 77 % del nivel alto obtuvieron un puntaje de 20 puntos. Asimismo, el nivel de conocimientos de la normatividad sobre las BPA en el personal que labora en las oficinas farmacéuticas fue 63,3 % representado con el nivel alto y el 100 % de los encuestados presentaron una actitud adecuada. Concluyó que el personal que labora en las oficinas farmacéuticas del distrito de Carmen Alto, tiene conocimientos altos y actitudes adecuadas sobre las BPA.

Candia (2023), realizó la investigación cuyo objetivo fue determinar el cumplimiento de las buenas prácticas de prescripción y dispensación de los medicamentos en la farmacia del Hospital de Apoyo Jesús Nazareno II-1, Ayacucho del 2022. Para lo cual se realizó una investigación básica de diseño descriptivo y corte transversal, correlacional y prospectivo. Se analizaron 384 recetas médicas, los instrumentos empleados fueron: “lista de chequeo” para las BPP y “cuestionarios” para las BPD. Los resultados relacionados a las BPP indican que el 16,7 % omiten registrar el nombre del servicio, el 75 % omiten la vía de administración, el 38,8 % omiten la frecuencia de administración, el 100 % omiten la hora de prescripción. Asimismo, los resultados sobre las BPD, indican que el 27,9 % no revisan la dosis, cantidad y vía de administración, el 99,2 % no informa que el medicamento recetado es suficiente para su tratamiento, el 98,4 % no corrobora el diagnóstico y tratamiento, el 98,7 % no identifica las interacciones medicamentosas, el 72,1 % no indica la dosis, el 98,2 % no informa sobre las reacciones adversas, el 95,9 % no brinda información sobre la conservación del medicamento, el 71,9 % no orientó la administración del medicamento, el 71,6 % no orientó sobre la dosis adecuado y el uso correcto del medicamento. Finalmente, el 22,1 % no cumplen con las BPP y 24,2 % no cumplen con las BPD. El presente estudio, permite concluir que, no cumplen con el Manual de Buenas Prácticas de prescripción y dispensación de los medicamentos.

Huamán (2022), realizó el trabajo que incluía como finalidad de contribuir a la mejora de las Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) en el Almacén Especializado SISMED Huamanga, Ayacucho 2021, asegurando que los procedimientos de almacenamiento no representen riesgos para la funcionalidad, seguridad, eficacia y

calidad de los productos farmacéuticos, sanitarios y dispositivos médicos distribuidos a 89 establecimientos de salud. La investigación se enmarcó en un diseño no experimental, de tipo descriptivo y corte transversal. La muestra fue el propio almacén especializado, y se aplicó una técnica de observación directa mediante un cuestionario elaborado con base en el Manual de BPA, utilizando una lista de chequeo oficial. Se realizó una evaluación comparativa antes y después de la intervención, registrando los niveles de cumplimiento. Los resultados iniciales mostraron un cumplimiento del 19 %, considerado bajo; tras la capacitación del personal y la implementación de mejoras, se alcanzó un cumplimiento del 56,6 %, clasificado como nivel medio. Concluyó evidenciando que la aplicación sistemática de las BPA permite optimizar el sistema de almacenamiento y distribución, garantizando que los productos lleguen a los pacientes en condiciones óptimas, y se recomienda continuar con procesos de mejora continua y supervisión técnica especializada.

## 2.2. Marco Teórico

### *2.2.1. Oficina Farmacéutica*

"Implica en la dispensación y comercialización de medicamentos, equipos médicos y/o artículos sanitarios al consumidor (paciente)" (Lugo et al., 2019).

Es un establecimiento de salud dirigido por un farmacéutico, donde se entregan y dispensan productos orientados a cuidar y mantener el bienestar de las personas. Asimismo, en este lugar se preparan fórmulas y recetas magistrales personalizadas (MINSA, 2011).

**Farmacia y botica:** Se define como un establecimiento farmacéutico encargado de la comercialización, expendio y entrega directa al consumidor de fármacos con receta médica, dispositivos médicos e insumos sanitarios. Asimismo, cuenta con la facultad de elaborar preparados farmacéuticos magistrales; cabe precisar que la condición legal para denominarse "farmacia" es que la titularidad del negocio pertenezca a un profesional Químico Farmacéutico colegiado y habilitado (MINSA, 2011).

**De los Ambientes**

**Área de Recepción:** Se enfoca en la evaluación de los atributos físicos de los medicamentos y equipos médicos para garantizar su conformidad con las normas de atención adecuadas antes de ser admitidos en la zona de almacenamiento.

**Área de Almacenamiento:** Implica garantizar la calidad, seguridad y conformidad legal de los productos farmacéuticos y dispositivos destinados al público.

**Área de Gestión Administrativa:** Implica administrar el documento legal obligatoria y monitorear las operaciones diarias o periódicas dentro de la oficina farmacéutica.

a) Procedimiento Operativo Estándar (POEs): Este documento define las actividades y obligaciones operativas dentro de la oficina farmacéutica, requiriendo actualizaciones periódicas y validación por parte del director técnico supervisor.
b) Primeros Auxilios y Emergencias Toxicológicas: Recurso de consulta que proporciona información específica destinada a delinear los pasos a seguir antes o después de un incidente imprevisto.
c) Libros Oficiales: Volúmenes obligatorios que facilitan el apoyo, justificación y documentación de las operaciones cotidianas de la oficina farmacéutica (en su caso); deben estar foliados y autorizados por las autoridades correspondientes. Registros de recetas, registros de regulación de estupefacientes, registros de regulación de psicotrópicos y partes de incidencias.

**Área de Baja o Rechazados:** Ambiente que documenta ítems farmacéuticos, dispositivos médicos o productos sanitarios indicando no conformidad a través de observaciones sanitarias que impactan su seguridad y/o eficacia (Quintela, 2019).

Abarca fases como reclamaciones, política de cambio y retiro, para las cuales cada negocio debe definir procesos delineando los pasos y deberes a ser implementados.

### *2.2.2. Fundamentos normativos de la oficina farmacéutica*

La calidad en la prestación de servicios farmacéuticos está regida por un conjunto de directrices obligatorias, siendo la principal el Manual de Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica (BPOF). Este manual, aprobado por la Resolución Ministerial N° 554-2022-MINSA, establece los requisitos técnicos, sanitarios y operativos mínimos que deben cumplir las farmacias, boticas y farmacias de establecimientos de salud para garantizar la seguridad, eficacia y calidad de los productos farmacéuticos y la atención farmacéutica (MINSA, 2022).

### *2.2.3. Buenas prácticas de Oficina Farmacéutica (BPOF)*

La BPOF es el sistema de calidad que integra las Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA), Dispensación (BPD), Farmacovigilancia (BPF) y, cuando aplique, de Distribución y Transporte (BPDT). Su implementación es un requisito mandatorio para la certificación sanitaria de cualquier establecimiento farmacéutico,

El propósito central es asegurar que los productos farmacéuticos mantengan su calidad, seguridad y eficacia desde su recepción hasta su dispensación final al paciente, garantizando así la salud pública y el Uso Racional del Medicamento (URM). Para esto,

la norma evalúa la observancia de la normativa sanitaria vigente en todos los procesos críticos del establecimiento. La responsabilidad de implementar y supervisar la totalidad de las BPOF recae directamente en el químico farmacéutico conocido como director técnico. (MINSA, 2022).

**Personal**

El recurso humano es el pilar fundamental del servicio farmacéutico. La BPOF exige contar con personal con la calificación, experiencia y capacitación documentada necesaria para las funciones asignadas, con énfasis en que los actos de atención farmacéutica sean realizados por el químico farmacéutico. El propósito de esta exigencia es asegurar que la manipulación de productos y la consejería al paciente sean ejecutadas por profesionales técnicamente competentes, minimizando la posibilidad de errores y promoviendo la seguridad del paciente. El director técnico es el responsable de la selección, formación y gestión de todo el equipo (MINSA, 2022).

**Documentación**

La documentación constituye la evidencia objetiva del cumplimiento del sistema de calidad. La norma pide contar con Procedimientos Operativos Estandarizados (POEs) claros y actualizados para cada actividad crítica (recepción, limpieza, dispensación, etc.), así como Registros que demuestren que los POEs se ejecutan diariamente (Ej: bitácoras de temperatura, registros de capacitación). La finalidad es establecer un control riguroso de las operaciones y asegurar la trazabilidad de los productos. El director técnico debe custodiar, aprobar y mantener actualizado este sistema documental (MINSA, 2022).

**Infraestructura, mobiliario y equipo**

Asegura “las circunstancias óptimas para la ejecución de un conjunto integral de tareas dentro de la oficina farmacéutica, entre las que se encuentran”:

- Las regiones de distribución interna deben ser segregadas, designadas y demarcadas de acuerdo con las leyes higiénicas vigentes.
- Debe desarrollarse de acuerdo con las actividades de almacenamiento para facilitar la limpieza y el mantenimiento adecuados.
- Con respecto a los aparatos, los termohigrómetros, termómetros, termopares e instrumentos similares proporcionan las condiciones ideales para mantener la calidad de los productos farmacéuticos (Quintela, 2019).

La infraestructura y el equipamiento deben garantizar las condiciones ambientales de conservación. La norma exige que el diseño del establecimiento sea

funcional, higiénico y que las áreas estén debidamente separadas y delimitadas (almacenamiento, dispensación). Además, pide contar con equipos controlados y calificados, especialmente refrigeradores y congeladores para la Cadena de Frío (2 °C a 8 °C). El propósito es evitar la degradación de los productos farmacéuticos por factores externos (luz, calor, humedad), y la norma evalúa la limpieza, el mantenimiento y la calibración de los instrumentos críticos. El director técnico es el responsable de la vigilancia ambiental constante (MINSA, 2022).

**Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA)**

Las BPA denotan "la normativa sanitaria que ordena los procedimientos que deben cumplir y hacer cumplir todos los establecimientos farmacéuticos, garantizando la estabilidad, conservación, calidad y condiciones óptimas en el proceso farmacéutico" (Lozano et al., 2020).

La BPA pide un conjunto de procedimientos operativos que garantizan el mantenimiento de la calidad desde la recepción hasta la entrega al área de dispensación. Esto incluye la verificación estricta de la recepción (estado físico y documentación) y la rotación del stock aplicando el principio FEFO (First Expire, First Out). El propósito fundamental es asegurar que la oficina farmacéutica mantenga la eficacia y potencia de los medicamentos, evaluando el control de las condiciones de temperatura, humedad y la segregación efectiva de productos deteriorados o vencidos (MINSA, 2022).

**Buenas Prácticas de Dispensación (BPD)**

Esto puede entenderse como distribución, considerada como un apoyo especializado que tiene como objetivo que el químico farmacéutico logre que el consumidor, desde su punto de vista individual, acepte y utilice adecuadamente los medicamentos de acuerdo con las obligaciones hospitalarias establecidas en un tiempo razonable, empleando los fármacos en dosis precisas y cumpliendo con los requisitos estipulados. El área de entrega ha surgido como un componente crítico para proporcionar una atención eficaz y conveniente a los pacientes, así como para garantizar que reciban los medicamentos adecuados de acuerdo con las pautas prescritas (Chávez y Tinoco, 2019).

La BPD es un acto profesional del Químico Farmacéutico que trasciende la simple venta. Pide la realización de una secuencia de pasos que incluyen la recepción, validación legal y técnica de la receta, la selección correcta del producto, y la orientación y consejería al paciente. El propósito de la BPD es promover el uso racional del medicamento, asegurando que el paciente comprenda la dosis, la vía, el horario de

administración, posibles interacciones y efectos adversos. La norma evalúa la calidad y exhaustividad de la información entregada para mejorar la adherencia terapéutica y los resultados en salud (MINSA, 2022).

**Buenas Prácticas de Farmacovigilancia (BPF)**

La BPF exige que la oficina farmacéutica implemente un proceso continuo de detección, evaluación y notificación de sospechas de reacciones adversas a medicamentos (SRA) o incidentes adversos. El propósito es velar por la seguridad post-comercialización de los productos, contribuyendo al sistema nacional de farmacovigilancia. La norma evalúa la existencia de un POE de notificación y la participación activa de los profesionales de la salud en el reporte de estos eventos, siendo el director técnico el responsable de garantizar la implementación de este sistema (MINSA, 2022).

### *2.2.4. Conocimiento*

El conocimiento es la base intelectual; implica el dominio del Manual de Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica como eje. Incluye la comprensión del marco legal vigente que define las responsabilidades y toma de decisiones correctas del Químico Farmacéutico (director técnico) y su personal (MINSA, 2022).

### *2.2.5. Cumplimiento*

Es la materialización operativa de los conocimientos a través de acciones estandarizadas, documentadas y verificables que aseguran la calidad y seguridad del paciente. El cumplimiento de las BPOF combina estandarización y registro documental para asegurar un servicio de calidad. Esto significa dos cosas:

**Ejecución estandarizada:** Se utilizan los Procedimientos Operativos Estandarizados (POE) para que todas las tareas (como recepción, almacenamiento o dispensación) se realicen siempre de la misma forma, evitando errores e improvisaciones.

**Trazabilidad documental:** Cada actividad debe dejar una prueba escrita en tiempo real (libros oficiales, registros de temperatura, recetas), lo cual permite comprobar que el trabajo se hizo correctamente siguiendo las normas establecidas (MINSA, 2022).

### *2.2.6. Inspección*

Esta actividad se describe "como la validación del cumplimiento de las Buenas Prácticas y normas higiénicas vigentes aplicables a todas las empresas farmacéuticas".

Las inspecciones son realizadas exclusivamente por químicos farmacéuticos calificados, ocasionalmente con la asistencia de profesionales especializados adscritos a la Autoridad Nacional de Medicamentos, Dispositivos Médicos y Productos

Sanitarios (ANM) dependiente de la Autoridad Sanitaria Nacional (OD) descentralizada o de la Autoridad Sanitaria Regional (ARS) correspondiente, a través de la Autoridad Regional de Medicamentos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ARM) (López y Quispe, 2022).

**Tipos de Inspecciones Aplicadas a las Buenas Prácticas de Almacenamiento**

a) Inspección reglamentaria

b) Inspección por verificación

c) Inspección para autorización sanitaria de modificación de áreas

d) Inspección para autorización sanitaria de funcionamiento

e) Inspección de levantamiento de cierre

f) Inspección de productos controlados

g) Inspección por disponibilidad total de medicamentos DCI

**Procedimiento Efectuado por los Inspectores**

a) Las inspecciones se realizan durante todo el horario de funcionamiento de la oficina farmacéutica.

b) Para iniciar una inspección son necesarios por lo menos dos inspectores, salvo circunstancias como indagaciones, levantamiento de cierre temporal, verificación de mercancías y documentos, que pueden ser realizadas por un solo inspector.

c) Los inspectores están obligados a presentar un documento firmado por la autoridad de control y vigilancia sanitaria correspondiente antes de realizar la inspección; asimismo, deben exhibir en un lugar visible una tarjeta de identificación que confirme su condición.

d) Las inspecciones se realizan en presencia del representante legal, director técnico o personal responsable designado.

e) En el documento debe constar el lugar, la fecha, la hora y los nombres y firmas de los inspectores y trabajadores que han intervenido en la inspección.

f) Al concluir la inspección, el inspector documenta las observaciones en el acta, la cual puede servir como documentación de los hallazgos; de ser necesario, podrían implementarse como precaución de seguridad sanitaria de cierre temporal (López y Quispe, 2022).

**Medidas de Seguridad**

En el caso de que existan indicios de peligro para la salud de los pacientes en el interior de las oficinas de farmacia, la Autoridad Sanitaria Nacional podrá aplicar las medidas sanitarias necesarias que considere oportunas.

Se incluyen:

1. Incautación de productos u otros.
2. Aislamiento de productos u otros.
3. Retiro de productos del mercado.
4. Destrucción de productos, insumos, materiales, equipos o maquinarias.
5. Cierre temporal de todo o parte de las instalaciones de un establecimiento.
6. Emisión de mensajes publicitarios o alertas que adviertan del peligro de daño a la salud de la población.

### 2.3. Marco Conceptual

**Área administrativa:** Espacio de la oficina farmacéutica diseñado para manejar, elaborar y archivar toda la documentación pertinente a las operaciones del establecimiento (MINSA, 2022).

**Buenas prácticas de farmacovigilancia:** Los farmacéuticos deben notificar las sospechas de reacciones adversas a medicamentos con información exhaustiva. También define la normativa, los métodos operativos y las prácticas para que las autoridades farmacéuticas y las farmacias de los centros sanitarios protejan la calidad y la seguridad de los datos sobre sospechas de reacciones adversas (Quispe, 2022).

**Conocimiento:** Es la capacidad humana fundamental para comprender la realidad mediante el razonamiento, consolidándose a través de la acumulación de experiencias y la observación constante. Este proceso de adquisición se clasifica en dos vertientes: el razonamiento *a priori*, que deriva exclusivamente del ejercicio lógico y racional, y el conocimiento *a posteriori*, que se fundamenta estrictamente en la evidencia obtenida mediante la experiencia (Neill y Cortez, 2018).

**Cumplimiento:** Grado de adherencia y respeto de un establecimiento farmacéutico hacia los lineamientos establecidos en el Manual de Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica. El cumplimiento se determina comparando el desempeño operativo real del establecimiento frente a las exigencias técnicas impuestas por la autoridad sanitaria (La Federación Internacional Farmacéutica, 2005).

**Director Técnico:** Experto sanitario dedicado a velar por los estándares fundamentales de calidad de los productos farmacéuticos y equipos médicos, teniendo la responsabilidad exclusiva de las incidencias que se produzcan en el interior de la instalación farmacéutica (Quintela, 2019).

**Dosis/Posología:** Se refiere a la duración del tratamiento, la dosis del medicamento y los intervalos de administración (MINSA, 2022).

**Envase inmediato y mediato:** se refiere al envasado primario, cuando el producto se introduce instantáneamente en el recipiente de la forma correspondiente. El envase mediato se refiere al envase secundario, que abarca el recinto del envase principal (MINSA, 2022).

**Entrevista farmacéutica:** En la entrevista inicial de seguimiento farmacoterapéutico, el paciente que acepta el servicio firma un documento de consentimiento informado en el que declara: Conocer el servicio, abandonar el servicio cuando lo necesite, prometer información actualizada, veraz y completa sobre su tratamiento farmacológico y sobre cualquier cambio farmacéutico o en su estado de salud (Quispe, 2022).

**Farmacia o botica:** Son establecimientos dedicados a la venta y dispensación al usuario final de productos farmacéuticos, sanitarios y dispositivos médicos autorizados, así como a la elaboración de preparados farmacéuticos. Su denominación como "farmacia" exige que el propietario sea exclusivamente un profesional Químico Farmacéutico (MINSA, 2022).

**Interacción entre medicamentos:** Esta interacción se produce entre dos o más medicamentos o entre un medicamento y un alimento, dando lugar a una actividad farmacológica que potencia o disminuye el efecto del medicamento (MINSA, 2022).

**La entrega del producto:** Implica brindar información y orientación explícita sobre dosis, posibles reacciones, condiciones de almacenamiento, entre otros aspectos, al paciente en el momento de la entrega; el personal farmacéutico debe asegurarse que el paciente comprenda la información (MINSA, 2022).

**Receta Médica:** Documento que engloba las directrices farmacológicas y no farmacológicas emitidas por un prescriptor autorizado. La receta debe ser legible e inequívoca, ajustándose a lo estipulado en el «Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos» (Quispe, 2022).

**Registro:** Cuando se expide una receta de medicamentos psicotrópicos, estupefacientes o sustancias de origen prohibido o especial, la receta debe estar registrada en el libro recetario oficial, si procede, y debe ajustarse a determinados criterios reglamentarios (Quispe, 2022).

**Técnico de Farmacia:** Encargado de ejecutar las funciones de apoyo técnico dentro del establecimiento farmacéutico; a través de la capacitación continua y el cumplimiento de las funciones designadas, cuenta con la experiencia y credenciales necesarias para asumir las responsabilidades asignadas por el director técnico (Quintela, 2019).

## 2.4. Marco Ético y Legal

El desarrollo de la presente investigación y el ejercicio profesional farmacéutico se fundamentan en un marco normativo y deontológico que regula la gestión, dispensación y fiscalización de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, cautelando prioritariamente la salud pública.

Desde la perspectiva legal, el andamiaje jurídico nacional se articula principalmente a través de la Ley N° 26842 (Ley General de Salud) y la Ley N° 27657 (Ley del Ministerio de Salud), las cuales establecen las directrices rectoras del Estado en materia sanitaria. El ámbito de la profesión farmacéutica se encuentra respaldado por la Ley N° 28173 (Ley del Trabajo del Químico Farmacéutico del Perú) y su reglamento (Decreto Supremo N° 008-2006-SA). Asimismo, el funcionamiento de los establecimientos farmacéuticos y el control sanitario de los productos se rigen por el Decreto Supremo N° 014-2011-SA y el Decreto Supremo N° 016-2011-SA, normativas complementadas por los reglamentos de sustancias sujetas a fiscalización sanitaria (Decreto Supremo N° 023-2001-SA) y por los estándares técnicos vigentes, tales como el manual de Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica (Resolución Ministerial N° 554-2022/MINSA). El marco normativo incorpora controles administrativos y procesos de fiscalización orientados a prevenir riesgos operativos y sanitarios.

En el plano ético, la actuación profesional del químico farmacéutico trasciende la normativa legal para basarse en principios deontológicos de responsabilidad, confidencialidad y respeto a la dignidad humana. Su labor sanitaria promueve el uso racional de medicamentos y la prevención de riesgos, garantizando una atención segura que antepone la salud del paciente y de la comunidad ante cualquier fin mercantil.

El estudio se rigió bajo los principios éticos fundamentales de respeto a la dignidad humana, beneficencia y justicia. La aceptación para participar se formalizó mediante la firma de un consentimiento informado, habiéndose brindado orientación clara sobre los fines del estudio y los procedimientos, garantizando el derecho del participante a retirarse libremente sin ningún tipo de penalización. Se aseguró la reserva de la identidad y confidencial de los datos recabados, impidiendo la identificación de los participantes y limitando el uso de los resultados únicamente al ámbito académico.

Finalmente, la ejecución del estudio no representó riesgo alguno para los participantes. Se aseguró que los resultados obtenidos contribuyan de manera sustancial al fortalecimiento de una atención farmacéutica de calidad que asegure el uso de los medicamentos.

# CAPÍTULO III. MATERIALES Y MÉTODOS

## 3.1. Alcance de la Investigación

Correlacional (Hernández et al., 2018). Este enfoque permite determinar la relación entre dos variables específicas: el conocimiento sobre las Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica (BPOF) y el cumplimiento BPOF en establecimientos farmacéuticos privados (farmacias y boticas).

## 3.2. Diseño de Investigación

Diseño no experimental, transversal, correlacional (Hernández et al., 2018).

## 3.3. Unidad de Análisis

Es cuestionario está dirigido para el director técnico y la lista de cotejo para el establecimiento farmacéutico.

## 3.4. Población de Estudio

La población del presente estudio estuvo conformada en un total de 194 oficinas farmacéuticas privadas (farmacias y boticas) ubicados en el distrito de Ayacucho (DIREMID, 2025).

## 3.5. Muestra

La muestra del presente estudio estuvo conformada por 129 farmacias y boticas ubicados en el distrito de Ayacucho. El cálculo se realizó mediante la fórmula adjunta:

$$n = \frac{N * Z_{\alpha}^{2} * p * q}{e^{2} * (N - 1) + Z_{\alpha}^{2} * p * q}$$

Donde:

**n** =Tamaño de muestra buscado

**N** = Tamaño de la población o universo: 194

**Z** = Parámetro estadístico que depende el Nivel de Confianza (NC): 95 % (1,96)

**e** = Probabilidad de que ocurra el evento estudiado (éxito), o error muestral: 5 % (0,05)

**p =** Probabilidad de que ocurra el evento estudiado: 0,5

**q** = (1 - p) = Probabilidad de que no ocurra el evento estudiado: 0,5

$$n = \frac{194 * (1{,}96)^2 * 0{,}5 * 0{,}5}{(0{,}05)^2 * (194 - 1) + (1{,}96)^2 * 0{,}5 * 0{,}5}$$

$$n = 129$$

### 3.6. Criterios de Selección

#### *3.6.1. Criterios de Inclusión*

- ✓ Farmacias y boticas privadas ubicadas en el distrito de Ayacucho.
- ✓ Farmacias y boticas privadas que estén registradas en la DIREMID.
- ✓ Farmacias y boticas privadas del distrito de Ayacucho, que brinden consentimiento para formar parte del estudio.

#### *3.6.2. Criterios de Exclusión*

- ✓ Farmacias y boticas privadas fuera del distrito de Ayacucho.
- ✓ Farmacias y boticas privadas del distrito de Ayacucho que no desean ser parte en la investigación.
- ✓ Farmacias públicas que se encuentren en el distrito de Ayacucho.

### 3.7. Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos

- ✓ **Técnica**

Para la variable conocimiento de las Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica se empleó la encuesta estructurada.

Para la variable de cumplimiento de las BPOF se empleó la observación.

- ✓ **Instrumento**

Para la variable conocimiento de las Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica (BPOF) se empleó el cuestionario de conocimiento, alineadas al manual BPOF (RM N° 554-2022-MINSA). (Anexo 5)

Para la variable de cumplimiento de las BPOF se empleó la lista de cotejo modificado (MINSA,2022). (Anexo 6)

Para medir los instrumentos se utilizó:

**Tabla 1**

*Baremo del instrumento de conocimiento de las BPOF.*

| Conocimiento | Intervalos |
|---|---|
| Bajo (Deficiente) | 0 a 14 |
| Medio (Regular) | 15 a 22 |
| Alto (Bueno) | 23 a 30 |

*Fuente. Elaboración propia con base en Benito y Usuriaga (2023).*

Para la categorización del nivel de conocimiento sobre las Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica (BPOF), se utilizó el método de rangos equidistantes. Dado que el instrumento consta de 30 ítems con una escala dicotómica (donde 1 punto equivale a respuesta correcta y 0 a incorrecta), el puntaje total oscila entre un mínimo de 0 y un máximo de 30 puntos.

Para determinar los intervalos de clasificación (bajo, medio y alto), se procedió de la siguiente manera:

**Cálculo del Rango:** Se restó el valor mínimo del máximo (30 - 0 = 30).

**Determinación de la amplitud:** Al establecer tres categorías (Bajo, Medio, Alto), el rango total de 30 puntos se dividió de forma proporcional

Este baremo permitió procesar la información obtenida de la muestra de 119 oficinas farmacéuticas, facilitando la categorización objetiva del nivel de conocimiento de los responsables farmacéuticos.

**Tabla 2**

*Baremo del instrumento de conocimiento de las BPOF respecto a las dimensiones.*

| Conocimiento | Intervalo |
|---|---|
| Bajo (Deficiente) | 0 - 2 |
| Medio (Regular) | 3 - 4 |
| Alto (Bueno) | 5 |

*Fuente. Elaboración propia con base en Benito y Usuriaga (2023).*

Para el análisis del nivel de conocimiento en cada una de las dimensiones que integran el instrumento de BPOF, se aplicó nuevamente el método de rangos equidistantes. Considerando que cada dimensión está compuesta por 5 ítems con una escala dicotómica (0 para incorrecto, 1 para correcto), el puntaje máximo alcanzable por dimensión es de 5 puntos. Este criterio permite una desagregación más precisa del conocimiento, identificando qué áreas específicas de las Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica requieren mayor atención o capacitación en la muestra estudiada.

**Tabla 3**

*Baremo del instrumento de cumplimiento de las BPOF.*

| Cumplimiento | Intervalo |
|---|---|
| Cumple | 24 – 30 |
| No cumple | 0 – 23 |

*Fuente. Elaboración propia con base en Benito y Usuriaga (2023).*

Para esta tabla, el enfoque cambia. Ya no estamos categorizando un "nivel de conocimiento" (que es gradual), sino un "nivel de cumplimiento" (que es dicotómico o

binario: se cumple o no se cumple). Para la determinación del cumplimiento de las Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica (BPOF), se estableció un baremo dicotómico basado en un umbral de aprobación. Considerando un total de 30 ítems evaluados (cada uno con un valor de 1 punto). Este criterio de punto de corte (80%) se sustenta en estándares de calidad en servicios de salud, donde se exige un alto nivel de adherencia a la norma para garantizar la seguridad del paciente. Estadísticamente, esto sitúa al grupo que "Cumple" en el percentil 80 o superior de la distribución de puntajes posibles, mientras que el grupo que "No cumple" abarca desde el percentil 0 al 79. Esta clasificación permite una toma de decisiones clara sobre el estado operativo de las 119 oficinas farmacéuticas evaluadas."

**Tabla 4**

*Baremo del instrumento de cumplimiento de las BPOF respecto a las dimensiones.*

| Cumplimiento | Intervalo |
|---|---|
| Cumple | 4 – 5 |
| No cumple | 0 – 3 |

*Fuente. Elaboración propia con base en Benito y Usuriaga (2023).*

Para la determinación del nivel de cumplimiento en cada una de las dimensiones evaluadas, considerando que cada dimensión está integrada por 5 ítems (con un valor de 1 punto por ítem). Este criterio mantiene la consistencia con el estándar de exigencia del 80 % establecido para el instrumento general, asegurando que solo se consideren como “Cumple” aquellas dimensiones donde el establecimiento farmacéutico demuestra una adherencia óptima a las BPOF.

**Procedimiento**

Se realizó la presentación de una solicitud a la Dirección Regional de Medicamentos, Insumos y Drogas (DIREMID) de Ayacucho para obtener la autorización y cantidad exacta de oficinas farmacéuticas privadas. Paralelo a ello, el cuestionario de conocimiento (Anexo 5) y la lista de cotejo (Anexo 6) se validó por jueces expertos (tres químicos farmacéuticos con experiencia) y se realizó la confiabilidad con muestra piloto (la lista de cotejo y el cuestionario se aplicó en diez oficinas farmacéuticas privadas elegidas al azar) esto tendrá como objetivo identificar cualquier problema práctico, como las preguntas confusas o la dificultad de obtener ciertos datos. Los hallazgos de esta prueba piloto se utilizaron para hacer ajustes finales, mejorar la fluidez y precisión del instrumento antes de su uso.

Una vez que se tuvo la autorización de la DIREMID y los instrumentos estén validadas, se procedió a la recolección de datos por el cual se identificó las farmacias y boticas que participaron según los criterios de inclusión, se contactó con el director técnico de cada oficina farmacéutica. Se les presentó la autorización de la DIREMID y se pidió que firmen un consentimiento informado. Posterior a ello, se explicó brevemente el objetivo de la investigación, se le dio el cuestionario al director técnico y se procedió a completar la lista de cotejo en cada uno de las oficinas farmacéuticas privadas.

Una vez que hayan completado todos los instrumentos, los datos se procesó y analizó, se organizó en una base de datos digital, utilizando Excel y SPSS para el análisis. Se aplicó métodos de estadística descriptiva, para calcular las frecuencias y porcentaje de conocimiento y cumplimiento de cada aspecto de las buenas prácticas de oficina farmacéutica.

Finalmente, los resultados se presentarán en tablas y gráficos de frecuencias.

**Validación**

Para asegurar la solidez de los instrumentos (cuestionario y lista de cotejo), se recurrió al juicio de tres expertos químicos farmacéuticos con amplia experiencia en la investigación, quienes realizaron la evaluación y validación de contenido correspondiente (Anexo 12,13 y 14).

**Confiabilidad**

Se realizó una prueba piloto para evaluar la fiabilidad de cada instrumento de manera independiente:

- Lista de cotejo (cumplimiento): Se utilizó la fórmula de Kuder Richardson (KR-20), alcanzando un valor de 0,8160, demostrando una excelente confiable (Anexo 15).
- Cuestionario (conocimiento): se utilizó Kuder Richardson (KR-20) obteniendo un coeficiente de 0,7829, lo que determino una alta confiabilidad (Anexo 16).

### 3.8. Análisis de Datos

Los datos obtenidos fueron analizados, utilizando la aplicación Microsoft Office Excel 2016 y el paquete estadístico IBM SPSS Statistics versión 25.0, para evaluar la relación específica del conocimiento y cumplimiento de las buenas prácticas de oficina farmacéutica, los datos se clasificaron según las dimensiones previamente descritas.

### 3.9. Consideraciones Éticas

El estudio se llevó a cabo siguiendo las directrices éticas establecidas para la investigación biomédica, fundamentado en la declaración de Helsinki y el código de ética y deontología del Colegió Químico Farmacéutico del Perú. Se garantizo el principio de autonomía mediante la obtención de consentimiento informado de los participantes, así como el anonimato y la confidencialidad.

## CAPÍTULO IV. RESULTADOS

**Tabla 5**

*Características sociodemográficas y laborales del director técnico de farmacias y boticas privadas del distrito de Ayacucho, 2025.*

| Variable | Categorías | Frecuencia (n) | Porcentaje (%) |
|---|---|---|---|
| **Tipo de Oficina Farmacéutica** | Farmacia | 16 | 13,45 |
| | Botica | 103 | 86,55 |
| **Sexo** | Masculino | 50 | 42,02 |
| | Femenino | 69 | 57,98 |
| **Edad (años)** | < 30 años | 5 | 4,20 |
| | 30 a 40 años | 44 | 36,98 |
| | > 40 años | 70 | 58,82 |
| **Experiencia Laboral** | < 2 año | 17 | 14,29 |
| | ≥ 2 años | 102 | 85,71 |

**Tabla 6**

*Porcentaje de conocimiento y cumplimiento de las Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica en farmacias y boticas privadas del distrito de Ayacucho, 2025.*

| **Nivel conocimiento** | **Cumplimiento** | | **Total** | ***p* - valor** |
|---|---|---|---|---|
| | **No** | **Si** | | |
| | **n (%)** | **n (%)** | | |
| Bajo: 1 - 14 | 0 | 0 | 0 | |
| Medio: 15 - 22 | 7 (5,9) | 6 (5,0) | 13 (10,9) | |
| Alto: 23 - 30 | 31 (26,0) | 75 (63,1) | 106 (89,1) | 0,001 |
| **Total** | 38 (31,9) | 81 (68,1) | 119 (100) | |

Chi-cuadrado de Pearson: 32,41

**Tabla 7**

*Porcentaje de conocimiento sobre las Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica en el director técnico de las farmacias y boticas del distrito de Ayacucho, 2025.*

| Conocimiento de las BPOF | Dimensión | | | | | | General n (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Personal | Documentación | Infraestructura, mob. equipo | BPA | BPD | BPF | |
| | n (%) | n (%) | n (%) | n (%) | n (%) | n (%) | |
| **Bajo: 0 - 2** | 0 | 0 | 4 (3,3) | 0 | 0 | 9 (7,5) | 0 |
| **Medio: 3 - 4** | 26 (21,8) | 43 (36,1) | 47 (39,5) | 36 (30,2) | 34 (28,5) | 58 (48,8) | 13 (10,9) |
| **Alto: 5** | 93 (78,2) | 76 (63,9) | 68 (58,2) | 83 (69,8) | 85(71,5) | 52 (43,7) | 106(89,1) |

**Tabla 8**

*Porcentaje de Cumplimiento de las Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica en farmacias y boticas privadas del distrito de Ayacucho, 2025.*

| Cumplimiento de las BPOF | Dimensión | | | | | | General n (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Personal | Documentación | Infraestructura, mob. equipo | BPA | BPD | BPF | |
| | n (%) | n (%) | n (%) | n (%) | n (%) | n (%) | |
| **No: 0 - 3** | 86 (72,3) | 31 (26,1) | 35 (29,4) | 32 (26,9) | 38 (31,9) | 22 (18,5) | 38 (31,9) |
| **Si: 4 - 5** | 33 (27,7) | 88 (73,9) | 84 (70,6) | 87 (73,1) | 81 (68,1) | 97 (81,5) | 81 (68,1) |

**Tabla 9**

*Valores de p en la asociación entre las dimensiones del conocimiento y las dimensiones del cumplimiento de las Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica en farmacias y boticas privadas del distrito de Ayacucho, 2025.*

| | | Cumplimiento | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **personal** | **Documentación** | **Infraestructura, mob, equipo** | **BPA** | **BPD** | **BPF** |
| | | | | ***p*-valor** | | | |
| **Conocimiento** | **Personal** | **0,3412** | | | | | |
| | **Documentación** | | **0,001** | | | | |
| | **Infraestructura, mob, equipo** | | | **0,1479** | | | |
| | **BPA** | | | | **0,001** | | |
| | **BPD** | | | | | **0,001** | |
| | **BPF** | | | | | | **0,001** |

**Tabla 10**

*Porcentaje de conocimiento y cumplimiento sobre la dimensión personal de las Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica en farmacias y boticas privadas en el distrito de Ayacucho, 2025.*

| **Nivel conocimiento** | **Cumplimiento** | | **Total** | ***p* - valor** |
|---|---|---|---|---|
| | **No** | **Si** | | |
| | **n (%)** | **n (%)** | | |
| Bajo: 0 – 2 | 0 | 0 | 0 | |
| Medio: 3 – 4 | 23 (19,3) | 3 (2,5) | 26 (21,8) | |
| Alto: 5 | 63 (53,0) | 30 (25,2) | 93 (78,2) | 0,3412 |
| **Total** | 86 (72,3) | 33 (27,7) | 119 (100) | |

Chi-cuadrado de Pearson: 2,152

**Tabla 11**

*Porcentaje de conocimiento y cumplimiento sobre la dimensión de documentación de las Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica en farmacias y boticas privadas en el distrito de Ayacucho, 2025.*

| **Nivel conocimiento** | **Cumplimiento** | | **Total** | ***p* - valor** |
|---|---|---|---|---|
| | **No** | **Si** | | |
| | **n (%)** | **n (%)** | | |
| Bajo: 0 – 2 | 0 | 0 | 0 | |
| Medio: 3 – 4 | 17 (14,3) | 26 (21,8) | 43 (36,1) | 0,001 |
| Alto: 5 | 14 (11,8) | 62 (52,1) | 76 (63,9) | |
| **Total** | 31 (26,1) | 88 (73,9) | 119 (100) | |

Chi-cuadrado de Pearson: 34, 63

**Tabla 12**

*Porcentaje de conocimiento y cumplimiento sobre la dimensión de infraestructura, mobiliario y equipos de las Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica en farmacias y boticas privadas en el distrito de Ayacucho, 2025.*

| **Nivel conocimiento** | **Cumplimiento** | | **Total** | ***p* - valor** |
|---|---|---|---|---|
| | **No** | **Si** | | |
| | **n (%)** | **n (%)** | | |
| Bajo: 0 – 2 | 1 (0,8) | 3 (2,5) | 4 (3,3) | |
| Medio: 3 – 4 | 20 (16,8) | 27 (22,7) | 47 (39,5) | 0,1479 |
| Alto: 5 | 14 (11,8) | 54 (46,4) | 68 (58,2) | |
| **Total** | 35 (29,4) | 84 (70,6) | 119 (100) | |

Chi-cuadrado de Pearson: 3,828

**Tabla 13**

*Porcentaje de conocimiento y cumplimiento sobre la dimensión de buenas prácticas de almacenamiento de las Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica en farmacias y boticas privadas en el distrito de Ayacucho, 2025.*

| **Nivel conocimiento** | **Cumplimiento** | | **Total** | ***p* - valor** |
|---|---|---|---|---|
| | **No** | **Si** | | |
| | **n (%)** | **n (%)** | | |
| Bajo: 0 – 2 | 0 | 0 | 0 | |
| Medio: 3 – 4 | 15 (12,6) | 21 (17,6) | 36 (30,2) | |
| Alto: 5 | 17 (14,3) | 66 (55,5) | 83 (69,8) | 0,001 |
| **Total** | 32 (26,9) | 87 (73,1) | 119 (100) | |

Chi-cuadrado de Pearson: 36,33

**Tabla 14**

*Porcentaje de conocimiento y cumplimiento sobre la dimensión de buenas prácticas de dispensación de las Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica en farmacias y boticas privadas en el distrito de Ayacucho, 2025.*

| **Nivel conocimiento** | **Cumplimiento** | | **Total** | ***p* - valor** |
|---|---|---|---|---|
| | **No** | **Si** | | |
| | **n (%)** | **n (%)** | | |
| Bajo: 0 – 2 | 0 | 0 | 0 | |
| Medio: 3 – 4 | 16 (13,4) | 18 (15,1) | 34 (28,5) | 0,001 |
| Alto: 5 | 22 (18,5) | 63 (53,0) | 85 (71,5) | |
| **Total** | 38 (31,9) | 81 (68,1) | 119 (100) | |

Chi-cuadrado de Pearson: 31,24

**Tabla 15**

*Porcentaje de conocimiento y cumplimiento sobre la dimensión de buenas prácticas de farmacovigilancia de las Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica en farmacias y boticas en el distrito de Ayacucho, 2025.*

| **Nivel conocimiento** | **Cumplimiento** | | **Total** | ***p* - valor** |
|---|---|---|---|---|
| | **No** | **Si** | | |
| | **n (%)** | **n (%)** | | |
| Bajo: 0 – 2 | 1 (0,8) | 8 (6,7) | 9 (7,5) | |
| Medio: 3 – 4 | 16 (13,5) | 42 (35,3) | 58 (48,8) | 0,001 |
| Alto: 5 | 5 (4,2) | 47 (39,5) | 52 (43,7) | |
| **Total** | 22 (18,5) | 97 (81,5) | 119 (100) | |

Chi-cuadrado de Pearson: 35,14

# CAPÍTULO V. DISCUSIÓN

El presente estudio determino la asociación entre el conocimiento y el cumplimiento de las BPOF en farmacias y boticas privadas del distrito de Ayacucho. Este resultado refuerza la premisa de que la instrucción teórica constituye un predictor esencial, aunque no determinante por sí solo, para la ejecución de estándares de calidad farmacéutica en la práctica diaria. La implementación efectiva de las Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica (BPOF) constituyo una exigencia técnico-sanitaria insustituible para garantizar el uso racional de los medicamentos, la seguridad del paciente y la trazabilidad de los productos farmacéuticos en los establecimientos de salud.

En la tabla 6, se demostró una asociación significativa entre el nivel de conocimiento del director técnico y el cumplimiento de las BPOF en las farmacias y boticas ($x^2$= 32,41; p = 0,001). Se halló que el 89,1% de los directores técnicos posee un conocimiento alto (23-30 puntos) y que el 68,1% de los establecimientos cumple con los estándares exigidos (24-30 puntos). Específicamente, el 63,1% de la muestra combinó un conocimiento alto con un cumplimiento efectivo de la normativa.

Los resultados difieren de lo reportado por Pizarro y Vega (2022), quienes hallaron una asociación negativa, lo cual podría atribuirse a que, a diferencia del estudio, ellos analizaron factores externos a la certificación que desvinculan la capacidad teórica de la realidad estructural del establecimiento. Asimismo, los resultados de Pachas (2024), que muestra un cumplimiento mayoritariamente alto (86 %), contrastan con la realidad ayacuchana, sugiriendo que las condiciones de supervisión y el entorno socioeconómico de cada región influyen directamente en la eficacia de las BPOF.

En consecuencia, la alta correlación que se encontró en el distrito de Ayacucho valida la importancia de la formación académica; sin embargo, confirma que el conocimiento técnico por sí solo no garantiza el cumplimiento. La brecha observada entre el 89,1 % de conocimiento alto y el 68,1 % de cumplimiento alto sugiere que existen factores (operativos, administrativos o de supervisión) que limitan la implementación efectiva de las BPOF, los cuales deben ser objeto de políticas de control y seguimiento más rigurosas por parte de las autoridades competentes.

En la tabla 10, la prueba de Chi-cuadrado no mostró una asociación significativa entre el conocimiento y el cumplimiento en la dimensión personal ($x^2$= 2,152; p = 0,3412). A pesar de que el 78,2% de los directores técnicos posee un conocimiento alto en esta área, un alarmante 72,3% de los establecimientos "No cumple" con las exigencias operativas del personal (presencia efectiva del químico farmacéutico, capacitaciones continúas documentadas e indumentaria adecuada).

Al contrastar con los resultados de Mendizabal (2024), quien halló niveles óptimos de conocimientos y actitudes (100 %), se evidencio una divergencia crítica: mientras subraya la solvencia teórica del personal, la investigación demuestra que, en el distrito de Ayacucho, el alto nivel de conocimiento reportado (78,2 %) no se traduce en un cumplimiento efectivo 27,7 %. Esta comparación permite argumentar que existen barreras operativas —como la carga laboral y limitaciones estructurales— que actúan como frenos al cumplimiento. De manera análoga, la literatura nacional menciona frecuentemente que la presencia real del químico farmacéutico como director técnico en los horarios declarados y la supervisión efectiva sobre el personal técnico siguen siendo puntos críticos que no se logran consolidar, pese a que el personal manifiesta conocer la norma. Está marcada discrepancia entre el saber teórico y el cumplimiento operativo se explica al examinar antecedentes como los de Pérez et al. (2020), quienes sostienen que la inestabilidad laboral, la rotación constante y la sobrecarga de trabajo impiden que el conocimiento individual del profesional se traduzca en una práctica institucionalizada.

En el contexto local de Ayacucho, este hallazgo concuerda indirectamente con lo descrito por Candia (2023), donde la falta de adherencia a los procedimientos por parte del personal de salud ocasionó la omisión sistemática de parámetros esenciales en la prescripción y dispensación (como no orientar sobre la administración en el 71,9% de los casos o no indicar reacciones adversas en el 98,2%). Esto demostró que contar con profesionales capacitados teóricamente no garantiza la supervisión ni la ejecución de los programas anuales de capacitación requeridos por el manual BPOF.

La dimensión de personal constituye uno de los eslabones más débiles en la aplicación de las BPOF. El hecho de que se alcance un conocimiento alto pero un cumplimiento bajo sugiere que los factores que limitan la práctica no son necesariamente cognitivos, sino operativos o administrativos (como la falta de presencia física del director técnico o deficiencias en la supervisión delegada). Estos resultados justifican la necesidad de implementar estrategias de supervisión más

estrictas por parte de la autoridad sanitaria y fortalecer los mecanismos de control que aseguren la permanencia del profesional farmacéutico en su puesto de trabajo.

La tabla 11 revela una asociación significativa entre el conocimiento y el cumplimiento en la dimensión de documentación ($x^2$= 34,63; p = 0,001). El 52,1% de los establecimientos evaluados presentó un conocimiento alto en el director técnico acoplado a un cumplimiento efectivo de la gestión documental, alcanzando un cumplimiento global del 73,9%.

Este resultado respalda lo planteado por Palomino y Medina (2020), quienes demostraron que el diseño, estandarización e implementación de los Procedimientos Operativos Normalizados (PON) y registros de control son determinantes directos para asegurar la trazabilidad sanitaria y la aprobación de las inspecciones regulatorias. También estos resultados son consistentes con lo expuesto por Pichigua (2022), quien identificó que el "Sistema de Gestión de la Calidad", cuyo eje es la documentación, es el componente más débil en las inspecciones de rutina. De igual manera, Cáceres (2020) encontró que la falta de actualización de los manuales de procedimientos y la ausencia de registros diarios de temperatura son faltas recurrentes, incluso en establecimientos que declaran conocer la norma, lo que refuerza la idea de que la normativa nacional (DS N° 016-2011-SA y sus modificatorias) es conocida pero poco internalizada en los procesos operativos.

A diferencia de estudios como el de Cabezas (2020), donde la deficiencia documental se asocia a la falta de personal administrativo capacitado, en nuestro contexto local (Ayacucho), la deficiencia parece estar más vinculada a una "cultura de la improvisación" y a una fiscalización que, según el análisis de los encuestados, a veces se percibe como punitiva más que correctiva, lo que genera que el llenado de documentos se realice solo como un requisito previo a una inspección ("documentación reactiva") y no como una práctica de mejora continua. Los hallazgos difieren de lo reportado por García et al. (2016), donde se halló una severa falta de registros de trazabilidad y diarios de campo actualizados, concluyendo en la urgente necesidad de adaptar las BPA al entorno operativo de las pequeñas farmacias privadas.

La brecha hallada en la dimensión de documentación pone de manifiesto que el conocimiento no es suficiente para garantizar la trazabilidad y seguridad de los productos farmacéuticos. La alta prevalencia de un cumplimiento bajo en el área documental es un indicador de riesgo sanitario, ya que la ausencia de registros fidedignos impide una gestión eficiente de los lotes y una respuesta rápida ante alertas

de calidad o retiros de mercado. Es imperativo que la capacitación no solo se limite a memorizar la norma, sino que se enfoque en la gestión operativa eficiente del archivo y los registros obligatorios.

La tabla 12 mostro que no existe una asociación significativa entre el nivel de conocimiento y el cumplimiento en la dimensión de infraestructura, mobiliario y equipos ($x^2$ = 3,828; p = 0,1479). Aunque el 58,2% de los profesionales posee un conocimiento alto y el 70,6% de los locales cumple con los requerimientos físicos, la falta de significancia estadística indica que la adecuación de la infraestructura no depende del conocimiento del químico farmacéutico, sino de factores socioeconómicos y de inversión de capital por parte de los propietarios.

Este comportamiento coincide con los hallazgos de Cáceres (2020), quien determinó que el cumplimiento en la infraestructura (81,4% en tamaño del local y 85,7% en instalaciones) está supeditado a las condiciones estructurales previas del inmueble comercial más que al nivel académico del regente farmacéutico. Asimismo, concuerda con lo observado por Cabezas (2020), donde las deficiencias de espacio y equipamiento obligaron a reestructurar físicamente los mapas de distribución antes de aplicar el protocolo normativo.

Lo reportado por Pichigua (2022) resalto que los locales antiguos presentan mayores dificultades para cumplir con el flujo unidireccional y la separación de áreas, lo que valida la tendencia de que la infraestructura es el "talón de Aquiles" del cumplimiento normativo en establecimientos de pequeña escala. En Ayacucho, la tendencia hacia el cumplimiento en esta dimensión refleja un esfuerzo de inversión en infraestructuras, mobiliario y equipos por parte de las farmacias y boticas para evitar cierres temporales durante las inspecciones de la DIREMID.

El incumplimiento en la dimensión de infraestructura no debe interpretarse únicamente como una falta de conocimiento o negligencia del profesional farmacéutico. Esta dimensión está fuertemente influenciada por la capacidad de inversión del propietario del establecimiento y por las limitaciones del local físico. Los datos sugieren que la fiscalización, en lugar de ser meramente sancionadora, debería ir acompañada de una guía técnica que permita a los establecimientos adaptar su infraestructura existente, priorizando aquellos elementos que garanticen la integridad del producto farmacéutico (cadena de frío, control de luz/humedad) por encima de adecuaciones estéticas menores.

En la tabla 13, se consto una asociación significativa entre el conocimiento y el cumplimiento de las buenas prácticas de almacenamiento ($x^2$= 36,33; p = 0,001). El 55,5% de las farmacias y boticas privadas presentó un conocimiento alto en el director técnico y un cumplimiento satisfactorio de los criterios de almacenamiento, alcanzando una tasa de cumplimiento global del 73,1%.

Estos resultados son consistentes con lo expuesto por Cáceres (2020), quien identificó que el almacenamiento es el área con mayor número de observaciones durante las inspecciones. La falta de registros diarios y el control deficiente de la cadena de frío son factores recurrentes que, a pesar de ser conocidos por el profesional, se omiten frecuentemente debido a la carencia de equipos calibrados o la falta de un mantenimiento preventivo adecuado de los sistemas de ventilación.

La dimensión de almacenamiento refleja un riesgo latente para la estabilidad y seguridad del producto farmacéutico. El alto nivel de conocimiento frente al bajo cumplimiento práctico indica que la capacitación técnica debe acompañarse de herramientas de gestión que permitan al director técnico superar las limitaciones de infraestructura. La calidad del almacenamiento no debe depender solo de la voluntad del profesional, sino de un entorno operativo que facilite el cumplimiento sistemático de las BPOF.

En la tabla 14, existe una asociación significativa entre el conocimiento y el cumplimiento de las buenas prácticas de dispensación ($x^2$= 31,24; p = 0,001). El 53,0% de la muestra combinó un nivel de conocimiento alto con el acatamiento de las reglas de dispensación, con un cumplimiento global del 68,1%.

Este resultado respalda plenamente la evidencia aportada por Ruíz (2024), quien demostró una correlación positiva y significativa entre el conocimiento del personal y el cumplimiento de las BPD (Rho = 0,544), destacando la importancia de la validación de la prescripción y la entrega de información al usuario.

Sin embargo, nuestros resultados contrastan de forma drástica con los hallazgos de Candia (2023), donde el 24,2% del personal incumplió abiertamente el manual de BPD, omitiendo la verificación de dosis, interacciones y reacciones adversas en más del 90% de las atenciones. Asimismo, difieren de Pichigua (2022), donde las boticas mostraron un nivel bajo de cumplimiento en BPD (54,64%) en aspectos críticos como la validación e interpretación de recetas; quien identificó que la dispensación es la dimensión más sensible a la falta de tiempo y a la presión asistencial. El autor destaca que, a pesar de que el farmacéutico posee el conocimiento técnico, el entorno de trabajo

(alta rotación de clientes, falta de personal de apoyo y exigencias comerciales) condiciona una práctica más apresurada, donde la atención farmacéutica se omite.

La clara asociación encontrada en nuestro estudio pone de relieve que, cuando el director técnico domina el marco normativo de las BPD, ejerce un rol orientador sobre la posología, conservación e interacciones, promoviendo el Uso Racional del Medicamento en la comunidad.

La tabla 15 mostro una asociación significativa entre el conocimiento y el cumplimiento de la dimensión de buenas prácticas de farmacovigilancia ($x^2$= = 35,14; p = 0,001). Aunque el conocimiento alto en esta materia fue alcanzado solo por el 43,7% de los directores técnicos (predominando el nivel medio con 48,8%), el cumplimiento operativo registrado fue el más elevado entre todas las dimensiones, alcanzando un 81,5% (el 39,5% combinó conocimiento alto y cumplimiento, mientras que el 35,3% lo cumplió con conocimiento medio).

Este elevado cumplimiento operativo, a pesar de un conocimiento teórico intermedio, se explica por la rigurosidad fiscalizadora del Ministerio de Salud a través de la Resolución Ministerial N.° 554-2022/MINSA y sus modificatorias (R.M. N.° 810-2024/MINSA), las cuales tipifican la ausencia del formato o POE de notificación de Reacciones Adversas a Medicamentos (RAM) como una infracción grave sujeta a cierre temporal o sanción económica.

Este hallazgo con Lozano et al. (2020), quienes enfatizaron que la educación estructurada en farmacovigilancia es indispensable para transformar el cumplimiento meramente documental de reportes en una verdadera actitud proactiva de seguridad del paciente. Asimismo, se distancia de lo advertido por Candia (2023), donde la falta de conocimiento sobre farmacovigilancia derivó en que el 98,2% del personal no informara sobre efectos adversos a los usuarios.

En síntesis, la discusión de los resultados evidencia que, si bien existe una sólida asociación entre el conocimiento técnico-normativo del Químico Farmacéutico y el cumplimiento operativo de las BPOF en la mayoría de sus dimensiones (Documentación, BPA, BPD y Farmacovigilancia), persisten brechas estructurales en la dimensión de Personal e Infraestructura que requieren intervenciones orientadas a la fiscalización in situ y a la capacitación continua.

## CAPÍTULO VI. CONCLUSIONES

1) Existe asociación entre el conocimiento y cumplimiento de las Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica en las farmacias y boticas privadas del distrito de Ayacucho.

2) Se determinó que la mayoría de los directores técnicos de las farmacias y boticas tienen un conocimiento de las Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica entre moderado (10,9 %) y alto (89,1 %).

3) Se determinó que el cumplimiento de la Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica en las farmacias y boticas del distrito de Ayacucho es de 68,1%.

4) Existe asociación entre el conocimiento y cumplimiento de la BPOF en las dimensiones: documentación, almacenamiento, dispensación y farmacovigilancia, mientras que en la dimensión personal e infraestructura mobiliario y equipos no existe asociación.

## CAPÍTULO VII. RECOMENDACIONES

- ✓ Se recomienda realizar estudios cualitativos que exploren los factores subyacentes que explican la discrepancia entre el conocimiento y el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica (BPOF) en la dimensión personal, así como estudios de intervención que evalúen el impacto de programas de capacitación y acompañamiento técnico sobre el cumplimiento efectivo de la normativa.
- ✓ Es vital integrar en el proceso educativo del profesional farmacéutico un enfoque práctico sobre las Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica (BPOF), abordando de manera estratégica los desafíos más comunes en la práctica diaria; esto permitirá consolidar perfiles profesionales capaces de garantizar servicios farmacéuticos más seguros, eficientes y alineados a la normativa vigente.
- ✓ A los directores técnicos, se les recomienda ejecutar un plan de mejora continua que contemple auditorías internas periódicas, supervisión diaria y capacitaciones mensuales documentadas, considerando que el éxito en el cumplimiento de las BPOF depende directamente de la sistematización de estas actividades dentro de la gestión del personal.
- ✓ Los entes reguladores (DIRIS/DIRESA), se le sugiere fortalecer las acciones de supervisión y fiscalización con énfasis en la dimensión personal, verificando in situ la presencia efectiva del químico farmacéutico, la supervisión documentada al personal técnico y la existencia de programas anuales de capacitación con registros actualizados.

## BIBLIOGRAFÍA


Auccapure Lonconi, I., & Umeres Bravo, I. K. (2019). Evaluación de las buenas prácticas de almacenamiento de medicamentos que requieren cadena de frío y nivel de conocimiento del personal encargado de su manejo en Essalud-Cusco en el período septiembre a noviembre del 2018.

Benito, J. R. M., & Usuriaga, A. Y. P. (2023). Propuesta para la Elaboración de Baremos de un Instrumento en Trabajos de Investigación. Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar, 7(6), Article 6. https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v7i6.9284

Cabezas C. (2020). Diseño de un Protocolo de Buenas Prácticas de Almacenamiento y Distribución de Dispositivos Médicos en la Farmacia y Bodega del Hospital General Andino de Chimborazo. https://dspace.espoch.edu.ec:8080/server/api/core/bitstreams/64623a72-d06a-49cd-b0d3-933ddd29aa1e/content

Cáceres Manrique, L. C. (2020). Cumplimiento de las buenas prácticas de almacenamiento en las boticas de la DIRIS Lima Centro, 2019. https://alicia.concytec.gob.pe/vufind/Record/UCVV_09acb3b4aa72b2f08ed750c206a7fa7a

Calero, M., De la Mata, M., & Ferrer, I. (2022). Evolución de la farmacia comunitaria asistencial en España: De la atención farmacéutica a los servicios profesionales farmacéuticos asistenciales. RESCIFAR Revista Española de Ciencias Farmacéuticas, 3, 90-106. Recuperado el 02 de junio de 2025, de https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=8816439

Calderón M., Oyanguren K, (2018) Conocimiento Sobre Buenas Prácticas De Almacenamiento En Estudiantes De Farmacia Y Bioquímica De La Universidad Norbert Wiener Del Octavo Y Noveno Ciclos, Lima Julio Del 2017. https://repositorio.uwiener.edu.pe/server/api/core/bitstreams/552a2e09-3374-448c-8757-4d2a4a21eeae/content

Candia Aquino, L. M. (2023). Evaluación del cumplimiento de las buenas prácticas de prescripción y dispensación en la farmacia del "Hospital de Apoyo Jesús Nazareno II-1", Ayacucho-2022. https://repositorio.unsch.edu.pe/items/1ebe8c2a-fcb2-4f9a-ab41-a19fc70bbff6

Chávez, E., & Tinoco, R. (2019). Buenas prácticas de dispensación en la farmacia del Hospital Docente Clínico Quirúrgico Daniel Alcides Carrión – Huancayo para el uso racional del medicamento [Tesis de título profesional, Universidad Privada

de Huancayo Franklin Roosevelt]. Repositorio Universidad Privada de Huancayo Franklin Roosevelt. Recuperado de https://repositorio.uroosevelt.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14140/32/INFORME%20FINAL%20BUENAS%20PRACTICAS%20DE%20DISPENSACIÒN%20HDAC.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas. (2022). Documento Técnico: Manual de Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica. Ministerio de Salud del Perú - DIGEMID.

Federación Internacional Farmacéutica (FIP). (2019). Pharmaceutical workforce development goals. https://www.fip.org/files/content/publications/2019/FIP-WDGs.pdf

Federación Internacional Farmacéutica (FIP). (2020). Pharmacy at a glance 2020. https://www.fip.org/files/content/publications/2020/FIP-Pharmacy-at-a-glance-2020.pdf

Flores, O. (2011). Nivel de conocimientos, actitudes y prácticas en relación con la infestación domiciliaria por Aedes aegypti en el Distrito La Esperanza – Trujillo, año 2011 [Tesis de licenciatura, Universidad Nacional de Trujillo]. Repositorio Institucional UNITRU. http://dspace.unitru.edu.pe:8080/xmlui/bitstream/handle/123456789/34/FloresArmas_O.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Garcia Castro, L., Velazquez Serna, E., & Villota Ramirez, I. Análisis descriptivo del cumplimiento de las buenas prácticas de almacenamiento en las droguerias de la comuna 9 de la ciudad de cali-valle. https://repository.unad.edu.co/handle/10596/26061

Gobierno de México. (2019). Guía de autoverificación farmacias. Recuperado el 05 de junio de 2025, de https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/728096/Gui_a_de_Autoverificacion_para_Farmacias.pdf

Gobierno de México. (2019). Normas oficiales mexicanas en farmacias. https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/511637/NOM-072-SSA1-2012.pdf

Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio, P. (2014). Metodología de la investigación (6.ª ed.). McGraw-Hill.

https://www.paginaspersonales.unam.mx/app/webroot/files/981/Investigacion_sampieri_6a_ED.pdf

Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio, P. (2018). Metodología de la investigación. McGraw-Hill Education.

Huamán Luis, M. K. (2022). Buenas prácticas de almacenamiento en el almacén especializado-SISMED, de la Unidad Ejecutora 406, Red de Salud Huamanga. Ayacucho, 2021. https://repositorio.unsch.edu.pe/items/5ee59882-062c-443f-a571-9643aa559c31

International Pharmaceutical Federation. (2019). Strategic plan 2019 to 2024. Bureau. Recuperado el 05 de junio de 2025, de https://www.fip.org/files/content/about/vision-mission/FIP-strategic-plan-2019-2024.pdf

International Pharmaceutical Federation. (2020). Buenas prácticas en farmacia: Directrices conjuntas FIP/OMS sobre buenas prácticas en farmacia: Estándares para la calidad de los servicios farmacéuticos. Bureau. Recuperado el 05 de junio de 2025, de https://www.fip.org/file/1479

Laura Farfan, D. A., & Quinto Gomez, J. K. (2023). Conocimiento sobre buenas prácticas de almacenamiento en estudiantes de farmacia y bioquímica de la universidad interamericana para el desarrollo del noveno y décimo ciclo, Breña 2022. https://repositorio.uwiener.edu.pe/entities/publication/c3128722-d3d6-49a5-9cc6-0a596f8b6e2c

La Federación Internacional Farmacéutica. (2005). Directrices conjuntas FIP/OMS sobre Buenas Prácticas en Farmacia: Estándares para la calidad de los servicios farmacéuticos. https://www.fip.org/file/1479

López, R., & Quispe, G. (2022). Cumplimiento de Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica en boticas que solicitan asesoría en una consultora de Lima Centro, 2021 [Tesis de título profesional, Universidad Norbert Wiener]. Repositorio Universidad Norbert Wiener. https://repositorio.uwiener.edu.pe/bitstream/handle/20.500.13053/7588/T061_45219581_47481292_T.pdf?sequence=3

Lozano, J., Rodríguez, M., & Castañeda, L. (2020). Educación en farmacovigilancia y actitud del químico farmacéutico. Revista Peruana de Farmacología, 12(2), 45–52.

Lozano, R., Vera, E., Lozano, M., Madurga, M., & Serna, A. (2020). Conocimiento y actitud sobre prácticas en farmacovigilancia de los profesionales farmacéuticos de farmacia comunitaria y farmacia hospitalaria en España. Revista Española de Salud Pública, 94, 1-10. Recuperado el 05 de junio de 2025, de https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7721406

Lugo, G., Concepción, Z., Aguilar, A., Samaniego, L., & Maidana, G. (2019). Barreras que impiden la implementación efectiva de la Atención Farmacéutica. Facultad de Ciencias Químicas - Universidad Nacional de Asunción, 60(4), 199-204. https://scielo.isciii.es/scielo.php?pid=S2340-98942019000600199&script=sci_arttext&tlng=pt

Martínez, A., & Ríos, F. (2006). Los conceptos de conocimiento, epistemología y paradigma, como base diferencial en la orientación metodológica del trabajo de grado. Cinta de Moebio, (25), 111–121. http://www.moebio.uchile.cl/25/martinez.htm

Medrano, M. (2019). Desarrollo de mapeo de temperatura en bodegas de materia prima de productos farmacéuticos no estériles (Doctoral dissertation, Tesis de Pregrado]. Universidad de El Salvador. Facultad de Química y Farmacia. El Salvador).

Mendizabal Rojas, E. A. (2024). Conocimiento y actitudes sobre las buenas prácticas de almacenamiento en el personal que labora en las oficinas farmacéuticas del distrito de Carmen Alto, Ayacucho 2022. https://repositorio.unsch.edu.pe/items/8d19a517-8b06-4b83-9453-6f3953df9133

Merino, H. (2019). Evaluación y cumplimiento de BPA en farmacia centro quirúrgico del Hospital III Cayetano, Piura 2019. Universidad San Pedro. https://core.ac.uk/download/pdf/337598762.pdf

Ministerio de Salud - Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas. (2011). Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos D.S. No 014-2011-SA. Ministerio de Salud del Perú.

Ministerio de Salud - Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas. (1999). Resolución Ministerial R.M. No 585-99-SA/DM. Ministerio de Salud del Perú.

Ministerio de Salud - Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas. (2009). Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos: Ley de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios N.° 29459

Ministerio de Salud - Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas. (2011). Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios D.S. No 016-2011-SA. Ministerio de Salud del Perú - MINSA.

Ministerio de Salud del Perú (MINSA). (2022). Resolución Ministerial N.° 554-2022/MINSA. https://www.gob.pe/institucion/minsa/normas-legales/3302257-554-2022-minsa

Ministerio de Salud del Perú (MINSA). (2023). Resolución Ministerial N.° 1101-2023/MINSA. https://busquedas.elperuano.pe/normaslegales/resolucion-ministerial-n-1101-2023-minsa-prorrogan-plazo-de-resolucion-ministerial-n-1101-2023-minsa-2347175-1/

Ministerio de Salud del Perú (MINSA). (2024). Resolución Ministerial N.° 810-2024/MINSA. Modificación del Manual BPOF – MunizLaw

Ministerio de Salud. (2009). Manual de Buenas Prácticas de Dispensación: Norma técnica de salud – Sistema de Dispensación de Medicamentos en dosis unitaria para los establecimientos del Sector Salud. Ministerio de Salud del Perú. Recuperado de http://bvs.minsa.gob.pe/local/MINSA/1022_DIGEMID58.pdf.

Ministerio de Salud-a. (2022). Documento técnico: Manual de buenas prácticas de oficina farmacéutica. Recuperado el 06 de junio de 2025, de https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/3453401/Documento%20T%C3%A9cnico%3A%20Manual%20de%20Buen

Ministerio de Salud-b. (2022). Resolución Ministerial N° 554-2022-MINSA. Recuperado el 06 de junio de 2025, de https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/3453400/Resoluci%C3%B3n%20Ministerial%20N%C2%B0%20554-2022-MINSA.pdf?v=1658929618

Ministerio de Salud-c. (2023). Resolución Ministerial Nº 091-2023-MINSA. Recuperado el 07 de junio de 2025, de https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/4075659/Resoluci%C3%B3n%20Ministerial%20N%E2%81%B0%20091-2023-MINSA.pdf?v=1674956745

Ministerio de Salud-d. (2023). Resolución Ministerial N° 481-2023-MINSA. Recuperado el 02 de junio de 2025, de https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/4592573/Resoluci%C3%B3n%20Ministerial%20%20N%C2%B0%20481-2023-MINSA.pdf?v=1684853779

Neill, D., y Cortez, L. (2018). Procesos y Fundamentos de la investigación científica (Primera). UTMACH. https://goo.su/9duJnit

Organización Panamericana de la Salud - a. (s.f.). Guía de buenas prácticas en farmacia en la subregión andina. Recuperado el 05 de junio de 2025, de https://orasconhu.org

Organización Panamericana de la Salud (OPS). (s.f.). Buenas prácticas de farmacia. https://www.paho.org/es/documentos/buenas-practicas-farmacia

Organización Panamericana de la Salud-b. (s.f.). Farmacovigilancia. Recuperado el 06 de junio de 2025, de https://www.paho.org/es/temas/farmacovigilancia

Pachas Saravia, A. Y. (2024). Cumplimiento de las buenas prácticas de oficina farmacéutica en boticas privadas en el centro de Chincha, 2023. https://repositorio.unica.edu.pe/items/1ddceda6-4d8a-4734-b861-c4fc6a2daca5.

Palomino Palomino, K. Y., & Medina Venturino, Y. I. (2020). Implementación de documentos técnicos para la certificación de buenas prácticas de almacenamiento en una oficina farmacéutica en el distrito de San Juan de Lurigancho. https://alicia.concytec.gob.pe/vufind/Record/UMAI_3fee76294319bdbdd7c517e7adaa8835

Pérez B., Gutiérrez R., Guevara Y. (2020) Cumplimiento de buenas prácticas de dispensación en las principales farmacias privadas del departamento de León en el periodo setiembre, 2019 - mayo 2020. Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua. http://riul.unanleon.edu.ni:8080/jspui/handle/123456789/8125

Pichigua, H. (2022). Evaluación del cumplimiento de buenas prácticas de almacenamiento y dispensación en las oficinas farmacéuticas del distrito de Ate Vitarte, Lima-2022. Lima: Universidad Norbert Wiener. https://repositorio.uwiener.edu.pe/entities/publication/a9fc548a-2ae9-4421-9d36-f41deec560b8

Pinillos Lujan, A. E. (2019). Buenas Prácticas de Almacenamiento de medicamentos en el Hospital Víctor Lazarte Echegaray, Trujillo-2017. https://dspace.unitru.edu.pe/items/216c31fa-c45e-4dd9-a2c9-45d6a675c925

Pizarro Carrasco, J. L., & Vega Silva, L. D. (2022). Nivel de cumplimiento de buenas prácticas en oficina farmacéutica y factores que influyen en la no certificación en establecimientos farmacéuticos de Huaycán 2021. https://core.ac.uk/download/pdf/530115251.pdf

Quintela, J. (2019). Diagnóstico y propuesta para implementación de buenas prácticas de farmacias institucionales de la ciudad El Alto, La Paz [Tesis de grado académico de Magíster en Farmacia Clínica y Gestión Farmacéutica, Universidad Mayor de San Andrés]. Repositorio Universidad Mayor de San Andrés. https://repositorio.umsa.bo/bitstream/handle/123456789/25289/TM1981.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Quispe Rojas, I. D. (2021). Cumplimiento de los lineamientos descritos en las actas de inspección para la certificación de las buenas prácticas de oficinas farmacéuticas en dos cadenas de boticas en Lima metropolitana 2020-2021. https://repositorio.uwiener.edu.pe/entities/publication/aaa57b95-f47e-402e-ae4e-359b5d623c30

Quispe, L. (2022). Análisis de los requerimientos e implementación de los Procedimientos para la apertura de un Establecimiento Farmacéutico (EEFF) cumpliendo las Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica (BPOF) (Doctoral dissertation, UNIVERSIDAD PERUANA CAYETANO HEREDIA). https://repositorio.upch.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12866/11533/Analisis_LlaccchoQuispe_Maria.pdf?sequence=1

Ruiz Romero, N. B. (2024). Conocimiento y cumplimiento sobre buenas prácticas de dispensación en oficinas farmacéuticas de San Juan Bautista, Ayacucho 2023. https://repositorio.unsch.edu.pe/items/d77ef941-4499-46ba-8bec-14c0c96244bf

Villamarín R. (2017). Índices de la calidad de los instrumentos de evaluación y el rendimiento académico. [Tesis de doctorado, Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Facultad de Educación, Unidad de Posgrado] Perú. https://cybertesis.unmsm.edu.pe/backend/api/core/bitstreams/2c2a789c-492a-4f72-9cac-6fe48f6fc14c/content

# ANEXOS

## Anexo 1

*Matriz de Definición y Operacionalización de Variables*

| Variable | Definición conceptual | Definición operacional | Dimensiones | Indicadores | Valoración | Escala de Medición | Ítem Instrumento |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Conocimiento de las Buenas Prácticas de Oficina Farmacéuticas (BPOF)** | El conocimiento es el resultado del proceso de descubrir la naturaleza, las características y las relaciones de las cosas mediante el uso de las facultades intelectuales. Según esta definición, se puede decir que conocer es un proceso que nos hace conscientes de nuestra realidad, ya que manifiesta un conjunto de representaciones que nos convencen de que su veracidad es innegable. (Flores, 2011) | Se medirá a través de un cuestionario aplicado al personal que labora en las oficinas farmacéuticas . | Personal | • Conocimiento de habilitación profesional<br>• Conocimiento de funciones y prácticas prohibidas<br>• Presentación del personal | Bajo = 1<br>Medio = 2<br>Alto = 3 | Cualitativa ordinal | 1, 2<br>3, 4<br>5 |
| | | | Documentación | • Conocimiento de documentos de calidad<br>• Comprensión del POE<br>• Comprensión de trazabilidad<br>• Identificación de registros obligatorios | | | 6<br>7, 8<br>9<br>10 |
| | | | Infraestructura, mobiliario y equipo | • Conocimiento de segregación de áreas y condiciones ambientales<br>• Certificación sanitaria<br>• Instalaciones limpias y desinfectas<br>• Identificación de equipamiento crítico | | | 11, 14<br>12<br>13<br>15 |
| | | | Buenas prácticas de almacenamiento | • Conocimiento de la recepción de producto<br>• Conocimiento de rotación de inventario<br>• Rango de temperatura estándar<br>• Instrumentos de monitoreo<br>• Gestión de productos vencidos | | | 16<br>17<br>18<br>19<br>20 |
| | | | Buenas prácticas de dispensación | • Verificación de la receta y registro de entrega<br>• Responsabilidad del Químico Farmacéutico<br>• Información obligatoria al usuario<br>• Tasa de integridad de trazabilidad en productos fraccionados. | | | 21, 22<br>23<br>24<br>25 |
| | | | Buenas prácticas de farmacovigilancia | • Objetivo de la farmacovigilancia y entidad de notificación<br>• Accesibilidad a fuentes de información científica y plazo de notificación<br>• Manejo de la identidad | | | 26, 27<br>28, 29<br>30 |
| **Cumplimiento de las BPOF** | Hace referencia al "conjunto de normas sanitarias que ejecuta y establece procedimientos obligados a cumplir y hacer cumplir a todo establecimiento farmacéutico privado, a fin de garantizar la estabilidad, conservación, calidad y condiciones óptimas que conlleva el proceso del mismo". (Chávez y Tinoco, 2019) | Se realizará con la ayuda de una lista de cotejo. | Personal | • Presencia y habilitación del Químico Farmacéutico.<br>• Supervisión adecuada del personal técnico por el director técnico.<br>• Cualificación y experiencia del personal técnico.<br>• Programas y registros de capacitaciones.<br>• Normas de Higiene y presentación del personal. | No = 0<br>Sí = 1 | Cualitativa nominal | 1<br>2<br>3<br>4<br>5 |
| | | | Documentación | • Libro de ocurrencias y manual de la calidad.<br>• Procedimiento operativo estándar (POEs)<br>• Manual de buenas prácticas de oficina farmacéutica. | | | 6<br>7,8, 9<br>10 |
| | | | Infraestructura, mobiliario y equipo | • Áreas separadas e identificadas y certificado de saneamiento vigente.<br>• Existencia y eficacia de los mecanismos de control de acceso.<br>• Instalaciones limpias y desinfectadas.<br>• Adecuadas condiciones de iluminación, ventilación y temperatura. | | | 11, 12<br>13<br>14<br>15 |
| | | | Buenas prácticas de almacenamiento (BPA) | • POEs de recepción, almacenamiento, devolución y baja de productos.<br>• Condiciones operativas para la preservación del Stock.<br>• Registro de temperatura y humedad.<br>• Áreas específicas para productos devueltos, rechazados y expirados. | | | 16<br>17<br>18<br>19, 20 |
| | | | BP de dispensación | • Proceso de dispensación (procedimiento operativo estándar)<br>• Preservación y conservación de la identificación esencial en productos fraccionados | | | 21, 22 y 23<br>24, 25 |
| | | | Buenas prácticas de farmacovigilancia | • POE de detección y notificación de sospechas de reacciones adversas.<br>• Uso de formatos oficiales para la notificación.<br>• Confidencialidad de los registros de SRA. | | | 26, 28<br>27, 30<br>29 |

**Anexo 2**

*Matriz de Consistencia*

*Título: "Conocimiento y cumplimiento de las Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica en farmacias y boticas del distrito de Ayacucho, 2025"*

*Autor: Deivy Catriel GUTIERREZ CARBAJAL*

| PROBLEMAS | OBJETIVOS | HIPÓTESIS | VARIABLES Y DIMENSIONES | METODOLOGÍA |
|---|---|---|---|---|
| **PROBLEMA GENERAL**<br>¿Existe asociación entre el conocimiento y cumplimiento de las Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica (BPOF) en farmacias y boticas privadas del distrito de Ayacucho? | **OBJETIVO GENERAL**<br>Determinar la asociación entre el conocimiento y el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica (BPOF) en farmacias y boticas privadas del distrito de Ayacucho. | Existe asociación entre el conocimiento y cumplimiento de las Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica en farmacias y boticas privadas en el distrito de Ayacucho. | **VARIABLES**<br>X1. Conocimiento de las Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica<br>✓ Personal<br>✓ Documentación<br>✓ Infraestructura, mobiliario y equipo<br>✓ Buenas prácticas de almacenamiento<br>✓ Buenas prácticas de dispensación<br>✓ Buenas prácticas de farmacovigilancia<br>X2. Cumplimiento de las BPOF<br>✓ Personal<br>✓ Documentación<br>✓ Infraestructura, mobiliario y equipo<br>✓ Buenas prácticas de almacenamiento<br>✓ Buenas prácticas de dispensación<br>✓ Buenas prácticas de farmacovigilancia | **1. ALCANCE DE INV.**<br>Correlacional.<br>**2. DISEÑO DE INVESTIGACIÓN**<br>No experimental, de corte transversal.<br>**3. POBLACIÓN**<br>Se consideró como población, a todas las farmacias y boticas ubicadas en el distrito de Ayacucho, que ascienden a 194 oficinas farmacéuticas.<br>**4. MUESTRA**<br>119 farmacias y boticas, siguiendo el cálculo de la ecuación de poblaciones desconocidas.<br>**5. TÉCNICA**<br>Encuesta y observación.<br>**6. INSTRUMENTO**<br>Cuestionario y lista de cotejo. |
| **PROBLEMAS ESPECIFICOS**<br>- ¿Cuál es el conocimiento de las BPOF en farmacias y boticas privadas del distrito de Ayacucho?<br>- ¿Cuál es el cumplimiento de las BPOF en farmacias y boticas privadas del distrito de Ayacucho?<br>- ¿Cuál es la asociación entre las dimensiones del conocimiento y las dimensiones del cumplimiento de las BPOF en farmacias y boticas privadas del distrito de Ayacucho? | **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**<br>- Determinar el conocimiento de las BPOF en farmacias y boticas privadas del distrito de Ayacucho.<br>- Determinar el cumplimiento de las BPOF en farmacias y boticas privadas del distrito de Ayacucho.<br>- Determinar la asociación entre las dimensiones del conocimiento y las dimensiones del cumplimiento de las BPOF en farmacias y boticas privadas del distrito de Ayacucho. | | | |

**Anexo 3**

**Ficha de validación de instrumento**

**FICHA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO POR JUICIO DE EXPERTOS**

**1. DATOS GENERALES**

**1.1. Apellidos y nombres del experto:**

**1.2. Profesión:**

**1.3. Grado académico del experto:**

**1.4. Título de la investigación:**

**1.5. Nombre del instrumento:**

**1.6. Autor del instrumento:**

**2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO**

| Indicadores de evaluación del instrumento | Valoración cualitativa | Deficiente | Regular | Bueno | Muy Bueno | Excelente |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Valoración cuantitativa | 0 | 0.5 | 1 | 1.5 | 2 |
| 1. Claridad | Esta formulado con lenguaje apropiado | | | | | |
| 2. Objetividad | Permite recabar datos o conductas observables | | | | | |
| 3. Actualidad | Corresponde al estado actual de los conocimientos | | | | | |
| 4. Organización | Existe una organización lógica | | | | | |
| 5. Suficiencia | Evalúa las dimensiones de la variable en cantidad y calidad | | | | | |
| 6. Intencionalidad | Adecuado para alcanzar los objetivos del estudio | | | | | |
| 7. Consistencia | Basado en el aspecto teórico científico y del tema de estudio | | | | | |
| 8. Coherencia | Con las variables, dimensiones e indicadores | | | | | |
| 9. Metodología | Responde al método, tipo diseño y enfoque del estudio | | | | | |
| 10. Conveniencia | Permite un adecuado levantamiento de la información | | | | | |
| SUB TOTAL | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | |

| Criterios de evaluación | Valoración cuantitativa | Valoración cualitativa | Opinión de aplicabilidad |
|---|---|---|---|
| | 17-20 | Aprobado | Validado-Aplicar |
| | 11-16 | Observado | No validado-Subsanar |
| | 0-10 | Rechazado | No validado-Replantear |

OPINIÓN DE APLICABILIDAD: Si puede aplicarse

FIRMA:

**Anexo 4**

## CONSENTIMIENTO INFORMADO

## DATOS DEL PROYECTO Y DEL INVESTIGADOR

- **Título de la Tesis/Proyecto:** Conocimiento y cumplimiento de las Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica en farmacias y boticas del distrito de Ayacucho,2025.
- **Investigador Responsable:** Gutierrez Carbajal Deivy Catriel
- **Institución:** Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga

**PROPÓSITO DEL ESTUDIO**: El objetivo principal es investigar el conocimiento y cumplimiento de la Buena prácticas de Oficina farmacéutica. Los resultados obtenidos serán utilizados únicamente para fines académicos, específicamente para la elaboración de mi tesis.

**PROCEDIMIENTO DE PARTICIPACIÓN**: Su participación en este estudio consistirá en:

- Dar el cuestionario al director técnico y una inspección a la farmacia o botica en presencia del director técnico y/o propietario.
- Al finalizar la inspección firmara el consentimiento informado.

La encuesta e inspección se realizará entre quince a veinte minutos. Los resultados se almacenarán respetando el anonimato y confidencialidad.

**RIESGOS:** La participación en este estudio no conlleva riesgos. La información recolectada se mantendrá estrictamente en reserva y anónima.

**BENEFICIOS:** Su participación proporcionará información valiosa que ayudará a comprender mejor el estado actual de las farmacias y boticas, y esto llevará a subsanar algunas y así podrá evitar infracciones a las normas vigentes.

**CONFIDENCIALIDAD**: Toda la información y los datos que brinde serán tratados con la más estricta confidencialidad. Para garantizar su anonimato:

- Sus respuestas no se asociarán con su nombre ni con información que pueda identificarle.
- Los datos se codificarán y se almacenarán de forma segura.
- Los resultados se presentarán de manera agregada, sin mencionar nombres de personas ni de su farmacia o botica, garantizando así la confidencialidad.

**VOLUNTARIEDAD Y DERECHO A RETIRARSE**: Su participación es completamente voluntaria. Puede dejar de participar cuando lo desee, sin que le traiga ningún tipo de problema

**DECLARACIÓN DE CONSENTIMIENTO**: confirmo que:

- He leído y entendido la información proporcionada en este documento.
- Se me ha explicado el propósito del estudio y el procedimiento de mi participación.
- Entiendo que mis datos serán tratados de forma confidencial y anónima.
- Sé que mi participación es voluntaria y puedo retirarme en cualquier momento.

Por lo tanto, otorgo mi consentimiento libre e informado para participar en esta investigación.

**Firma del Participante:** _____

**Anexo 5**

## Cuestionario

### Conocimiento de las Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica en farmacias y boticas del distrito de Ayacucho, 2025

**Objetivo**

El propósito del cuestionario es determinar el conocimiento sobre las BPOF de los directores técnicos que laboran en las oficinas farmacéuticas privadas del distrito de Ayacucho. Su participación es de gran importancia, ya que permitirá recopilar información relevante sobre el grado de conocimiento en el ejercicio de sus funciones. Los resultados obtenidos contribuirán a identificar necesidades de capacitación y orientar estrategias de mejora continua que favorezcan el fortalecimiento de la competencia de los directores técnicos.

**Instrucción:**

lee con atención y completa los espacios en blanco. Marca con una **X** la respuesta que corresponda. Recuerda que solo puedes elegir una opción por pregunta. Gracias por tu participación.

Oficina farmacéutica: ( ) Farmacia ( ) Botica

Sexo: ( ) M ( ) V  Edad: _____

Experiencia laboral: ( ) < 2 años ( ) ≥ 2 años

**Dimensión 1: Personal**

1. ¿Cuáles son los requisitos mínimos que debe cumplir el personal farmacéutico según el Manual BPOF?

a) Tener experiencia y título profesional

**b) Contar con título profesional, colegiatura y habilitación vigente**

c) Haber trabajado en droguerías o laboratorios

d) Contar con título profesional y colegiatura

2. ¿Qué implica la habilitación profesional vigente del personal farmacéutico?

a) Haber aprobado un curso de actualización cada año

b) Estar registrado en el sistema de salud pública

**c) Contar con colegiatura activa y estar autorizado para ejercer**

d) Tener contrato laboral indefinido en una botica

3. ¿Cuál es la función principal del químico farmacéutico en una oficina farmacéutica?

a) Controlar el registro de temperatura y humedad de los productos termosensibles

b) Custodiar el libro de recetas y reportar el balance de estupefacientes

**c) Garantizar el cumplimiento de las BPOF y la atención farmacéutica**

d) Supervisar la trazabilidad de la cadena de suministro y stock de seguridad

4. ¿Cuál de las siguientes acciones vulnera las buenas prácticas relacionadas al personal?

a) Capacitar al personal técnico en farmacovigilancia

**b) Permitir que personal no habilitado dispense medicamentos**

c) Registrar la asistencia diaria del personal

d) Supervisar la atención al usuario por parte del técnico

5. ¿Qué debe incluir el uniforme del personal, además de ser adecuado y limpio?

a) Bolsillo extra para dinero

b) Reloj digital

c) Brazalete de seguridad

**d) Identificación visible con su cargo**

**Dimensión 2: Documentación**

6. ¿Cuál es el documento principal que describe cómo se realizan todas las actividades para asegurar la calidad en una oficina farmacéutica?

a) El plan de marketing

b) Procedimiento operativo estándar (POE)

**c) El Manual de la Calidad**

d) Libros oficiales

7. ¿Qué característica esencial deben cumplir los Procedimientos Operativos Estándar (POE)?

a) Estar impresos en color y estar bien guardado

**b) Ser conocidos, accesibles y aplicados por el personal**

c) Ser redactados solo por el dueño y conocido

d) Ser secretos y guardados bajo llave

8. ¿Cuál es el objetivo principal de los procedimientos operativos estándar (POE) en una oficina farmacéutica?

a) Establecer protocolos de atención al cliente

b) Regular la publicidad de medicamentos

**c) Estandarizar procedimientos técnicos y administrativos**

d) Controlar el horario del personal

9. ¿Qué documento permite verificar la trazabilidad de los medicamentos en una oficina farmacéutica?

a) Registro de atención al usuario

**b) Registro de ingresos y salidas de productos**

c) Registro de limpieza y desinfección

d) Registro de capacitación del personal

10. ¿Cuál de los siguientes documentos es obligatorio para registrar las anomalías, capacitaciones y la rotación del personal Químico Farmacéutico?

a) Ficha de permanencia de director técnico
c) Registro de POE
b) Libro oficial de actas de inspección y auditoria
**d) Libro de ocurrencias**

**Dimensión 3: Infraestructura, mobiliario y equipo**

11. ¿La oficina farmacéutica cuenta con separación física y clara identificación de las dos áreas más importantes para evitar la venta de productos riesgosos?

a) Área de dispensación y área administrativa

**b) Área de almacenamiento y área de productos de baja**

c) Área de farmacovigilancia y área de farmacotécnia

d) Área de recepción y área de seguimiento farmacoterapéutico.

12. ¿Qué documento es obligatorio para certificar que el local está libre de plagas y contaminantes?

a) La boleta de pago.

b) El permiso de construcción.

c) La licencia de funcionamiento

**d) Certificado de Saneamiento Ambiental**

13**.** ¿Qué requisito deben cumplir las instalaciones para facilitar la higiene del local?

a) Mantener luz natural constante a fin de reducir la humedad

**b) Tener paredes y pisos lisos y lavables**

c) Tener alfombras gruesas

d) Ser de color blanco y con ventanas

14. ¿Cuál es una condición mínima exigida para el área de almacenamiento?

a) Tener acceso directo al público

b) Estar ubicada junto al área de dispensación

**c) Contar con ventilación, iluminación y control de temperatura**

d) Ser compartida con el área administrativa

15. ¿Qué tipo de equipo es obligatorio para conservar medicamentos termolábiles?

a) Ventilador industrial

**b) Refrigeradora con termómetro calibrado**

c) Aire acondicionado portátil

d) Refrigeradora normal

**Dimensión 4: Buenas Prácticas de Almacenamiento**

16. ¿Qué se debe verificar obligatoriamente durante la recepción de productos del proveedor?

a) El estado del vehículo de transporte

**b) El estado del empaque y la documentación (lote, vencimiento)**

c) El estado como lo transportan y la cantidad de producto

d) La identificación del quien lo transporta

17. ¿Qué sistema permite controlar la rotación de medicamentos?

**a) FIFO (primero en entrar, primero en salir)**

b) LIFO (último en entrar, primero en salir)

c) ABC (clasificación por costo)

d) CRM (gestión de clientes)

18. ¿Cuál es el rango de temperatura recomendado para almacenar medicamentos no termolábiles?

a) 0 °C a 5 °C

**c) 15 °C a 30 °C**

b) 8 °C a 15 °C

d) 30 °C a 40 °C

19. ¿Qué instrumento permite verificar la temperatura del área de almacenamiento?

a) Cronómetro digital

c) Barómetro de presión

**b) Termohigrómetro**

d) Higrómetro de humedad

20. ¿Qué acción debe tomarse ante productos vencidos?

a) Destruirlo y registrarlo en el libro oficial

**c) Reubicarlos en el área de baja**

b) Etiquetar con roja como no dispensar

d) Devolver al proveedor con la guía original

**Dimensión 5: Buenas Prácticas de Dispensación**

21. ¿Qué debe verificarse antes de dispensar un medicamento?

a) La edad del paciente

**c) La validez y legibilidad de la receta**

b) Si están los medicamentos requeridos

d) El precio del producto

22. ¿Qué documento respalda la entrega de medicamentos al usuario?

a) Recibo de caja

c) Guía de remisión

**b) Registro de dispensación**

d) Hoja de inventario

23. ¿Cuál es la responsabilidad más crítica del Químico Farmacéutico con respecto al personal técnico?

a) Delegar todas las ventas

c) Fijarles el salario mensual

**b) Supervisar y evaluar su desempeño**

d) Realizar el inventario

24. ¿Qué información debe brindarse al usuario durante la dispensación?

a) En qué momento tomarlo y modo de almacenamiento

**b) Los posibles efectos adversos, dosis y vía de administración**

c) Nombre del proveedor y código de lote

d) Precio de venta sugerido

25. ¿Cómo se garantiza la integridad y trazabilidad al vender medicamentos por unidades (fraccionados)?

a) Guardarlos fuera de su empaque original anotando el lote en un cuaderno.

**b) Mantenerlos en su envase y asegurar que el recorte del blíster conserve el lote y la fecha de vencimiento**

c) Recortar los blísteres libremente, ya que la fecha de vencimiento figura en la caja que queda en el estante.

d) Pasarlos a bolsas sin rotular mientras el personal recuerde dónde está el lote original.

**Dimensión 6: Buenas Prácticas de Farmacovigilancia**

26. ¿Cuál es el objetivo de la farmacovigilancia?

a) Promover el uso de medicamentos genéricos

b) Garantizar la eficacia comercial de los medicamentos

**c) Identificar y prevenir riesgos asociados al uso de medicamentos**

d) Controlar el precio de los productos

27. ¿Qué entidad recibe los reportes de eventos adversos en el Perú?

a) DIRESA

b) MINEDU

c) ESSALUD

**d) DIGEMID**

28. ¿Cuál es la principal vía de apoyo que debe tener el Director Técnico para resolver dudas complejas sobre medicamentos?

**a) Tener acceso a literatura científica actualizada**

b) Consultar a otro químico farmacéutico

c) Buscar en redes sociales.

d) Preguntar al técnico.

29. ¿Cuál es el plazo máximo para notificar una sospecha de reacción adversa (SRA) leve o moderada?

a) 24 horas

b) 30 días calendarios

c) un mes

**d) 15 días calendarios**

30. ¿Qué debe hacer la oficina farmacéutica con la identidad de la persona que reporta una SRA?

**a) Garantizar su confidencialidad**

b) Publicarla en el mural

c) Pedir una foto

d) Archivarla con el registro de ventas

**Anexo 6**

## LISTA DE COTEJO

### Cumplimiento de las Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica en farmacia y boticas del distrito de Ayacucho, 2025

Es totalmente anónima y servirá con fines de investigación.

I. Datos Generales:

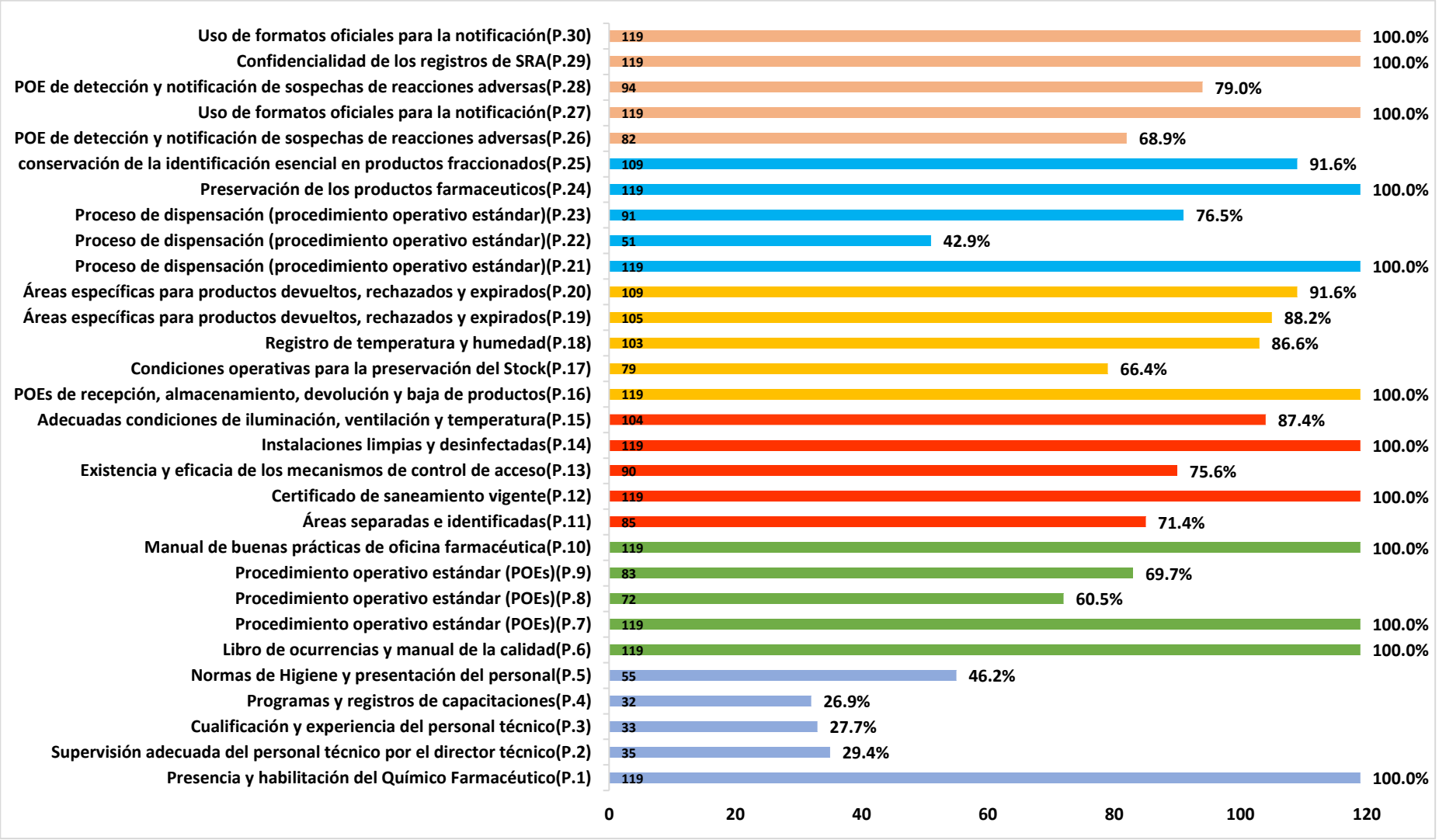
1.1. Oficina Farmacéutica: Farmacia ( ) Botica ( )

| Nro | Ítem | Evidencia | Si | No |
|---|---|---|---|---|
| **DIMENSIÓN 1: PERSONAL** | | | | |
| 1 | ¿Cuenta con químico farmacéutico asignado como director técnico, debe contar con colegiatura activa y habilitación? | Verificar el título profesional del químico farmacéutico, el carné profesional y registro ante el colegio profesional. | | |
| 2 | ¿El director técnico (Químico Farmacéutico) está presente y supervisa directamente al personal técnico durante el horario de atención? | Verificar que el director técnico este presente en el horario declarado. | | |
| 3 | ¿El personal técnico demuestra estar calificado, y se observan evidencias de una correcta gestión del desempeño bajo la supervisión del director técnico? | Pedir el certificado del personal técnico y revisar los registros de capacitación y evaluaciones de desempeño que el director técnico debe mantener. | | |
| 4 | ¿Existe un programa anual y capacitación en Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica, y se mantiene un registro actualizado en el expediente de cada empleado? | Pedir el plan de capacitación anual, así como el expediente individual de cada empleado. Revisar si cuenta con un sistema documentado de capacitación (libro de ocurrencias) | | |
| 5 | ¿El personal mantiene una correcta higiene, utiliza uniformes limpios y está correctamente identificado con su nombre y cargo? | Observar el estado de los uniformes y que cada persona que labora lleve una credencial de identificación. | | |
| **DIMENSIÓN 2: DOCUMENTACIÓN** | | | | |
| 6 | ¿Cuenta con el Manual de Calidad? | Pedir el manual de calidad y verificar que estos documentos existan. | | |
| 7 | ¿Procedimientos Operativos Estándar (POE) que rigen las actividades? | Pedir los POEs, se verifica que estos documentos existan | | |
| 8 | ¿Los POE están actualizados, firmados y son de fácil acceso para el personal? | Revisar los POEs para verificar que tengan fechas de revisión recientes y que estén firmados por las personas responsables. | | |
| 9 | ¿Existen POE específicos para la inducción y capacitación del personal? | Revisar el POEs para confirmar que se ha realizado la inducción y las capacitaciones. | | |
| 10 | ¿Los documentos y registros clave, como los relacionados con las Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica, se archivan de forma segura y accesible? | Verificar si tienen un sistema de archivo ordenado que protege los documentos de daños y permite recuperarlos de forma rápida cuando se necesiten. | | |
| **DIMENSIÓN 3: INFRAESTRUCTURA, MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO** | | | | |
| 11 | ¿Cuenta con Instalaciones acorde al Manual de Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica? | Observar el diseño de la oficina farmacéutica (evidenciar de que existe una clara división de las áreas como: almacenamiento, dispensación, baja o rechazado, administrativa y que estén bien señalizadas) | | |
| 12 | ¿Cuenta con Certificado de Saneamiento Ambiental? | Verificar el documento que acredite que cumple con las condiciones de seguridad y salubridad requeridas para operar. | | |
| 13 | ¿Se limita el ingreso de personal no autorizado a las zonas internas de la oficina farmacéutica? | Verificar si cuenta con señales de prohibición de ingreso a personal no autorizado. | | |
| 14 | ¿Las instalaciones cuentan con procedimientos de limpieza y desinfección? | Pedir el Procedimiento Operativo Estándar (POE) y registro de limpieza y desinfección. | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 15 | ¿Las condiciones de iluminación, ventilación y temperatura son adecuadas para la conservación de los productos y dispositivos médicos? | Observar si las áreas de almacenamiento están bien iluminadas, verificar la ventilación y registro de la temperatura. | | |
| **DIMENSIÓN 4: BUENAS PRÁCTICAS DE ALMACENAMIENTO** | | | | |
| 16 | ¿Existen Procedimientos Operativos Estándar (POE) para la recepción, el almacenamiento, la devolución y la baja/destrucción de productos, incluyendo la verificación del empaque y la documentación? | Pedir los POEs de recepción y almacenamiento, la devolución y la baja/destrucción de productos. Revisar que los documentos sean claros, completos, estén actualizados y firmados por el director técnico. | | |
| 17 | ¿Se observan prácticas de almacenamiento que aseguren la rotación adecuada (FIFO/FEFO) y que prevengan daños o contaminación (uso de tarimas) | Realizar el recorrido por el área de almacenamiento, se revisará la rotación de productos, el uso de tarimas y estantes. | | |
| 18 | ¿Se realiza un registro y control regular de la temperatura y humedad? | Solicitar los registros de temperatura y humedad. Se observará la ubicación y el estado del termohigrómetro. | | |
| 19 | ¿Se trasladan y resguardan de forma segura, en un área específica, los productos que no cumplen con los estándares de calidad? | Verificar si cuenta con un área de baja o de productos no conformes que esté claramente separada de los demás productos para que no presente un riesgo de confusión. | | |
| 20 | ¿Existe un área de devoluciones, y se manejan los productos devueltos y expirados/rechazados de forma diferenciada y segura? | Revisar que los productos estén en áreas distintas y que cada uno esté etiquetado de forma segura y clara. | | |
| **DIMENSIÓN 5: BUENAS PRÁCTICAS DE DISPENSACIÓN** | | | | |
| 21 | ¿Cuenta con procedimiento operativo estándar para la entrega del producto? | Pedir el POE de dispensación y se revisará para asegurarse de que incluya todos los pasos de una dispensación segura. | | |
| 22 | ¿Cuenta con la supervisión continua del Químico Farmacéutico en procedimientos de expendio al personal Técnico? | Observar si el director técnico interviene, resuelve dudas y corrige al personal para asegurar una dispensación correcta. | | |
| 23 | ¿El personal proporciona al paciente información clara y completa sobre el uso correcto del medicamento, incluyendo dosis, vía, frecuencia, duración y posibles efectos adversos? | Observar si el personal se toma el tiempo para explicar el uso correcto del medicamento (se hará pasar por un cliente u observar si el personal proporciona información) | | |
| 24 | ¿Los productos farmacéuticos se conservan exclusivamente en sus envases o empaques originales de fábrica? | Observar directamente las áreas de almacenamiento y dispensación el producto farmacéutico. | | |
| 25 | ¿Se garantiza que, al dispensar productos en dosis fraccionadas (blísteres o folios), conserve visible y legible la información del número de lote y fecha de vencimiento? | Verificar que los productos fraccionados como los blíster o folios tengan su número de lote y fecha de vencimiento. | | |
| **DIMENSIÓN 6: BUENAS PRÁCTICAS DE FARMACOVIGILANCIA** | | | | |
| 26 | ¿Cuenta con procedimientos para detección, notificación, registro y envío de las Sospecha de Reacción Adversa a Medicamentos (RAM) de productos farmacéuticos? | Pedir el POE de farmacovigilancia, el Registro de RAM y se revisará si las notificaciones han sido enviadas a la DIGEMID en el plazo establecido. | | |
| 27 | ¿Cuenta con acceso a literatura científica actual? | Solicitar el material de consulta (libros, vademécums o bases de datos científicas.) | | |
| 28 | ¿Cuenta con capacitación en detección y notificación ante una Sospecha de Reacción Adversa? | Pedir el registro de capacitaciones para verificar que el personal ha sido formado en Farmacovigilancia. | | |
| 29 | ¿Cuenta con estrategias para la confidencialidad del paciente en la Sospecha de Reacción Adversa? | Pedir el POE de farmacovigilancia para ver si incluye pautas de confidencialidad. | | |
| 30 | ¿Las sospechas de reacciones adversas (SRA) graves son notificadas a la autoridad competente utilizando los documentos oficiales y respetando el plazo máximo de 24 horas desde que se tiene conocimiento del evento? | Se solicitará la copia de la Tarjeta Amarilla o el formato oficial de notificación utilizado para el caso específico de la SRA grave. | | |

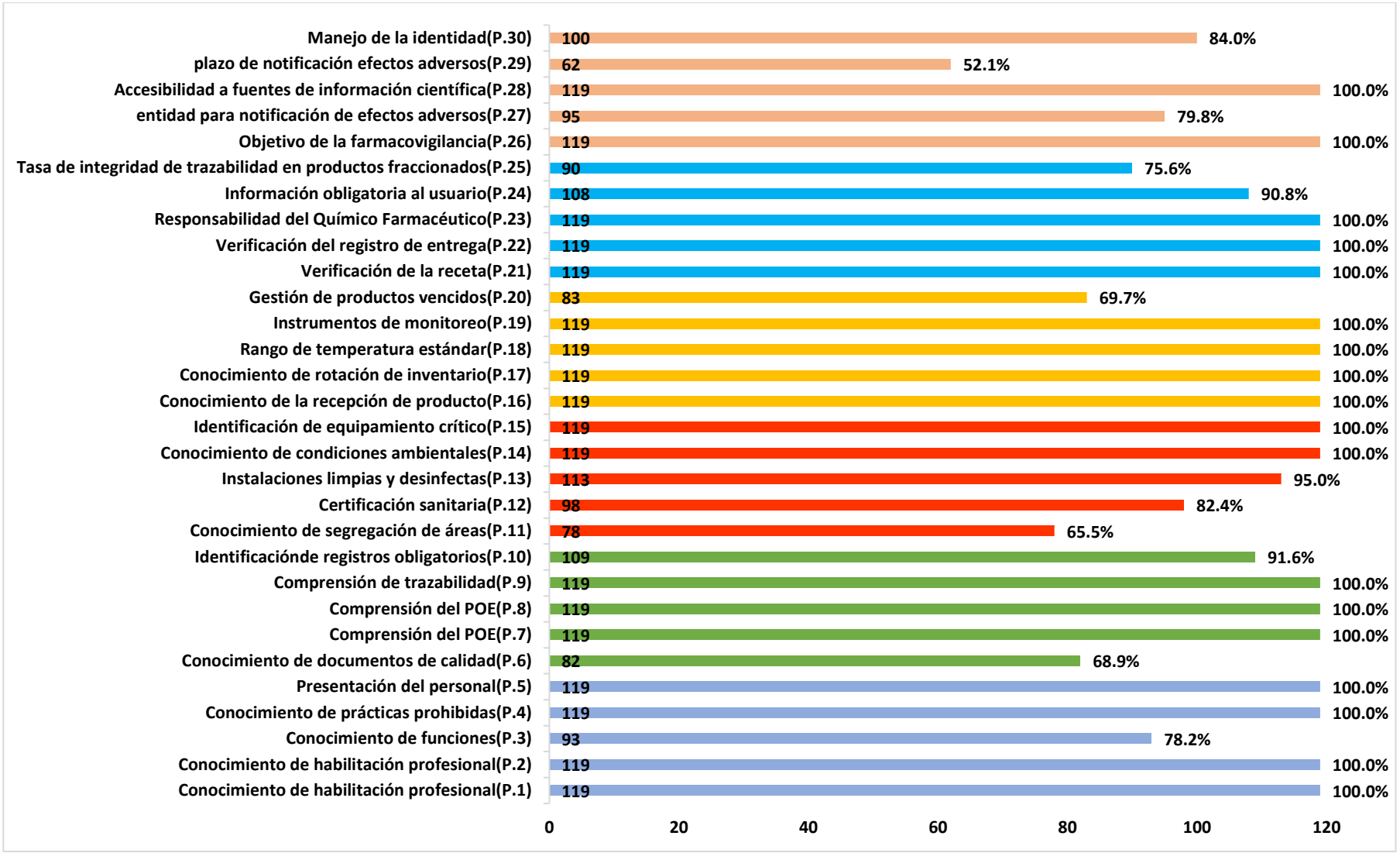
**Anexo 7**

*Cumplimiento de las Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica por ítem evaluado.*



**Anexo 8**

*Conocimiento de la Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica por ítem evaluado*



**Anexo 9**

*Solicitud de la carta de presentación y padrón actualizado de oficinas farmacéuticas del distrito de Ayacucho, 2025.*

**SOLICITO:** CARTA DE PRESENTACIÓN PARA LA RECOLECCIÓN DE DATOS EN OFICINAS FARMACÉUTICAS DEL DISTRITO DE AYACUCHO Y EL PADRON ACTUALIZADO.

**SEÑOR DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS – DIREMID, AYACUCHO.**

**S.D**

yo, **GUTIERREZ CARBAJAL, Deivy Catriel**, con DNI: 74376573 con domicilio en José María Arguedas Mz. M. 9, del distrito Jesús Nazareno, con celular N° 917472812, egresado de la Escuela Profesional de Farmacia y Bioquímica de la Facultad de Ciencias de la Salud, me presento ante usted con todo respeto y expongo.

Que, teniendo la necesidad de recolectar datos en las oficinas farmacéuticas sobre el **Conocimiento y cumplimiento de Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica en farmacias y boticas del distrito de Ayacucho, 2025,** provincia de Huamanga, departamento de Ayacucho, solicito una carta de presentación y/o autorización. Esta carta permitirá la recolección de datos en todas las oficinas farmacéuticas privadas registradas en dicho distrito. Adicionalmente, se solicita un padrón actualizado de las oficinas farmacéuticas, que se encuentra registradas en la DIRESA de Ayacucho. El objetivo final de la investigación es la obtención del título profesional de Químico Farmacéutico en la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga. Para tal fin adjunto los siguientes documentos:

- Resolución Decanal de aprobación del proyecto de tesis.
- Dictamen favorable del proyecto de tesis.
- Copia de DNI.
- Instrumentos.

**Por lo expuesto:**

Ruego a usted, Sr. Director sírvase a proveer el presente conforme solicito

Ayacucho, 30 de octubre del 2025

**GUTIERREZ CARBAJAL, Deivy Catriel**
**DNI: 74376573**
**celular N ° 917472812**

DIRECCIÓN REGIONAL DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS AYACUCHO
MESA DE PARTES
30 OCT 2025
FOLIOS 1+0
FIRMA

**Anexo 10**

*Carta de presentación para la recolección de datos de las oficinas farmacéuticas del distrito de Ayacucho, 2025.*




"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Ayacucho, 18 de Noviembre del 2025

**CARTA N° 000175-2025-GRA/GG-GRDS-DRSA-DEMID**

**Señor (a):**

**REPRESENTANTE LEGAL DEL ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO**
**DISTRITO DE AYACUCHO**

**Presente.-**

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a usted, para expresarle nuestros cordiales saludos y para hacer de su conocimiento que, el **BACH. QF. DEIVY CATRIEL GUTIERREZ CARBAJAL** identificado con documento de identidad **DNI Nº 74376573**, en condición de investigador de la Escuela de formación Profesional de Farmacia y Bioquímica de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga, viene realizando el recojo de información para el trabajo de investigación titulado "Conocimiento y Cumplimiento de las Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica en farmacias y boticas del distrito de Ayacucho 2025".

Para lo cual solicito se le brinde las facilidades para realizar dicha investigación, en mismo que ayudara al equipo de Fiscalización Control y Vigilancia Sanitaria de la Dirección Regional de Medicamentos, Insumos y Drogas, en tomas de decisiones con respecto al funcionamiento de los establecimientos farmacéuticos de la región Ayacucho.

El investigador podrá hacer uso de una cámara fotográfica y/o cámara filmadora si el caso lo amerita.

El personal acreditado por nuestra institución para realizar dichas actividades es:

***BACH. QF. DEIVY CATRIEL GUTIERREZ CARBAJAL DNI Nº 74376573***

Sin otro particular quedo de usted.

**Atentamente,**

**DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE POR:**
**ANGEL ESPINOZA MARMOLEJO**
DIRECTOR-DIRESA




**Mg. Q.F. ANGEL ESPINOZA MARMOLEJO**
**DIRECTOR EJECUTIVO**

**AEM/zlg**
**cc.:**

Página **1** de **1**

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en su Dependencia
Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:
https://sgdiresa.regionayacucho.gob.pe:486/verifica/inicio.do e ingresando la siguiente clave: JJQNPFL

**Anexo 11**

*Padrón actualizado de oficinas farmacéuticas del distrito de Ayacucho, 2025.*

| Nº EST. | CAT. | NOMBRE COMERCIAL | RUC | DIRECCION | TELEFONO | DISTRITO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 105059 | BOT | BOTICA BOTICAS FARMARIT | 20608361112 | BL. LOS LICENCIADOS MZ. J LOTE 09 | 964 287 143 | AYACUCHO |
| 74003 | FAR | FARMACIA ARIANA | 10069187132 | ASOC. JESUS NAZARENO MZ. B LOTE 16 | 966 603 457 | AYACUCHO |
| 117147 | BOT | BOTICA KOSMOFARMA | 10700024178 | JR. MANCO CAPAC N° 513 | 918 626 629 | AYACUCHO |
| 74687 | BOT | BOTICA GIHAN | 10283111585 | PSJE. NERY GARCIA MZ. R LOTE 13 | 948 409 199 | AYACUCHO |
| 107620 | BOT | BOTICA BIENESTAR | 10430896518 | AV. SEÑOR DE QUINUAPATA N° 340 | 956 145 832 | AYACUCHO |
| 114913 | BOT | BOTICA NIÑO JESUS DE AYAVI | 10455571532 | URB. MARISCAL CACERES MZ. N LOTE 28 - AV. INDEPENDENCIA | 935 888 744 | AYACUCHO |
| 74781 | BOT | BOTICA MI ANGEL GABRIEL | 10424444958 | ASOC. 16 DE ABRIL MZ. J LOTE 13 | 958 526 068 | AYACUCHO |
| 41274 | BOT | BOTICA SAN PEDRO N&M | 10724464349 | BQ. WARI ACCOPAMPA MZ. A LOTE 9 | 937 305 593 | AYACUCHO |
| 116593 | BOT | BOTICA INKAS FARMA D'MARIA | 10480186619 | ASENTAMIENTO HUMANO 11 DE JUNIO MZ. I LOTE 8 | 981 795 180 | AYACUCHO |
| 102506 | BOT | BOTICA SALUD Y VIDA'S | 10702291611 | BQ. COMPLEJO ARTESANAL MZ. R LOTE 9 | 986 292 000 | AYACUCHO |
| 74944 | FAR | FARMACIA SASAWI | 10700470844 | APV. 16 DE ABRIL MZ. M LOTE 1 Urb. (I.E. CORAZÓN DE JESUS) | 996 801 046 | AYACUCHO |
| 28167 | FAR | FARMACIA VALENTINA | 10283155434 | AV. EJERCITO N° 152 | | AYACUCHO |
| 74975 | BOT | BOTICA ROMERO VENTURA | 20601791065 | JR. GRAU N° 120 | 950 888 486 | AYACUCHO |
| 22816 | BOT | BOTICA BOTICAS FARMAMILAGRO | 20452565707 | ASOC.DE TRABAJADORES UNSCH MZ. D LOTE 2 | 975 411 380 | AYACUCHO |
| 23005 | BOT | BOTICA BOTICAS FARMAMILAGRO | 20452565707 | JR. SALVADOR CAVERO N° 140 | 066 317 549 | AYACUCHO |
| 105364 | BOT | BOTICA BOTICAS HUAMANGUINA | 20605433031 | JR. MANCO CAPAC N° 518 | 975 716 106 | AYACUCHO |
| 46181 | BOT | BOTICA BOTICAS HUAMANGUINA | 20605433031 | AV. MARISCAL CACERES N° 430 | 998 855 254 | AYACUCHO |
| 121644 | BOT | BOTICA BOTICAS HUAMANGUINA | 20605433031 | URB. JOSE ORTIZ VERGARA MZ. G LOTE 20 | 998 855 254 | AYACUCHO |
| 49945 | BOT | BOTICA INKAFARMA | 20608430301 | JR. 28 DE JULIO N° 100 URB. CERCADO | 988 827 315 | AYACUCHO |
| 23008 | BOT | BOTICA INKAFARMA | 20608430301 | JR. 28 DE JULIO N° 246 - 250 | 988 827 315 | AYACUCHO |
| 74097 | BOT | BOTICA INKAFARMA | 20608430301 | AV. MARISCAL CACERES N° 609 | 945 111 348 | AYACUCHO |
| 74117 | BOT | BOTICA INKAFARMA | 20608430301 | AV. INDEPENDENCIA N° 253 Urb. MARISCAL CACERES | 988 827 315 | AYACUCHO |
| 74673 | BOT | BOTICA INKAFARMA | 20608430301 | JIRON ASAMBLEA N° 327 Urb. CERCADO | 988 827 315 | AYACUCHO |
| 74690 | BOT | BOTICA INKAFARMA | 20608430301 | A.H. NERY GARCIA ZARATE MZ. Q LOTE 1-A | 988 827 315 | AYACUCHO |
| 74691 | BOT | BOTICA INKAFARMA | 20608430301 | URB. CERCADO PORTAL CONSTITUCION N° 10 | 988 827 315 | AYACUCHO |
| 39104 | BOT | BOTICA SR. DE NAZARENO | 10282950893 | JR. HUANCASOLAR Nº 108 | 989 430 059 | AYACUCHO |
| 124027 | BOT | BOTICA SALUD Y BIENESTAR | 10768381114 | URB. TUPAC AMARU MZ. A LOTE 17 | 921 525 646 | AYACUCHO |
| 74824 | FAR | FARMACIA FARMACIAS ESPECIALIZADAS | 20600371887 | JR. GRAU N° 298 | 995 314 986 | AYACUCHO |
| 48748 | BOT | BOTICA ESPECIALIZADA FARMAHOGAR | 10700470631 | JR. CALLAO N° 296 | 902 627 776 | AYACUCHO |
| 74621 | FAR | FARMACIA ESPECIALIZADA MASPHARMA | 20534420481 | JR. MARIA PARADO DE BELLIDO N° 515 | 948 840 011 | AYACUCHO |
| 111784 | BOT | BOTICA MEDISALUD AE | 10740690570 | URB. MARIA PARADO DE BELLIDO MZ. D1 LOTE 8 | 992 534 584 | AYACUCHO |
| 28145 | BOT | BOTICA ALLIS | 10411245981 | JR. 09 DE DICIEMBRE N° 403 | 966 867 003 | AYACUCHO |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 112979 | BOT | BOTICA FARMABIENESTAR | 10707579141 | AV. 26 DE ENERO N° 575 | 937 468 820 | AYACUCHO |
| 42975 | BOT | BOTICA ARCANGELES | 10462390551 | JR. LA MAR N° 09 BARRIO LA LIBERTAD | 961 595 395 | AYACUCHO |
| 109046 | BOT | BOTICA MULTIFARMA | 10221902438 | A.H. ALTO PERU PRO. LOS LIBERTADORES KM. 3 MZ. S LOTE 01 | 968 759 007 | AYACUCHO |
| 115809 | FAR | FARMACIA AYACUCHO | 10469192666 | AA.HH. 11 DE JUNIO MZ. I LOTE 8B | 929 521 634 | AYACUCHO |
| 106358 | BOT | BOTICA FARMATODO SALUD | 20606196726 | JR. UNION N° 112 | 961 587 627 | AYACUCHO |
| 125347 | BOT | BOTICA ECOVIDA | 10715001891 | BQ. WARI ACCOPAMPA MZ. A LOTE 04 | 999 616 131 | AYACUCHO |
| 40842 | BOT | BOTICA NORIFARMA | 10462547086 | URB. LUIS CARRANZA AYARZA MZ. A LOTE 06 | 999 606 123 | AYACUCHO |
| 38957 | BOT | BOTICA FARMA AZUL | 10283102225 | URB. JOSE ORTIZ VERGARA MZ. Q LOTE 14 | 990 034 198 | AYACUCHO |
| 118298 | BOT | BOTICA CONDE | 10464431255 | JR. SAN MARTIN N° 196 | 928 664 973 | AYACUCHO |
| 41248 | BOT | BOTICA CUBAFARMA | 10433139572 | VIA LOS LIBERTADORES KM 2.5 | 925 645 057 | AYACUCHO |
| 126176 | BOT | BOTICA SUMAQ ILLARI | 20614700182 | AV. RAMON CASTILLA N° 443 | 914 908 675 | AYACUCHO |
| 74103 | FAR | FARMACIA FARMACIAS MAGISTRAL Q.F. | 20523915399 | AV. INDEPENDENCIA Nº 277 | 993 836 155 | AYACUCHO |
| 100374 | BOT | BOTICA MIBIENESTAR | 20607917753 | JR. JOSE OLAYA N° 221 - P.J. LA LIBERTAD | 916 466 966 | AYACUCHO |
| 109489 | FAR | FARMACIA CCORI | 20609412217 | AV. MARISCAL CACERES N° 814 | 963 511 772 | AYACUCHO |
| 74839 | BOT | BOTICA CUBAFARMA | 10434691732 | ASOC. WARI ACCOPAMPA MZ. D1 LOTE 01 | 966 600 138 | AYACUCHO |
| 27252 | FAR | FARMACIA ANGEL | 10314795798 | AV. MARISCAL CACERES Nº 808 | 966 643 065 | AYACUCHO |
| 118100 | BOT | BOTICA MEDICINAS 24-7 | 10459072352 | URB. JOSE ORTIZ VERGARA MZ. G LOTE 19 | 940 065 380 | AYACUCHO |
| 100705 | BOT | BOTICA GLOBALFARMA | 10441138607 | AV. INDEPENDENCIA N° 289 | 949 885 735 | AYACUCHO |
| 124599 | FAR | FARMACIA KHALMA | 20613895818 | COO. QUIJANO MENDIVIL MZ. F LOTE 32A - AV. LOS LIBERTADORES | 926 239 643 | AYACUCHO |
| 38413 | BOT | BOTICA LA MAGICA | 10443081556 | C.H. JOSE ORTIZ VERGARA MZ. I LOTE 19 | 981 678 560 | AYACUCHO |
| 103036 | BOT | BOTICA BOTICAS ANGEL GABRIEL | 10103840363 | JR. MARIA PARADO DE BELLIDO N° 149 | 966 908 005 | AYACUCHO |
| 124289 | BOT | BOTICA FAMY SANA | 10465184049 | AV. 26 DE ENERO MZ. M LOTE 23 | 983 133 014 | AYACUCHO |
| 118048 | BOT | BOTICA CARRION | 10702056671 | A.H. WARI ACCOPAMPA MZ. B LOTE 02 | 970 102 603 | AYACUCHO |
| 122680 | BOT | BOTICA DIFARMA | 10446233837 | A.H. ASOC. DE LA FUERZA ARMADA AYACUCHO BL. LOS LICENCIADOS MZ. J LOTE 09 | 978 194 554 | AYACUCHO |
| 118393 | BOT | BOTICA SIFARMA | 10734154496 | URB. JOSE ORTIZ VERGARA - SECTOR UNSCH MZ. C LOTE 03 | 982 414 487 | AYACUCHO |
| 119230 | BOT | BOTICA VIRGEN MARIA | 10746538222 | AV. BQ. VILLA ESPERANZA MZ. A LOTE 01 (AV. JAVIER PEREZ DE CUELLAR) | 952 074 960 | AYACUCHO |
| 122476 | BOT | BOTICA BOTICA'S MAYDIFAR | 10714767190 | ASOC. LOS ARTESANOS MZ. B LOTE 01 | 929 099 195 | AYACUCHO |
| 99233 | BOT | BOTICA SALUD ES VIDA | 10289944899 | JR. GRAU N° 641 | 932 371 673 | AYACUCHO |
| 125360 | BOT | BOTICA FLORES | 10440550130 | JR. CHORRO N° 147 | 946 271 791 | AYACUCHO |
| 41359 | BOT | BOTICA FARMA TRIEST | 20603409532 | JR. SOL N° 637 | 066 327 189 | AYACUCHO |
| 100335 | BOT | BOTICA FARMABETZ - J&Y | 10410777300 | BQ. JOSE ORTIZ VERGARA MZ. S LOTE 1 | 999 066 992 | AYACUCHO |
| 44528 | BOT | BOTICA FARMAFER G.A. | 10772207269 | A.H. COVADONGA MZ. U2 LOTE 21A | 999 282 988 | AYACUCHO |
| 49099 | BOT | BOTICA NURIEL | 10439073433 | JR. CHORRO N° 147 | 996 988 820 | AYACUCHO |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 74113 | BOT | BOTICA FARMA ANGELO | 10282610693 | AV. RAMÓN CASTILLA N° 881 | 969 660 931 | AYACUCHO |
| 108830 | BOT | BOTICA FELVICKFARMA | 10433626139 | JR. LOS ANDES S/Nº (YURACC YURACC-PUENTE CUCHIPAMPA) | 982 521 776 | AYACUCHO |
| 122922 | BOT | BOTICA MV FARMA | 10471430523 | AV. MARISCAL ANDRES AVELINO CACERES N° 1293 | 963 647 300 | AYACUCHO |
| 122668 | BOT | FARMACIA FARMAHOGAR | 20613442856 | JR. LIBERTAD N° 499 | 981 807 704 | AYACUCHO |
| 74656 | BOT | BOTICA GRUPO MAS S.A.C. | 20494913527 | AV. MARISCAL CACERES N° 640 | 968 562 033 | AYACUCHO |
| 124542 | BOT | BOTICA FE Y SALUD | 10278563931 | CALLE CORCOVADO N° 103 | 999 122 009 | AYACUCHO |
| 121802 | BOT | BOTICA FARMAMEDIC | 10718462865 | URB. JOSE ORTIZ VERGARA MZ. G LOTE 18 ZONA A | 925 292 980 | AYACUCHO |
| 113951 | BOT | BOTICA NIAFARMA | 10721958944 | AV. POKRAS N° 208 | 931 917 189 | AYACUCHO |
| 42459 | BOT | BOTICA UNIVERSAL | 10449725901 | A.H. 11 DE JUNIO MZ. I LOTE 09 | 988 887 043 | AYACUCHO |
| 125306 | BOT | BOTICA FARMA SALUD J&A | 10724053888 | ASC. UNSCH MZ. E LOTE 04 | 932 210 117 | AYACUCHO |
| 103739 | BOT | BOTICA FARMALUZ | 10711030048 | AV. VIA LIBERTADORES Nº 2832 | 991 843 237 | AYACUCHO |
| 110733 | BOT | BOTICA YENNIS | 10623840315 | JR. FAUCETT N° 406 | 921 839 380 | AYACUCHO |
| 113298 | BOT | BOTICA MIS ANGELES | 10746599302 | BQ. MADRE COVADONGA MZ. B2 LOTE 7 AA.HH COVADONGA | 931 960 048 | AYACUCHO |
| 119980 | BOT | BOTICA ONCOGALENO | 10439452639 | AV. INDEPENDENCIA N° 247 | 999 624 005 | AYACUCHO |
| 118787 | FAR | FARMACIA LA INMACULADA | 20604146756 | JR. GARCILAZO DE LA VEGA N° 396 | 920 033 048 | AYACUCHO |
| 46032 | FAR | FARMACIA HUAMANGA I | 20605420746 | AV. MARISCAL CACERES N° 1139 | 978 155 943 | AYACUCHO |
| 109879 | BOT | BOTICA DENTAL J´J DENT MEDIC | 10719952939 | JR. 2 DE MAYO N° 365 | 912 579 847 | AYACUCHO |
| 74772 | BOT | BOTICA PUCA CRUZ FARMA | 10282912801 | ASOC. CORPAC MZ. C LOTE 01 | 999 904 061 | AYACUCHO |
| 74945 | BOT | BOTICA FLORES | 10463057082 | ASOC. 11 DE JUNIO MZ. C LOTE 04 | 948 611 028 | AYACUCHO |
| 106697 | BOT | BOTICA IKAFARMA | 10715433465 | ASOC. LOS ARTESANOS MZ. G LOTE 13 | 938 521 366 | AYACUCHO |
| 23032 | FAR | FARMACIA DEL PINO | 20452279283 | JR. 28 DE JULIO N° 123 | 966 634 869 | AYACUCHO |
| 44806 | BOT | BOTICA LA INMACULADA | 20604906980 | URB. MARIA PARADO DE BELLIDO MZ. C LOTE 04 (FRENTE A LA RED HUAMANGA) | 942 173 081 | AYACUCHO |
| 106357 | BOT | BOTICA B&C FARMA | 10457733815 | JR. LIBERTAD N° 1009 - URB. MARIA PARADO DE BELLIDO MZ. F LOTE 05 | 959 539 995 | AYACUCHO |
| 119663 | BOT | BOTICA SAN ANTONIO | 10485302510 | SECTOR EDUCACION MZ. B LOTE 09 | 955 961 893 | AYACUCHO |
| 125345 | BOT | BOTICA FARMASALUD NF | 10459590116 | BQ. SEÑOR DE LA PICOTA H-14 A.A.H.H. SEÑOR DE LA PICOTA | 940 447 306 | AYACUCHO |
| 121000 | BOT | BOTICA FARMA KADMIEL | 10701156744 | CALLE ITANA N° 115 | 967 159 755 | AYACUCHO |
| 102038 | FAR | FARMACIA FARMEDICAL Y&I | 10435430240 | ASOC. EL ARCO MZ. C LOTE 03 | 999 430 068 | AYACUCHO |
| 74599 | FAR | FARMACIA HUAMANGA | 10178902895 | JR. 28 DE JULIO N° 214 | 979 977 398 | AYACUCHO |
| 112994 | BOT | BOTICA SALUD FARMA | 10738237965 | ASOC. LOS LICENCIADOS MZ. U LOTE 05 | 947 727 158 | AYACUCHO |
| 74676 | BOT | BOTICA MULTISERVICIOS BOTICA LA LUZ | 10282918540 | JR. MOORE S/N° | 988 665 806 | AYACUCHO |
| 124011 | BOT | BOTICA VALUREN FARMA | 10452015655 | ASOC. 16 DE ABRIL MZ. M LOTE 04 | 990 902 469 | AYACUCHO |
| 74998 | FAR | FARMACIA ANGEL | 20574710856 | BL. NERY GARCÍA MZ. S LOTE 4 Urb. NERY GARCÍA | 966 643 065 | AYACUCHO |
| 47387 | BOT | BOTICA TU FARMA | 10442928369 | BQ UNSCH MZ. H LOTE 08 | 999 616 270 | AYACUCHO |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 47276 | FAR | FARMACIA FARMACIAS PERU | 10425218803 | ASOC. LOS ARTESANOS MZ. J LOTE 10 | 995 204 420 | AYACUCHO |
| 74787 | FAR | FARMACIA CONTINENTAL I | 10425218803 | URB. SAN JOSE MZ. A LOTE 8 | 995 204 420 | AYACUCHO |
| 48013 | FAR | FARMACIA SANA SANA | 10425218803 | ASOC. LAS ROSAS MZ.A LOTE 01 | 995 204 420 | AYACUCHO |
| 99138 | FAR | FARMACIA SANA SANA | 10425218803 | ASOC. NERY GARCIA ZARATE MZ. Q1 LOTE 02 | 995 204 420 | AYACUCHO |
| 123010 | FAR | FARMACIA MAURICIO | 10776672152 | JR. ROMA N° 156 | 916 668 697 | AYACUCHO |
| 105365 | FAR | FARMACIA FARMACIAS & SALUD | 20604227012 | CIUDAD DE LA PACIFICACION MOLLEPATA II MZ. G LOTE 13 | 975 201 689 | AYACUCHO |
| 103474 | BOT | BOTICA SEÑOR DE QUINUAPATA | 10415463893 | AV. LOS ANDES Nº 101 | 925 885 559 | AYACUCHO |
| 119090 | BOT | BOTICA FARMAEVER | 10703975891 | AV. JAVIER PEREZ DE CUELLAR N° 125 | 932 046 327 | AYACUCHO |
| 25363 | BOT | BOTICA FARMA SOL | 10412495557 | JR. LUCANAS N° 405 | 930 220 685 | AYACUCHO |
| 118294 | BOT | BOTICA VIFARMA W&D | 10704201279 | BQ. WARI ACCOPAMPA MZ. S LOTE 1B | 969 991 471 | AYACUCHO |
| 117764 | BOT | BOTICA MIAFARMA | 10428716685 | ASOC. WARI ACCOPAMPA MZ. C1 LOTE 01 | 996 885 557 | AYACUCHO |
| 74923 | BOT | BOTICA BOTICAS MIFARMA | 20512002090 | JR. 28 DE JULIO N° 266 URB. CERCADO | 988 827 315 | AYACUCHO |
| 74837 | BOT | BOTICA BOTICAS MIFARMA | 20512002090 | JR. ASAMBLEA N° 274 UNIDAD VECINAL CERCADO | 962 380 264 | AYACUCHO |
| 74843 | BOT | BOTICA BOTICAS MIFARMA | 20512002090 | JR. 28 DE JULIO N° 274 | 962 380 284 | AYACUCHO |
| 74779 | BOT | BOTICA BOTICAS MIFARMA | 20512002090 | AV. INDEPENDENCIA N° 272 URB. MARISCAL CACERES MZ. A LOTE 5 | 990 104 463 | AYACUCHO |
| 74040 | BOT | BOTICA BOTICAS MIFARMA | 20512002090 | CALLE PORTAL CONSTITUCION N° 02 - 03 | 989 112 529 | AYACUCHO |
| 74018 | BOT | BOTICA BOTICAS MIFARMA | 20512002090 | JR. ASAMBLEA N° 131 | 01 6125000 | AYACUCHO |
| 29410 | BOT | BOTICA BOTICAS MIFARMA | 20512002090 | JR. GRAU N° 405 | 989 312 429 | AYACUCHO |
| 118110 | BOT | BOTICA BOTICAS MIFARMA | 20512002090 | JR. CHORRO N° 193 ESQUINA CON JR. GRAU N° 601-603 URB. CERCADO | 988 827 315 | AYACUCHO |
| 110728 | BOT | BOTICA JIREHFARMA | 10454526592 | A.H. SAN FELIPE MZ. B LOTE 17 | 949 750 453 | AYACUCHO |
| 113175 | BOT | BOTICA MITFARMA | 10283082453 | URB. TUPAC AMARU MZ. A LOTE 03 | 930 253 645 | AYACUCHO |
| 114545 | FAR | FARMACIA SAN JOAQUIN | 10442768337 | ASOC. LOS ARTESANOS MZ. K LOTE 14 | 954 765 774 | AYACUCHO |
| 112316 | BOT | BOTICA FARMA AZUR | 10477550393 | CALLE SECTOR EDUCACION MZ. A LOTE P5B | 982 404 245 | AYACUCHO |
| 117078 | BOT | BOTICA FARMANGEL | 10724162750 | VIA LIBERTADORES N° 2832 - PISCOTAMBO | 921 284 335 | AYACUCHO |
| 125199 | BOT | BOTICA BIOFARMA | 20608036831 | AV. MARISCAL CACERES N° 561 | 949 572 979 | AYACUCHO |
| 115262 | BOT | BOTICA SEÑOR DE HUANCA | 10479882717 | JR. JOSE OLAYA N° 501 | 900 156 700 | AYACUCHO |
| 110200 | BOT | BOTICA FARMA FAMILIA | 10411628014 | A.H. COVADONGA MZ. U2 LOTE 4 | 932 191 080 | AYACUCHO |
| 51733 | BOT | BOTICA MILAGROS | 10282133739 | A.H. 11 DE JUNIO MZ. M LOTE 3A | 991 836 608 | AYACUCHO |
| 107126 | BOT | BOTICA NUESTRA FARMA | 10701828866 | A.H. JUAN VELASCO ALVARADO MZ. N LOTE 8 (SECTOR 01 MOLLEPATA) | 924 857 030 | AYACUCHO |
| 74750 | BOT | BOTICA DAYANA | 10460988964 | JR. CARLOS F. VIVANCO N° 392 | 971 536 900 | AYACUCHO |
| 119881 | BOT | BOTICA LEO | 10440378248 | JR. LIBERTAD N° 798 | 978 147 212 | AYACUCHO |
| 74530 | BOT | BOTICA BOTICA'S MI SALUD | 10214490949 | AV. INDEPENDENCIA N° 297-B | 966 912 861 | AYACUCHO |
| 46424 | FAR | FARMACIA MI SALUD A&P | 10460399748 | ASOC. WARI ACCOPAMPA MZ. B LOTE 3A | 995 514 961 | AYACUCHO |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 122684 | FAR | FARMACIA MI SALUD A&P | 10460399748 | AV. INDEPENDENCIA MZ. F LOTE 8 ASOC. LOS LICENCIADOS | 995 514 961 | AYACUCHO |
| 115415 | BOT | BOTICA VIRGEN DE LA ASUNCION | 10768596528 | A.H. NERY GARCIA ZARATE MZ. T LOTE 7 | 940 603 515 | AYACUCHO |
| 112675 | FAR | FARMACIA LINEAS FARMA | 20610069836 | URB. LOS LICENCIADOS MZ. G LOTE 13 | 999 088 980 | AYACUCHO |
| 112676 | FAR | FARMACIA LINEAS FARMA | 20610069836 | JR. UNION N° 182 - CERCADO | 999 088 980 | AYACUCHO |
| 121059 | FAR | FARMACIA LINEAS FARMA | 20610069836 | AV. 26 DE ENERO N° 254 URB. MARISCAL ANDRES AVELINO CACERES | 999 088 980 | AYACUCHO |
| 120241 | FAR | FARMACIA ESPECIALIZADA LINEAS FARMA | 20610069836 | AV. MARISCAL ANDRES AVELINO CACERES N° 649 | 999 088 980 | AYACUCHO |
| 105925 | BOT | BOTICA QAMPI FARMA | 10739927400 | JR. HUAYTARA N° 491 | 947 888 058 | AYACUCHO |
| 74127 | FAR | FARMACIA NICOL'S | 10283149892 | JR. LIBERTAD N° 961 Urb. MARIA PARADO DE BELLIDO | 921 168 647 | AYACUCHO |
| 102530 | BOT | BOTICA MAGISTERIAL | 10469873256 | JR. MORRO DE ARICA MZ. G LOTE 1C | 931 939 604 | AYACUCHO |
| 52196 | BOT | BOTICA LOS PORTALES | 10460573021 | SECTOR EDUCACION MZ. B LOTE 12 | 966 992 221 | AYACUCHO |
| 74929 | BOT | BOTICA MIRIAN | 10440828669 | JR. LOS LIBERTADORES S/N° | 966 116 275 | AYACUCHO |
| 107107 | BOT | BOTICA FARMAPRET | 10467473480 | ASOC. 16 DE ABRIL MZ. L LOTE 04 | 976 665 247 | AYACUCHO |
| 99783 | BOT | BOTICA URIEL | 10434401050 | JR. JOSE OLAYA N° 134 | 920 149 579 | AYACUCHO |
| 74646 | BOT | BOTICA FARMADANTE | 10415700291 | JR. 02 DE MAYO N° 580 | 921 168 647 | AYACUCHO |
| 74600 | BOT | BOTICA SAMY | 10283154608 | ASOC. MARIA MAGDALENA MZ. A LOTE 06 | 966 990 105 | AYACUCHO |
| 108922 | BOT | BOTICA SEÑOR DE LOS MILAGROS | 10413917170 | A.H. COVADONGA MZ. L 2 LOTE 10 | 978 285 506 | AYACUCHO |
| 74636 | BOT | BOTICA ABDIFARMA | 10428926949 | AV. 26 DE ENERO N° 690 | 950 034 516 | AYACUCHO |
| 121430 | BOT | BOTICA NEX PHARMA | 10700555947 | AV. 26 DE ENERO MZ. D LOTE 04 ASOC. UNSCH | 999 041 142 | AYACUCHO |
| 116904 | BOT | BOTICA FARMA SALUD IRIS | 10731209958 | ASOC. 11 DE JUNIO MZ. A LOTE 10 | 931 727 661 | AYACUCHO |
| 50525 | BOT | BOTICA FARMACLINIC HQ | 10282234276 | JR. LIBERTAD N° 463 | 961 927 119 | AYACUCHO |
| 24407 | FAR | FARMACIA FARMATORRE | 10283092025 | JR. 28 DE JULIO N° 187 | | AYACUCHO |
| 120243 | BOT | BOTICA FARMANASHLY C&S | 10753960207 | JR. POKRA N° 796 VIA LOS LIBERTADORES | 971 210 039 | AYACUCHO |
| 118291 | BOT | BOTICA YAIR | 10450587449 | ASOC. CIUDAD DE LA PACIFICACION MOLLEPATA II MZ. G LOTE 11 | 964 882 269 | AYACUCHO |
| 74099 | FAR | FARMACIA CARESS SALUD | 10407030635 | URB. JOSE ORTIZ VERGARA MZ. L LOTE 06 | 966 611 279 | AYACUCHO |
| 43889 | FAR | FARMACIA MEDIPHARMA | 10466131968 | A.H. COVADONGA MZ. H2 LOTE 1 | 991 546 323 | AYACUCHO |
| 107435 | BOT | BOTICA R & K | 10239697084 | A.H. JUAN VELASCO ALVARADO MZ. R LOTE 9 - MOLLEPATA | 966 941 990 | AYACUCHO |
| 43866 | BOT | BOTICA TU PHARMA | 10459733260 | ASOC. QUIJANO MENDIVIL MZ. F LOTE 2 | 999 119 658 | AYACUCHO |
| 43330 | BOT | BOTICA MI FARMACIA | 10427582979 | ASOC. LOS ARTESANOS MZ. J LOTE 12 | 975 775 000 | AYACUCHO |
| 74689 | BOT | BOTICA TERMINAL | 10427582979 | ASOC. LOS ARTESANOS MZ.. J LOTE 12 | 975 775 000 | AYACUCHO |
| 108924 | BOT | BOTICA BRIFARMA | 10454495018 | AV. PEREZ DE CUELLAR MZ. A LOTE 8 | 948 208 043 | AYACUCHO |
| 121525 | BOT | BOTICA SALUD Y BIENESTAR | 10464936535 | BQ. SECTOR PUBLICO MZ. N LOTE 01 | 958 008 859 | AYACUCHO |
| 39586 | FAR | FARMACIA SANTIAGO | 10451462429 | JR. 7 DE ABRIL N° 307 | 934 081 325 | AYACUCHO |
| 103470 | BOT | BOTICA LUZ DE VIDA | 20534881020 | ASOC. CIUDAD DE CUMANA MZ. D LOTE 01 | 966 893 939 | AYACUCHO |



| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 74026 | BOT | BOTICA JHIRE | 10283142634 | AV. VIA LOS LIBERTADORES N° 3193 | 966 994 671 | AYACUCHO |
| 116590 | BOT | BOTICA SOLFARMA | 10704995232 | AA.HH COVADONGA MZ. U2 LOTE 14A | 964 060 928 | AYACUCHO |
| 107608 | BOT | BOTICA FARMALIAN | 10443925657 | A.H. JUAN VELASCO ALVARADO MZ. A1 LOTE 20 - MOLLEPATA | 933 936 735 | AYACUCHO |
| 123041 | BOT | BOTICA DS | 10414331870 | AV. PPJJ NERY GARCIA MZ. S LOTE 9B | 925 374 401 | AYACUCHO |
| 122545 | BOT | BOTICA GABRIELA | 10283103698 | ASOC. UNSCH MZ. C LOTE 01 - AV. 26 DE ENERO | 925 374 401 | AYACUCHO |
| 41229 | BOT | BOTICA FARMA PERU | 10461803372 | JR. ROMA N° 192 | 988 622 471 | AYACUCHO |
| 41936 | FAR | FARMACIA BIOPHARMA PERU | 10471723687 | AV. 26 DE ENERO MZ. D LOTE 04 ASOC. UNSCH | 999 117 558 | AYACUCHO |
| 124286 | BOT | BOTICA YHUNFARMA | 10433623024 | BQ. LOS LICENCIADOS MZ. F LOTE 12 | 966 039 824 | AYACUCHO |
| 45779 | BOT | BOTICA PHARMAJESUS | 10770284410 | AV. 26 DE ENERO N° 399 | 926 569 277 | AYACUCHO |
| 38012 | BOT | BOTICA LIBERTADORES | 10433816078 | AV. MARISCAL CÁCERES Nº 1642 | 949 881 650 | AYACUCHO |
| 124601 | BOT | BOTICA BYS BIENESTAR Y SALUD | 20609956497 | AV. SAN LORENZO N° 301 | 921 642 746 | AYACUCHO |
| 98067 | BOT | BOTICA SAN MIGUEL ARCANGEL | 10282040757 | JR. SAN MARTIN N° 185 | 942 127 059 | AYACUCHO |
| 47075 | BOT | BOTICA VIRGEN DE COPACABANA | 10704765423 | BQ. MORRO DE ARICA MZ. R LOTE 9C | 971 305 508 | AYACUCHO |
| 41232 | BOT | BOTICA FARMA J & P | 10460464957 | SEC. BQ. COMPLEJO ARTESANAL MZ. B LOTE 12 | 962 156 342 | AYACUCHO |
| 110626 | BOT | BOTICA DEL CIELO | 10439452990 | JR. GRAU N° 648 | 969 470 637 | AYACUCHO |
| 74576 | BOT | BOTICA MARY C | 10406034599 | AV. VENEZUELA N° 468 | 966 974 058 | AYACUCHO |
| 74866 | FAR | FARMACIA FARMAUNIVERSO | 10282979727 | JR. ASAMBLEA N° 413 | 966 867 003 | AYACUCHO |
| 113161 | BOT | BOTICA DIEGOFARMA | 10431013741 | ASOC. BANCO DE LA NACION MZ. C LOTE 01 | 983 934 199 | AYACUCHO |
| 102781 | FAR | FARMACIA V&O | 10428410080 | AV. MARISCAL CACERES Nº 441 | 966 904 909 | AYACUCHO |
| 98383 | BOT | BOTICA FARMASELV | 10282728562 | AV. MARISCAL CACERES N° 693 | 999 903 955 | AYACUCHO |
| 125981 | FAR | FARMACIA ALFAFARMA | 10400209133 | AV. ANDRES AVELINO CACERES N° 807 | 961 061 411 | AYACUCHO |
| 99547 | BOT | BOTICA BIOTALI'S | 10407723886 | JR. GARCILAZO DE LA VEGA N° 533 | 977 964 567 | AYACUCHO |
| 102055 | BOT | BOTICA KIT FARMA | 10700017481 | BLOQUE COVADONGA MZ. OG2 LOTE 5 (MERCADO COVADONGA) | 972 466 251 | AYACUCHO |
| 120254 | BOT | BOTICA LUCAS VALENTINO | 10738847917 | ASOC. LAS DUNAS MZ. C2 LOTE 10 | 900 168 053 | AYACUCHO |
| 122478 | BOT | BOTICA KIDAFARMA | 10707848702 | BQ. LAS ROSAS MZ. A LOTE 01 | 990 908 066 | AYACUCHO |
| 38542 | BOT | BOTICA SR. DE MURUHUAY | 10806148968 | URB. JOSE ORTIZ VERGARA MZ. S LOTE 23 ENACE | 999 627 294 | AYACUCHO |
| 106643 | BOT | BOTICA SANTA ROSA DE LIMA | 10283165570 | BARRIO LA LIBERTAD MZ. H LOTE 16 - MORRO DE ARICA | 966 842 841 | AYACUCHO |
| 45190 | BOT | BOTICA FARMASEY | 10702170121 | ASOC. TRABAJADORES UNSCH MZ. A LOTE 11 | 973 595 516 | AYACUCHO |
| 112698 | BOT | BOTICA FARMAHORRO | 10703241781 | URB. MARISCAL CACERES MZ. D LOTE 19 | 992 083 580 | AYACUCHO |

Fuente: Dirección Regional de Medicamentos, Insumos y Drogas de Ayacucho

## Anexo 12

*Validación de los instrumentos de recolección por el primer juez.*

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA**
**DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE MEDICINA HUMANA**
**ESCUELA PROFESIONAL DE FARMACIA Y BIOQUÍMICA**

**1. DATOS GENERALES**

1.1. Apellidos y nombres del experto: AGUILAR FELICES ENRIQUE JAVIER

1.2. Grado académico: Doctor en Farmacia y Bioquímica

1.3. Grado e institución donde labora: **DOCENTE/UNSCH**

1.4. Título de la investigación: **Conocimiento de las Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica en farmacias y boticas del distrito de Ayacucho, 2025**

1.5. Autor del instrumento: **Bach. GUTIERREZ CARBAJAL, Deivy Catriel**

**2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO**

| Indicadores de evaluación del instrumento | Valoración cualitativa | Deficiente | Regular | Bueno | Muy Bueno | Excelente |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Valoración cuantitativa | 0 | 0.5 | 1 | 1.5 | 2 |
| 1. Claridad | Esta formulado con lenguaje apropiado | | | | | X |
| 2. Objetividad | Permite recabar datos o conductas observables | | | | | X |
| 3. Actualidad | Corresponde al estado actual de los conocimientos | | | | | X |
| 4. Organización | Existe una organización lógica | | | | X | |
| 5. Suficiencia | Evalúa las dimensiones de la variable en cantidad y calidad | | | | | X |
| 6. Intencionalidad | Adecuado para alcanzar los objetivos del estudio | | | | | X |
| 7. Consistencia | Basado en el aspecto teórico científico y del tema de estudio | | | | X | |
| 8. Coherencia | Con las variables, dimensiones e indicadores | | | | | X |
| 9. Metodología | Responde al método, tipo diseño y enfoque del estudio | | | | | X |
| 10. Conveniencia | Permite un adecuado levantamiento de la información | | | | | X |
| SUB TOTAL | | | | | 03 | 16 |
| TOTAL | | | | | | 19 |

| Criterios de evaluación | Valoración cuantitativa | Valoración cualitativa | Opinión de aplicabilidad |
|---|---|---|---|
| | 17 - 20 | Aprobado | Valido - Aplicar |
| | 11 - 16 | Observado | No valido - Subsanar |
| | 0 - 10 | Rechazado | No valido - Replantear |

**OPINIÓN DE APLICABILIDAD:** Aplicable

Firma del experto
DNI: 06918713

Ayacucho, 22 de 12 del 2025

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA
DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE MEDICINA HUMANA
ESCUELA PROFESIONAL DE FARMACIA Y BIOQUÍMICA

## 1. DATOS GENERALES

1.1. Apellidos y nombres del experto: Aguilar Felices Enrique Jonier

1.2. Grado académico: Doctor en Farmacia y Bioquímica

1.3. Grado e institución donde labora: **DOCENTE/UNSCH**

1.4. Título de la investigación: **Cumplimiento de las Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica en farmacias y boticas del distrito de Ayacucho, 2025**

1.5. Autor del instrumento: **Bach. GUTIERREZ CARBAJAL, Deivy Catriel**

## 2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO

| Indicadores de evaluación del instrumento | Valoración cualitativa | Deficiente | Regular | Bueno | Muy Bueno | Excelente |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Valoración cuantitativa | 0 | 0.5 | 1 | 1.5 | 2 |
| 1. Claridad | Esta formulado con lenguaje apropiado | | | | | X |
| 2. Objetividad | Permite recabar datos o conductas observables | | | | | X |
| 3. Actualidad | Corresponde al estado actual de los conocimientos | | | | | X |
| 4. Organización | Existe una organización lógica | | | | | X |
| 5. Suficiencia | Evalúa las dimensiones de la variable en cantidad y calidad | | | | X | |
| 6. Intencionalidad | Adecuado para alcanzar los objetivos del estudio | | | | X | |
| 7. Consistencia | Basado en el aspecto teórico científico y del tema de estudio | | | | | X |
| 8. Coherencia | Con las variables, dimensiones e indicadores | | | | | X |
| 9. Metodología | Responde al método, tipo diseño y enfoque del estudio | | | | | X |
| 10. Conveniencia | Permite un adecuado levantamiento de la información | | | | | X |
| SUB TOTAL | | | | | 3,0 | 16,0 |
| TOTAL | | | | | | 19,0 |

| Criterios de evaluación | Valoración cuantitativa | Valoración cualitativa | Opinión de aplicabilidad |
|---|---|---|---|
| | 17 - 20 | Aprobado | Valido - Aplicar |
| | 11 - 16 | Observado | No valido - Subsanar |
| | 0 - 10 | Rechazado | No valido - Replantear |

**OPINIÓN DE APLICABILIDAD:** Aplicable a la investigación

Firma del experto
DNI: 06192713

Ayacucho, 17 de 12 del 2025

## Anexo 13

*Validación de los instrumentos de recolección por el segundo juez.*

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA**
**DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE MEDICINA HUMANA**
**ESCUELA PROFESIONAL DE FARMACIA Y BIOQUÍMICA**

**1. DATOS GENERALES**

1.1. Apellidos y nombres del experto: CHAUCA RETAMOZO Liselly Elvira

1.2. Grado académico: Maestra

1.3. Grado e institución donde labora: **DOCENTE/UNSCH**

1.4. Título de la investigación: **Conocimiento de las Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica en farmacias y boticas del distrito de Ayacucho, 2025**

1.5. Autor del instrumento: **Bach. GUTIERREZ CARBAJAL, Deivy Catriel**

**2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO**

| Indicadores de evaluación del instrumento | Valoración cualitativa | Deficiente | Regular | Bueno | Muy Bueno | Excelente |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Valoración cuantitativa | 0 | 0.5 | 1 | 1.5 | 2 |
| 1. Claridad | Esta formulado con lenguaje apropiado | | | | | ✓ |
| 2. Objetividad | Permite recabar datos o conductas observables | | | | | ✓ |
| 3. Actualidad | Corresponde al estado actual de los conocimientos | | | | | ✓ |
| 4. Organización | Existe una organización lógica | | | | | ✓ |
| 5. Suficiencia | Evalúa las dimensiones de la variable en cantidad y calidad | | | | | ✓ |
| 6. Intencionalidad | Adecuado para alcanzar los objetivos del estudio | | | | | ✓ |
| 7. Consistencia | Basado en el aspecto teórico científico y del tema de estudio | | | | | ✓ |
| 8. Coherencia | Con las variables, dimensiones e indicadores | | | | | ✓ |
| 9. Metodología | Responde al método, tipo diseño y enfoque del estudio | | | | | ✓ |
| 10. Conveniencia | Permite un adecuado levantamiento de la información | | | | ✓ | |
| SUB TOTAL | | | | | 1.5 | 18 |
| TOTAL | | | | | | 19.5 |

| Criterios de evaluación | Valoración cuantitativa | Valoración cualitativa | Opinión de aplicabilidad |
|---|---|---|---|
| | 17 - 20 | Aprobado | Valido - Aplicar |
| | 11 - 16 | Observado | No valido - Subsanar |
| | 0 - 10 | Rechazado | No valido - Replantear |

**OPINIÓN DE APLICABILIDAD:** Aplicable

Firma del experto
DNI: 42317273

Ayacucho, 18 de diciembre del 2025

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA
DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE MEDICINA HUMANA
ESCUELA PROFESIONAL DE FARMACIA Y BIOQUÍMICA

## 1. DATOS GENERALES

1.1. Apellidos y nombres del experto: CHAUCA RETAMOZO Liselly Elvira

1.2. Grado académico: Maestra

1.3. Grado e institución donde labora: **DOCENTE/UNSCH**

1.4. Título de la investigación: **Cumplimiento de las Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica en farmacias y boticas del distrito de Ayacucho, 2025**

1.5. Autor del instrumento: **Bach. GUTIERREZ CARBAJAL, Deivy Catriel**

## 2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO

| Indicadores de evaluación del instrumento | Valoración cualitativa | Deficiente | Regular | Bueno | Muy Bueno | Excelente |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Valoración cuantitativa | 0 | 0.5 | 1 | 1.5 | 2 |
| 1. Claridad | Esta formulado con lenguaje apropiado | | | | | ✓ |
| 2. Objetividad | Permite recabar datos o conductas observables | | | | | ✓ |
| 3. Actualidad | Corresponde al estado actual de los conocimientos | | | | | ✓ |
| 4. Organización | Existe una organización lógica | | | | | ✓ |
| 5. Suficiencia | Evalúa las dimensiones de la variable en cantidad y calidad | | | | | ✓ |
| 6. Intencionalidad | Adecuado para alcanzar los objetivos del estudio | | | | | ✓ |
| 7. Consistencia | Basado en el aspecto teórico científico y del tema de estudio | | | | | ✓ |
| 8. Coherencia | Con las variables, dimensiones e indicadores | | | | | ✓ |
| 9. Metodología | Responde al método, tipo diseño y enfoque del estudio | | | | | ✓ |
| 10. Conveniencia | Permite un adecuado levantamiento de la información | | | | ✓ | |
| SUB TOTAL | | | | | 1.5 | 18 |
| TOTAL | | | | | | 19.5 |

| Criterios de evaluación | Valoración cuantitativa | Valoración cualitativa | Opinión de aplicabilidad |
|---|---|---|---|
| | 17 - 20 | Aprobado | Valido - Aplicar |
| | 11 - 16 | Observado | No valido - Subsanar |
| | 0 - 10 | Rechazado | No valido - Replantear |

**OPINIÓN DE APLICABILIDAD:** Aplicable

Firma del experto
DNI: 42317273

Ayacucho, 18 de diciembre del 2025.

## Anexo 14

*Validación de los instrumentos de recolección por el tercer juez.*

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA**
**DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE MEDICINA HUMANA**
**ESCUELA PROFESIONAL DE FARMACIA Y BIOQUÍMICA**

**1. DATOS GENERALES**

1.1. Apellidos y nombres del experto: Cárdenas Lamadrid, Edgar

1.2. Grado académico: Magister.

1.3. Grado e institución donde labora: **DOCENTE/UNSCH**

1.4. Título de la investigación: **Conocimiento de las Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica en farmacias y boticas del distrito de Ayacucho, 2025**

1.5. Autor del instrumento: **Bach. GUTIERREZ CARBAJAL, Deivy Catriel**

**2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO**

| Indicadores de evaluación del instrumento | Valoración cualitativa | Deficiente | Regular | Bueno | Muy Bueno | Excelente |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Valoración cuantitativa | 0 | 0.5 | 1 | 1.5 | 2 |
| 1. Claridad | Esta formulado con lenguaje apropiado | | | | | X |
| 2. Objetividad | Permite recabar datos o conductas observables | | | | | X |
| 3. Actualidad | Corresponde al estado actual de los conocimientos | | | | | X |
| 4. Organización | Existe una organización lógica | | | | | X |
| 5. Suficiencia | Evalúa las dimensiones de la variable en cantidad y calidad | | | | | X |
| 6. Intencionalidad | Adecuado para alcanzar los objetivos del estudio | | | | | X |
| 7. Consistencia | Basado en el aspecto teórico científico y del tema de estudio | | | | | X |
| 8. Coherencia | Con las variables, dimensiones e indicadores | | | | | X |
| 9. Metodología | Responde al método, tipo diseño y enfoque del estudio | | | | | X |
| 10. Conveniencia | Permite un adecuado levantamiento de la información | | | | | X |
| SUB TOTAL | | | | | | 20 |
| TOTAL | | | | | | 20 |

| Criterios de evaluación | Valoración cuantitativa | Valoración cualitativa | Opinión de aplicabilidad |
|---|---|---|---|
| | 17 - 20 | Aprobado | Valido - Aplicar |
| | 11 - 16 | Observado | No valido - Subsanar |
| | 0 - 10 | Rechazado | No valido - Replantear |

**OPINIÓN DE APLICABILIDAD:** Aplicable

**Firma del experto**
**DNI:** 29588163

**Ayacucho,** 12 **de** 12 **del 2025**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA
DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE MEDICINA HUMANA
ESCUELA PROFESIONAL DE FARMACIA Y BIOQUÍMICA

## 1. DATOS GENERALES

1.1. Apellidos y nombres del experto: Cárdenas Lourdes, Edgar

1.2. Grado académico: Magister.

1.3. Grado e institución donde labora: **DOCENTE/UNSCH**

1.4. Título de la investigación: **Cumplimiento de las Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica en farmacias y boticas del distrito de Ayacucho, 2025**

1.5. Autor del instrumento: **Bach. GUTIERREZ CARBAJAL, Deivy Catriel**

## 2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO

| Indicadores de evaluación del instrumento | Valoración cualitativa | Deficiente | Regular | Bueno | Muy Bueno | Excelente |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Valoración cuantitativa | 0 | 0.5 | 1 | 1.5 | 2 |
| 1. Claridad | Esta formulado con lenguaje apropiado | | | | | X |
| 2. Objetividad | Permite recabar datos o conductas observables | | | | | X |
| 3. Actualidad | Corresponde al estado actual de los conocimientos | | | | | X |
| 4. Organización | Existe una organización lógica | | | | | X |
| 5. Suficiencia | Evalúa las dimensiones de la variable en cantidad y calidad | | | | | X |
| 6. Intencionalidad | Adecuado para alcanzar los objetivos del estudio | | | | | X |
| 7. Consistencia | Basado en el aspecto teórico científico y del tema de estudio | | | | | X |
| 8. Coherencia | Con las variables, dimensiones e indicadores | | | | | X |
| 9. Metodología | Responde al método, tipo diseño y enfoque del estudio | | | | | X |
| 10. Conveniencia | Permite un adecuado levantamiento de la información | | | X | | |
| SUB TOTAL | | | | 1 | | 18 |
| TOTAL | | | | | | 19 |

| Criterios de evaluación | Valoración cuantitativa | Valoración cualitativa | Opinión de aplicabilidad |
|---|---|---|---|
| | 17 - 20 | Aprobado | Valido - Aplicar |
| | 11 - 16 | Observado | No valido - Subsanar |
| | 0 - 10 | Rechazado | No valido - Replantear |

**OPINIÓN DE APLICABILIDAD:** Aplicable.

Firma del experto
DNI: 28588163

Ayacucho, 10 de 12 del 2025

**Anexo 15**

*Cálculo de la confiabilidad del instrumento utilizado en la lista de cotejo en farmacias y boticas del distrito de Ayacucho, 2025.*

| Oficina farmacéutica | Personal | | | | | Documentación | | | | | Infraestructura, mob. Equipo | | | | | BPA | | | | | BPD | | | | | BPF | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ítem 1 | Ítem 2 | Ítem 3 | Ítem 4 | Ítem 5 | Ítem 6 | Ítem 7 | Ítem 8 | Ítem 9 | Ítem 10 | Ítem 11 | Ítem 12 | Ítem 13 | Ítem 14 | Ítem 15 | Ítem 16 | Ítem 17 | Ítem 18 | Ítem 19 | Ítem 20 | Ítem 21 | Ítem 22 | Ítem 23 | Ítem 24 | Ítem 25 | Ítem 26 | Ítem 27 | Ítem 28 | Ítem 29 | Ítem 30 | suma |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 19 |
| 2 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 25 |
| 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 30 |
| 4 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 20 |
| 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 29 |
| 6 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 22 |
| 7 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 29 |
| 8 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 24 |
| 9 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 21 |
| 10 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 28 |
| C | 10 | 6 | 6 | 5 | 8 | 10 | 10 | 7 | 7 | 10 | 8 | 10 | 8 | 10 | 7 | 10 | 6 | 6 | 8 | 7 | 10 | 6 | 8 | 10 | 8 | 8 | 10 | 8 | 10 | 10 | |
| I | 0 | 4 | 4 | 5 | 2 | 0 | 0 | 3 | 3 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 3 | 0 | 4 | 4 | 2 | 3 | 0 | 4 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | |
| P | 1 | 0,6 | 0,6 | 0,5 | 0,8 | 1 | 1 | 0,7 | 0,7 | 1 | 0,8 | 1 | 0,8 | 1 | 0,7 | 1 | 0,6 | 0,6 | 0,8 | 0,7 | 1 | 0,6 | 0,8 | 1 | 0,8 | 0,8 | 1 | 0,8 | 1 | 1 | |
| q | 0 | 0,4 | 0,4 | 0,5 | 0,2 | 0 | 0 | 0,3 | 0,3 | 0 | 0,2 | 0 | 0,2 | 0 | 0,3 | 0 | 0,4 | 0,4 | 0,2 | 0,3 | 0 | 0,4 | 0,2 | 0 | 0,2 | 0,2 | 0 | 0,2 | 0 | 0 | |
| p*q | 0 | 0,24 | 0,24 | 0,25 | 0,16 | 0 | 0 | 0,2 | 0,2 | 0 | 0,16 | 0 | 0,16 | 0 | 0,21 | 0 | 0,24 | 0,24 | 0,16 | 0,21 | 0 | 0,24 | 0,16 | 0 | 0,16 | 0,16 | 0 | 0,16 | 0 | 0 | |

Formula de Kuder-Richardson (KR-20)

$$KR-20=\left(\frac{K}{K-1}\right)\times\left(1\ -\frac{\sum p.q}{S_t^2}\right)$$

$KR-20$: coeficiente de confiabilidad (Kuder-Richardson)

K: Numero de ítems en el instrumento

$S_t^2$: Varianza total

$\sum p.q$: Sumatoria de la varianza de los ítems

$p$: Porcentaje de respuestas correctas

$q$: Porcentaje de respuestas incorrectas

Resultado del índice de confiabilidad KR-20 del instrumento cumplimiento de Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica, aplicada la prueba piloto en 10 oficinas farmacéuticas en el distrito de Ayacucho: obteniendo como resultado **0,8160** que indica una **excelente confiabilidad**

| | |
|---|---|
| $\sum p.q$ | 3,57 |
| $S_t^2$ | 16,90 |
| K | 30 |
| KR | **0,8160** |

Escala de Kuder-Richardson (Villamarín, 2017):

| Rangos | Magnitud |
|---|---|
| **1,0** | Confiable perfecta |
| **0,72 a 0,99** | Excelente confiabilidad |
| **0,66 a 0,71** | Muy confiable |
| **0,60 a 0,65** | Confiable |
| **0,54 a 0,59** | Confiable baja |
| **0,53 a menos** | Confiable nula |

**Anexo 16**

*Cálculo de la confiabilidad del instrumento utilizado del cuestionario de conocimiento de BPOF en farmacias y boticas del distrito de Ayacucho, 2025.*

| | Personal | | | | | Documentación | | | | | Infraestructura | | | | | BPA | | | | | BPD | | | | | BPF | | | | | suma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Encuestado | Ítem 1 | Ítem 2 | Ítem 3 | Ítem 4 | Ítem 5 | Ítem 6 | Ítem 7 | Ítem 8 | Ítem 9 | Ítem 10 | Ítem 11 | Ítem 12 | Ítem 13 | Ítem 14 | Ítem 15 | Ítem 16 | Ítem 17 | Ítem 18 | Ítem 19 | Ítem 20 | Ítem 21 | Ítem 22 | Ítem 23 | Ítem 24 | Ítem 25 | Ítem 26 | Ítem 27 | Ítem 28 | Ítem 29 | Ítem 30 | |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 27 |
| 2 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 26 |
| 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 30 |
| 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 25 |
| 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 30 |
| 6 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 23 |
| 7 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 29 |
| 8 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 28 |
| 9 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 22 |
| 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 29 |
| C | 10 | 10 | 8 | 10 | 10 | 5 | 10 | 10 | 10 | 8 | 5 | 8 | 9 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 8 | 10 | 10 | 10 | 9 | 8 | 10 | 9 | 10 | 4 | 8 | |
| I | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 2 | 5 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 1 | 0 | 6 | 2 | |
| p | 1 | 1 | 0,8 | 1 | 1 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 0,8 | 0,5 | 0,8 | 0,9 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,8 | 1 | 1 | 1 | 0,9 | 0,8 | 1 | 0,9 | 1 | 0,4 | 0,8 | |
| q | 0 | 0 | 0,2 | 0 | 0 | 0,5 | 0 | 0 | 0 | 0,2 | 0,5 | 0,2 | 0,1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,2 | 0 | 0 | 0 | 0,1 | 0,2 | 0 | 0,1 | 0 | 0,6 | 0,2 | |
| p*q | 0 | 0 | 0,16 | 0 | 0 | 0,25 | 0 | 0 | 0 | 0,16 | 0,25 | 0,16 | 0,09 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,16 | 0 | 0 | 0 | 0,09 | 0,16 | 0 | 0,09 | 0 | 0,24 | 0,16 | |

Formula de Kuder-Richardson (KR-20)

$$KR-20=\left(\frac{K}{K-1}\right)\times\left(1-\frac{\sum p.q}{S_t^2}\right)$$

$KR-20$: coeficiente de confiabilidad (Kuder-Richardson)

K: Numero de ítems en el instrumento

$S_t^2$: Varianza total

$\sum p.q$: Sumatoria de la varianza de los ítems

$p$: Porcentaje de respuestas correctas

$q$: Porcentaje de respuestas incorrectas

Resultado del índice de confiabilidad KR-20 de la encuesta Conocimiento de Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica, aplicada la prueba piloto en 10 químicos farmacéuticos en el distrito de Ayacucho: obteniendo como resultado **0,7829** que indica una **excelente confiabilidad**

| | |
|---|---|
| $\sum p.q$ | 1,97 |
| $S_t^2$ | 8,10 |
| K | 30 |
| KR | **0,7829** |

Escala de Kuder-Richardson (Villamarín, 2017):

| **Rangos** | **Magnitud** |
|---|---|
| **1,0** | Confiable perfecta |
| **0,72 a 0,99** | Excelente confiabilidad |
| **0,66 a 0,71** | Muy confiable |
| **0,60 a 0,65** | Confiable |
| **0,54 a 0,59** | Confiable baja |
| **0,53 a menos** | Confiable nula |

**Anexo 17**

*Sabana de datos*

| Cumplimiento de las Oficina farmacéutica | Personal | | | | | Documentación | | | | | Infraestructura, mob. equipo | | | | | BPA | | | | | BPD | | | | | BPF | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ítem | | | | | Ítem | | | | | Ítem | | | | | Ítem | | | | | Ítem | | | | | Ítem | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 4 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 6 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 7 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 8 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 9 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| 10 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 11 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| 12 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| 13 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| 14 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 15 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| 16 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 17 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 18 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| 19 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 21 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 22 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 23 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 24 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 25 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 26 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 27 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 28 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 29 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 30 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 31 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 32 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 33 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 34 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 35 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 36 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 37 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 38 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 39 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 40 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 41 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 42 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 43 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| 44 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 45 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| 46 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 47 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| 48 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 49 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 50 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 51 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 52 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 53 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 54 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 55 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 56 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 57 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 58 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 59 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 60 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 61 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 62 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 63 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 64 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 65 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 66 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 67 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| 68 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 69 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 70 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 71 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 72 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 73 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| 74 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 75 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| 76 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 77 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 78 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| 79 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 80 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 81 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 82 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 83 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 84 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 85 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 86 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| 87 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 88 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 89 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 90 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 91 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 92 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 93 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| 94 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 95 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 96 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| 97 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 98 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 99 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| 100 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 101 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 102 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| 103 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 104 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| 105 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 106 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| 107 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| 108 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| 109 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 110 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 111 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 112 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 113 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 114 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 115 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| 116 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 117 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| 118 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 119 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 120 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 121 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 122 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 123 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 124 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 125 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| 126 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 127 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 128 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 129 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

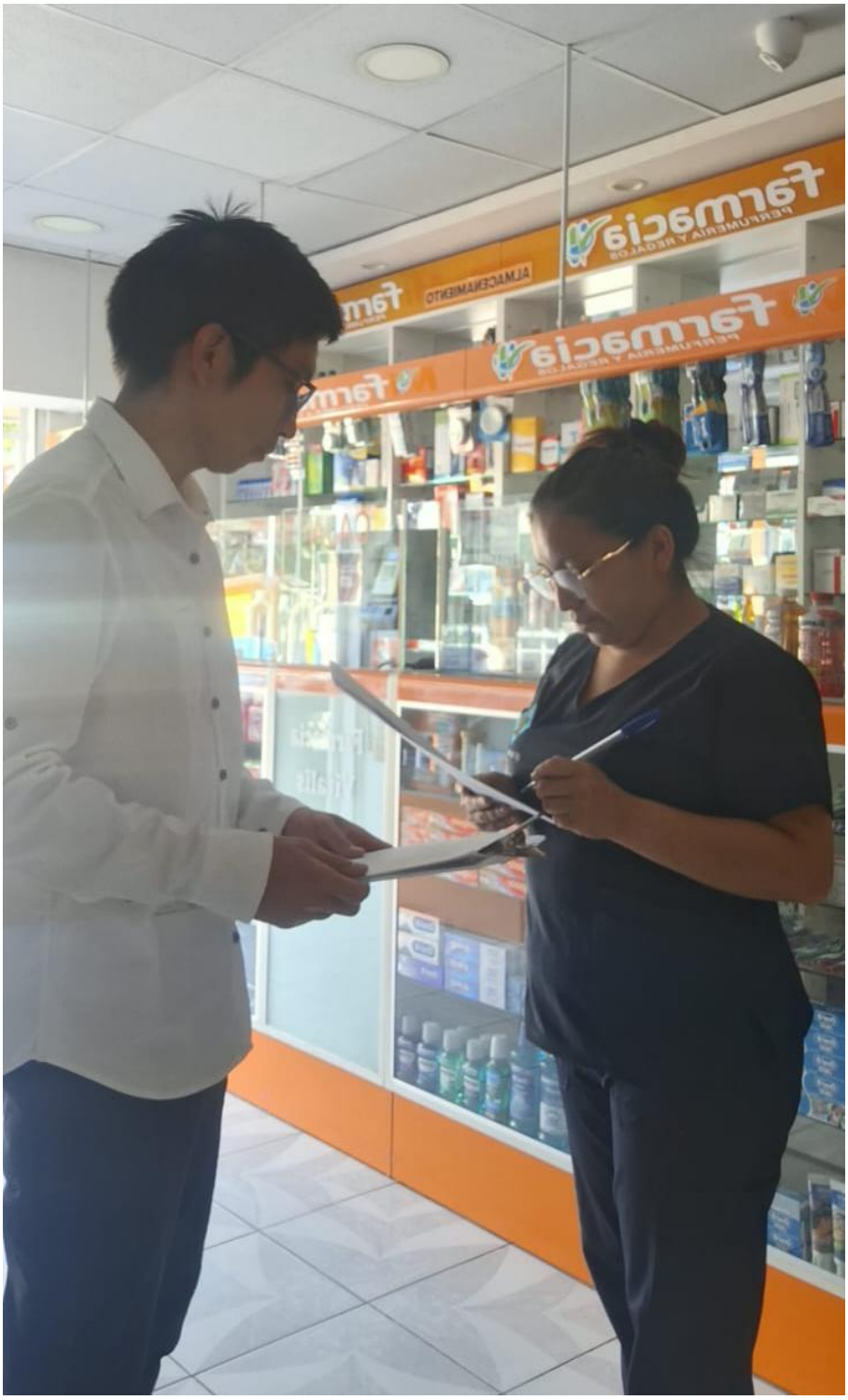
| Conocimiento de los directores técnicos | Personal | | | | | Documentación | | | | | Infraestructura, mob, equipo | | | | | BPA | | | | | BPD | | | | | BPF | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Item | | | | | Item | | | | | Item | | | | | Item | | | | | Item | | | | | Item | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| 2 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 6 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 7 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| 8 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 9 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 11 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 13 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 14 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 15 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| 16 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 17 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 18 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| 19 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 21 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 22 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 23 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| 24 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 25 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 26 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 27 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| 28 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| 29 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| 30 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| 31 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 32 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| 33 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 34 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 35 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 36 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| 37 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 38 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| 39 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 40 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 41 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 42 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 43 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| 44 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 45 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 46 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 47 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| 48 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| 49 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| 50 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | |
| 51 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 52 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| 53 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 54 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 55 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| 56 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| 57 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| 58 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| 59 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 60 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 61 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| 62 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| 63 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| 64 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 65 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 66 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 67 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| 68 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| 69 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| 70 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 71 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 72 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| 73 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| 74 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| 75 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| 76 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| 77 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 78 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| 79 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 80 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 81 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 82 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 83 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 84 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 85 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 86 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| 87 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 88 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 89 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 90 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 91 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 92 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 93 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| 94 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 95 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 96 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| 97 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 98 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 99 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 100 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 101 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| 102 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 103 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 104 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 105 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 106 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 107 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 108 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| 109 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 110 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 111 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 112 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 113 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| 114 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| 115 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 116 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 117 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| 118 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 119 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| 120 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| 121 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 122 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| 123 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 124 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 125 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 126 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 127 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| 128 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 129 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Anexo 18**

*Aplicación de la encuesta y lista de cotejo en farmacias y boticas del distrito de Ayacucho, 2025.*




Noble
Colgate
Dentito
Oral-B


Te Amo
MULTI-
BIOTICOS
Kotex


Colgate
Piel
Angel
Qf. Carolina
UNSCH
AREA DE
RECEPCION
Nosotras
Ela


Inkafarma
Inkafarma
farma
Secos
Secos

**ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS**

RESOLUCIÓN DECANAL N° 819-2026-UNSCH-FCSA-D

**BACHILLER: Deivy Catriel GUTIERREZ CARBAJAL**

En la ciudad de Ayacucho, siendo las nueve de la mañana del día treinta de octubre de dos mil veintiséis, se reunieron en el Auditorio de la Facultad de Ciencias de la Salud de la ciudad universitaria los docentes miembros del jurado evaluador de sustentación, para el acto de sustentación de trabajo de tesis titulado: **Conocimiento y cumplimiento de las Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica en farmacias y boticas del Distrito de Ayacucho, 2025** presentado por el bachiller **Deivy Catriel GUTIERREZ CARBAJAL** para optar el título profesional de Químico Farmacéutico.
El Jurado evaluador de sustentación está conformado por:

| | | |
|---|---|---|
| Presidente | : | Prof. Pablo Williams COMÚN VENTURA (delegado por el decano) |
| Miembros | : | Prof. Pablo Williams COMÚN VENTURA |
| | : | Prof. Vivian Vilma FALCONÍ ORÉ |
| 4to jurado | : | Prof. Daniel SANTIAGO CHÁVEZ |
| Asesor | : | Prof. Edwin Carlos ENCISO ROCA |
| Secretaria Docente | : | Prof. Liselly Elvira CHAUCA RETAMOZO |

Con el quorum de reglamento se dio inicio a la sustentación de tesis. El presidente de la comisión pide a la secretaria docente dar lectura a los documentos presentados por la recurrente, y da algunas indicaciones al sustentante.
Da inicio la exposición el Bachiller: Deivy Catriel GUTIERREZ CARBAJAL; y, una vez concluida la exposición, el presidente de la comisión solicita a los miembros del jurado evaluador realizar sus respectivas preguntas. Acto seguido, después de realizar algunas observaciones, da pase al asesor de tesis profesor Edwin C. Enciso Roca para que pueda realizar algunas aclaraciones y comentarios.

Concluida la ronda de preguntas, el presidente invita al sustentante para abandonar el auditorio y se pueda proceder con la calificación.

**RESULTADO DE LA EVALUACIÓN FINAL**

| JURADOS | TEXTO | EXPOSICIÓN | PREGUNTAS | P.FINAL |
|---|---|---|---|---|
| Prof. Pablo Williams Común Ventura | 16 | 15 | 14 | **15** |
| Prof. Vivian Vilma Falconí Oré | 17 | 17 | 16 | **17** |
| Prof. Daniel Santiago Chávez | 17 | 17 | 16 | **17** |
| **PROMEDIO FINAL:** | | | **16** | |

De la evaluación realizada por los miembros del jurado calificador, llegaron al siguiente resultado: Aprobar al Bachiller **Deivy Catriel GUTIERREZ CARBAJAL,** quien obtuvo la nota final de **Dieciséis (16),** para la cual los miembros del jurado evaluador firman al pie del presente. Siendo las 11:00 h del día, se da por concluido el presente acto académico.

Prof. Pablo Williams Común Ventura
Presidente

Prof. Pablo Williams Común Ventura
Miembro

Prof. Vivian Vilma Falconí Oré
Miembro

Prof. Daniel Santiago Chávez
Miembro

Prof. Edwin Carlos Enciso Roca
Miembro Asesor

Prof. Liselly Elvira Chauca Retamozo
Secretaria Docente

El Instructor en Segunda Instancia, en virtud de la RCU N° 039 – 2021 – UNSCH – CU, y en calidad de Director de la Escuela Profesional de Farmacia y Bioquímica, emite la presente

# CONSTANCIA

## DE ORIGINALIDAD DE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

A Deivy Catriel GUTIERREZ CARBAJAL, Bachiller de la Escuela Profesional de Farmacia y Bioquímica de la Facultad de Ciencias de la Salud, en mérito a que la tesis titulada: Conocimiento y cumplimiento de las Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica en farmacias y boticas del distrito de Ayacucho, 2025; ha alcanzado un índice de similitud de 24 % (veinticuatro por ciento); cumpliendo satisfactoriamente lo establecido en el Art. 13 del Reglamento de Originalidad de Trabajos de Investigación de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga mediante el uso del SOFTWARE TURNITIN.

En tal sentido, se emite la presente constancia en señal de conformidad.

Ayacucho, 01 de octubre de 2026

Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga
Facultad de Ciencias de la Salud
Escuela Profesional de Farmacia y Bioquímica

*Dr. Enrique Javier Aguilar Felices*
*Director*

Firmado digitalmente por Enrique Javier Aguilar Felices
Fecha: 2026.10.01 19:31:13 -05'00'

**CONTANCIA N° 027 - 2026**

# Conocimiento y cumplimiento de las Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica en farmacias y boticas del distrito de Ayacucho, 2025

*por* Deivy Catriel GUTIERREZ CARBAJAL

**Fecha de entrega:** 01-oct-2026 07:03p. m. (UTC-0500)
**Identificador de la entrega:** 3047905979
**Nombre del archivo:** BORRADOR_DE_TESIS.pdf (4.98M)
**Total de palabras:** 21867
**Total de caracteres:** 119822

Conocimiento y cumplimiento de las Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica en farmacias y boticas del distrito de Ayacucho, 2025

INFORME DE ORIGINALIDAD

| 24% | 25% | 7% | 17% |
|---|---|---|---|
| INDICE DE SIMILITUD | FUENTES DE INTERNET | PUBLICACIONES | TRABAJOS DEL ESTUDIANTE |

FUENTES PRIMARIAS

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Submitted to Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga<br>Trabajo del estudiante | 9% |
| 2 | repositorio.uwiener.edu.pe<br>Fuente de Internet | 5% |
| 3 | repositorio.unsch.edu.pe<br>Fuente de Internet | 3% |
| 4 | repositorio.unica.edu.pe<br>Fuente de Internet | 2% |
| 5 | repositorio.unid.edu.pe<br>Fuente de Internet | 1% |
| 6 | hdl.handle.net<br>Fuente de Internet | 1% |
| 7 | Submitted to Universidad Cesar Vallejo<br>Trabajo del estudiante | 1% |
| 8 | repositorio.uroosevelt.edu.pe<br>Fuente de Internet | 1% |
| 9 | core.ac.uk<br>Fuente de Internet | <1% |
| 10 | repositorio.unc.edu.pe<br>Fuente de Internet | <1% |
| 11 | 1library.co<br>Fuente de Internet | <1% |
| 12 | repositorio.upads.edu.pe<br>Fuente de Internet | <1% |
| 13 | www.digemid.minsa.gob.pe<br>Fuente de Internet | <1% |
| 14 | repositorio.autonomadeica.edu.pe<br>Fuente de Internet | <1% |
| | Submitted to uncedu | |

15 Trabajo del estudiante <1%

| | | | |
|---|---|---|---|
| Excluir citas | Activo | Excluir coincidencias | < 30 words |
| Excluir bibliografía | Activo | | |